



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

жовтня 2023

с. Миколаївка

№

**Про схвалення звіту щодо виконання фінансового
плану КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»
за 9 місяців 2023 року**

Керуючись статтею 17, підпунктом 4 пункту «а» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 № 205 «Про затвердження порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» зі змінами, рішення сорокової сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання № від 19.10.2023 року «Про затвердження в новій редакції Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради», заслухавши інформацію головного бухгалтера комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Миколаївської сільської ради, з метою вдосконалення системи фінансового планування, підвищення ефективності роботи підприємства, забезпечення раціонального використання бюджетних коштів, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Схвалити звіт про виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» за 9 місяців 2023 року, що додається.
2. Фінансову діяльність комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» за 9 місяців 2023 року вважати задовільною.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 20.10.2023

Пояснювальна записка до
ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ
КНП МСР «Різдва Пресвятої Богородиці»
за 9 місяців 2023 року

Доходи: На території яку обслуговує Комунальне некомерційне підприємство станом на 01.10.2022 року кількість укладених декларацій становить 2 546, що у порівнянні з даними станом на 01.01.2023 року зменшилось на 18 декларації у зв'язку з перерахунком кількості задекларованих, вибулих та померлих осіб. У затвердженому фінансовому плані на 2023 рік за 9 місяців передбачалося отримати дохід від Національної служби здоров'я України (далі-НСЗУ) в розмірі 1 3711 210 грн, що були розраховані на 2 ставки лікарів, згідно штатного розпису, затвердженого станом на 01.01.2023 р. Фактично було отримано 1 470 738 грн.

Дохід з бюджету Миколаївської сільської територіальної громади (далі – бюджет ТГ) на оплату комунальних послуг та енергоносіїв на 9 місяців 2023 року затверджений в сумі 263 483 грн.

Дохід з бюджету ТГ за цільовими програмами згідно фінансового плану на 9 місяців 2023 року був затверджений в сумі 1 494 737 грн. Упродовж звітнього періоду планові показники збільшилися на 3 581 135 грн і склали 5 075 875 грн у тому числі:

- Ліки по безкоштовним рецептам для пільгових категорій громадян – 112 500 грн;
- Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я – 4 963 372 грн.

Видатки: У затвердженому фінансовому плані за 9 місяців 2023 року видатки на оплату праці передбачені у сумі 1 900 239 грн, у тому числі: за рахунок коштів НСЗУ - 1 159 965 грн, за рахунок коштів бюджету ТГ - 740 274 грн. Упродовж звітнього періоду планові показники не змінювалися. Фактичні видатки на оплату праці склали 1 858 555 грн, з них: за рахунок коштів НСЗУ – 1 195 140 грн, за рахунок коштів бюджету ТГ – 663 415 грн.

Відрахування на соціальні заходи (нарахування на заробітну плату) передбачені в сумі 418 052 грн, з них за рахунок коштів НСЗУ – 255 192 грн, за рахунок коштів бюджету ТГ – 162 860 грн. Планові показники не змінювалися, фактичні видатки склали 370 335 грн, з них: за рахунок коштів НСЗУ – 238 067 грн, за рахунок коштів бюджету ТГ – 132 268 грн.

Видатки на придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю були затверджені в сумі 175 221 грн за рахунок коштів бюджету ТГ; упродовж звітнього періоду плановий показник збільшився на 166 572 грн та

склав 341 793 грн. Фактичні видатки склали 286 887 грн за рахунок коштів бюджету ТГ.

За кошти, які було заплановано на придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю було придбано паливо-мастильні матеріали, запасні частини для автомобіля, канцтовари, меблі та господарчі товари.

Видатки на медикаменти та перев'язувальні матеріали були передбачені в сумі 205 079 грн за рахунок коштів бюджету ТГ і протягом звітного періоду планові показники збільшились на 18 375 грн та склали 223 454. Фактичні видатки на придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів склали 181 512 грн за рахунок коштів бюджету ТГ.

Видатки на оплату послуг (крім комунальних) були затверджені в сумі 110 692 грн, з них за рахунок коштів НСЗУ – 13 590 грн, за рахунок коштів бюджету ТГ – 97 102 грн. Упродовж звітного періоду планові показники збільшились на 663 318 грн та склали 774 010 грн. Фактичні видатки склали 335 706 грн, з них: за рахунок коштів НСЗУ на суму 16 610 грн було сплачено за оновлення програми MeDoc, послуги зв'язку та інтернет, послуги з організації проведення процедури закупівлі.

За рахунок коштів бюджету ТГ на суму 319 096 грн було сплачено за:

- страхування автомобіля – 2 914 грн;
- послуги Інтернет – 3 780 грн;
- перевезення медичних працівників – 8 136 грн;
- поточний ремонт в пункті здоров'я с. Кровне – 249 534 грн;
- поточний ремонт комп'ютерної та організаційної техніки – 8 359 грн;
- дератизація-дезінсекція – 1 942 грн;
- сервісне обслуговування газового обладнання – 1 259 грн;
- обслуговування комп'ютерної техніки – 4 072,00 грн;
- проведення інтернету в ПЗ с. Кровне – 6 130,00 грн;
- встановлення ГБО на автомобіль – 22 900,00 грн;
- т/о пожежної сигналізації – 3 800,00 грн;
- перезарядка вогнегасників – 930,00 грн;
- виготовлення проектно-кошторисної документації на поточний ремонт найпростішого укриття – 5 340,00 грн.

На оплату комунальних послуг та енергоносіїв за рахунок коштів бюджету ТГ у фінансовому плані на 9 місяців 2023 року були затверджені видатки у сумі 204 082 грн, з них: на електроенергію – 24 883 грн, витрати на тверде паливо – 176 987 грн, витрати на водопостачання та водовідведення – 183 грн, витрати на розподіл природного газу 2 079 грн. Фактичні видатки склали: на електроенергію – 18 674 грн, на розподіл природного газу – 1 541 грн, на тверде паливо – 83 000 грн, на водопостачання видатки не проводились. Всього на оплату комунальних послуг було проведено видатків на суму 103 215 грн.

На оплату ліків по безкоштовним рецептам для пільгових категорій громадян у фінансовому плані було затверджено 112 500 грн за рахунок коштів бюджету ТГ, протягом звітного періоду не змінювались. Фактичні видатки склали 98 619 грн.

На оплату реєстраційно-касового обслуговування у фінансовому плані на 9 місяців було заплановано 165 грн, фактичні витрати склали 131 грн.

Інші витрати, які було здійснено за рахунок коштів НЗСУ та які не було заплановано склали 55 839 грн. Було сплачено за послуги з організації проведення процедури закупівлі, придбання штативів для крапельниць, господарські матеріали, послуги інтернет, ремонт комп'ютерної техніки, мобільний телефон для підтримання зв'язку з пацієнтами.

По спеціальному фонду видатки на 9 місяців 2023 року не планувалися, але протягом досліджуваного періоду було виділено додаткові кошти та планові видатки склали 2 733 870 грн, фактичні видатки склали 798 601 грн.

Станом на 01.10.2023 року залишок коштів НЗСУ на рахунку АТ КБ «ПриватБанк» становить 75 595 грн.

