



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

13 жовтня 2023

с. Миколаївка

№ 145

**Про погодження в новій редакції Порядку
складання, затвердження (погодження)
та контролю виконання фінансового плану
комунального некомерційного підприємства
Миколаївської сільської ради**

Керуючись статтею 27 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши інформацію начальника фінансового управління Пашкурової В.В. щодо необхідності внесення змін до Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Погодити в новій редакції Порядок складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради (додаток 1 додається).

2. Начальнику фінансового управління Пашкуровій В.В. подати на розгляд чергової сесії Миколаївської сільської ради погоджений в новій редакції Порядок складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради.

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.01.2021р. № 07 «Про погодження в новій редакції Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради».

4. Організацію виконання даного рішення покласти на начальника фінансового управління Пашкурову В.В.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.10.2023

ПОРЯДОК
складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового
плану комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської
ради

1. Цей Порядок складений відповідно до Господарського кодексу України, Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України 02.03.2015 № 205 та визначає процедуру складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради (далі - КНП).

2. Фінансовий план КНП складається за формою згідно з Додатком 1 до цього Порядку на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає джерела надходження коштів та напрямки їх використання з метою забезпечення діяльності і розвитку КНП, а також очікувані фінансові результати в плановому році. Фінансовий план КНП містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і очікуваних показників поточного року, запланованих показників на плановий рік, а також додаткову інформацію згідно з планом розвитку КНП.

3. Проект фінансового плану (далі – Проект) разом з пояснювальною запискою, розрахунками та аналітичними таблицями подається до фінансового управління Миколаївської сільської ради до 01 червня (у період воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення чи скасування – до 20 червня) року, що передує плановому.

4. Проект подається фінансовому управлінню на електронну адресу та на паперових носіях з супровідним листом.

До Проекту додаються такі документи:

- 1) пояснювальна записка;
- 2) таблиці 1-4 до пояснювальної записки;
- 3) проекти штатних розписів на плановий період;
- 4) розрахунок видатків на оплату праці у плановому періоді (Таблиця 6);
- 5) інформація про використання паливно-мастильних матеріалів та енергоносіїв (Таблиці 7-11).

У разі, якщо проект фінансового плану КНП не відповідає зазначеним вимогам, він вважається неподаним.

5. Фінансове управління у строк, що становить не більш як 10 робочих днів з дня надходження Проекту, здійснює аналіз поданого Проекту з обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності КНП за два попередні роки, погоджує фінансовий план або повертає його на доопрацювання і в письмовій формі на електронну адресу повідомляє КНП про прийняте рішення.

Зауваження до Проекту надаються також у письмовому вигляді.

6. У разі повернення Проекту на доопрацювання, КНП забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень фінансового управління (або надає аргументоване заперечення) та подає Проект на повторне погодження до фінансового управління у строк, що становить не більше як 10 робочих днів з дати надходження на електронну адресу зауважень до Проекту.

7. Фінансове управління перевіряє доопрацьований Проект і у строк, що становить не більше як 7 робочих днів з дати його надходження на електронну адресу управління, виносить Проект на погоджувальну раду.

8. За результатами проведення погоджувальної ради КНП у разі необхідності доопрацьовує Проект у строк, що становить не більше як 5 днів з дати її проведення і передає 4 примірника фінансового плану начальнику фінансового управління на погодження. На першому аркуші фінансового плану проставляється підпис начальника і печатка фінансового управління та дата погодження. Один погоджений примірник передається секретарю виконавчого комітету для винесення Проекту на розгляд виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, інші – залишаються у керівника КНП.

9. Проект фінансового плану підприємства розглядається виконавчим комітетом та погоджується відповідним його рішенням. Погоджений виконавчим комітетом Проект фінансового плану виноситься на розгляд чергової сесії Миколаївської сільської ради. Згідно статті 75² Господарського кодексу України фінансовий план комунального некомерційного підприємства підлягає затвердженню до 01 вересня року, що передує плановому.

10. Після затвердження фінансового плану сесією сільської ради, керівник КНП організує підписання 3 його примірників сільським головою та у строк, що становить не більше як 3 робочі дні з дати проведення сесії, надає один примірник фінансового плану з усіма додатками секретарю сільської ради, другий примірник разом з супровідним листом - фінансовому управлінню Миколаївської сільської ради. Третій примірник фінансового плану залишається в КНП.

11. До затвердженого фінансового плану зміни можуть вноситися як протягом поточного року (не більше одного разу), так і протягом планового року (не більше восьми разів за рік).

Зміни до фінансового плану КНП не можуть вноситись у періоди, за якими минув строк звітування.

