

Додаток 3  
до рішення тридцять  
шостої сесії восьмого  
скликання  
від 20.07.2023 № 19

**СТАТУТ  
комунального закладу  
«Публічна бібліотека  
Миколаївської сільської ради»  
Сумського району Сумської області  
(проект)**

с.Миколаївка  
2023

## **I. Загальні положення**

1.1. Комунальний заклад «Публічна бібліотека» Миколаївської сільської ради заснований Миколаївською сільською радою Сумського району Сумської області, належить до комунальної власності Миколаївської сільської ради.

Статут комунального закладу «Публічна бібліотека» Миколаївської сільської ради розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного Кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про культуру», Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу.

1.2 Повне найменування - Комунальний заклад «Публічна бібліотека» Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області.  
Скорочена назва – КЗ «Публічна бібліотека».

КЗ «Публічна бібліотека» є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою. Є неприбутковою установою.

1.3 Місцезнаходження та юридична адреса КЗ «Публічна бібліотека» Миколаївської сільської ради: 42301, Сумська область, Сумський район, село Северинівка, вулиця Молодіжна, будинок 1.

1.4 Засновником КЗ « Публічна бібліотека» є Миколаївська сільська рада, а уповноваженим органом управління є Відділ культури Миколаївської сільської ради (далі – уповноважений орган управління).

1.5 КЗ «Публічна бібліотека» Миколаївської сільської ради - це об'єднання бібліотечних закладів в єдине структурно-цілісне утворення, до якого входять Публічна бібліотека та бібліотеки-філії.

1.6 Комунальний заклад «Публічна бібліотека» Миколаївської сільської ради створений для забезпечення загальної доступності та ефективності використання інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються та надаються у користування бібліотеками в межах території Миколаївської сільської ради.

1.7 КЗ «Публічна бібліотека» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про місцеве самоврядування в Україні», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, а також рішеннями, наказами, розпорядженнями посадових осіб та органів Миколаївської сільської ради, наказами відділу культури, іншими нормативно-правовими актами, що стосуються питань діяльності і цим Статутом.

## **2. Організація та основні напрями діяльності**

### ***2.1. Організація діяльності***

2.1.1 Основним завданням КЗ «Публічної бібліотеки» є забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

2.1.2 Бібліотеки-філії, які входять до складу КЗ «Публічна бібліотека» є універсальними інформаційними, культурними, освітніми закладами і здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб користувачів.

Бібліотеки-філії не є юридичними особами та діють на підставі Положення про бібліотеки-філії, що розробляється Директором комунального закладу та затверджується начальником Відділу культури Миколаївської сільської ради.

2.1.3 КЗ «Публічна бібліотека» має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обліком, обробкою та каталогізацією документів на різних носіях інформації, централізованим документосховищем, загальними базами даних та довідково-пошуковим апаратом.

2.1.4 КЗ «Публічна бібліотека» працює у взаємодії з бібліотеками-філіями, що розташовані на території Миколаївської сільської ради.

2.1.5 КЗ «Публічна бібліотека» розвиває партнерські стосунки та співробітництво з різними установами, вітчизняними та зарубіжними неурядовими організаціями, впроваджує проектно-цільову та програмну діяльність.

2.1.6 КЗ «Публічна бібліотека» організовує рекламу мережі бібліотек-філій та їх послуг.

2.1.7 КЗ «Публічна бібліотека» є головною бібліотекою на території Миколаївської сільської ради, адміністративним та організаційно-методичним центром бібліотек-філій своєї мережі.

## ***2.2. Формування, збереження і використання документних ресурсів***

2.2.1. Єдиний фонд КЗ «Публічної бібліотеки» є універсальним за змістом і формується з документів різних типів на різних носіях інформації. З особливою повнотою формується фонд місцевих (краєзнавчих) документів.

2.2.2. Фонд КЗ «Публічної бібліотеки» включає перелік документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить в декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються у Публічній бібліотеці.

2.2.3. Фонд бібліотек-філій формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення своєї громади.

2.2.4. Централізоване комплектування, сумарний та індивідуальний облік документів, обробку організацію внутрішнього обміну документів бібліотек-філій здійснює КЗ «Публічна бібліотека». Бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік власного фонду.

2.2.5. Бібліотеки-філії, які входять до складу КЗ «Публічна бібліотека» забезпечують належне зберігання документів шляхом обліку, раціональної організації, контролю за використанням, своєчасного здійснення ремонту, oprави та реставрації, здійснення санітарно-гігієнічних заходів.

2.2.6. Вилучення з бібліотечних фондів документів здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.2.7. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду КЗ «Публічної бібліотеки» ( складання актів, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює КЗ «Публічна бібліотека» за поданням актів бібліотеками-філіями. Зняття з балансового рахунку здійснюється Відділом культури Миколаївської сільської ради.