Головний бухгалтер

Віталіна ХВОСТЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

жовтня 2023

с. Миколаївка

№

**Про схвалення звіту щодо виконання фінансового
плану КНП «АЗПСМ с. Постольне»
за 9 місяців 2023 року**

Керуючись статтею 17, підпунктом 4 пункту «а» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 № 205 «Про затвердження порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» зі змінами, рішення сорокової сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання № від 19.10.2023 року «Про затвердження в новій редакції Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради», заслухавши інформацію головного бухгалтера комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Миколаївської сільської ради, з метою вдосконалення системи фінансового планування, підвищення ефективності роботи підприємства, забезпечення раціонального використання бюджетних коштів, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Схвалити звіт про виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне» за 9 місяців 2023 року, що додається.
2. Фінансову діяльність комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне» за 9 місяців 2023 року вважати задовільною.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 20.10.2023



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

жовтня 2023

с. Миколаївка

№

**Про роботу відділу культури
та роботи з молоддю**

Відповідно до статті 32, підпункту 2 пункту 2 статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», заслухавши інформацію начальника відділу культури та роботи з молоддю Миколаївської сільської ради про роботу відділу протягом 2023 року, з метою створення сучасних умов для розвитку культури, сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно – культурних традицій населення громади, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Звіт начальника відділу культури та роботи з молоддю Миколаївської сільської ради (Сирота Ю.І.) взяти до відома.
2. Роботу відділу культури та роботи з молоддю Миколаївської сільської ради протягом 2023 року вважати задовільною.
3. Начальнику відділу культури та роботи з молоддю Миколаївської сільської ради (Сирота Ю.І.) протягом 2024 року:
 - 3.1. в своїй роботі керуватися законом України «Про культуру»;
 - 3.2. організувати роботу відділу, закладів культури, бібліотек у відповідності до вимог сьогодення;
 - 3.3. контролювати стан благоустрою території закріпленої за закладами культури, дотримання вимог протипожежної безпеки, санепідеміологічного забезпечення і правил з охорони праці, ефективного використання електроенергії, газу та твердого палива;
 - 3.4. тримати на контролі виконання наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, управління культури облдержадміністрації, розпоряджень голови сільської ради, рішень ради та виконавчого комітету;
 - 3.5. здійснювати контроль за виконанням вимог законодавства України щодо охорони культурної спадщини, збереження пам'яток археології, культури та мистецтва;
 - 3.6. контролювати стан збереження пам'ятників, пам'ятних знаків, обелісків, місць поховань учасників бойових дій ЗСУ, АТО,

періоду Другої світової війни 1939-1945р.р. археологічних пам'яток, меморіальних дошок.

- 3.7. проводити роботу по виявленню і підтримці творчо обдарованої молоді, сприяти їх участі у всеукраїнських та обласних конкурсах і фестивалях.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Бідненко С.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 20.10.2023



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

жовтня 2023

с. Миколаївка

№

**Про хід та результат виконання Програми
перевезення працівників Миколаївської
сільської ради за 2023 рік (далі –Програма)
та схвалення проекту Програми 2024 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 1 пункту 2 статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію доповідача про хід виконання Програми перевезення працівників Миколаївської сільської ради (далі – Програма) за 2023 рік та розглянувши проект Програми на 2024 рік, з метою підтримки та забезпечення кадрового потенціалу виконавчих органів сільської ради,
виконавчий комітет сільської ради,

вирішив:

1. Звіт доповідача про хід та результат виконання Програми перевезення працівників Миколаївської сільської ради за 2023 рік прийняти до відома. (додаток 1 додається). Стан виконання заходів Програми за 2023 рік вважати задовільним.
2. Схвалити проект Програми перевезення працівників Миколаївської сільської ради (далі – Програма) на 2024 рік (додаток 2 додається).
3. Секретарю сільської ради Непийвода В.В. подати на розгляд чергового засідання сільської ради схвалений проект Програми перевезення працівників Миколаївської сільської ради на 2024 рік.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 20.10.2023



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

жовтня 2023

с. Миколаївка

№

**ро хід та результат виконання Програми
забезпечення пожежної безпеки та захисту
населення і території Миколаївської сільської
ради від надзвичайних ситуацій техногенного
та природного характеру за 2023 рік
(далі – Програма) та внесення змін
до Програми на 2024 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 1 пункту 2 статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію доповідачів про хід та результат виконання Програми забезпечення пожежної безпеки та захисту населення і території Миколаївської сільської ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за 2023 рік (далі – Програма) та розглянувши запропоновані зміни до Програми на 2024 рік, з метою забезпечення пожежної безпеки на території громади, захисту населення та території від незвичайних ситуацій техногенного та природного характеру **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Звіт доповідача про хід виконання заходів Програми на території громади прийняти до відома. Стан виконання заходів Програми за 2023 рік вважати виконаним не в повному обсязі.
2. Схвалити запропоновані зміни до Програми забезпечення пожежної безпеки та захисту населення і території Миколаївської сільської ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2024 рік.
3. Заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, відповідальному за пожежну безпеку на території громади Рябусі В.С. подати на розгляд чергового засідання сільської ради запропоновані та схвалені виконавчим комітетом пропозиції щодо внесення змін до заходів Програми забезпечення пожежної безпеки та захисту населення і території Миколаївської сільської ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2024 рік.
4. Контроль за організацією виконання цього рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

Сільський голова
Оприлюднено 20.10.2023

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

жовтня 2023

с. Миколаївка

№

**Про хід та результат виконання Програми
оздоровлення дітей та учнівської молоді
влітку 2023 року (далі – Програма)**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, статті 32, 34, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт начальника відділу освіти, молоді та спорту та відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг про хід виконання Програми оздоровлення дітей за 2023 рік (далі -Програма), з метою належної організації оздоровлення дітей в закладах освіти громади, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Наталії Макшеєвої та начальника та відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг Лариси Глиненко про стан виконання Програми відпочинку та оздоровлення дітей на 2023 рік узяти до відома.

2. Роботу щодо організації відпочинку дітей влітку 2023 року визнати задовільною.

3. Відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг (Глиненко Л.М.)

1) Провести роз'яснювальну роботу з батьками або особами, що їх замінюють, щодо права дітей пільгових категорій на користування послугами відпочинку та оздоровлення влітку 2024 року.

Термін: грудень 2023 – березень 2024 року

2) Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють, дітей пільгових категорій про можливість подання заяв на оздоровлення у стаціонарних таборах оздоровлення та відпочинку до відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг Миколаївської сільської ради. Забезпечити прийом та реєстрацію заяв.

Термін: грудень 2023 року,
далі – протягом 2024 року

3) Вивчити цінові пропозиції стаціонарних таборів в межах України, враховуючи безпекову ситуацію у регіонах, з метою закупівлі путівок до

таборів для забезпечення права дітей пільгових категорій на оздоровлення та відпочинок у 2024 році.

Термін: протягом оздоровчого періоду 2024 року

4) Подати відділу освіти, молоді та спорту пропозиції до проекту Програми оздоровлення та відпочинку на 2024 рік, у якій передбачити кошти на закупівлю путівок для дітей пільгових категорій, враховуючи наявні заяви та інформацію про стаціонарні табори оздоровлення та відпочинку України.

Термін: квітень 2024 року

4. Відділу освіти, молоді та спорту (Макшеєва Н.С.), директорам закладів освіти територіальної громади:

1) Забезпечити своєчасний збір інформації та формування прогнозних показників відпочинку та оздоровлення дітей, у тому числі пільгових категорій, на 2024 рік.

Термін: січень-березень 2024 року

2) Забезпечити охоплення вихованців послугами оздоровлення у закладах дошкільної освіти у літній період 2024 року, враховуючи безпекову ситуацію та наявність найпростішого укриття населення.

Термін: червень – серпень 2024 року

3) Спланувати у 2024 році роботу таборів відпочинку, враховуючи безпекову ситуацію та наявність захисних споруд.

Термін: червень 2024 року

4) Розробити проект Програми оздоровлення та відпочинку на 2024 рік, у якій передбачити кошти на проведення оздоровчої кампанії, враховуючи узагальнені прогнозні показники та надані пропозиції.

Термін: квітень 2024 року

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Миколаївської сільської ради Непийводу В.В.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 20.10.2023

Довідка
про виконання Програми оздоровлення
та відпочинку дітей на 2023 рік

На виконання заходів Програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2023 рік (далі – Програма) було передбачено 137,5 тис.грн. Із них кошти МБ – 137,5 тис.грн. Інші джерела для організації відпочинку та оздоровлення дітей Миколаївської сільської ради не залучалися.

В умовах активних бойових дій, спричинених повномасштабним воєнним вторгненням російської федерації на територію України, діти зазнають психологічних травм і потребують належного захисту, в тому числі оздоровлення та відпочинку, проте ситуація не дозволяла організувати повноцінну та безпечну відпочинкову кампанію у пришкільних відпочинкових таборах. Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради був визначений виконавцем пункту 1 заходів Програми «Створення сприятливих умов для діяльності пришкільних таборів відпочинку», на реалізацію якого було передбачено 37,5 тис.грн. За результатами проведеної роботи фактично використано у 2023 році – 37 496 грн. Окрім того, використано 1 530 грн, не передбачені Програмою, що були залишками коштів інших джерел (батьківська плата) минулих років.