12. У поточному році, після прийняття сесією сільської ради рішення про затвердження бюджету Миколаївської сільської територіальної громади (далі – Бюджет) на плановий рік, КНП протягом 2 робочих днів у разі необхідності вносить зміни у фінансовий план на плановий рік шляхом приведення показників фінансового плану по доходах та видатках з Бюджету у відповідність до показників затвердженого Бюджету на плановий період. На першому аркуші фінансового плану у графі «Уточнений» ставиться відповідна відмітка, а після назви «ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА ___ рік» зазначається дата уточнення «станом на _____».

13. У разі необхідності внесення у плановому році змін до фінансового плану, КНП листом звертається до відділу економічного аналізу та залучення інвестицій Миколаївської сільської ради з проханням про виділення додаткових коштів або про перерозподіл раніше виділених з Бюджету коштів між кодами економічної класифікації видатків (далі – КЕКВ).

14. У разі погодження постійною комісією з питань місцевого самоврядування, соціально-економічного розвитку громади, планування місцевого бюджету, фінансів, підприємництва та торгівлі, реалізації державної регуляторної політики (далі – Бюджетна комісія) виділення з Бюджету додаткових коштів комунальному некомерційному підприємству або перерозподіл коштів між КЕКВ, КНП готує та подає на затвердження сесії сільської ради проект фінансового плану зі змінами та пояснювальну записку з обґрунтуванням їх необхідності.

15. Після затвердження змін до Бюджету, фінансовий план з відповідними змінами також підлягає затвердженню окремим рішенням сесії сільської ради.

16. Зміни показників фінансового плану шляхом перерозподілу видатків між КЕКВ, не зазначених у статті 55 Бюджетного кодексу України, та по КЕКВ 2270 між видатками на енергоносії можуть вноситися до видаткової частини фінансового плану впродовж звітного періоду (квартал) за погодженням з фінансовим управлінням з подальшим обов'язковим затвердженням черговій сесії сільської ради в останній місяць звітного кварталу.

Зміни обсягів видатків, які згідно рішення сесії сільської ради про Бюджет громади на плановий рік визначені захищеними, здійснюються виключно за рішеннями сесії сільської ради.

17. Після затвердження змін до фінансового плану, КНП вносить зміни у фінансовий план шляхом приведення показників доходів із місцевого бюджету та видатків у відповідність до показників, затверджених рішенням сесії сільської ради, організовує його підписання сільським головою та протягом 3 робочих днів з дати підписання надає по одному примірнику фінансового плану зі змінами фінансовому управлінню і секретарю сільської ради у електронному вигляді і на паперових носіях з супровідним листом. На фінансовому плані ставиться відмітка «Змінений», а після назви «ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА ___ рік» зазначається дата уточнення «станом на _____».

18. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів, внесенням змін до них, а також виконанням показників затвердженого фінансового плану здійснює виконавчий комітет Миколаївської сільської ради.

19. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість планування показників фінансового плану, своєчасність та обґрунтованість внесення змін до фінансового плану несе керівник КНП.

20. З метою забезпечення контролю за витрачанням коштів місцевого бюджету щомісячно проводиться звіряння з фінансовим управлінням фактичних видатків КНП окремо по загальному та спеціальному фондах. Спеціалістом фінансового управління та головним бухгалтером КНП підписується відповідний документ за формою згідно з Додатками 5 та 5.1. до цього рішення.

Крім того, щомісячно до фінансового управління Миколаївської сільської ради разом з заявкою на фінансування заробітної плати за другу половину місяця КНП зобов'язаний подавати дані про видатки на оплату праці працівників підприємства за формою згідно з Додатком 4 до цього рішення.

21. Звіт про виконання фінансового плану підприємства за формою, наведеною у Додатку 3 до цього Порядку, КНП надає виконавчому комітету та фінансовому управлінню Миколаївської сільської ради на електронну адресу і на паперових носіях з супровідним листом у наступні терміни:

- 1) за звітні квартали поточного року - до 10 травня, до 10 серпня та 10 листопада поточного року;
- 2) за звітний рік та IV квартал поточного року - до 20 лютого року, що настає за звітним періодом.

Звіти надаються разом з пояснювальною запискою про результати діяльності з обов'язковим зазначенням причин суттєвих відхилень фактичних показників від планових за окремими факторами та довідкою про підтвердження залишків коштів на рахунках в банках.

22. До річного звіту про виконання фінансового плану, який надається фінансовому управлінню, додатково додаються :

а) фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва за формою згідно з Додатком 1 до положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»;

б) звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма 2м);

в) звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (форма 4-3);

г) звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма 7м);

д) довідка про підтвердження залишків коштів на рахунках в банках.

23. На виконання підпункту 3 пункту а) статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щорічно до 01 березня року, наступного за звітним, керівник КНП на засіданні виконавчого комітету звітує про свою роботу.

24. Звіт про виконання фінансового плану КНП розглядається на засіданні виконавчого комітету та передається на розгляд сесії Миколаївської сільської ради до 31 березня року, наступного за звітним. За результатами розгляду сесією сільської ради приймається рішення про затвердження/незатвердження звіту КНП про виконання фінансового плану.

