



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 листопада 2023

с. Миколаївка

№ 183

**Про хід та результат виконання Комплексної Програми з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекціям, пов'язаних з наданням медичної допомоги в КНП МСР «АЗПСМ с. Постольне» за 2023 рік (далі - Програма) та схвалення проекту Програми на 2024 -2026 роки**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію головного лікаря КНП Миколаївської сільської ради «АЗПСМ с. Постольне» Романа Білінського про хід виконання Програми з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекціям, пов'язаних з наданням медичної допомоги в КНП МСР «АЗПСМ с. Постольне» за 2023 рік та запропонований проект Програми на 2024-2026 роки, з метою зниження рівня та запобігання виникнення інфекційних захворювань, пов'язаних з наданням медичної допомоги населенню в КНП МСР «АЗПСМ с. Постольне», **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію головного лікаря КНП Миколаївської сільської ради «АЗПСМ с. Постольне» Білінського Р.М. про хід виконання Програми з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекціям, пов'язаних з наданням медичної допомоги в КНП МСР «АЗПСМ с. Постольне» за 2023 рік узяти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Стан виконання заходів Програми за 2023 рік вважати задовільним.
3. Схвалити проект Програми на 2024-2026 роки. /додаток 2 додається/.
4. Головному лікарю КНП Миколаївської сільської ради «АЗПСМ с. Постольне» Роману Білінському подати на чергове засідання сільської ради у грудні 2023 року проект Програми з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекціям, пов'язаних з наданням медичної допомоги в КНП МСР «АЗПСМ с. Постольне» на 2024 -2026 роки.
5. Контроль за виконання цього рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 05.12.2023**

**Звіт про хід виконання  
комплексної Програми з інфекційного контролю та дотримання заходів із  
запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги в КНП МСР  
«АЗПСМ с.Постольне» за 2023 рік звіт на 01.11.2023 року**

Запровадження комплексної програми з інфекційного контролю в закладах комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с.Постольне»(далі- КНП) було успішним. Протягом звітнього періоду було прийнято ряд заходів, спрямованих на запобігання і контроль випадків інфекційних захворювань (додаток 1).

На виконання даної програми були виділені кошти місцевого бюджету Миколаївської територіальної громади -15459грн.. За звітний період 2023р.використано 4 826грн.Є залишок засобів індивідуального захисту. Станом на 01.01.2023р. складав 53 815 грн .Із цього залишку протягом 2023р. використано засобів індивідуального захисту та деззасобів на суму 11 295 грн. Зроблено заказ на всю виділену суму.

Один з основних кроків, виконаних в рамках програми, полягав у встановленні суворих гігієнічних правил для всього персоналу, та навчанні пацієнтів . Медичний та немедичний персонал КНП були навчені методам правильного миття рук, дотримання правил особистої гігієни та використанню засобів індивідуального захисту. Протягом звітнього періоду серед пацієнтів на Covid-19 захворіло 5 осіб та проведено 247 обстежень швидкими тестами. КНП повністю забезпечений до кінця року 2023 року швидкими тестами на виявлення коронавірусної хвороби Covid-19 у кількості 381шт.

Постійно проводиться обов'язковий процес стерилізації медичного обладнання та інструментів, які підлягають термічній обробці перед використанням. Проводиться контроль параметрів стерилізації гарячим повітрям за допомогою « смуг індикаторних -СТЕРИПЛАН» Заклад забезпечений предметами одноразового медичного використання.

В закладі застосовувалися засоби для очищення поверхонь та меблів такі як Санідез Актив, Жавілар Плюс, а також антисептичні засоби Манорм гель . Результати застосування цих засобів вказують на значне зниження ризику передачі інфекцій.

В амбулаторії працює відділ інфекційного контролю

Складаються акти перевірки стану виконання основних санітарно –  
протиепідемічних заходів в КНП МСР «Амбулаторії загальної практики сімейної  
медицини с.Постольне»

Також, була проведена кампанія з популяризації біологічного значення вакцинації серед населення від коронавірусної хвороби Covid-19, що дозволило знизити поширення захворювань. В амбулаторії виділено приміщення для прийому хворих з підозрою на ГРВІ, такі пацієнти користуються окремим входом. Протягом звітнього року в КНП працює кабінет щеплень, де можна отримувати ту чи іншу вакцинацію, а саме від коронавірусної хвороби Covid-19 1, 2 та бустерну дози – 233 особам, та вакцинація згідно календаря профілактичних щеплень

Назва вакцини	План на 2023 рік	Виконання на 01.11. 2023р.	% виконання	Примітка
Гемофільна інфекція	10	6	60%	Діти не досягли певного віку
Гепатит В	7	3	42,85 %	Немає вакцини на поставках
Дифтерія, Правець	Діти-34; дорослі90	25 62	73,53 % 68,88 %	По дітям до виконається в грудні , по дорослим, як з'явиться вакцина
Кашлюк	14	13	92,85 %	
Кір, краснуха, паротит	16	10	62,5%	Діти не досягли певного віку
Поліомієліт	35	26	65,7%	Діти не досягли певного віку
Туберкульоз	0	0	0	
Р.Манту	29	5	17,24 %	Не було туберкуліну на поставках. Заказано.

В цілому впровадження комплексної програми з інфекційного контролю виявилось ефективним у зниженні ризику зараження інфекціями та запобіганні їх поширенню, це свідчить про її ефективність для збереження здоров'я як працівників КНП так і пацієнтів.

**Головний лікар**

**Роман БЛІНСЬКИЙ**

Звіт про обсяги фінансових ресурсів комплексної Програми з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги  
по КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне» станом на 01.11. 2023

№ пп		Джерело фінансування	Орієнтовний обсяг фінансування на 2023 рік	План на 2023 рік по фінплану	Факт на 01.11 . 2023 року
1	2	3	4	5	6
2	Придбання препаратів для дезінфекції, шкірних антисептиків	Сільський бюджет	5,833	5,833	0,00
3	Придбання витратних матеріалів (рукавички, маски, респіратори, захисні окуляри, бахіли, шапочки, комбінезони та одноразові халати )	Сільський бюджет	5,833	5,833	0
4	Утилізації епідемічно-небезпечних відходів	Сільський бюджет	3,793	3,793	0,00
5	Придбання кріопробірок тазонд-тампонів «Валес» для забору біологічного матеріалу	Сільський бюджет	0	0	0,00
6	Всього:		15,459	15,459	0

Головний лікар

Роман Білінський

Проект  
Комплексна Програма  
з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекціям,  
пов'язаних з наданням медичної допомоги  
в комунальному некомерційному підприємстві  
Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини  
с.Постольне » на 2024 – 2026 роки

## 1. Загальна характеристика Програми

1.	Ініціатор розробки Програми	КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне»
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	<p>Закон України від 24.02.1994 року № 4004 "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", Закон України від 05.06.2003 року № 913-IV«Про внесення зміни до Закону України "Про захист населення від інфекційних хвороб", Закон України „Про державні цільові програми",</p> <p>Закон України «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз» Наказ МОЗ від 03.08.2021 № 1614 Про організацію профілактики інфекцій та інфекційного контролю в закладах охорони здоров'я та установах / закладах надання соціальних послуг / соціального захисту населення</p>
3.	Розробник Програми	КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне»»
4.	Відповідальний виконавець Програми	КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне»
5.	Учасники Програми	Миколаївська сільська рада, КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне»
6.	Термін реалізації Програми	2024-2026 роки
7.	Основні джерела фінансування Програми	Сільський бюджет
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	52,150 тис. грн.