З 5 по 23 червня 2023 року був організований один пришкільний табір з денним перебуванням на базі Миколаївського ліцею для учнів усіх шкіл громади. Усього табір відвідували 60 учнів: Миколаївський ліцей – 28, Кровненська гімназія – 24, Лікарська гімназія – 2, Северинівська гімназія – 6.

Послугами відпочинку у пришкільному таборі було охоплено 33 дитини пільгових категорій: діти з малозабезпечених сімей – 1; діти, сім'ї яких перебувають у складних життєвих обставинах -1; діти, батьки яких є учасниками бойових дій або знаходяться в зоні АТО – 4; діти, батьки яких несуть службу в ЗСУ – 4; діти, батьки яких входять до складу ДФТГ – 4; діти з інвалідністю – 1; діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи – 4; діти з багатодітних сімей – 14.

Кошти, передбачені Програмою, були спрямовані на харчування дітей у таборі відпочинку. Харчування було організоване дворазове, з урахуванням вимог щодо безпечності та якості та санітарних вимог. Меню у таборі відпочинку було різноманітне, смачне, поживне та вітамінне. Середня вартість харчування в день на 1 дитину фактично склала – 43,4 грн. Аналіз організації харчування у таборі відпочинку з денним перебуванням показав, що норми харчування виконані на 99,9%.

Цього року особлива увага приділялася організації здорового харчування. Саме тому у раціон дітей не було включено ковбасні вироби, зменшено кількість солі та цукру, а також продуктів, що мають у своєму складі крохмаль (картопля). Проте збільшено кількість споживання фруктів, фруктів та ягід сушених, плодів шипшини сушених, горіхів та насіння, кисломолочних

продуктів, м'яса птиці, круп. Фактично аналіз показав, що норми споживання основних груп харчових продуктів виконано повністю (100%).

Літо 2023 року – особливе, бо робота табору відпочинку була організована не тільки в умовах адаптивного карантину у зв'язку з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, а й вперше саме в умовах воєнного стану. У таборі були розроблені чіткі алгоритми дій під час надзвичайних ситуацій. Ефективно була організована робота у таборах з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Випадків травмувань у період роботи таборів серед працівників та дітей не було. Також було обладнане найпростіше укриття відповідно до вимог наказу МВС України № 579 від 09.07.2018 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», а також відповідно до санітарно-гігієнічних норм. За період роботи табору жодного випадку захворювання на респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, зафіксовано не було.

Спільними силами педагогічних колективів закладів освіти було організоване змістовне та цікаве дозвілля для дітей у таборі відпочинку. При плануванні виховної роботи з дітьми надавався пріоритет заходам і активностям на відкритому повітрі, екскурсіям, походам та заходам національно-патріотичного виховання.

Виконання Програми дало дітям змогу в умовах воєнного стану спілкуватися, розвиватися, навчатися, розважатися в режимі офлайн, бо в реаліях сьогодення саме живе спілкування сприяє кращій соціалізації, вмінню виражати власні почуття та контролювати емоції. Таким чином, створені в пришкільному таборі умови для якісного відпочинку дітей шкільного віку сприяли поліпшенню стану їх фізичного і психічного здоров'я, відновленню їх життєвих сил, а також корисній зайнятості дітей під час літніх канікул.

Начальник відділу освіти,

молоді та спорту

Наталія МАКШЕСВА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

жовтня 2023

с. Миколаївка

№

**Про хід та результат виконання Програми
«Безпечне та якісне харчування в закладах
освіти Миколаївської сільської ради
Сумського району за 2023 рік (далі – Програма)
та схвалення проекту Програми на 2024-2026 роки**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 6 пункту «а» статті 32, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт начальника відділу освіти, молоді та спорту про хід і результат виконання Програми «Безпечне та якісне харчування в закладах освіти Миколаївської сільської ради Сумського району за 2023 рік» (далі - Програма) та схвалення проекту Програми на 2024-2026 роки, з метою організації безпечного та якісного харчування дітей в закладах освіти громади, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Наталії Макшеєвої про хід виконання Програми «Безпечне та якісне харчування в закладах освіти Миколаївської сільської ради на 2021-2023 роки» за 2023 рік узяти до відома.
2. Стан виконання заходів Програми «Безпечне та якісне харчування в закладах освіти Миколаївської сільської ради на 2021-2023 роки» за 2023 рік вважати задовільним.
3. Схвалити проєкт Програми «Безпечне та якісне харчування в закладах освіти Миколаївської сільської ради на 2024-2026 роки».
4. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту Наталії Макшеєвій подати на чергове засідання сільської ради у грудні 2023 року проєкт Програми «Безпечне та якісне харчування в закладах освіти Миколаївської сільської ради на 2024-2026 роки».
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

Сільський голова
Оприлюднено 20.10.2023

Сергій САМОТОЙ

Довідка

Про виконання Програми «Безпечне та якісне харчування в закладах освіти Миколаївської сільської ради Сумського району на 2021-2023 рр.»

Питання відновлення організації здорового, якісного та безпечного харчування у 2023 році знову стало актуальним і є одним із пріоритетних напрямків у роботі відділу освіти, молоді та спорту та закладів освіти громади. Рішенням 3 сесії Миколаївської сільської ради 8 скликання від 23.12.2020 №14 було прийнято програму «Безпечне та якісне харчування в закладах освіти Миколаївської сільської ради на 2021-2023 роки». На виконання Програми у 2023 році було передбачено 243,0 тис.грн.

У 2023 році здійснено ряд заходів на виконання прийнятої Програми. Так, перед початком нового навчального року здійснено комісійне обстеження закладів освіти громади з метою перевірки їх готовності до нового навчального року, у тому числі обстежено стан харчоблоків. До складу комісії залучено спеціалістів Сумського управління Держпродспоживслужби України в Сумській області. Окрім того, контроль стану харчоблоків здійснювався перед початком роботи таборів відпочинку та у період їх роботи.

Усього послугами гарячого харчування охоплено 92 дитини, що складає 28% від загальної кількості учнів. Учні 1-4 класів та діти пільгових категорій, які відвідують заклади освіти офлайн, 100% охоплені гарячим харчуванням.

У 2023 році усі заклади освіти оновили двотижневе перспективне меню на з урахуванням вимог Санітарного регламенту та погодили з Сумським управлінням ГУ Держпродспоживслужби в Сумській області; оновили технологічні карти страв відповідно до затвердженого меню та з урахуванням вимог Санітарного регламенту. У щоденний раціон дітей введено молочні продукти, страви з них. Вміст цукру та солі у стравах поступово приводиться у відповідність до вимог Санітарного регламенту.

Середня вартість харчування у III кварталі 2023 року у закладах загальної середньої освіти склала 32 грн для учнів 1-4 класів, 35 грн – для учнів 5-11 класів.

У закладах дошкільної освіти та дошкільних групах ліцеїв середня вартість харчування дітей віком 3-6 років склала 50 грн.

Аналіз виконання норм харчування за III квартал 2023 року показав наступне. У закладах дошкільної освіти в середньому норми харчування з основних продуктів виконано на 68,8 % (діти 3-6 років) та 75% (діти 0-3 років).

У закладах загальної середньої освіти середній показник виконання норм харчування основних продуктів склав 91,8%. Для учнів 1-4 класів % виконання норм у IV кварталі склав 100%, для учнів 5-11 класів – 83,6%.

Фактично аналіз показав, що найнижчий відсоток виконання норм по овочам свіжим (71%), проте найвищий крупи, бобові, макаронні вироби (167%). 100% виконано норми з таких продуктів харчування: соки (102%), хліб житній (100%), олія (103%). Виконання норм по молоку та молочним продуктам – 77%, сир кисломолочний – 73%, сир твердий – 75%, м'ясо птиці – 75%, риба – 68%.

У закладах освіти громади впроваджується монопрофільне меню.

Ще один пріоритет над яким працюють освітяни це виконання наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2012 № 590 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів». Система НАССР у закладах освіти Миколаївської сільської громади впроваджена частково. Наказами по закладу освіти створено групи безпечності харчових продуктів. Розроблено та впроваджуються необхідні документи системи НАССР. Розроблено програми – передумов системи НАССР, блок –схеми технології приготування страв, описи сировини, інструкції, ведуться журнали. Оновлено картотеку страв відповідно до вимог законодавства. Усі створені документи систематизовано. Проведено зонування виробництва, розроблено схеми зонування, наклеєні кольорові знаки.