25. КНП оприлюднює річну фінансову звітність на офіційному сайті Миколаївської сільської ради до 30 квітня року, що настає за звітним періодом.

Відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації, зазначеної у звітності, несе керівник КНП відповідно до законів України та умов укладеного з ним контракту.

26. За несвоєчасне подання на розгляд, погодження або затвердження фінансового плану, змін до нього та звітів про його виконання керівник КНП особисто несе адміністративну відповідальність, встановлену законодавством України.

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

13 жовтня 2023

с. Миколаївка

№ 146

Про погодження фінансового плану комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» на 2024 рік

Керуючись статтею 17, підпунктом 4 пункту «а» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання вимог Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради, затвердженого рішенням четвертої сесії восьмого скликання Миколаївської сільської ради від 11.02.2021 № 25, заслухавши директора комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» Кіхтенко Н.А. про прогностичні обсяги доходів, напрямки використання коштів та розвиток підприємства у 2024 році, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Погодити фінансовий план комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» на 2024 рік (додається).

2. Директору підприємства Кіхтенко Н.А. подати на розгляд чергової сесії Миколаївської сільської ради погоджений фінансовий план комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» на 2024 рік.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Бідненко С.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.10.2023

**Пояснювальна записка
до фінансового плану на 2024 рік
КНП МСР "АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці"**

Фінансовий план комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» (далі-КНП) складений відповідно до Господарського кодексу України та Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради, затвердженого рішенням 4 сесії восьмого скликання Миколаївської сільської ради від 11.02.2021 року № 25.

Предметом діяльності КНП є організація та надання первинної медичної допомоги населенню, здійснення профілактичних щеплень та заходів, спрямованих на своєчасне виявлення хвороби та лікування мешканців громади.

На території, яку обслуговує КНП станом на 01.07.2023 року зареєстровано 3 265 осіб, в тому числі:

по віковим категоріях (осіб):

- від 0 до 4 років — 85 осіб;
- від 5 до 9 років — 131 особа;
- від 10 до 14 років — 153 особи;
- від 15 до 19 років — 128 осіб;
- від 20 до 39 років – 852 особи;
- від 40 до 64 років – 1394 особи;
- понад 65 років — 522 особи.

- в розрізі населених пунктів (осіб):

- с. Миколаївка – 796 осіб;
- с. Кровне – 821 особа;
- с. Спаське – 191 особа;
- с. Руднівка – 288 осіб;
- с. Капітанівка – 176 осіб;
- с. Кекине – 211 осіб;
- с. Ястубинне – 721 осіб;
- с. Діброва – 23 особи;
- с. Графське – 10 осіб;
- с. Бондарівщина – 12 осіб;
- с. Над`ярне – 16 осіб.

Кількість укладених декларацій на обслуговуючій території станом на 01.07.2023 року становить 2 550, в тому числі:

по віковим категоріях (осіб):

- від 0 до 5 років — 89 осіб;
- від 6 до 17 років — 255 осіб;
- від 18 до 39 років — 550 особи;
- від 40 до 64 років — 972 особи;
- понад 65 років — 684 особи;

в розрізі населених пунктів (осіб):

- с. Миколаївка – 725 осіб;
- с. Кровне – 793 особи;
- с. Спаське – 153 особи;
- с. Руднівка – 260 особи;
- с. Софіївка – 39 осіб;
- с. Склярівка – 18 осіб;
- с. Над'ярне – 7 осіб;
- с. Кекине - 131 осіб;
- с. Капітанівка – 118 осіб;
- м. Суми – 37 осіб;
- с. Вербове – 23 особи;
- с. Яструбине – 228 осіб;
- с. Гриценкове – 1 особа;
- с. Бондарівщина – 11 осіб;
- с. Графське – 3 особи;
- с. Діброва – 3 особи;

З лікарем, який працює у КНП з 2018 року, укладено 1 591 декларація, з лікарем, який прийнятий на роботу з квітня 2021 року укладено 959 декларацій. У порівнянні з 01.01.2023 року кількість пацієнтів, що уклали декларації з лікарями КНП зменшилась на 24 декларації. Причиною зменшення кількості декларацій є зміна їхнього місця проживання, анулювання декларації у зв'язку зі смертю пацієнта.

У 2024 році планується подальша робота з укладанням декларацій з мешканцями громади.

В 2024 р. планується утримувати 15 штатних одиниць.

По амбулаторії – 13,5 шт.од.

-Адмінперсонал – 1 шт.од.

-Лікарі – 2 шт.од.

-Фахівці з базовою та неповною медичною освітою – 5 шт.од.

-Молодший медичний персонал – 1 шт.од.

-Інший немедичний персонал – 4 шт.од. (головний бухгалтер – 1 шт.од., водій-2 шт.од., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків-1 шт.од., діловод - 0,5 шт.од.).

По пункту здоров'я с.Кровне – 1,5 шт.од.