### ***2.3. Організація обслуговування користувачів***

2.3.1. КЗ «Публічна бібліотека» забезпечує громадянам рівні права на загальнодоступне бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження політичних і релігійних переконань, місця проживання.

2.3.2. КЗ «Публічна бібліотека» здійснює обслуговування населення Миколаївської сільської ради через абонемент, читальний зал, інформаційно-бібліографічну службу, шляхом використання інформаційних технологій і електронних ресурсів.

2.3.3. Користувачі бібліотеки мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через КЗ «Публічну бібліотеку».

2.3.4. КЗ «Публічна бібліотека» є центром міжбібліотечного абонементу (МБА).

### ***2.4. Організація довідково-інформаційної діяльності***

2.4.1. КЗ «Публічна бібліотека» створює довідково-пошуковий апарат на єдиний фонд мережі публічних бібліотек, у тому числі електронний каталог, регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, підтримує та формує свій сайт.

2.4.2. Бібліотеки-філії формують довідково-бібліографічний апарат( в традиційному та електронному форматах) на свої фонди.

2.4.3. Бібліотеки-філії, які входять до складу КЗ «Публічної бібліотеки», здійснюють довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування користувачів, а також підприємств, установ, організацій, що розташовані в межах території Миколаївської сільської ради, забезпечують доступ

користувачів до світових інформаційних ресурсів через організацію роботи Інтернет-центрів.

2.4.4. Бібліотеки-філії, які входять до складу КЗ «Публічної бібліотеки», створюють власні бібліографічні, краєзнавчі та інші бази даних, у т.ч. електронні.

## ***2.5. Організація соціокультурної діяльності***

2.5.1. Бібліотеки-філії, які входять до складу КЗ «Публічної бібліотеки», проводять просвітницьку та соціокультурну роботу:

- Розвивають дозвіллєві форми роботи, організовують для користувачів об'єднання і клуби за інтересами;
- Проводять презентації книг, читацькі конференції, інші заходи, спрямовані на популяризацію вітчизняних видань і читання;
- Сприяють формуванню і розвитку читацьких інтересів та запитів, ведуть роботу з виховання культури читання, опанування бібліотечно-бібліографічними знаннями;
- Організовують просвітницькі та виховні заходи з метою всебічного розвитку дітей.

## ***2.6. Організація наукової та методичної діяльності***

2.6.1. Комунальний заклад «Публічна бібліотека»:

- Вивчає, аналізує, узагальнює стан бібліотечної справи на території Миколаївської сільської ради, поширює передовий досвід бібліотек, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у діяльності та роботі бібліотек-філій;
- Бере участь у розробці та реалізації регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи в межах Миколаївської сільської ради;
- Організовує та проводить дослідну, бібліографічну, та методичну діяльність, бере участь у загальнодержавних наукових дослідженнях;
- Вивчає потреби користувачів мережі публічних бібліотек, їх задоволення фондами та потреби;
- Розробляє й видає методичні посібники з актуальних питань бібліотечної справи, інформаційні та бібліографічні видання, у тому числі з краєзнавства інші матеріали з питань організації бібліотечної справи в межах Миколаївської сільської ради;
- Організовує заходи по підвищенню кваліфікації бібліотечних працівників, надає методичну й практичну допомогу бібліотекам-філіям;
- Впроваджує нові інформаційні технології у практиках роботи.

2.6.2. Комунальний заклад «Публічна бібліотека» координує:

- Координує діяльність інших бібліотек-філій КЗ «Публічної бібліотеки» з питань обслуговування користувачів.
- Розробляє й видає методичні посібники з актуальних питань організації обслуговування відвідувачів, інформаційні та бібліографічні видання;
- Здійснює аналіз діяльності з питань обслуговування населення, організації фондів та послуг.

### **3. Права та обов'язки**

3.1. Комунальний заклад «Публічна бібліотека» має право:

- самостійно визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності;
- визначати комплектування своїх фондів;
- брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно чинного законодавства та згодою засновника;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить законодавству;
- на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності згідно чинного законодавства України.

3.2. Обов'язки комунального закладу «Публічної бібліотеки»:

- обслуговування користувачів згідно з Правилами користування бібліотеками, розробленими на основі Типових правил користування бібліотеками, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури;
- планувати свою основну діяльність і визначати перспективи розвитку згідно чинного законодавства України та виходячи із запитів користувачів на інформацію та послуги;
- дотримуватися відповідних стандартів, норм та правил, встановлених у галузі бібліотечної справи.