Працівники кухні, медичні сестри, адміністрація пройшли навчання та отримали відповідні сертифікати. Медичні сестри проводять навчання та інструктажі з працівниками харчоблоку відповідно до вимог законодавства. Проведення навчань фіксується у відповідному журналі та оформлюється протоколом.

Відділом освіти, молоді та спорту здійснюються заходи з метою недопущення та введення в обіг харчових продуктів, отриманих з потужностей, що не пройшли державної реєстрації або не мали експлуатаційного дозволу відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Постачальники, з якими укладаються договори та які здійснюють поставку продуктів до закладів освіти громади, мають усі вищезгадані документи.

У закладах освіти громади наказами визначено відповідальні особи, які здійснюють щоденний контроль, проводять конкретні заходи відповідно до посадових інструкцій для забезпечення якісного та безпечного харчування дітей. Зокрема, бракеражною комісією закладу при прийомі продуктів проводиться вхідний контроль кожної партії харчових продуктів за органолептичними показниками, формою, відповідністю температури під час транспортування, якістю пакування, маркування, масою, термінами реалізації. Для проведення належного температурного контролю м'ясної продукції для закладів освіти закуплено голкові термометри. Крім того, здійснюється моніторинг супровідних документів, а саме наявність товаро-транспортної накладної, сертифікатів якості, відповідності для м'ясних та

рибних продуктів, лабораторних досліджень на вміст нітратів для овочевої продукції.

Крім того, бракеражною комісією закладів освіти при прийманні продуктів харчування здійснюють огляд транспортного засобу, який підвіз продукти, визначають його гігієнічний стан та температуру транспортування продуктів. У 2023 році випадків порушення встановлених вимог до транспортних засобів, які здійснювали підвіз продуктів харчування до закладів освіти громади, виявлено не було.

Проведена паспортизація харчоблоків закладів освіти Миколаївської сільської ради.

Для повноцінного впровадження системи НАССР у закладах освіти громади необхідно провести капітальні та поточні ремонти харчоблоків та замінити технологічне обладнання. Групами безпеки харчових продуктів закладів освіти повинна проводитись робота щодо визначення пріоритетних потреб в проведенні поточних та капітальних ремонтів, потреб у поновленні або заміні технологічного та холодильного обладнання, кухонного та столового посуду. А також необхідно передбачити кошти на проведення регулярних (2 рази на рік) лабораторних досліджень сирих продуктів, готових страв, води на показники безпеки та якості. Проведено поточний ремонт харчоблоку Северинівської гімназії, оновлення технологічного обладнання у Миколаївському ліцеї, Северинівській гімназії, Кровненській гімназії, проведено поточний ремонт підлоги їдальні Кровненської гімназії, стін Северинівського ЗДО (ясла-садок) «Веселка». Відділ освіти, молоді та спорту і надалі буде продовжувати роботу, спрямовану на покращення стану харчоблоків у закладах освіти.

У бюджеті щорічно передбачаються кошти на проведення медичних оглядів персоналу та гігієнічного навчання новоприбулих працівників. У 2023 році використано – 40,3 тис.грн.

Персонал усіх закладів освіти громади проходить гігієнічне навчання двічі на рік. У питанні проведення гігієнічного навчання для новоприбулих працівників заклади освіти співпрацюють із Сумським лабораторним центром. Гігієнічне навчання працівників закладів освіти проводить медична сестра закладу відповідно до розробленої та затвердженої керівником закладу програми. Проведення навчання фіксується в окремому журналі та оформлюється протоколом. У разі, якщо посада медичної сестри вакантна, гігієнічне навчання проводиться працівниками територіальних закладів системи охорони здоров'я або працівниками Сумського лабораторного центру.

Медичними працівниками суворо контролюється стан здоров'я працівників харчоблоків, проходження ними медичних оглядів. На сьогодні усі працівники закладів освіти пройшли медичні огляди. У закладах, де посада медичної сестри вакантна, дане питання знаходиться на особистому контролі керівника. Щоденно здійснюється огляд працівників, які мають доступ до продуктів харчування, їх приготування, готових страв, на наявність гнійничкових захворювань. Результати проведення таких оглядів фіксуються в журналі встановленого зразка. Медичні книжки зберігаються у керівників закладів.

Протягом 2023 року відділом освіти, молоді та спорту спільно з представниками Держпродспоживслужби України в Сумській області було організовано 2 семінари-навчання для керівників закладів освіти, начальників пришкольніх таборів та працівників харчоблоків. Семінари стосувалися впровадження нового Санітарного регламенту для ЗЗСО, нових норм та Порядку організації харчування та виконання карантинних вимог при організації роботи закладів освіти та таборів відпочинку.

Також кухарі закладів освіти проходять курси підвищення кваліфікації відповідно до плану 1 раз на п'ять років. У 2023 році 2 кухарі пройшли навчання та отримали сертифікати про підвищення кваліфікації. Дане питання контролюється керівниками закладів освіти.

Проблемним і актуальним питанням на сьогодні є проведення заходів, спрямованих на дотримання у закладах освіти якісного питного режиму. За результатами лабораторних досліджень, які проводилися перед початком 2023/2024 навчального року, у всіх закладах вода відповідає нормі за хімічними та бактеріологічними показниками. Питний режим у закладах освіти організовано відповідно до санітарних вимог та з урахуванням карантинних вимог: у закладах загальної середньої освіти – фасована вода в індивідуальній упаковці, у закладах дошкільної освіти - відстояна кип'ячена вода в індивідуальних чашках.

Заклади освіти Миколаївської сільської ради забезпечені у достатній кількості миючими та дезінфікуючими засобами (у тому числі засобами для дезінсекції та дератизації) і антисептиками, які зареєстровані та дозволені до використання Міністерством охорони здоров'я України. Дані засоби використовуються у тому числі і для забезпечення належного санітарного дезінфікуючого режимів на харчоблоках. Працівники харчоблоків забезпечені спеціальним одягом у достатній кількості. На ці цілі у 2023 році програмою передбачено та використано 40,0 тис.грн.

Так, у серпні-вересні 2023 року Сумським лабораторним центром проведено дослідження води, піску, а також проведено аналіз змивів з навколишнього середовища та обладнання у всіх закладах освіти громади. За результатами досліджень показники були у межах норми. Окрім того, протягом року заклади освіти громади відповідно до графіку, погодженого з Сумським лабораторним центром, здійснюють дослідження овочів на вміст нітратів.

Також планово здійснюється лабораторний контроль сировини, продуктів, готових страв. У 2023 році на це передбачено 18,8 тис.грн. Згідно з графіком у листопаді буде проведено дослідження готових страв 3 закладів освіти на мікробіологічне забруднення. У 2х закладах освіти при дослідженні салатів виявлено ГБКП, а також в 1 закладі освіти не були дотримані технології приготування страв відповідно до технологічної карти: перевищено вміст жиру на 15% та виявлено недостатній вміст сухої речовини (менше на 20%).

Проводяться заходи з дератизації та дезінсекції, на що укладені відповідні договори, на виконання яких передбачено 40,0 тис.грн, виконано за три квартали – 29,9 тис.грн.

Заклади освіти громади у 2023 році проводять системну просвітницьку та роз'яснювальну роботу щодо користі здорового харчування, популяризації здорового способу життя, профілактики захворювань, що сприяє формуванню позитивного відношення дітей та їх батьків до впровадження реформи здорового харчування.

Через повномасштабне вторгнення російської федерації на територію України та введення воєнного стану в Україні виконати усі заходи Програми не було змоги. Однак, за першої можливості, як тільки відносна безпекова ситуація у громаді дозволила відновити освітній процес у змішаному форматі та організувати для дітей гаряче харчування, відділом освіти, молоді та спорту спільно з керівниками закладів освіти були здійснені заходи для забезпечення повноцінного, якісного та калорійного харчування у 5-ти освітніх установах громади. Тож мета Програми в умовах воєнного стану досягнута, що свідчить про її виконання.