-Фахівці з базовою та неповною медичною освітою – 1 шт.од.

-Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків – 0,5 шт.од.

Крім того, на період опалювального сезону з 01.01.2024 року по 31.03.2024 року та з 14.10.2024 року по 31.12.2024 року укладається договір цивільно-правового характеру з опалювачами – 2 од.

В 2024 році планується внести зміни до штатного розпису, а саме: ввести 1 шт.од. головної медичної сестри, та вивести 1 шт.од сестри медичної загальної практики сімейної медицини.

Дохідна частина фінансового плану на 2024 рік сформована в сумі 3 998 664 грн.

КНП в 2024 році планує отримати дохід від НСЗУ у відповідності до укладених декларацій 1 919 229 грн.

По пакету послуг «Первинна медична допомога» розрахунок проведений відповідно до базової капітаційної ставки за обслуговування одного пацієнта у 2023 році (786,65 грн на рік) помноженої на середню кількість декларацій у 2023 році (2 423 декларації), з урахуванням тенденції до їх зменшення, пов'язаної з перерахунком кількості декларацій Національною службою здоров'я, де вказані ті, які розірвали декларацію з певних причин та померлі пацієнти.
 $786,65 * 2\ 423 = 1\ 906\ 053$ грн.

Також планується, що 2024 році надійдуть кошти по пакету послуг: «Супровід і лікування дорослих та дітей з психічними розладами на первинному рівні медичної допомоги» в сумі 13 176 грн за рік. Сума визначена відповідно до капітаційної ставки на місяць, яка становить 183 грн на одного пацієнта та кількості населення, яке потребує таких послуг (6 осіб в місяць).

$183 \text{ грн} * 6 \text{ осіб} * 12 \text{ міс.} = 13\ 176$ грн.

Дохід з місцевого бюджету на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (рядок 110) планується на рівні 296 714 грн;

Дохід з місцевого бюджету на ліки по безкоштовним рецептам для пільгових категорій громадян (рядок 122) планується в обсязі 150 000 грн, у тому числі по програмі підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» - 30 000 грн.

Дохід з місцевого бюджету на 2024 рік на інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я (рядок 123) планується в обсязі 1 632 721 грн.

- Програма Фінансової підтримки та розвитку комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради Сумського району по наданню первинної медичної допомоги населенню – 729 462 грн;

- Програма місцевих стимулів для працівників комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради – 877 709 грн;

- Програма перевезення медичних працівників Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» - 10 800 грн;

- Комплексна програма з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекціям, пов'язаних з наданням медичної допомоги в Комунальному некомерційному підприємстві Миколаївської сільської ради "Амбулаторія загальної практики сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці" – 13 750 грн;

Видаткова частина фінансового плану сформована в сумі 3 998 664 грн.

Витрати на оплату праці (рядок 140) заплановані в сумі 2 403 123 грн.

Розмір посадового окладу керівника підприємства визначений у контракті, укладеному між керівником КНП та сільським головою Миколаївської сільської ради.

Розміри посадових окладів працівників КНП встановлені згідно розділу 4 Оплата праці (формування, регулювання і захист) колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Комунального некомерційного

підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» на 2021-2023рр, затвердженому виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради 15.06.2021 року та зареєстрованому в реєстрі територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них №26.

За рахунок коштів НСЗУ планується профінансувати видатки в сумі 1 583 700 грн для здійснення виплат основної заробітної плати, надбавки 10% за використання деззасобів, надбавки за високі досягнення в праці, відпускних.

За рахунок коштів місцевого бюджету планується профінансувати видатки в сумі 819 423 грн, для здійснення виплат стимулюючого преміювання, разової премії до Дня медичного працівника, матеріальної допомоги на оздоровлення до щорічної відпустки в розмірі 100% від посадового окладу та оплата праці опалювачам.

Порівняно з плановими видатками поточного року планові видатки на 2024 рік зменшаться на 130 529 грн, що пояснюється економією коштів у зв'язку відсутністю виплати місячної заробітної плати лікарю мобілізованому до ЗСУ.

Нарахування на заробітну плату працівників планується в сумі 457 123 грн у тому числі: за рахунок коштів НСЗУ – 295 327 грн, за рахунок коштів місцевого бюджету – 162 230 грн.

Фінансування видатків на оплату праці заплановано в повному обсязі.

Видатки на придбання предметів, обладнання, інвентарю та комплектуючих (рядок 160) по загальному фонду заплановані за рахунок коштів місцевого бюджету (згідно розрахунку 1.1) в сумі 197 840 грн для придбання паливо-мастильних матеріалів та запасних частин до автотранспортних засобів. Інші необхідні предмети, матеріали та обладнання є на залишку, якого буде достатньо для забезпечення роботи КНП у 2024 році. Тому, в порівнянні з плановими показниками поточного року (станом на 01.01.2023) планові видатки на 2024 рік зменшаться на 35 622 грн.