## Комплексна Програма

з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги в комунальному некомерційному підприємстві Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с.Постольне» на 2024 – 2026 роки

### Загальна частина

Внутрішньо – лікарняні інфекційні хвороби, пов'язані з наданням медичної допомоги, які поступають лише серцево-судинним та онкологічним захворюванням, до цього часу залишаються однією з основних причин інвалідності та смертності населення в усьому світі. Високий рівень цієї захворюваності, на думку експертів Всесвітньої організації охорони здоров'я (ВООЗ), пов'язаний з ростом стійкості збудників внутрішньо - лікарняних інфекцій до дії протимікробних препаратів (антибіотиків, антисептиків та дезінфектантів), відсутністю ефективної системи контролю за інфекціями. Ризик захворювання на внутрішньо – лікарняні інфекції поширюються як на пацієнтів так і працівників закладів охорони здоров'я, а також відвідувачів. За даними ВООЗ 1 з 10 пацієнтів інфікується під час надання медичної допомоги; на 30% зменшується кількість інфекцій, що передаються під час надання медичної допомоги за ефективною профілактики. Рівень захворюваності на ці інфекції у розвинених країнах світу досягає до 44%. За визначенням ВООЗ кожний десятий пацієнт інфікується збудниками внутрішньо – лікарняних інфекцій.

Інфекційний контроль відіграє вирішальну роль для підвищення безпеки пацієнтів та профілактики інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги (далі ІПНМД). Медичний заклад має високий ризик поширення мікроорганізмів між відвідувачами та медичними працівниками. Ризик ІПНМД підвищують інвазійні процедури. Програма інфекційного контролю дасть змогу зробити медичне обслуговування безпечним і доступним, адже допоможе запобігти витратам на лікування ІПНМД, а головне — зберегти життя відвідувачів.

### Мета і шляхи її досягнення

Програму розроблено з метою зниження рівня інфекційних захворювань, пов'язаних з наданням медичної допомоги населенню за рахунок вдосконалення комплексу профілактичних та протиепідемічних заходів, а також впровадження ефективної системи епідеміологічного нагляду за внутрішньо – лікарняними інфекціями, покращення забезпеченості сучасними засобами дезінфекції.

Прийняття запропонованої Програми має на меті забезпечення безпечності медичних послуг, що надаються населенню шляхом дотримання санітарно – епідеміологічних вимог у приміщеннях закладів охорони здоров'я:

- забезпечення гарантії безпеки інструментарію при обслуговуванні пацієнтів;
- забезпечення створення ефективної системи моніторингу поширення внутрішньо-лікарняних інфекційних захворювань;
- підвищення рівня підготовки фахівців з питань здійснення інфекційного контролю;
- зміцнення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я;

- дотримання протиепідемічного режиму шляхом забезпечення сучасним обладнанням та засобами дезінфекції;
- визначення пріоритетних напрямків фінансування та першочергового забезпечення необхідними дезінфікуючими засобами, засобами індивідуального захисту та реактивами.

#### Завдання і заходи Програми

У рамках зазначених напрямів передбачено виконання завдань і здійснення заходів, прогнозовані обсяги та джерела фінансування, які наведені у додатках до цієї Програми.

#### Очікувані результати

Прийняття комплексної Програми з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги в КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне» дасть можливість знизити рівень захворювань, пов'язаних з цими інфекціями, а також забезпечить безпечність надання медичних послуг.

Виконання Програми спрямована на:

- впровадження ефективних протиепідемічних заходів в умовах розвитку епідемії ВІЛ/СНІДу, туберкульозу, вірусних гепатитів та грипу, коронавірусної хвороби COVID-19 та інших небезпечних інфекцій;
- впровадження методів та режимів дезінфекції в практику роботи закладу;
- забезпечення закладу засобами дезінфекції;
- підвищення рівня захисту медичного персоналу та відвідувачів.



Додаток 1  
до  
Програми

ЗАХОДИ

щодо реалізації комплексної Програми з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги в КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне» на 2024 – 2026 роки

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
I. Організаційно-методична робота				
1.	Забезпечити повноцінну роботу відділу з інфекційного контролю в КНП МСР «АЗПСМс.Постольне»	Постійно	Головний лікар	
2.	Забезпечити виконання медичним персоналом наказу Міністерства охорони здоров'я України 11.08.2014 № 552 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил(далі - Правил) «Дезінфекція, передстерилізаційне очищення (далі - ПСО) та стерилізація медичних виробів в закладах охорони здоров'я» Наказу МОЗ України від 21.09.2010 року № 798 «Методичні рекомендації «Хірургічна та гігієнічна обробка рук медичного персоналу» Наказу МОЗ України від 18.08.2010 № 684 «Про затвердження Стандарту інфекційного контролю за туберкульозом в лікувально-профілактичних закладах, місцях довгострокового перебування людей та проживання хворих на туберкульоз» Наказ МОЗ від 03.08.2021 № 1614 Про організацію профілактики інфекцій та інфекційного контролю в закладах охорони здоров'я та установах / закладах надання соціальних послуг / соціального захисту населення	Постійно	Головна медична сестра	
3.	Наказ МОЗ України від 28.03.2020 № 722 "Організація надання медичної допомоги хворим на коронавірусну хворобу (COVID-19)"зі змінами	Постійно	Головний лікар, головна медична сестра	
4.	Контроль за виконанням медперсоналом закладу епідемічно-безпечних алгоритмів виконання процедур та маніпуляцій	Постійно	Члени відділу інфекційного контролю	
5.	Розробити та затвердити епідемічно-безпечні алгоритми на медичні маніпуляції та процедури, які виконують лікарі та молодший медперсонал	Постійно	Головний лікар, Головна медична сестра	

6.	Організувати контроль якості виконання процедур відбору, зберігання та транспортування біологічного матеріалу	Постійно	Головна медична сестра	
7.	Проводити розрахунки потреби дезінфекційних та антисептичних засобах	Постійно	Головна медична сестра	
8.	Проведення навчання і контролю рівня знань медичного персоналу щодо питань запобігання інфекціям, пов'язаних з наданням медичної допомоги	Згідно планів занять	Головний лікар, Головна медична сестра	
9.	Забезпечити проходження періодичних медичних оглядів працівниками закладу	Згідно графіку медоглядів	Головна медична сестра	

II. Комплекс профілактичних та протиепідемічних заходів із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги

1.	Проводити контроль за організацією та проведенням очищення та дезінфекції поверхонь при проведенні поточних та генеральних прибирань відповідно до графіка. Ведення журналів генерального прибирання та облік роботи бактерицидних опромінювачів	Постійно	Головна медична сестра	
2.	Контролювати дотримання медперсоналом закладу вимог санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів	Постійно	Члени відділу інфекційно-оконтролю	
3.	Контролювати проведення збору, зберігання, утилізації використаних витратних матеріалів, біологічних відходів згідно чинних нормативних актів	Постійно	Головна медична сестра	

III. Навчання і контроль знань медичного персоналу з питань профілактики ВЛІ

1.	Проводити диференційований залік перевірки знань медперсоналу з питань інфекційного контролю та заходів із запобігання інфекціям, пов'язаних з наданням медичної допомоги	1 раз на рік	Головний лікар	
2.	Проводити семінари з питань інфекційного контролю, інфекційної безпеки	Згідно плану	Головна медична сестра	
3.	Проводити практичні заняття з медперсоналом на робочих місцях з відпрацюванням техніки виконання:	Постійно згідно планів занять	Головна медична сестра	

3.1	Гігієнічної та хірургічної обробки рук медперсоналу	Постійно	Медичний персонал, лікар ЗПСМ	
3.2	Процедур і маніпуляцій	Постійно	Медичний персонал, лікар ЗПСМ	