Начальник відділу освіти,

молоді та спорту

Наталія МАКШЕЄВА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

жовтня 2023

с. Миколаївка

№

**Про хід та результат виконання Програми
перевезення педагогічних працівників
за 2023 рік (далі – Програма) та схвалення
проекту Програми на 2024 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 4 пункту «а» статті 32, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт начальника відділу освіти, молоді та спорту про хід і результати виконання заходів Програми перевезення педагогічних працівників за 2023 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2024 рік, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Наталії Макшеєвої про хід виконання Програми перевезення педагогічних працівників за 2023 рік узяти до відома.
 2. Стан виконання заходів Програми перевезення педагогічних працівників за 2023 рік вважати задовільним.
 3. Схвалити проект Програми перевезення педагогічних працівників на 2024 рік.
 4. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту Наталії Макшеєвій подати на чергове засідання сільської ради у грудні 2023 року проект Програми перевезення педагогічних працівників на 2024 рік.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 20.10.2023



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

жовтня 2023

с. Миколаївка

№

**Про хід виконання рішення виконавчого
комітету № 136 від 27.09.2023 «Про укладання
на 2024 рік угод про співпрацю»**

Керуючись статтею 27 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши інформацію начальника фінансового управління Пашкурової В.В. про необхідність укладання на 2024 рік угод про співпрацю з закладами, установами та організаціями, яким із бюджету Миколаївської сільської територіальної громади планується виділення у 2024 році субвенції на забезпечення їх діяльності чи оплати наданих послуг, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Укласти угоди про співпрацю у 2024 році з наступними закладами, установами та організаціями:
 - комунальним закладом Степанівської селищної ради «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» (відповідальна Макшеєва Н.С.);
 - комунальною установою «Інклюзивно-ресурсний центр Степанівської селищної ради» (відповідальна Макшеєва Н.С.);
 - комунальною установою Сумської міської територіальної громади «Сумська міська рятувально-водолазна служба» (відповідальний Рябуха В.С.);
 - комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Нижньосирватської сільської ради (відповідальна Бідненко С.М.);
 - комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Тростянецької міської ради Притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі (відповідальна Бідненко С.М.);
 - «Об'єднаним трудовим архівом Сумської районної ради» (відповідальна Пашкурова В.В.).
2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова
Оприлюднено 20.10.2023

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

жовтня 2023

с. Миколаївка

№

**Про надання щомісячної матеріальної
допомоги членам добровольчих формувань
Миколаївської сільської територіальної громади**

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 4 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року, (зі змінами внесеними рішенням № 08 тридцять четвертої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 22.06.2023 «Про внесення змін та доповнень до Положення про мови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань»), враховуючи фінансову спроможність бюджету Миколаївської сільської територіальної громади станом на 25.09.2023 року, з метою забезпечення соціальної підтримки членів добровольчих формувань територіальної громади та членів їх сімей, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Надати матеріальну допомогу за жовтень 2023 року добровольчому формуванню Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, які проходять службу за контрактом, на загальну суму _____ () грн.
2. Надати матеріальну допомогу за жовтень 2023 року командирі добровольчого формування Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, який проходить службу за контрактом, у розмірі **15 000,00 (п'ятнадцять тисяч) грн.**
3. Надати матеріальну допомогу за жовтень 2023 року членам добровольчого формування Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, які проходять службу за контрактом, відповідно до подання командира на загальну суму () грн.
4. Головному бухгалтеру сільської ради здійснити виплату допомоги затвердженої пунктами 1, 2 даного рішення відповідно до чинного

законодавства та пункту 3, абзацу 1 пункту 5 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року (зі змінами внесеними рішенням № 08 тридцять четвертої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 22.06.2023 «Про внесення змін та доповнень до Положення про мови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань»).

2. Контроль за виконанням цього рішення залишити за сільським головою.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 20.10.2023



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

жовтня 2023

с. Миколаївка

№

**Про затвердження лімітів використання
пального для автомобілів Миколаївської сільської
ради на один місяць**

Керуючись статтею 29, пунктом 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України № 848 від 04.06.2003 року «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та мастильних матеріалів на автомобільному транспорті», наказом Міністерства транспорту України № 43 від 10.03.1998 року «Про затвердження Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті», Наказом Міністерства інфраструктури України від 24.01.2012 № 36 «Про затвердження змін до Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті», з метою забезпечення належного виконання функцій та завдань Миколаївської сільської ради та її виконавчих органів та економного використання паливно мастильних матеріалів, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Затвердити ліміт використання пального для автомобілів Миколаївської сільської ради на один місяць (додаток 1 додається).
2. Контроль за дотриманням лімітів використання пального покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.С.Рябуху.
3. Рішення виконавчого комітету від 09.12.2022 № 259 «Про затвердження лімітів використання пального для автомобілів Миколаївської сільської ради на один місяць» вважати таким, що втратило чинність.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 20.10.2023

від

Перелік потреби в пальному для автомобілів Миколаївської сільської ради

№ з/п	Найменування авто	Газ на один місяць/л	Дизель на один місяць/л	Бензин на один місяць/л, в зимовий період	Бензин на один місяць/л, в літній період
1		180	-	50	30
2	ЗАЗ Сенс (Сірий)	120	-	25	15
4	ВАЗ 2107 (с.Постольне)	100	-	25	15
5	ВАЗ 21041 (благоустрій)	200	-	50	30
6	ЗАЗ Таврія	100	-	25	15
7	Toyota	250	-	25	15
8	ГАЗ 3307 (газон)	300	-	300	200
9	RENAULT DUSTER	-	150	-	-
10	Автопідйомник ГАЗ 330232	-	-	200	200
11	DAYUN (сміттевоз)	-	400	-	-
12	ЗАЗ Сенс (Синій)	200	-	25	15
13	Hyundai Tucson	-	120	-	-
14	Citroen Jumper	-	120	-	--
15	Volkswagen T4	-	120	-	-
16	OPEL COMBO ВМ 7657 АМ (АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці)	150	-	15	10
17	RENAULT DUSTER INTENSE (АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці)	-	-	175	175
18	RENAULT DUSTER INTENSE	-	-	175	175

	(АЗПСМ с.Постольне)				
--	------------------------	--	--	--	--

**Начальник відділу житлово комунального
господарства, комунальної власності, транспорту,
благоустрою. розвитку інфраструктури
та містобудування**

Алла ОЛЬШАНСЬКА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

жовтня 2023

с. Миколаївка

№

**Про утворення робочої групи з питань
визначення потреб населення у
соціальних послугах**

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про соціальні послуги», Наказом Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 № 130Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративнотериторіальної одиниці/ територіальної громади у соціальних послугах», з метою організації та проведення роботи з визначення потреб населення Миколаївської сільської територіальної громади у соціальних послугах, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Створити робочу групу з питань визначення потреб населення Миколаївської сільської територіальної громади у соціальних послугах у складі згідно додатку(додаток 1 додається) .
2. Затвердити Положення про робочу групу з питань визначення потреб населення Миколаївської сільської територіальної громади у соціальних послугах (додаток 2 додається).
3. Контроль за виконання даного рішення покласти керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 20.10.2023

**Склад
робочої групи з питань визначення потреб населення Миколаївської сільської
територіальної громади у соціальних послугах**

1	Бідненко Світлана Миколаївна	керуюча справами (секретар) виконавчого комітету, голова робочої групи
2	Глиненко Лариса Миколаївна	начальник відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг, заступник голови комісії
3	Харченко Наталія Сергіївна	спеціаліст відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг, секретар робочої групи
4	Макшеєва Наталія Сергіївна	начальник відділу освіти, молоді та спорту, член робочої групи
5	Іванченко Тетяна Олександрівна	начальник служби в справах дітей, член робочої групи
6	Пашкурова Вікторина Вікторівна	начальник фінансового управління, член комісії
7	Іваненко Юлія Іванівна	староста Постолянського старостинського округу № 2
8	Хвостенко Ольга Євгенівна	староста Кровненського старостинського округу № 5
9	Гресь Євгенія Василівна	спеціаліст відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг, член робочої групи
10	Панова Валентина Григорівна	спеціаліст відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг, член робочої групи
11	Дорофєєва Ольга Іванівна	спеціаліст відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг, член робочої групи
12	Кіхтенко Наталія Анатоліївна	директор КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»
13	Білінський Роман Миколайович	головний лікар КНП «АЗПСМ с. Постольне»
14		директор КУ «Центр надання соціальних послуг»
15		спеціаліст відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг на якого покладено обов'язки фахівця із соціальної роботи, член робочої групи

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**

Світлана БІДНЕНКО

**Положення
про робочу групу з визначення потреб населення Миколаївської
сільської територіальної громади у соціальних послугах**

1. Загальні положення.