Видатки на медикаменти та перев'язувальні матеріали (рядок 170) заплановані в обсязі 372 978 грн за рахунок коштів місцевого бюджету (згідно розрахунку № 2) з них:

- 238 196 грн на придбання підгузків для дітей та дорослих з інвалідністю (4 дитини до 18 років), осіб з інвалідністю І-Б групи (1 особи), І групи (2 особи), ІІ групи (1 особа) та ІІІ групи (1 особа), згідно постанови КМУ від 03 грудня 2009 року №1301 «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів і дітей-інвалідів технічними та іншими засобами»;
- 31 800 грн - на придбання калоприймачів для осіб з інвалідністю ІІ групи;
- 30 105 грн - на придбання туберкуліну (розрахунок проведено виходячи з фактичної кількості дітей та підлітків, які за віковими категоріями підлягають щепленню з метою раннього виявлення туберкульозу, згідно постанови КМУ від 15 січня 1996 року № 73 «Про затвердження Положення про контроль за відповідністю імунобіологічних препаратів, що застосовуються в медичній практиці, вимогам державних та міжнародних стандартів»);
- 72 877 грн - на медикаменти, медичні матеріали та реактиви.

Порівняно з плановими видатками поточного року (станом на 01.01.2023), планові видатки на медикаменти у 2024 році зростуть на 99 539 грн, у зв'язку зі збільшенням ціни на технічні засоби та з появою осіб, які потребують

забезпечення технічними засобами реабілітації дітей-інвалідів та дорослих у вигляді підгузок та надають відповідні документи на забезпечення даними засобами. Порівняно з плановими показниками 2023 року, планується збільшення видатків на медикаменти, медичні матеріали та реактиви на 35 788 грн, у зв'язку зі значним підвищенням на них цін, з потребою в закупівлі кровоспинних засобів, знеболювальних та протизапальних препаратів. Також у 2024 році необхідно замінити медикаменти та медичні вироби в укладках першої невідкладної допомоги, у зв'язку з закінченням їх терміну придатності. Перелік укладок визначено Наказом МОЗ України від 05.06.2019 №1269 "Про затвердження та впровадження медико-технологічних документів зі стандартизації екстреної медичної допомоги".

Видатки на оплату послуг (крім комунальних) (рядок 180) плануються на рівні 116 610 грн (згідно розрахунку № 3), в тому числі:

- за рахунок коштів НСЗУ плануються видатки в сумі 39 360 грн;
- за рахунок коштів місцевого бюджету в сумі 77 250 грн.

У порівнянні з плановими видатками поточного року (станом на 01.01.2023) видатки на послуги (крім комунальних) зменшаться на 29 682 грн, у зв'язку з тим, що в поточному році виконані послуги, які забезпечать діяльність закладу в 2024 році, тому нема необхідності в їх плануванні.

Заплановані видатки забезпечать поточну діяльність КНП.

Витрати на комунальні послуги та енергоносії (рядок 200) визначені на основі фактичного споживання за 2022 - 2023 роки та плануються в обсязі 296 714 грн повністю за рахунок коштів місцевого бюджету:

- витрати на водопостачання – 245,00 грн;
- витрати на електроенергію - 30 215 грн. Ціна на електроенергію збільшена на коефіцієнт 1,12, рекомендований Міністерством фінансів України.

Витрати на електроенергію зменшаться, у зв'язку з тим, що в 2024 році не планується проведення капітальних ремонтів в приміщеннях КНП.

- витрати за розподіл природного газу - 2 772 грн;
- витрати на природний газ не плануються, у зв'язку зі встановленням твердопаливного котла в ПЗ с. Кровне.
- витрати на інші енергоносії плануються в сумі 260 500 грн, що у порівнянні з плановими видатками поточного року (станом на 01.01.2023) більше на 27 000 грн. Це обумовлено значним збільшенням ринкової ціни на дрова та брикети.

- витрати на збирання та вивезення твердих побутових відходів - 2 982 грн.

Видатки на комунальні послуги та енергоносії заплановані в повному обсязі.

Видатки на соціальне забезпечення (рядок 210).

Механізм реалізації прав пацієнта на отримання лікарських засобів врегульовано Постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 року № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань». На ці цілі у фінансовому плані передбачені кошти в сумі 150 000 грн, у тому числі по Програмі підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини Різдва

Пресвятої Богородиці» передбачені кошти в сумі 30 000 грн. Потреба забезпечена в повному обсязі.

Витрати на охорону праці та навчання працівників (рядок 250) заплановані за рахунок коштів місцевого бюджету на навчання керівника в сумі 3 000 грн, з них:

- 1 000 грн планується використати на навчання керівника з правил безпеки систем газопостачання;

2 000 грн планується використати на навчання керівника з питань пожежної безпеки.

Видатки на послуги РКО (рядок 260) заплановано за рахунок коштів НСЗУ в сумі 402 грн.