4.	Проведення санітарно-освітньої роботи серед пацієнтів щодо запобігання інфекціям, пов'язаних з наданням медичної допомоги	Постійно	Лікар ЗПСМ, Головна медична сестра	
IV. Заходи щодо запобігання інфекціям, пов'язаних з наданням медичної допомоги у медичного персоналу				
1	При прийомі на роботу інформувати медичний персонал про фактори ризику при виконанні своїх професійних обов'язків	Постійно	Головна медична сестра	
2	Проводити з медперсоналом інструктаж з питань запобігання інфекціям, пов'язаних з наданням медичної допомоги та безпеки праці	1 раз на 6 міс.	Головний лікар, головна медична сестра	
3.	Проводити щеплення медперсоналу проти гепатиту В	Згідно календаря щеплень	Лікар ЗПСМ, Головна медична сестра	
4.	Кожного пацієнта, незалежно від діагнозу, розглядати як потенційне джерело збудників інфекцій, в тому числі що передаються через кров	Постійно	Всі працівники закладу	
5.	Використовувати універсальні заходи безпеки при проведенні інвазивних процедур:	Постійно	Медичний персонал	
5.1	Використовувати індивідуальні засоби захисту (халати, шапочки, гумові рукавички, маски, окуляри, або захисні екрани, взуття, що піддається дезінфекції) під час проведення усіх медичних маніпуляцій, які пов'язані з контактом з кров'ю або іншими біологічними рідинами пацієнтів	Постійно	Медичний персонал	
5.2	Дотримуватись правил безпеки при роботі, зборі, дезінфекції гострого та ріжучого медичного інструментарію	Постійно	Медичний персонал	
5.3	Дотримуватись правил і техніки миття та антисептики рук	Постійно	Медичний персонал	
6.	Медперсоналу перед початком роботи одягати робочий чистий одяг/халат або костюм, взуття, що піддається дезінфекції	Щоденно	Медичний персонал	
7.	Будь-яке ушкодження шкіри, слизових оболонок медперсоналу, потрапляння на них біосубстратів пацієнтів кваліфікувати як можливий контакт з матеріалом, який містить небезпечний агент	Постійно	Медичний персонал	
8.	У випадку професійної аварії, яка мала місце під час роботи з ВІЛ-інфікованим або біоматеріалом від ВІЛ-інфікованого, проводити екстрену післяконтактну профілактику згідно з чинними нормативними актами	При виникненні аварії	Медичний персонал	

9.	У всіх закладах охорони здоров'я вести форму облікової звітності № 108-о «Журнал реєстрації аварій при наданні медичної допомоги ВІЛінфікованим та роботі з ВІЛінфікованим матеріалом», затверджену наказом МОЗ України від 20.11.2013 р. № 955	Постійно	Медичний персонал	
----	---	----------	-------------------	--

#### V. Заходи інфекційного контролю по туберкульозу

##### Адміністративний контроль

1.	Проводити постійні навчання персоналу, пацієнтів та членів їх родин, відвідувачів здійсненню інфекційного контролю за туберкульозом	Постійно	Головний лікар, Лікар ЗПСМ, Головна медична сестра	
2.	Забезпечити дотримання алгоритмів інфекційного контролю під час проведення пацієнтам медичних маніпуляцій та процедур, дезінфекції, стерилізації, особистої гігієни	Постійно	Лікар ЗПСМ, головна медична сестра	
3.	Проводити корегування планів інфекційного контролю за туберкульозом відповідно ситуацій, які можуть виникнути на місцях	Постійно	Голова комісії інфекційного контролю	
4.	Забезпечити постійний контроль за дотриманням медичними працівниками заходів з охорони праці	Постійно	Директор	
5.	Проводити постійну оцінку використання в структурних підрозділах закладу природної вентиляції та проведення дезінфекції	Постійно	Головна медична сестра	

6.	Проводити розрахунок потреби в лампах УФО в залежності від технічного стану наявних опромінювачів	Постійно	Головна медична сестра	
----	---	----------	------------------------	--

##### Засоби індивідуального захисту органів дихання для персоналу закладу та хворих

1.	Щорічно проводити визначення потреби щодо засобів індивідуального захисту персоналу в залежності від ступеню ризику передачі МБТ (розрахунок необхідної кількості респіраторів)	Постійно	Головна медична сестра	
----	---	----------	------------------------	--

#### VI. Заходи інфекційного контролю для запобігання захворювання на ГРВІ, грип та коронавірусної хвороби COVID-19

##### Адміністративний контроль

1.	Проведення вакцинації проти грипу працівникам закладу	Постійно	Головний лікар	
2.	Контроль стану здоров'я персоналу з недопущенням до роботи осіб з ознаками грипу та інших ГРВІ, коронавірусної хвороби COVID-19	Постійно	Головна медична сестра	
3.	Проведення тестування на визначення захворювання на грип та коронавірусну хворобу COVID-19	Постійно	Головна медична сестра	

4	Запровадження респіраторної гігієни / етикету прикашлі	Постійно	Лікар ЗПСМ	
5	Керування потоками хворих	Постійно	Головний лікар	
6	Проведення тренінгів з інфекційного контролю	Постійно	Головна медична сестра	
Зменшення кількості потенційних джерел збудника інфекції				
1	Мінімізація відвідувань ПЗ, амбулаторій ЗПСМ особами, що мають легкий клінічний перебіг і не належать до груп ризику з розвитку ускладнень	В період епідемічного підйому захворюваності на коронавірусну хворобу COVID-19, ГРВІ та грип	Лікар ЗПСМ	
2	Припинення планових відвідувань в заклади охорони здоров'я хворими з підозрілими або підтвердженими випадками грипу до того часу, доки вони не перестануть виділяти вірус у довкілля	В період епідемічного підйому  Захворюваності на ГРВІ та грип, коронавірусну хворобу COVID-19	Лікар ЗПСМ	
Технічний контроль				
1	Проводити постійну оцінку використання в структурних підрозділах закладу природної вентиляції та проведення дезінфекції	Постійно	Головна медична сестра	
Засоби індивідуального захисту органів дихання для персоналу закладу				
1	Щорічно проводити визначення потреби щодо засобів індивідуального захисту персоналу з метою профілактики грипу та ГРВІ	Постійно	Головна медична сестра	
VII. Заходи щодо забезпечення матеріально-технічної бази				

1.	Забезпечення контролю за наявністю в закладі дезінфекційних і антисептичних засобів, зареєстрованих в Україні та їх застосування згідно з методичними вказівками (регламентами), затвердженими МОЗ України; дотримання вимог щодо зберігання деззасобів, ведення їх обліку та приготування робочих розчинів дезінфектантів	Постійно	Головна медична сестра	
----	--	----------	------------------------	--

2.	Забезпечення контролю за наявністю в закладі обладнанням для здійснення дезінфекції (комплекти для прибирання, ємкості для проведення дезінфекції, бактерицидні опромінювачі та ін..)	Постійно	Головна медична сестра	
3.	Забезпечення контролю за наявністю в закладі засобів професійної гігієни та індивідуального захисту	Постійно	Головна медична сестра	
4.	Проведення поточного та капітального ремонтів в закладах охорони здоров'я	Згідно планів	Головний лікар	

Прогнозний обсяг фінансових ресурсів на виконання комплексної Програми з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги в КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне» на 2024 – 2026 роки

№ п.п.		Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування в тис. грн.			
			Всього	2024 р.	2025 р.	2026 р.
1	2	3	4	6	7	8
1.	Придбання препаратів для дезінфекції, шкірних антисептиків	Сільський бюджет	15,000	5,000	5,000	5,000
2.	Придбання витратних матеріалів (рукавички, маски, респіратори, захисні окуляри, бахіли, шапочки, комбінезони та одноразові халати )	Сільський бюджет	15,750	3,750	6,000	6,000
3.	Утилізації епідемічно небезпечних відходів)	Сільський бюджет	12,000	0	6,000	6,000
4.	Придбання кріопробірок та зонд-тампонів «Валес» для забору біологічного матеріалу	Сільський бюджет	4,000	0	2,000	2,000
5.	Контейнер для утилізації медичних відходів картонний	Сільський бюджет	5,400	0	2,700	2,700
	<b>Всього</b>		<b>52,150</b>	<b>8,750</b>	<b>21,700</b>	<b>21,700</b>