1.1. Робоча група з визначення потреб населення Миколаївської сільської територіальної громади у соціальних послугах (далі робоча група) є консультативнодорадчим органом при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради, яка утворюється з метою підготовки пропозицій щодо задоволення потреб населення Миколаївської сільської територіальної громади у соціальних послугах.

1.2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією та законами України, актами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами Сумської обласної державної (військової) адміністрації, рішеннями Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету та цим Положенням

1.3. Діяльність робочої групи ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності.

2. Основні завдання та повноваження робочої групи.

2.1. У процесі роботи робоча група дотримується наступних етапів проведення визначення потреб населення у соціальних послугах:

2.1.1. Готує проект плану заходів щодо організації визначення потреб населення у соціальних послугах із зазначенням відповідальних осіб, який затверджується сільським головою;

2.1.2. Забезпечує аналіз соціально – демографічної ситуації в територіальній громаді, даних про осіб/сім'ї, які належать до вразливих груп населення, перебувають у складних життєвих обставинах (далі вразливі групи населення), які проживають на відповідній території.

2.1.3. Забезпечує аналіз стану розвитку системи надання соціальних послуг та організаційної спроможності територіальної громади в забезпеченні населення соціальними послугами;

2.1.4. За результатами визначення потреб населення в соціальних послугах готує звіт, який складається з результатів визначення потреб та пропозицій щодо визначення пріоритетних для жителів територіальної громади соціальних послуг та заходів з розвитку і забезпечення їх надання;

2.1.5. Розробляє пропозиції до стратегії розвитку територіальної громади, програми соціального захисту населення та програми соціально економічного розвитку громади, інших місцевих програм в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

2.2. Робоча група визначає заходи щодо розвитку та забезпечення надання соціальних послуг (у тому числі пріоритетних) з урахуванням:

- визначення потреб вразливих груп населення;
- доступності та відповідності наявних соціальних послуг, у тому числі тих, які надаються в межах співпраці територіальних громад, потребам отримувачів цих послуг та осіб/сімей з числа тих, які потребують соціальних послуг;

- стану забезпечення відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг сільської ради, надавачів соціальних послуг кадровими, фінансовими та іншими ресурсами, необхідними для розвитку та надання соціальних послуг відповідно до визначених потреб населення у соціальних послугах.

2.3. Готує пропозиції щодо визначення пріоритетів у сфері соціальних послуг на середньостроковий і короткостроковий період.

2.4. Порядок підготовки пропозицій на середньостроковий період щодо визначення пріоритетів у сфері соціальних послуг:

2.4.1. Визначення потреб населення в соціальних послугах на середньостроковий період проводиться один раз на три роки з січня по квітень відповідного календарного року та передбачає збір, узагальнення та аналіз інформації щодо:

- соціально-демографічної ситуації в громаді, інформації про осіб/сім'ї, які належать до вразливих груп населення;

- надавачів соціальних послуг, їхніх ресурсів для надання соціальних послуг відповідно до виявлених потреб вразливих груп населення;

- стану розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, патронату над дітьми;

- забезпечення осіб/сімей з числа вразливих груп населення та тих, які перебувають у складних життєвих обставинах, соціальними послугами;

- стану розвитку системи забезпечення надання соціальних послуг, у тому числі фінансової спроможності громади забезпечити населення соціальними послугами;

- стану інформування населення про соціальні послуги, що надаються в громаді, та порядок їх надання;

- розроблення пропозицій щодо розвитку та організації надання соціальних послуг з урахуванням визначених потреб населення громади в соціальних послугах.

2.4.2. Після розгляду проекту звіту на засіданні робочої групи відділ соціального захисту населення та надання муніципальних послуг сільської ради у разі потреби допрацьовує звіт до 1 квітня відповідного календарного року та забезпечує його оприлюднення на офіційному веб-сайті Миколаївської сільської територіальної громади для громадського

обговорення.

2.4.3. Пропозиції робочої групи та результати громадського обговорення враховуються при розробленні місцевих програм територіальної громади в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних, послугах

2.5. Порядок підготовки пропозицій на короткостроковий період щодо визначення пріоритетів у сфері соціальних послуг:

2.5.1. Визначення потреб громади в соціальних послугах на короткостроковий період проводиться в період з серпня по вересень кожного календарного року, починаючи з наступного року після визначення потреб на середньостроковий період, та передбачає збір, узагальнення та аналіз даних щодо:

- забезпечення осіб/сімей з числа вразливих груп населення та тих, які перебувають у складних життєвих обставинах, соціальними послугами;
- результатів оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- розгляду звернень, повідомлень, заяв про надання соціальних послуг, виявлених потреб у соціальних послугах;
- кількості відмов особам/сім'ям у наданні соціальних послуг (зокрема через відсутність необхідних послуг) та кількості наданих послуг;
- звернень надавачів та/або отримувачів соціальних послуг, громадських, благодійних та релігійних організацій, представників вразливих груп населення стосовно потреби в запровадженні нових соціальних послуг;
- результатів щорічного моніторингу надання соціальних послуг.

2.5.2. Відділ соціального захисту населення та надання муніципальних послуг сільської ради узагальнює зібрану інформацію та проводить наступну роботу:

- аналізує стан забезпечення надання соціальних послуг та їх відповідність визначеним потребам на середньостроковий період;
- визначає рівень задоволення потреб у соціальних послугах (співвідношення кількості отримувачів соціальних послуг і кількість сімей/осіб, які можуть потребувати таких послуг);
- визначає рівень незадоволених потреб у соціальних послугах;
- складає прогноз чисельності вразливих груп населення, які перебувають у складних життєвих обставинах, які потребують соціальних послуг на наступний календарний рік.

2.5.3. Відділ соціального захисту населення та надання муніципальних послуг сільської ради щороку до 15 жовтня готує проект звіту за результатами визначення потреб населення громади у соціальних послугах та виносить на обговорення і погодження на засідання робочої групи. За потреби робоча група формує пропозиції щодо необхідності перегляду середньострокових програм щодо організації надання та розвитку соціальних послуг. Узагальнена інформація за результатами визначення потреб у соціальних послугах на короткостроковий період оприлюднюється на офіційному сайті сільської ради.

Пропозиції робочої групи та результати громадського обговорення враховуються сільською радою при підготовці бюджету територіальної громади.

3. Права робочої групи.

Робоча група відповідно до покладених на неї завдань має право:

3.1. Запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, інформацію, необхідну для визначення потреб населення громади в соціальних послугах, а також у фізичних осіб (за їх згодою) документи, інформацію та матеріали.

3.2. Запрошувати на свої засідання представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, інших суб'єктів, участь яких буде необхідною для збирання та узагальнення даних.

3.3. Залучати для розгляду питань, що належать до компетенції робочої групи, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів та отримувачів соціальних послуг (за їх згодою) та інших осіб.

3.4. Організовувати і проводити засідання та інші заходи.

4. Склад робочої групи.

4.1. Робоча група утворюється в складі голови, заступника голови, секретаря та членів робочої групи. Головою робочої групи призначається керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, до повноважень якого за розподілом обов'язків відносяться питання у сфері соціального захисту населення.

4.2. Склад робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету сільської ради та формується з представників структурних підрозділів сільської ради, комунальних підприємств, громадських організацій, фізичних осіб за їх згодою.

4.3. У разі відсутності на засіданні члена робочої групи, його заміщує особа, на яку покладено виконання обов'язків на період відсутності.

5. Організація роботи робочої групи.

5.1. Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться у разі потреби, до завершення роботи над підготовкою звіту за результатами визначення потреб населення громади у соціальних послугах на середньостроковий період (пропозицій за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах на короткостроковий період).

5.2. Організаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснює відділ соціального захисту населення та надання муніципальних послуг сільської ради.