3.3. У своїй діяльності дотримуватись Закону України «Про захист персональних даних». Використання Публічною бібліотекою та бібліотеками-філіями відомостей про користувачів з будь-якою метою, крім наукової, без їх згоди не допускається.

### **4. Управління**

4.1. Управління комунальним закладом «Публічна бібліотека Миколаївської сільської ради» здійснюється його засновником та відповідним органом управління, Відділом культури.

4.2. Безпосереднє керівництво комунальним закладом «Публічна бібліотека Миколаївської сільської ради», здійснює його директор.

Директор КЗ «Публічної бібліотеки» призначається і звільняється з посади за поданням начальника відділу культури, рішенням Миколаївської сільської ради, у відповідності до Закону України «Про культуру».

4.3. Директор КЗ «Публічної бібліотеки»:

4.3.1. здійснює загальне оперативне керівництво комунальним закладом «Публічна бібліотека Миколаївської сільської ради» та бібліотеками-філіями;

4.3.2. діє від її імені в межах повноважень, визначених цим Статутом та чинним законодавством України;

4.3.3. представляє інтереси установи в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, судових і арбітражних органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

4.3.4. має право підпису на локальних та інших документах публічної бібліотеки, що не відноситься до документів фінансового характеру.

4.3.5. Виходить з пропозиціями до Відділу культури, щодо морального та матеріального стимулювання працівників та дисциплінарних стягнень.

4.4. Директор приймає на роботу і звільняє працівників Публічної бібліотеки та бібліотек-філій на підставі чинного законодавства України про працю за погодженням Відділу культури.

4.5. Директор КЗ «Публічної бібліотеки» забезпечує підготовку і вчасне подання до Відділу культури Миколаївської сільської ради документів та матеріалів, які відображають організаційно-правову діяльність закладу (статут, кошторис, штатний розпис, план, звіт та ін.).

4.6. При директорові КЗ «Публічної бібліотеки» можуть створюватися дорадчі органи для прийняття рішень з основних напрямів роботи (рада при директорові).

4.7. Підписує від імені КЗ «Публічна бібліотека» колективний договір та несе відповідальність за його виконання.

4.8. Штатний розпис, кошториси, видатки на утримання комунального закладу «Публічна бібліотека Миколаївської сільської ради» та зміни до них здійснюються за погодженням з органом управління.

**5. Фінансування та майнові права**

5.1. Фінансування комунального закладу «Публічна бібліотека» здійснюється за рахунок коштів Засновника та інших джерел не заборонених чинним

законодавством України через орган управління - Відділ культури Миколаївської сільської ради.

5.2. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі його кошторису.

Джерелами формування кошторису є:

- кошти сільського бюджету ;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3. Майно КЗ «Публічної бібліотеки» є комунальною власністю територіальної громади Миколаївської сільської ради і закріплюється за нею на правах оперативного управління.

5.4. Матеріально-технічне забезпечення закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.5.Комунальний заклад «Публічна бібліотека» веде статистичну звітність відповідно до законодавства України. Директор закладу відповідає за організацію та складання статистичної звітності.

5.6. Бухгалтерський облік, ведення діловодства та звітності здійснюється через Відділ культури Миколаївської сільської ради.

## ***6. Реорганізація або ліквідація***

6.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу приймає Засновник відповідно до Закону України «Про культуру».

6.2. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

6.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

6.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів культури.

6.6 При ліквідації та реорганізації закладу звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

Даний Статут Публічної бібліотеки Миколаївської сільської ради сільської територіальної громади Сумського району Сумської області розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Публічної бібліотеки Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Миколаївської сільської ради.

Структура та штатна чисельність  
комунального закладу «Публічна бібліотека» Миколаївської сільської ради

<b>1. Комунальний заклад «Публічна бібліотека» Миколаївської сільської ради</b>		
1.1.	Директор	1
<b>Разом</b>		<b>1</b>
<b>2. Структурні підрозділи комунального закладу «Публічна бібліотека» Миколаївської сільської ради</b>		
<b>Миколаївська бібліотека - філія</b>		
2.1.	Бібліотекар	1
<b>Северинівська бібліотека - філія</b>		
2.2.	Бібліотекар	1
<b>Склярівська бібліотека - філія</b>		
2.3.	Бібліотекар	0,5
<b>Спаська бібліотека - філія</b>		
2.4.	Бібліотекар	0,5
<b>Лікарська бібліотека - філія</b>		
2.5.	Бібліотекар	0,5
<b>Яструбинська бібліотека - філія</b>		
2.6.	Бібліотекар	0,75
<b>Кровненська бібліотека-філія</b>		
2.7.	Бібліотекар	1
<b>Разом</b>		<b>5,25</b>
<b>ВСЬОГО</b>		<b>6,25</b>

Секретар сільської ради

Вікторія НЕПИЙВОДА