**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 листопада 2023

с. Миколаївка

№ 184

**Про хід та результат виконання Програми  
інформатизації Миколаївської сільської ради  
Сумського району за 2023 рік (далі – Програма)  
та схвалення проекту Програми 2024 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію доповідача про хід виконання Програми інформатизації Миколаївської сільської ради Сумського району за 2023 рік та запропонований проект Програми на 2024 рік, з метою створення необхідних умов для забезпечення громади своєчасною, достовірною та повною інформацією шляхом широкого використання інформаційних технологій, поглиблення та подальший розвиток інформатизації в інтеграційному зв'язку з Національною програмою інформатизації України, застосування новітніх інформаційних технологій, сучасних методів та засобів збору, оброблення, зберігання інформації, створення умов для побудови інформаційного суспільства., **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію секретаря сільської ради Непийводи В.В. про хід виконання Програми інформатизації Миколаївської сільської ради Сумського району за 2023 рік узяти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Стан виконання заходів Програми за 2023 рік вважати задовільним.
3. Схвалити проєкт Програми на 2024 рік. /додаток 2 додається/.
4. Секретарю сільської ради Непийводи В.В. подати на чергове засідання сільської ради у грудні 2023 року проєкт Програми інформатизації Миколаївської сільської ради Сумського району на 2024 рік.
5. Організацію виконання цього рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 05.12.2023**

### **Звіт**

про виконання у 2023 році заходів Програми інформатизації Миколаївської сільської ради Сумського району на 2023 рік

Рішенням двадцять сьомої сесії восьмого скликання від 24.11.2022 року було затверджено Програму інформатизації Миколаївської сільської ради Сумського району на 2023 рік (далі - Програма).

Програма була розроблена відповідно до законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про публічні закупівлі», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні.

Відповідно до чинного законодавства, Програма визначає комплекс пріоритетних завдань щодо інформаційного, організаційно-технічного, нормативно-правового забезпечення діяльності органів виконавчої влади та органу місцевого самоврядування громади, її соціально-економічного розвитку.

Мета Програми – забезпечення громадян своєчасною, достовірною, повною інформацією, доступу їх до процесів формування інформаційного суспільства, шляхом запровадження сучасних технологій опрацювання документів та контролю виконання нормативно-правових актів із застосуванням сучасних інформаційних комп'ютерних технологій в діловодстві.

Агресивне вторгнення російської федерації на територію суверенної України, внесло корективи у прозорість та відкритість до висвітлення нормативно-правових актів сільської ради, але все ж таки безпосередня виробнича потреба у забезпеченні виконання повноважень виконавчих органів сільської ради, сприяла у виконанні запланованих завдань і заходів Програми у 2023 році.

Загальний обсяг фінансування завдань і заходів Програми інформатизації Миколаївської сільської ради Сумського району у 2023 році становив 752,0 тис.грн.

У бюджеті Миколаївської сільської територіальної громади було передбачено на виконання завдань і заходів Програми інформатизації Миколаївської сільської ради Сумського району у 2023 році – 677 156 гривень.

Фактично у 2023 році освоєно – 448 748 гривень.

Заходи, що фінансувалися – це:

- Послуги з підтримки та обслуговування веб-сайту;
- Придбання комп'ютерної та оргтехніки;
- Технічне обслуговування багатофункціональних пристроїв, комп'ютерної техніки, картриджів;
- Програмне забезпечення виконавчих органів сільської ради та виготовлення захищених електронних ключів;
- Інтернет послуги, послуги мобільного зв'язку, телекомунікаційні послуги (стаціонарні телефони) та обслуговування локальної мережі.

Програма діє до кінця 2023 року.

Дана Програма актуальна для забезпечення подальшої повноцінної роботи сільської ради та її виконавчих органів, тому пропонується схвалити Програму інформатизації Миколаївської сільської ради Сумського району на 2024 рік, без змін завдання та заходи Програми схвалити на 2024 рік, зазначивши загальну суму фінансування їх виконання.

Секретар ради

Вікторія НЕПІЙВОДА



**ПЕРЕЛІК****завдань і заходів Програми інформатизації****Миколаївської сільської ради Сумського району на 2024 рік**

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строки виконання	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн			Очікуваний результат виконання заходу, у тому числі за роками виконання
				Джерела фінансування	2024 рік	Усього	
1. Організаційне та методичне забезпечення Програми	1.1. Проведення щорічної оцінки електронної готовності громади за визначеними показниками	Сільська рада (за згодою), виконавчий комітет сільської ради та структурні підрозділи, інші призначені виконавці	2024 рік	Загальний обсяг, у т.ч.	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	Оцінка ефективності реалізації завдань Програми. Підвищення ефективності використання коштів місцевих бюджетів на заходи з упровадження інформаційних технологій
				Державний бюджет	-	-	
				Обласний бюджет	-	-	
				Місцевий бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	
				Інші джерела	-	-	
1.2 Проведення	Сільська рада (за згодою),	2024 рік	Загальний обсяг, у т.ч.	-	-	Дотримання вимог	

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строки виконання	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн			Очікуваний результат виконання заходу, у тому числі за роками виконання
				Джерела фінансування	2024 рік	Усього	
	щорічної інвентаризації інформаційних та програмно-технічних ресурсів усіх структурних підрозділів виконавчого комітету сільської ради з урахуванням вимог нормативно-правових актів з використання комп'ютерних програм	виконавчий комітет сільської ради та структурні підрозділи, інші призначені виконавці		Державний бюджет	-	-	законодавства у сфері використання ліцензійного програмного забезпечення
				Обласний бюджет	-	-	
				Місцевий бюджет	-	-	
				Інші джерела	-	-	
	1.3. Проведення семінарів,	Сільська рада (за згодою), виконавчий комітет	2024 рік	Загальний обсяг, у т.ч.	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	Залучення до формування обласної

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строки виконання	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн			Очікуваний результат виконання заходу, у тому числі за роками виконання
				Джерела фінансування	2024 рік	Усього	
	круглих столів, за участю керівників органів влади, лідерів політичних партій щодо впровадження новітніх інформаційних технологій, з питань інформаційного суспільства	сільської ради та структурні підрозділи, інші призначені виконавці		Державний бюджет	-	-	політики та розв'язання проблем розвитку інформаційного суспільства широкого кола фахівців із відповідних сфер (керівників, виробників, економістів,, соціологів, викладачів тощо) і громадськості.
				Обласний бюджет	-	-	
				Місцевий бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	
				Інші джерела	-	-	
2.Упровадження технологій е-урядування у	2.1. Розвиток систем електронного документообігу у сільській раді та її	Сільська рада (за згодою), виконавчий комітет сільської ради та структурні підрозділи, інші	2024 рік	Загальний обсяг, у т.ч.	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	Забезпечення ефективного впровадження Закону України „Про електронні
				Державний бюджет	-	-	

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строки виконання	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн			Очікуваний результат виконання заходу, у тому числі за роками виконання
				Джерела фінансування	2024 рік	Усього	
сільській раді та її виконавчому комітеті	виконавчих органах	призначені виконавці		Обласний бюджет	-	-	документи та електронний документообіг” у сільській раді та її виконавчому комітеті. Підключення до системи документообігу, поширення системи на структурні підрозділи виконавчого комітету
				Місцевий бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	
				Інші джерела	-	-	
2.2. Упровадження пілотних проектів із надання муніципальни	Сільська рада (за згодою), виконавчий комітет сільської ради та структурні підрозділи, інші	2024 рік	Загальний обсяг, у т.ч.	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	Розвиток «гарячої лінії» Миколаївської сільської ради», проекту „Муніципальні	
			Державний бюджет	-	-		



Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строки виконання	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн			Очікуваний результат виконання заходу, у тому числі за роками виконання
				Джерела фінансування	2024 рік	Усього	
	х послуг у сільській раді та її виконавчому комітеті. Розроблення комплексних проектів інформатизації громади	призначені виконавці		Обласний бюджет	-	-	послуги: спрощений доступ через пошту”, сільського віртуального офісу електронних адміністративних послуг, мережі пунктів колективного доступу населення до публічної інформації.
				Місцевий бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	
				Інші джерела	-	-	
	2.3. Упровадження пілотних проектів системи інформаційно-	Структурні підрозділи виконавчого комітету	2024 рік	Загальний обсяг, у т.ч.	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	Підвищення ефективності роботи сільської ради та її
				Державний бюджет	-	-	

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строки виконання	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн			Очікуваний результат виконання заходу, у тому числі за роками виконання
				Джерела фінансування	2024 рік	Усього	
	аналітичного забезпечення сільської ради та її виконавчого комітету, структурних підрозділів			Обласний бюджет	-	-	виконавчого комітету
				Місцевий бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	
				Інші джерела	-	-	
	2.4.Створення системи реєстрів управління територіальною громадою	Структурні підрозділи виконавчого комітету	2024 рік	Загальний обсяг, у т.ч.	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	Підвищення ефективності роботи сільської ради та її виконавчого комітету
				Державний бюджет	-	-	
				Обласний бюджет	-	-	
				Місцевий бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строки виконання	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн			Очікуваний результат виконання заходу, у тому числі за роками виконання
				Джерела фінансування	2024 рік	Усього	
				Інші джерела	-	-	
3. Розвиток телекомунікаційного середовища регіону та формування систем і регіональних електронних інформаційних ресурсів, організація захисту інформації	3.1. Упровадження спільно з операторами мобільного зв'язку технологій швидкісної передачі даних з використанням каналів зв'язку високої пропускної спроможності між телекомунікаційним центром області та сільською радою і її виконавчим комітетом. Підтримка	Сільська рада (за згодою), виконавчий комітет сільської ради та структурні підрозділи, інші призначені виконавці	2024 рік	Загальний обсяг, у т.ч.	50,0	В межах бюджетних призначень	Забезпечення доступу до інформаційних ресурсів, у тому числі до мережі Інтернет, органів влади об'єднаної громади
				Державний бюджет	-	-	
				Обласний бюджет	-	-	
				Місцевий бюджет	50,0	В межах бюджетних призначень	Упровадження бездротової мережі Wi-Fi, WiMax.
				Інші джерела	-	-	Створення умов для вільного доступу до мережі Інтернет представників громадськості, депутатського

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строки виконання	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн			Очікуваний результат виконання заходу, у тому числі за роками виконання
				Джерела фінансування	2024 рік	Усього	
	існуючих каналів зв'язку, утримання та обслуговування офіційного веб – сайту громади. Поширення технології бездротової мережі Wi-Fi, WiMax у роботі виконавчого комітету.						корпусу. Щорічне упровадження не менше 1 зон доступу до бездротової мережі Wi-Fi
	3.2. Упровадження технологій швидкісної передачі даних з	Сільська рада (за згодою), виконавчий комітет сільської ради та структурні підрозділи, інші	2024 рік	Загальний обсяг, у т.ч.	50,0	В межах бюджетних призначень	Упровадження технологій швидкісної передачі даних до органів влади
				Державний бюджет	-	-	

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строки виконання	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн			Очікуваний результат виконання заходу, у тому числі за роками виконання
				Джерела фінансування	2024 рік	Усього	
	використання м ІР-телефонії по всій території громади	призначені виконавці		Обласний бюджет	-	-	та органів місцевого самоврядування громади
				Місцевий бюджет	50,0	В межах бюджетних призначень	
				Інші джерела	-	-	
	3.3 Упровадження комплексної автоматизованої системи планування й виконання сільського бюджету	Сільська рада (за згодою), виконавчий комітет сільської ради та структурні підрозділи, інші призначені виконавці	2024 рік	Загальний обсяг, у т.ч.	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	Забезпечення функціонування регіональних інформаційних систем
				Державний бюджет	-	-	
				Обласний бюджет	-	-	
				Місцевий бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строки виконання	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн			Очікуваний результат виконання заходу, у тому числі за роками виконання
				Джерела фінансування	2024 рік	Усього	
				Інші джерела	-	-	
4. Підтримка працездатності та забезпечення функціонування існуючих систем	4.1. Придбання засобів інформатизації та технічне обслуговування комп'ютерної техніки, багатофункціональних пристроїв для виконавчого комітету сільської ради, закладів соціально-культурної сфери, комунальних підприємств, тощо	Сільська рада (за згодою), фінансове управління сільської ради	2024 рік	Загальний обсяг, у т.ч.	200,0	В межах бюджетних призначень	Оснащення сучасною комп'ютерною технікою та забезпечення належного її функціонування виконавчого комітету сільської ради, закладів соціально-культурної сфери, комунальних підприємств, тощо
				Державний бюджет	-	-	
				Обласний бюджет	-	-	
				Місцевий бюджет	200,0	В межах бюджетних призначень	
				Інші джерела	-	-	

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строки виконання	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн			Очікуваний результат виконання заходу, у тому числі за роками виконання
				Джерела фінансування	2024 рік	Усього	
4.2. Придбання обладнання та ліцензійного програмного забезпечення, його технічне обслуговування, виготовлення захищених електронно-цифрових підписів.	Сільська рада (за згодою), виконавчий комітет сільської ради та структурні підрозділи, інші призначені виконавці	2024 рік	Загальний обсяг, у т.ч.	50,0	В межах бюджетних призначень	Забезпечення надійного функціонування ТКЦ громади та дотримання вимог законодавства у сфері ліцензування програмного забезпечення	
			Державний бюджет	-	-		
			Обласний бюджет	-	-		
			Місцевий бюджет	50,0	В межах бюджетних призначень		
			Інші джерела	-	-		
4.3. Створення та облаштування приміщень (меблями, технікою,	закладів соціально-культурної сфери, комунальних підприємств, тощо	2024 рік	Загальний обсяг, у т.ч.	150,0	В межах бюджетних призначень	Пришвидшення рівня прийняття управлінських рішень, зменшення	
			Державний бюджет	-	-		

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строки виконання	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн			Очікуваний результат виконання заходу, у тому числі за роками виконання
				Джерела фінансування	2024 рік	Усього	
	засобами зв'язку, оплата послуг Інтернету та телекомунікаційних послуг, тощо) для проведення онлайн заходів (селекторів, нарад, семінарів, відео-конференцій, тощо)			Обласний бюджет	-		витрат на відрядження працівників та інших структурних витрат
				Місцевий бюджет	150,0	В межах бюджетних призначень	
				Інші джерела	-	-	
				Загальний обсяг, у т.ч.	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	
				Державний бюджет	-	-	
				Обласний бюджет	-	-	
Всього за Програмою:							



Назва напряму діяльності (пріоритет ні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строки викона ння	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн			Очікуваний результат виконання заходу, у тому числі за роками виконання
				Джерела фінансування	2024 рік	Усього	
				Місцевий бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	
				Інші джерела	-	-	
Загальний обсяг фінансування				500,0			

Секретар сільської ради

Вікторія НЕПІЙВОДА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 листопада 2023

с. Миколаївка

№ 185

**Про хід та результат виконання Програми розвитку місцевого самоврядування на території Миколаївської сільської територіальної громади Сумського району за 2023 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2024 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію доповідача про хід виконання Програми розвитку місцевого самоврядування на території Миколаївської сільської територіальної громади Сумського району за 2023 рік та запропонований проект Програми на 2024 рік, з метою створення умов для зміцнення організаційних, матеріально-фінансових, інформаційних засад місцевого самоврядування; забезпечення відкритості та прозорості діяльності виконавчих органів, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію секретаря сільської ради Непийводи В.В. про хід виконання Програми розвитку місцевого самоврядування на території Миколаївської сільської територіальної громади Сумського району за 2023 рік узяти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Стан виконання заходів Програми за 2023 рік вважати задовільним.
3. Схвалити проект Програми на 2024 рік. /додаток 2 додається/.
4. Секретарю сільської ради Непийводи В.В. подати на чергове засідання сільської ради у грудні 2023 року проект Програми розвитку місцевого самоврядування на території Миколаївської сільської територіальної громади Сумського району на 2024 рік.
5. Організацію виконання цього рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 05.12.2023**

### **Звіт**

про виконання у 2023 році заходів Програми розвитку місцевого самоврядування на території Миколаївської сільської територіальної громади на 2023 рік

Рішенням двадцять сьомої сесії восьмого скликання від 24.11.2022 року було затверджено Програму розвитку місцевого самоврядування на території Миколаївської сільської територіальної громади на 2023 рік (далі - Програма).