5.3 Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина його членів. Засідання робочої групи проводить голова, у разі його відсутності заступник голови робочої групи.

5.4. Рішення робочої групи приймається якщо за нього проголосували

більш як половина присутніх на засіданні членів робочої групи.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи.

5.5. Засідання робочої групи оформлюється протоколом, яким підписується головуючим робочої групи та секретарем.

5.6. Голова робочої групи може прийняти рішення про проведення засідання з використанням технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

жовтня 2023

с. Миколаївка

№

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

групі «Благоустрій» на видалення 2 (два) дерева за адресою: с. Бурчак, вул. Переяслова, 32 згідно акту № 33 від 04 жовтня 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 20.10.2023



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

жовтня 2023

с. Миколаївка

№

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

Шаповалу на видалення дерев в необмеженій кількості за адресою: с. Яструбине, територія поблизу проїжджої частини та навколо зупинки громадського транспорту вул. Солдатська (згідно акту № 34 від 04 жовтня 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 20.10.2023



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

жовтня 2023

с. Миколаївка

№

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

Шаповалу на видалення дерев в необмеженій кількості за адресою: с. Яструбине, від вул. Слобідка до вул. Польова (згідно акту № 35 від 04 жовтня 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 20.10.2023



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

жовтня 2023

с. Миколаївка

№

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

Шаповалу Івану Леонідовичу на видалення дерев в необмеженій кількості за адресою: с. Яструбине, прохід від вул. Кооперативна до вул. Слобідка (згідно акту № 36 від 04 жовтня 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 20.10.2023



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

жовтня 2023

с. Миколаївка

№

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

Шаповалу на видалення дерев в необмеженій кількості за адресою: с. Яструбине, проїзд від вул. Слобідка до вул. Польова (до кладовища) (згідно акту № 37 від 04 жовтня 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 20.10.2023



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

жовтня 2023

с. Миколаївка

№

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

Шаповалу на видалення дерев в необмеженій кількості за адресою: с. Яструбине, вул. Шкільна- територія будівництва школи (згідно акту № 38 від 04 жовтня 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 20.10.2023



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

жовтня 2023

с. Миколаївка

№

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

Шаповалу на видалення дерев в необмеженій кількості за адресою: с. Яструбине, вул. Кооперативна- територія прилегла до будинку культури (згідно акту № 39 від 04 жовтня 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 20.10.2023



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

жовтня 2023

с. Миколаївка

№

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

гр. Цибульняк на видалення клену американського та порослі в необмеженій кількості за адресою: с. Капітанівка, вул. Миру, 15а згідно акту № 40 від 16 жовтня 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 20.10.2023



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

жовтня 2023

с. Миколаївка

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

гр. Цибульняк на видалення клену американського та порослі в необмеженій кількості за адресою: с. Капітанівка, вул. Миру, 30 згідно акту № 41 від 16 жовтня 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 20.10.2023



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

жовтня 2023

с. Миколаївка

**Про надання дозволу на реєстрацію
місця проживання**

Керуючись **частиною 1, підпункту 1 пункту „б” ст. 37¹**, підпунктом 1 пункту «а» статті 29, підпунктом 1 пункту «а» статті 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад», розглянувши клопотання старости Кровненського старостинського округу № 5 Хвостенко Ольги Євгенівни щодо надання дозволу на реєстрацію місця проживання в житловому будинку комунальної власності Миколаївської сільської територіальної громади за адресою: село Кровне, вулиця Гірська, 14 Сумського району гр.-----, -----.1955 року народження, особи без реєстрації, з метою забезпечення здійснення передбачених законодавством заходів щодо захисту інтересів осіб похилого віку, які опинилися в складних життєвих обставинах **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Надати дозвіл старості Кровненського старостинського округу № 5 Хвостенко Ользі Євгенівні на проведення реєстрації місця проживання гр. -----1955 року народження в житловому будинку комунальної власності Миколаївської сільської територіальної громади за адресою: село Кровне, вулиця Гірська, будинок 14 Сумського району Сумської області.
2. Зобов'язати старосту Кровненського старостинського округу № 5 Хвостенко Ольгу Євгенівну провести організаційні дії щодо внесення змін до договору оренди об'єкту комунальної власності, зазначеного в п. 1 даного рішення, після проведення реєстрації місця проживання особи.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 20.10.2023



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

жовтня 2023

с. Миколаївка

№

**Про утворення ради з питань
внутрішньо переміщених осіб при виконавчому
комітеті Миколаївської сільської ради**

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102 ІХ, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2023 року № 812 «Про затвердження Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб», на виконання пункту 5 розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації - начальника обласної військової адміністрації від 21.08.2023 року № 411 – ОД «Про утворення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Сумській обласній державній адміністрації», з метою забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб на території Миколаївської сільської територіальної громади **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Утворити Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради.
2. Затвердити Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради. (додаток 1 додається).
3. Відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг надати пропозиції щодо персонального складу Ради, утвореної відповідно до пункту 1 даного рішення, на розгляд чергового засідання виконавчого комітету в листопаді 2023 року
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 20.10.2023

Додаток 2 до рішення виконавчого комітету № від
ПОЛОЖЕННЯ

**про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому
комітеті Миколаївської сільської ради**

1. Загальні положення

1.1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради (далі – Рада з питань ВПО) є консультативно-дорадчим органом, створеним з метою вирішення питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб на території Миколаївської сільської територіальної громади (далі – Громада), та діє при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради (далі – Рада).

1.2. У своїй діяльності Рада з питань ВПО керується Конституцією і законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями голови, цим Положенням та іншими нормативно правовими актами.

1.3. Діяльність Ради з питань ВПО ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, інклюзивності та рівності.

2. Мета та завдання Ради з питань ВПО

2.1. Метою діяльності Ради з питань ВПО є сприяння вирішенню питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

2.2. До завдань Ради з питань ВПО належать:

2.2.1. Налагодження співпраці Ради, її виконавчого комітету та інших виконавчих органів Ради з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, міжнародними та науковими організаціями, засобами масової інформації, іншими інститутами громадянського суспільства з питань захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

2.2.2. Залучення внутрішньо переміщених осіб, зокрема представників вразливих груп із числа внутрішньо переміщених осіб, до вирішення проблемних питань у сфері захисту їхніх прав та законних інтересів.

2.2.3. Сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до участі у робочих групах, комісіях тощо для розробки та виконання місцевих програм у сфері соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення їхніх житлових та майнових прав.

2.2.4. Сприяння реалізації Керівних принципів ООН з питань внутрішнього переміщення, а саме щодо забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб на свободу зборів, участі на рівних засадах у справах Громади.

2.2.5. Сприяння співпраці органів місцевого самоврядування, представників громадських та/або благодійних організацій та їх об'єднань, міжнародних та наукових організацій, засобів масової інформації, інших

інститутів громадянського суспільства з питань реалізації державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

2.2.6. Сприяння залученню вразливих груп внутрішньо переміщених осіб, які постраждали внаслідок військової агресії російської федерації проти України (жінок, національних меншин, осіб з інвалідністю тощо), до процесу ухвалення рішень.

2.2.7. Зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між громадою та внутрішньо переміщеними особами.

2.2.8. Надання Раді, її виконавчому комітету пропозицій та рекомендацій по створенню місцевих програм підтримки внутрішньо переміщеного бізнесу.

3. Повноваження Ради з питань ВПО

3.1. Розроблення пропозицій, рекомендацій щодо вирішення проблемних питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб на території Громади.

3.2. Подання пропозицій, рекомендацій, розроблених за результатами своєї роботи, Раді, її виконавчим органам, іншим органам місцевого самоврядування, органам виконавчої влади тощо.

3.3 Сприяння налагодженню ефективної взаємодії внутрішньо переміщених осіб з Радою, її виконавчими органами, підприємствами, установами, організаціями розміщеними на території Громади.

3.4. Сприяння соціально-економічній інтеграції внутрішньо переміщених осіб на території Громади.

3.5. Сприяння залученню фінансування на виконання програм, що містять заходи щодо допомоги внутрішньо переміщеним особам.

3.6. Розгляд пропозиції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій, громадських та/або благодійних організацій з питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб на території Громади.