Видаткова частина фінансового плану сформована з додержанням вимог Бюджетного кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (зі змінами) щодо врахування у першочерговому порядку потреб в коштах на оплату праці з нарахуваннями відповідно до встановлених законодавством України та Колективним договором умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за енергоносії, комунальні послуги та послуги зв'язку, які споживаються КНП, а також на поточне утримання КНП.

Головний бухгалтер

Віталіна ХВОСТЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

13 жовтня 2023

с. Миколаївка

№ 147

Про погодження фінансового плану комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Постольне» на 2024 рік

Керуючись статтею 17 підпунктом 4 пункту «а» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання вимог Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради, затверженого рішенням четвертої сесії восьмого скликання Миколаївської сільської ради від 11.02.2021 № 25, заслухавши головного лікаря комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» Білінського Р.М. про прогнози обсяги доходів, напрямки використання коштів та розвиток підприємства у 2024 році, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Погодити фінансовий план комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Постольне» на 2024 рік (додається).

2. Головному лікарю підприємства Білінському Р.М. подати на розгляд чергової сесії Миколаївської сільської ради погоджений фінансовий план комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Постольне» на 2024 рік.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Бідненко С.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.10.2023

**Пояснювальна записка
до фінансового плану на 2024 рік
КНП МСР «Амбулаторія ЗПСМ с. Постольне»**

Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Постольне» (далі – КНП) є неприбутковим підприємством.

КНП здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на збереження та зміцнення здоров'я населення та досягнення інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

Фінансовий план КНП на 2024 рік складено у відповідності до Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради, який затверджений рішенням четвертої сесії восьмого скликання Миколаївської сільської ради від 11.02.2021р. № 17.

На території, що обслуговує КНП зареєстровано 2030 осіб ,з них 1791 дорослого населення та 239 дитячого населення, в тому числі кількість населення за віковою категорією:

- від 0 до 4 років - 60
- від 5 до 9 років - 90
- від 10 до 14 років - 89
- від 15 до 19 років - 77
- від 20 до 39 років - 518
- від 40 до 64 років - 778
- понад 65 років - 418

Загальна кількість пацієнтів, що уклали декларації згідно з даними електронної системи охорони здоров'я станом на 01.09.2023 складає 1301 осіб, у тому числі за віковою категорією:

- від 0 до 5 років - 41
- від 6 до 17 років - 167
- від 18 до 39 років - 250
- від 40 до 64 років - 485
- понад 65 років – 358.

та в розрізі населених пунктів в т.ч.:

Постольне	306 осіб;
Бурчак	22 особи;
Лікарське	167 осіб;
Степаненкове	43 осіб;
Софіївка	28 осіб;
Склярівка	91 особи;
Вербове	25 осіб;
Соколине	7 осіб;
Мар'ївка	150 особи;

Рогізне	80 осіб;
Северинівка	217 осіб;
Васюківщина	9 осіб;
Гриценкове	38 особи;
Перехрестівка	10 осіб;
Річки	2 особи;
Зелене	15 осіб;
Синяк	1 особи;
Коршачина	38 осіб;
Зоряне	1 особа;
Миколаївка	1 особа;
Капітанівка	3 особи;
Суми	19 осіб;
Яструбине	28 осіб.

У порівнянні з 01.01.2023 кількість пацієнтів, що уклали декларації з КНП зменшилася на 58 осіб в зв'язку з тим, що частина населення уклала декларації з лікарями інших КНП.

В 2024 р. планується утримувати штатних одиниць в кількості всього : 11,5 шт.од в т.ч.:

Керівник -	Головний лікар –	1 шт.од.;
Лікарі -	Лікар ЗПСМ -	1,0 шт.од.;
	Лікар-терапевт -	0,5шт.од.
Фахівці з базовою та неповною медичною освітою –	4,5 шт.од.;	в т.ч.
- по АЗПСМ с.Постольне :	1,0 шт.од. головна медична сестра;	
	1,5 шт.од. сестра медична ЗПСМ,	
	1,0 шт.од. фельдшер- лаборант;	
По пункту здоров'я с.Северинівка-	1,0 шт.од. завідувача пункту;	
Молодший медичний персонал –	1,5 шт.од.;	
в т.ч.		
по АЗПСМ с.Постольне :		1,0 шт.од.
по пункту здоров'я с.Северинівка	0,5 шт.од.	
Інший немедичний персонал –	3,0 шт.од.	
в т.ч.:		
	1,0 шт.од. головний бухгалтер	
	1,0 шт.од.водій	
	0,5 шт.од.робітник з комплексного	
	обслуговування й ремонту будинків	
	0,5 шт.од. реєстратор.	

У 2024 році планується введення 0,5 шт.од. посади реєстратора за рахунок зменшення на 0,5 шт.од. посади сестри медичної ЗПСМ. Це обумовлено наданням інформації НЗСУ щодо медичних послуг амбулаторії, необхідністю реєстрації (перереєстрації) пацієнтів, запису пацієнтів на прийом до лікаря, викликів лікаря додому, запрошення пацієнтів на профщеплення та плановий огляд дітей тощо.