Метою Програми є створення належних умов для реалізації органом місцевого самоврядування територіальної громади прав і повноважень, визначених Конституцією та законами України, а також створення комфортних умов для здійснення повноважень посадовими особами місцевого самоврядування.

Програма була розроблена відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Європейської хартії місцевого самоврядування.

Основні напрямки Програми – це

правове, методичне, кадрове та інформаційне забезпечення виконавчих органів сільської ради;

розв'язання проблемних питань розвитку території та підготовка проектів відповідних програмних документів й нормативно-правових актів;

зміцнення матеріально-технічної бази виконавчих органів сільської ради;

підвищення професійного рівня посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів сільської ради.

Загальний обсяг фінансування заходів Програми розвитку місцевого самоврядування на території Миколаївської сільської територіальної громади на 2023 рік становив 588,00 тис.грн.

У бюджеті Миколаївської сільської територіальної громади було передбачено на виконання заходів Програми розвитку місцевого самоврядування на території Миколаївської сільської територіальної громади у 2023 році – 248 073грн.

Фактично у 2023 році освоєно – 146 762 гривень.

Заходи, що фінансувалися – це:

- Навчання, підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування;
- Придбання державної символіки, канцтоварів, марок та конвертів;
- Придбання та встановлення охоронної сигналізації;
- Оголошення в газеті;
- Членські внески до Асоціації міст України та Асоціації об'єднаних територіальних громад;

Програма діє до кінця 2023 року.

Дана Програма актуальна для забезпечення подальшої повноцінної роботи сільської ради та її виконавчих органів, тому пропонується схвалити Програму розвитку місцевого самоврядування на території Миколаївської сільської територіальної громади на 2024 рік, заходи Програми схвалити на 2024 рік, зазначивши загальну суму фінансування їх виконання у розмірі 500,00 тис.грн.

Секретар сільської ради

Вікторія НЕПІЙВОДА

Додаток 2 до рішення виконавчого комітету  
№ 185 від 29.11.2023

Програма  
розвитку місцевого самоврядування на  
території Миколаївської сільської  
територіальної громади на 2024 рік

с. Миколаївка

2024 рік

## ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

розвитку місцевого самоврядування на території Миколаївської сільської територіальної громади на 2024 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Миколаївська сільська рада
2.	Розробник Програми	
3.	Відповідальний виконавець Програми	Миколаївська сільська рада та її виконавчий комітет
4.	Співвиконавці Програми	Відділи та спеціалісти Миколаївської сільської ради
5.	Термін реалізації	2024 рік
6.	Орієнтовний загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, тис. грн	500,00
	у тому числі:	
7.	Орієнтовний обсяг коштів місцевого бюджету	500,00
8.	Коштів з інших джерел	Обласний бюджет, гранти, кошти, залучені співвиконавцями програми, відповідно до чинного законодавства

### 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Враховуючи той факт, що органи місцевого самоврядування є однією з головних основ розвитку демократії в Україні, усвідомлюючи, що охорона й посилення місцевого самоврядування є важливим внеском у розбудову держави на принципах демократії та децентралізації влади, виникла потреба в розробці цільової Програми з метою створення належних умов для реалізації органом місцевого самоврядування територіальної громади прав і повноважень, визначених Конституцією та законами України, а також створення комфортних умов для здійснення повноважень посадовими особами місцевого самоврядування.

Програму розвитку місцевого самоврядування на території Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади на 2024 рік (далі – Програма), розроблено відповідно до статті 140 Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Європейської хартії місцевого самоврядування, ратифікованої Законом України від 15 липня 1997 року, з урахуванням Указу Президента України від 30 серпня 2001 року № 749/2001 «Про державну підтримку розвитку місцевого самоврядування в Україні», і спрямовано на подальший розвиток самоврядування як важливої складової становлення громадянського суспільства.

На сьогодні в Україні здійснюється низка заходів, спрямованих на здійснення комплексного реформування системи організації влади на місцевому рівні, включаючи питання регіонального розвитку, адміністративно-територіальної реформи, реформи місцевого самоврядування, покращення умов для реалізації прав і свобод людини і громадянина на місцевому рівні, створення правових та матеріально-фінансових засад трансформаційних процесів. Такі реформи мають забезпечувати надання якісних муніципальних послуг населенню, ефективне управління місцевим господарством, комплексний підхід до соціального та економічного розвитку населених пунктів громади, забезпечення належної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування,

В процесі визначення пріоритетів та механізмів реалізації заходів у сфері місцевого самоврядування та регіонального розвитку, розробки відповідних нормативно-правових актів, здійснення інституційних перетворень велике значення має забезпечення залучення широкого кола громадськості, представників органів місцевого самоврядування до цих процесів з метою налагодження ефективних механізмів партнерства та вдосконалення системи взаємодії між депутатами сільської ради, службовцями органів місцевого самоврядування різних рівнів та фахівцями в галузі муніципального права й муніципального управління. На шляху інформаційного забезпечення реформування організації влади на місцевому рівні особливого значення набуває проведення роз'яснювальної та просвітницької роботи серед населення, депутатів, працівників органів місцевого самоврядування щодо сутності, змісту та основних напрямків започаткованих реформ.

Фінансування Програми здійснюється відповідно до законодавства та за рахунок коштів бюджету сільської об'єднаної територіальної громади, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Реалізація заходів Програми передбачається у 2024 році.

## **2. Визначення проблеми**

Миколаївська сільська рада, відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання громад» представляє

інтереси жителів об'єднаної територіальної громади, здійснює від імені та в інтересах громади відповідні функції і повноваження.

В Миколаївській сільській раді налічується 26 населених пункти, представляють інтереси територіальної громади, здійснюють від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування 20 депутатів.

Вивчення діяльності органів місцевого самоврядування виявило актуальні проблеми, пов'язані з фінансовим забезпеченням, наданням органу місцевого самоврядування якісних адміністративних та громадських послуг населенню, комплексним соціально-економічним розвитком громади, забезпеченням належної взаємодії органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, формуванням і зміцненням власної дохідної бази місцевого самоврядування, функціонуванням об'єктів комунальної власності та якістю надання комунальних послуг, підготовкою, перепідготовкою та підвищенням кваліфікації посадових осіб, інформаційного ресурсу для вирішення проблем місцевого розвитку.

Зазначені проблеми свідчать про подальшу необхідність упровадження комплексу заходів щодо розвитку місцевого самоврядування на сучасному етапі функціонування Миколаївської сільської ради.

### **3. МЕТА ПРОГРАМИ**

Метою програми розвитку місцевого самоврядування є:

- покращення ефективності функціонування системи органу місцевого самоврядування, забезпечення сталого розвитку громади;
- створення належних умов праці для працівників та посадових осіб Миколаївської сільської ради для ефективного виконання ними власних та делегованих повноважень;
- створення єдиної системи інформаційного забезпечення органу місцевого самоврядування та жителів громади.