3.7. Сприяння, в межах своїх повноважень, реалізації прав внутрішньо переміщених осіб на забезпечення житлом, працевлаштування, освіти, медичне обслуговування тощо.

3.8. Співпраця з благодійними та громадськими організаціями щодо захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

3.9. Залучення (за згодою) в разі потреби до роботи Ради з питань ВПО представників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ, організацій, а також окремих фахівців (науковців, представників інститутів громадянського суспільства, міжнародних організацій тощо) для підготовки проектів рішень Ради з питань ВПО.

3.10. Отримання, в установленому порядку, від органів місцевого самоврядування, органів державної влади, правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій інформації, що стосується мети та завдань Ради з питань ВПО.

3.11. Рада з питань ВПО інформує в засобах масової інформації про свою діяльність.

3.12. Створює, у разі потреби, постійні та тимчасові робочі групи.

3.13. Організовує публічні заходи (конференції, наради, семінари, тощо).

3.14. Здійснює інші заходи, спрямовані на досягнення своєї мети та виконання завдань.

4. Утворення та склад Ради з питань ВПО

4.1. Рада з питань ВПО утворюється рішенням виконавчого комітету Ради.

4.2. Рада з питань ВПО діє на підставі Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради, яке затверджується рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради.

4.3. Склад Ради з питань ВПО, та зміни до неї затверджується рішенням виконавчого комітету Ради.

4.4. До складу Ради з питань ВПО можуть входити громадяни України, яким виповнилось 18 років і які проживають на території Громади (в тому числі громадяни, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи на території Громади, та/або є представниками місцевих, регіональних чи національних громадських та/або благодійних організацій, які реалізують проєкти у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб).

До складу Ради з питань ВПО можуть входити сільський голова, його заступники, депутати ради та інші посадові особи виконавчих органів ради, яких делеговано до її складу.

4.5. Громадяни України, які проживають на території Громади (в тому числі громадяни, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи на території Громади) подають до Ради заяву в довільній формі про прийняття їх до складу Ради з питань ВПО.

Громадські та/або благодійні організації, суб'єкти господарювання делегують своїх представників до складу Ради з питань ВПО.

Посадові особи Ради її виконавчих органів, депутати Ради за їх згодою, можуть бути включені до складу Ради з питань ВПО в порядку, передбаченому пунктом 4.3. цього Положення.

4.6. Кандидати до складу Ради з питань ВПО подають до Ради такі документи:

4.6.1. Заяву у довільній формі про прийняття до складу Ради з питань ВПО (для кандидатів визначених абзацом першим пункту 4.5. цього Положення).

4.6.2. Згоду на обробку персональних даних.

4.6.3. Затверджену керівником або іншою уповноваженою особою інформацію за останні 6 місяців про діяльність громадської та/або благодійної організації, відповідно до цільового спрямування діяльності Ради з питань ВПО (для суб'єктів громадянського суспільства, які делегують своїх представників до складу Ради з питань ВПО).

4.6.4. Відомості з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про державну реєстрацію громадської та/або благодійної організації.

4.6.5. Рішення громадської та/або благодійної організації, суб'єкта господарювання про делегування кандидата до складу Ради з питань ВПО.

4.6.6. Кандидати до складу Ради з питань ВПО, які проживають на території Громади, подають копії: документа, який посвідчує адресу місця

реєстрації/проживання такої особи, внутрішньо переміщені особи - довідки встановленої форми про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на території Громади.

4.7. До складу Ради з питань ВПО може бути обрано не більше одного представника від кожної громадської та/або благодійної організації.

4.8. Рада з питань ВПО створюється на невизначений термін.

4.8.1. У разі припинення (в т.ч. дострокового) повноважень осіб які входили до складу Ради з питань ВПО за статусом чи посадою (посадові особи Ради, її виконавчих органів, депутати, в т.ч. в зв'язку з припиненням повноважень Ради поточного скликання), такі особи продовжують виконувати свої повноваження в поточному складі Ради з питань ВПО до дня формування нового складу Ради з питань ВПО згідно з рішенням виконавчого комітету Ради, в порядку, передбаченому пунктом 4.3. цього Положення.

4.9. Дострокове припинення діяльності Ради з питань ВПО здійснюється у разі:

4.9.1. Не проведення засідання у разі потреби.

4.9.2. Ухвалення відповідного рішення на її засіданні.

4.10. Рішення про дострокове припинення діяльності Ради з питань ВПО приймається виконавчим комітетом Ради.

4.11. Голова Ради з питань ВПО:

4.11.1. Організовує діяльність Ради з питань ВПО.

4.11.2. Організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення.

4.11.3. Підписує документи від імені Ради з питань ВПО.

4.11.4. Представляє Раду з питань ВПО у відносинах із центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації.

4.11.5. Вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Ради з питань ВПО.

4.12. Заступник голови Ради з питань ВПО:

4.12.1. Забезпечує виконання закріплених за ними напрямів роботи.

4.12.2. Здійснює організаційно-методичну підтримку роботи Ради з питань ВПО.

4.12.3. Розглядає, за дорученням голови Ради з питань ВПО, питання, що належать до її компетенції.

4.12.4. Вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Ради з питань ВПО.

4.12.5. Забезпечує контроль за виконанням рішень Ради з питань ВПО.

4.12.6. Організовує вивчення та дослідження громадської думки.

4.12.7. Виконує інші функції відповідно до покладених на Раду з питань ВПО завдань.

4.12.8. У разі відсутності голови на засіданні Ради з питань ВПО, головує на її засіданні.

4.13. Секретарем Ради з питань ВПО є посадова особа Ради.

4.14. Секретар Ради з питань ВПО забезпечує ведення діловодства, організовує вирішення питання матеріально-технічного та інформаційного забезпечення її роботи.

4.15. Секретар, Ради з питань ВПО:

4.15.1. Забезпечує підготовку порядку денного засідань Ради з питань ВПО з урахуванням пропозицій її членів.

4.15.2. Забезпечує ведення протоколів засідання Ради з питань ВПО, у триденний строк подає їх на підпис голови.

4.15.3. Контролює підготовку питань на засідання Ради з питань ВПО відповідно до проекту порядку денного;

4.15.4. Забезпечує оприлюднення рішень Ради з питань ВПО та направлення їх виконавцям.

4.15.5. Опрацьовує внесені в установленому порядку пропозиції з розв'язання кадрових питань, зокрема, щодо припинення членства у Раді з питань ВПО.

4.15.6. За погодженням з головою Ради з питань ВПО залучає до виконання окремих робіт і завдань членів Ради з питань ВПО та інших осіб.

4.15.7. Забезпечує інформування про діяльність Ради з питань ВПО, створює умови для доступу громадськості до інформації про діяльність ради, виконання її рішень.

4.15.8. Забезпечує ведення діловодства;

4.15.9. Забезпечує взаємодію та листування Ради з питань ВПО з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

4.15.10. Виконує інші функції по забезпеченню діяльності Ради з питань ВПО.

4.16. Робочі групи (у разі їх створення) опікуються вирішенням конкретних питань задля яких їх було створено. Голови робочих груп доповідають головуєчому на засіданні Ради з питань ВПО про свою поточну діяльність на кожному її засіданні.

4.17. Особи, що входять до складу Ради з питань ВПО виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5. Організація роботи Ради з питань ВПО

5.1. Основною організаційною формою роботи Ради з питань ВПО є її засідання, які проводяться у разі потреби.

5.2. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Ради з питань ВПО можуть бути внесені головою Ради з питань ВПО, його заступником та членами Ради з питань ВПО.

5.3. Засідання Ради з питань ВПО вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її загального складу.

5.4. Рішення Ради з питань ВПО приймається більшістю голосів її складу присутніх на засіданні, якщо при вирішенні питання голоси членів Ради з питань ВПО розділились порівну, голос головуєчого на засіданні є вирішальним.

5.5. Рада з питань ВПО приймає рішення, які мають рекомендаційний характер.

5.6. Рішення Ради з питань ВПО оформлюються протоколом, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем.

5.7. Документи, протоколи та витяги з протоколів зберігаються в Раді.

5.8. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради з питань ВПО здійснює Рада.

6. Прикінцеві положення

6.1. Припинення діяльності Ради з питань ВПО здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому для його прийняття порядку.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**

Світлана БІДНЕНКО