Дохідна частина фінансового плану на 2024 рік

КНП у 2024 році планує отримати доходи загальною сумою 2 791 897 грн, в тому числі :

за договорами з НСЗУ в сумі 1 192 269 грн (рядок 100), з них:

- надання первинної медичної допомоги – 1 007 689 грн. (83974,10*12міс.); супровід і лікування дорослих та дітей з психологічними розладами на первинному рівні медичної допомоги – 43920грн (183,00*20чол.*12міс)
- мобільна медична паліативна допомога дорослим і дітям -140660грн (1172грн.17коп.*10 чол.*12 міс).

Зменшення надходжень коштів в порівняння з 2022-2023рр. по пакету надання первинної медичної допомоги пояснюється тим, що частина населення переуклала декларації з лікарями інших КНП м.Суми, які надають населенню як первинну, так і вторинну допомогу одночасно. Надання первинної допомоги в закладах вторинного рівня дозволено на період воєнного стану.

Дохід з місцевого бюджету цільового фінансування на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (рядок 110) планується в сумі 162 530 грн.

Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами (рядок 120) планується в сумі 1 437 098 грн, в тому числі :

- на ліки по безкоштовним рецептам для пільгових категорій громадян в сумі 119 110 грн;
- інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я в сумі 1 317 988 грн, з них:

- по Програмі «Програма фінансової підтримки та розвитку комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради Сумського району» - 214 717 грн;

- по Програмі місцевих стимулів для працівників комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради - 1 088 271 грн.;

- по Комплексній програмі з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекціям, пов'язаних з наданням медичної допомоги в Комунальному некомерційному підприємстві Миколаївської сільської ради "Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Постольне на 2024-2026 роки - 15 000 грн.

Видаткова частина фінансового плану на 2024рік

Витрати підприємства на 2024 рік плануються на рівні 2 791 897 грн.

Витрати на оплату праці (рядок 140) - 1 856 045 грн

Розмір посадового окладу головного лікаря підприємства визначений у контракті, укладеному між керівником КНП та сільським головою Миколаївської сільської ради.

Розміри посадових окладів працівників КНП встановлені згідно розділу 4 «Оплата праці (формування, регулювання і захист)» колективного договору між комунальним некомерційним підприємством Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Постольне» та трудовим колективом КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Постольне» Миколаївської сільської ради на 2021-2025р.р. затвердженому виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради 12.02.2021р. та

zareєстрованому в реєстрі територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них за № 20.

За рахунок коштів НСЗУ планується профінансувати видатки на оплату праці в обсязі 964 020 грн з них:

- за посадовими окладами - 953 220 грн;
- доплата за використання в роботі дез. засобів - 10 800 грн.

За рахунок коштів місцевого бюджету планується виплата :

- щомісячної надбавки за високі досягнення - 306 996 грн ;
- щомісячної премії працівникам КНП та щоквартальної премії головному лікарю КНП - 454 848 грн ;
- матеріальної допомоги на оздоровлення - 79 435 грн;
- премії до дня медичного працівника - 50 746 грн.

Збільшення витрат на оплату праці на 2024р. в порівнянні з минулим 2022р. та поточним 2023р. пояснюється тим, що з введення посади лікаря-терапевта обраховано 0,5 шт.од. посади сестри медичної загальної практики сімейної медицини та введенням 0,5 шт.од. посади реєстратора.

Відрахування на соціальні заходи (рядок 150) - 408 331 грн у тому числі:

за рахунок коштів НСЗУ - 212 085 грн ;

за рахунок коштів місцевого бюджету – 196 246 грн.

Витрати на придбання предметів, обладнання, інвентарю та комплектуючих (рядок 160) - 99 000 грн, у тому числі:

- на паливо-мастильні матеріали (рядок 161) – 99 000 грн (згідно розрахунку).

Збільшення витрат на придбання паливно-мастильних матеріалів пояснюється прогнозним збільшенням вартості бензину з 52 грн у 2023р. до 55 грн у 2024р.

На 2024 рік видатки на придбання канцтоварів, господарських товарів та інвентаря не планується тому, що планується закупити необхідні канцтовари, господарські товари та інвентар в 2023р.

У порівнянні з плановими показниками поточного року (станом на 01.2023р. зменшуться видатки на суму 28 827 грн.

Медикаменти та перев'язувальні матеріали (рядок 170) - 81 237 грн

За рахунок коштів місцевого бюджету планується придбання :

- лікарських засобів та виробів медичного призначення для медичних закладів КНП в сумі 33 882 грн (розрахунок додається);
- підгузків для дорослих – 18 000 грн (2 уп. на місяць x 750 грн x 12 міс.);
- туберкуліну - 12 250 грн ;
- вироби медичного призначення для боротьби з COVID-19 - 8 750 грн .