### **4. ШЛЯХИ І ЗАСОБИ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ**

Розвиток політичних процесів в Україні на сучасному етапі характеризується децентралізацією влади, перерозподілом повноважень і ресурсів від центральної влади до місцевої. Одночасно на місцях відбувається перерозподіл повноважень та ресурсів між органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Це ставить органи місцевого самоврядування в нові умови існування, вимагає від них здійснення нових функцій, виконання нових завдань, що в свою чергу, вимагає зміцнення матеріальної та технічної бази органів місцевого самоврядування, відповідного і своєчасного інформаційного забезпечення депутатського корпусу всіх рівнів, удосконалення кваліфікації посадових осіб органів місцевого самоврядування.



Найбільш актуальними і такими, що вимагають додаткового і спеціального навчання і підвищення кваліфікації посадовців та керівників постійних комісій сільської ради у найближчий період будуть питання застосування земельного законодавства, формування і зміцнення місцевих бюджетів, управління комунальною власністю тощо.

Прийняття Програми передбачає реалізацію відповідних заходів за умови стабільного фінансування та матеріального забезпечення органів місцевого самоврядування.

## **5. СТРАТЕГІЧНІ ПРІОРИТЕТИ**

1. Створення децентралізованої моделі організації місцевої влади, спроможної ефективно впливати на процеси соціально-економічного й культурного розвитку території громади в сучасних нестабільних політичних та економічних умовах.
2. Відновлення контролю за станом і динамікою розвитку територіальної громади.
3. Формування повноцінної системи місцевого самоврядування згідно з європейськими стандартами.
4. Забезпечення доступності та якості управлінських та адміністративних послуг.

## **6. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ І ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ**

1. Поліпшення умов для реалізації прав і свобод мешканців Миколаївської сільської громади
2. Організація ефективної роботи органу місцевого самоврядування.
3. Правове, методичне, кадрове та інформаційне забезпечення органу місцевого самоврядування.
4. Забезпечення сталого місцевого розвитку, наближення до європейських стандартів, а саме:
  - удосконалення механізмів реалізації прав і свобод мешканців на місцевому рівні;
  - підвищення рівня правової, політичної культури мешканців громади щодо захисту їх прав і свобод шляхом проведення просвітницької діяльності;
  - розв'язання проблемних питань розвитку території та підготовка проектів відповідних програмних документів й нормативно-правових актів;
  - формування адекватної та ефективної структури муніципального управління на місцевому рівні;
  - поєднання зусиль органів місцевого самоврядування різного рівня для спільного вирішення питань місцевого розвитку;

- поліпшення взаємодії органів місцевого самоврядування з органами державної виконавчої влади, громадськими організаціями при вирішенні питань місцевого значення;
- реформування системи надання адміністративних, управлінських і соціальних послуг згідно з європейськими стандартами;
- розробка дієвих механізмів громадського контролю за діяльністю всіх суб'єктів місцевого самоврядування;
- широке залучення громадськості до процесів розробки і прийняття владних рішень з питань місцевого значення;
- заохочення громадської ініціативи з питань місцевого та регіонального розвитку;
- забезпечення організаційних, правових та матеріально-фінансових умов для максимальної поінформованості членів територіальних спільнот про діяльність відповідних органів місцевого самоврядування;
- сприяння зростанню ролі органів самоорганізації населення у вирішенні питань місцевого та регіонального значення, надання соціальних послуг населенню;
- зміцнення матеріально-технічної бази органу місцевого самоврядування Іванівської селищної ради, створенням комфортних умов для роботи працівників та посадових осіб Іванівської селищної ради;
- підвищення професійного рівня посадових осіб органів місцевого самоврядування та депутатів ради.

## **7. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Виконання заходів Програми дозволить досягти:

- визначення громадської думки з актуальних питань розвитку території, творчості, медицини, освіти, культури та спорту;
- створення прозорої системи прийняття управлінських рішень органом місцевого самоврядування, підвищення рівня довіри до органу місцевого самоврядування Миколаївської сільської ради;
- створення єдиної системи інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування, підвищення якості та оперативного інформування;
- розповсюдження позитивного досвіду діяльності органів місцевого самоврядування всіх рівнів, спрямованого на поступовий комплексний соціально-економічний розвиток;
- підвищення рівня інформованості громадян про діяльність органів місцевого самоврядування та депутатів сільської ради;
- забезпечення реальної можливості участі громадян у вирішенні проблем громади, у відстоюванні своїх прав та захисту інтересів, ;

- підвищення якості надання муніципальних та громадських послуг населенню об'єднаної територіальної громади, поліпшення екологічного стану, збереження культурних традицій;
- створення належних умов для виконання сільською радою власних та делегованих повноважень;
- підвищення рівня фахової підготовки посадових осіб органів місцевого самоврядування, депутатів сільської ради;
- 

Секретар сільської ради

Вікторія .НЕПІЙВОДА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 листопада 2023

с. Миколаївка

№ 186

**Про хід та результат виконання Програми  
«Територіальна оборона Миколаївської сільської  
територіальної громади» за 2023 рік  
(далі – Програма) та схвалення проекту  
Програми на 2024 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, пункту 3 статті 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію доповідача про хід виконання Програми «Територіальна оборона Миколаївської сільської територіальної громади» за 2023 рік та запропонований проект Програми на 2024 рік, з метою здійснення заходів щодо матеріально-технічного забезпечення особового складу добровольчого формування Миколаївської сільської територіальної громади, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію секретаря сільської ради Непийводи В.В. про хід виконання Програми «Територіальна оборона Миколаївської сільської територіальної громади» за 2023 рік узяти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Стан виконання заходів Програми за 2023 рік вважати задовільним.
3. Схвалити проект Програми на 2024 рік. /додаток 2 додається/.
4. Секретарю сільської ради Непийводи В.В. подати на чергове засідання сільської ради у грудні 2023 року проект Програми «Територіальна оборона Миколаївської сільської територіальної громади» на 2024 рік.
5. Організацію виконання цього рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 05.12.2023**

Додаток 1 до рішення виконавчого комітету  
№ 186 від 29.11.2023

### **Звіт**

про виконання у 2022 році заходів  
місцевої цільової Програми «Територіальна оборона Миколаївської сільської  
територіальної громади на 2022 рік»

Рішенням виконавчого комітету від 11.04.2022 року № 49 була затверджена місцева цільова Програма «Територіальна оборона Миколаївської сільської територіальної громади на 2022 рік» (далі - Програма).

Програма була розроблена відповідно до законів України «Про оборону України», «Про основи національного спротиву», «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України «Про положення про територіальну оборону України», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» та Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення потреб територіальної оборони Миколаївської сільської територіальної громади у період воєнного стану.

Відповідного до чинного законодавства, Програма визначає основні напрямки підтримки та забезпечення підрозділів територіальної оборони, добровольчих формувань територіальної громади, зміцнення їх матеріально-технічної бази.

Мета Програми є здійснення заходів щодо матеріально-технічного забезпечення потреб особового складу добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної оборони засобами захисту та зв'язку, предметами речового майна і спорядження для підтримки боєготовності та ефективного виконання завдань цивільного захисту державного суверенітету і незалежності держави, охорони важливих об'єктів і комунікацій, території і населення громади, боротьби з диверсійними та іншими незаконно створеними озброєними формуваннями, а також підтримки безпеки і правопорядку в межах території громади, забезпечення відмобілізування та оперативного реагування.

Програма передбачає комплексне розв'язання проблем матеріально-технічного забезпечення (підрозділів) військових частин територіальної оборони та добровольчих формувань територіальної громади, обладнання місць формування (місць проведення зборів) військових частин територіальної оборони, створення бази мобілізаційного розгортання та навчально-матеріальної бази для організації та проведення занять з військовослужбовцями,

призначеними до складу територіальної оборони та добровольчих формувань громади, проведення патріотичного виховання та роз'яснювальної роботи серед населення громади.

Практична реалізація завдань, визначених Програмою, досягається шляхом фінансування Програми за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської територіальної громади виходячи з реальних можливостей.