За рахунок коштів НСЗУ передбачається придбати медикаменти на суму 8 355 грн.

Видатки на медикаменти обраховані на 7 місяців. З урахуванням залишків медикаментів потреба в них на 2024 рік буде забезпечена в повному обсязі.

Оплата послуг (крім комунальних) (рядок 180) на 2024 рік планується в обсязі 57 835 грн за рахунок коштів місцевого бюджету.

У тому числі:

- витрати з обслуговування систем газопостачання та проведення дератизації і дезинсекції (рядок 181) - 15 320 грн;
- витрати ремонт та обслуговування оргтехніки (рядок 182) - 4 200 грн;
- витрати на придбання та супровід програмного забезпечення (рядок 183) - 30 035 грн;
- витрати на страхові послуги (рядок 184) - 3 000 грн;
- витрати на зв'язок та інтернет (рядок 186) - 5 280 грн.

Видатки на 2024 року збільшилися на 3205 грн у зв'язку з необхідністю оплати послуг з обслуговування програмного забезпечення ІПК" Місцевий бюджет" (в 2023р дані послуги були безкоштовними), а також зросла вартість послуг за користування МІС, підтримку програмного забезпечення, послуги інтернету та зв'язку.

Витрати на комунальні послуги та енергоносії (рядок 200) – 162 530 грн

Дані витрати обраховані на основі фактичного споживання за 2022-2023рр. та плануються фінансувати за рахунок коштів місцевого бюджету.

Витрати на електроенергію (рядок 201) обраховані на рівні 44 402 грн. При визначенні ціни електроенергії застосований коефіцієнт 1,12.

Витрати на природній газ (рядок 203) визначені в обсязі - 118 128 грн. Вони включають придбання природного газу та послуги з розподілу природного газу.

При розрахунку вартості природний газ була врахована ціна згідно укладеного договору з ТОВ «Газопостачальна компанія «Нафтогаз Трейдинг» на 2023рік та був застосований коефіцієнт 1,086, відповідно до рекомендацій Міністерства фінансів України (лист МФУ Про особливості складання проектів місцевих бюджетів на 2024 рік). Видатки на придбання природного газу у 2024 році згідно розрахунку складуть 107 868 грн.

Послуги з розподілу природного газу обраховані в сумі 10 260 грн.

Витрати на водопостачання та водовідведення у фінансовому плані не передбачені в зв'язку з не укладанням договору на надання з вище зазначених послуг.

Витрати на вивіз небезпечних медичних відходів у фінансовому плані на 2024 рік також не передбачені у зв'язку з тим, що невелика кількість медичних відходів вивозиться один раз на 2 роки. Потреба в цих послугах виникне у 2025 році.

Видатки на енергоносії у фінансовому плані на 2024рік передбачені в повному обсязі.

Витрати на ліки по безкоштовним рецептам для пільгових категорій громадян (рядок 210) - 119 110 грн.

На відшкодування витрат, пов'язаних з відпуском лікарських засобів для лікування безоплатно і на пільгових умовах громадян, які мають на це право відповідно до Постанови КМУ від 17.08.1998р. № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань» у фінансовому плані за рахунок кошти місцевого бюджету передбачено - 119 110 грн (згідно розрахунку).

Збільшення видатків у в порівнянні з попередніми періодами пояснюється тим, що з серпня 2023р. виникла необхідність забезпечення медикаментами онкологічно хворих осіб з якими укладені декларації.

- Інші витрати (рядок 260) - 7 809 грн

За рахунок коштів НСЗУ у 2024 році плануються видатки на:

- послуги банку та касове обслуговування - 720 грн (60 грн. щомісячно);
- за користування програмою HELSI - 7 089 грн (590,75 грн. щомісячно).

Видаткова частина фінансового плану сформована з додержанням вимог бюджетного кодексу України та постанови КМУ від 28.02.2002р.№228 (Про затвердження порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ (зі змінами).

Головний бухгалтер

Валентина ПІВНЬОВА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

13 жовтня 2023

с. Миколаївка

№ 148

**Про надання статусу дитини, позбавленої
батьківського піклування**

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 140, 146 Конституції України, статтями 1, 5, 8, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статтею 1 Закону України «Про охорону дитинства», пунктами 21, 22, 24 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» зі змінами, за поданням служби у справах дітей Миколаївської сільської ради, з метою сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на сімейне виховання, охорону здоров'я, житло, освіту, соціальний захист та всебічний розвиток, виконавчий комітет сільської ради **вирішив:**

1. Надати ----- статус дитини, позбавленої батьківського піклування.

Підстави надання статусу:

Мати дитини, громадянка ----- померла - 2013 року (свідоцтво про смерть--;

Батько дитини, громадянин, ----- є ув'язненим -----.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сумського району Іванченко Т.О.

**Сільський голова
Оприлюднено 13.10.2023**

Сергій САМОТОЙ