Загальний обсяг фінансування заходів даної Програми на 2022 рік стартував з 1 423,0 тис. грн., а на звітну дату загальна сума передбачених Програмою заходів становить 9 248,0 тис. грн., з яких виконано і профінансовано на суму 7 528,835 тис. грн.

Щодо напрямків спрямування коштів:

№ з/п	Заходи	Предмети і матеріали довгострокового вжитку	Орієнтовні обсяги фінансування Програми у 2023 році (тис.грн)	Профінансовано
1	Забезпечення індивідуальними засобами захисту, речовим майном особового складу та спорядженням, в тому числі військового одягу, взуття, іншої військової амуніції, засобами індивідуального бронезахисту, кулезахисними шоломами, засобами зв'язку та портативними зарядними пристроями, індивідуальними комплектами медичної допомоги та іншими матеріально-технічними засобами	Павербанк, прожектори, антени для радіостанцій, антени для посилення зв'язку, халат маскувальний, термобілизна, тактичний одяг та взуття військового, підсилювач мобільного зв'язку, придбання рацій	500,0	378,4

2	Облаштування блок-постів та бліндажів		100,0	-
3	Витрати на утримання швейної машинки для потреб добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади		3,0	-
4	Придбання автомобілів, спеціалізованої техніки (екскаватор-навантажувач, трактор, автомобіль – самоскид) для забезпечення належного функціонування добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, пуско зарядних пристроїв, компресора в комплекті, витрати на утримання в тому числі придбання запчастин і матеріалів та поточний ремонт, технічне обслуговування автомобілів та спеціалізованої техніки	Запчастини до автомобілів та спецтехніки, автомобіль, універсальний екскаватор – навантажувач, трактор, автомобіль – самоскид, компресор в комплекті, пускозарядний пристрій, технічне обслуговування екскаватора-навантажувача	10 000,0	8 585,5
5	Придбання паливо-мастильних матеріалів для проведення відмобілізування та оперативного реагування	Газ нафтовий скраплений, бензин, дизельне паливо, олива	1 200,0	1 052,6
6	Придбання та поточний ремонт тепловізорів, приладів нічного бачення, комплекту обладнання супутникового зв'язку	Монітор, планшет, ретранслятор в комплекті, система відеоспостереження в комплекті,	1 200,0	973,8

	<p>Starlink, зарядної станції, генератора, обладнання та пристроїв для ведення повітряної розвідки (квадрокоптери), зарядного пристрою та пульта керування для квадрокоптера, окулярів для передачі зображення з камери квадрокоптера, інвертора, портативного зовнішнього жорсткого диску та запасних частин до квадрокоптерів, планшетів, екшн-камер, системи відеоспостереження в комплекті, ретранслятора, захисних боксів та карт пам'яті до них, офісної та комп'ютерної техніки, в тому числі придбання запасних частин та витратних матеріалів до них, Придбання тканинних ролетів, канцтоварів та заправка катриджив</p>	<p>квадрокоптери, окуляри для передачі зображення з камери квадрокоптера, тепловізор, прилади нічного бачення, комплекти обладнання супутникового зв'язку СТАРЛІНК, зарядна станція, генератор, інвертор, канцтовари, тканинні ролети, зарядний пристрій для квадрокоптера та пульт керування квадрокоптером.</p>		
7	<p>Створення рубежів оборони на території громади:  Обладнання траншей для взводних та ротних опорних пунктів;  Обладнання бліндажів (перекритих щілин) для захисту особового складу;  Обладнання вогневих точок (ДОТів, ДЗОТів);</p>	<p>Основи для маскувальної сітки, спанбонди, парафін для окопних свічок, круги відрізні, болгарка, скоби будівельні, труби на коліна на димар, електротовари, арматура, плівка, цвяхи, мішки, колода, дошка,</p>	2 000,0	1 840,7



	Послуги з обслуговування автомобільним транспортом та спеціалізованою технікою  Придбання матеріалів для маскування бліндажів, блокпостів, пунктів спостереження, вогневих точок (ДОТів, ДЗОТів)	послуги екскаватора-навантажувача		43,8
	Медична комісія на дозвіл носіння зброї особовим складом добровольчого формування № 3 Миколаївської сільської територіальної громади	Медична комісія на дозвіл носіння зброї особовим складом добровольчого формування № 3 Миколаївської сільської територіальної громади	50,0	12 874,8
	Всього		15 053,0	

Програма діє до кінця 2023 року.

У зв'язку з продовженням у 2023 році воєнного стану в Україні, дана місцева Програма актуальна, так як питання матеріального та технічного забезпечення підрозділів територіальної оборони покладається на органи місцевого самоврядування. Тому пропонується схвалити місцеву цільову Програму «Територіальна оборона Миколаївської сільської територіальної громади на 2024 рік». Заходи щодо реалізації даної Програми залишити без змін окрім п.7 «Виготовлення бланків посвідчень...», зазначивши загальну суму фінансування їх виконання у розмірі 2 103,00 тис.грн., а саме:

Проект

Місцева цільова програма  
«Територіальна оборона  
Миколаївської сільської територіальної громади  
на 2024 рік»

с. Миколаївка  
2024 рік

## 1. ПАСПОРТ

Місцевої цільової програми «Територіальна оборона Миколаївської сільської територіальної громади на 2024 рік»

1.	Ініціатор розроблення Програми	Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Закони України: «Про оборону України», «Про основи національного спротиву», «Про місцеве самоврядування в Україні». «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні»» Указ Президента України «Про положення про територіальну оборону України». Постанова КМУ Про затвердження Положення про добровольчі формування територіальних громад. Бюджетний кодекс України.
3.	Розробник Програми	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області
4.	Співрозробники Програми	Військова частина Сил територіальної оборони збройних сил України
5.	Відповідальні виконавці Програми	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області
6.	Учасники Програми	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області
7.	Термін реалізації Програми	2024 рік
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Миколаївської сільської територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	<b>3 703,0 тис.грн</b>

## II. Проблема, на розв'язання якої спрямована Програма

Місцева цільова Програма «Територіальна оборона Миколаївської сільської територіальної громади на 2024 рік», (далі Програма), розроблена на основі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оборону

України», «Про основи національного спротиву», «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указу Президента України «Про положення про територіальну оборону України» від 23 вересня 2016 року № 406/2016, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про добровольчі формування територіальних громад» від 29 грудня 2021р. №1449.

Програма визначає основні напрямки підтримки та забезпечення підрозділів територіальної оборони, добровольчих формувань територіальної громади, зміцнення їх матеріально-технічної бази.

У зв'язку з ускладненням внутрішньополітичної ситуації, зростанням соціальної напруги в країні, дій диверсійно-розвідувальних груп щодо дезорганізації критично важливих об'єктів, забезпечення життєдіяльності населення, системи державного та військового управління в державі виникла нагальна потреба в створенні (підрозділів) добровольчих формувань територіальної громади на території громади та їх матеріально-технічному забезпеченні для захисту суверенітету і незалежності держави, охорони важливих об'єктів і комунікацій, органів місцевого самоврядування, території і населення громади, боротьби з диверсійними розвідувальними групами та незаконними збройними формуваннями, а також підтримання безпеки та правопорядку в громаді.

З урахуванням зазначеного вище необхідно створити сприятливі умови для вжиття відповідних додаткових заходів щодо удосконалення:

підготовки формування та розгортання в особливий період (підрозділів) військових частин територіальної оборони, добровольчих формувань територіальної громади;

організації та підтримання у постійній готовності системи управління територіальною обороною в громаді;

взаємодії сільської ради, правоохоронних органів і органів військового управління при підготовці до виконання та при виконанні завдань територіальної оборони;

військово-патріотичного і духовно-морального виховання населення, прищеплення почуття особистої відповідальності за захист Батьківщини, громади, своєї родини, дому;

системи інформування населення щодо надзвичайних ситуацій природного або техногенного характеру в умовах особливого періоду.

Також виникає гостра необхідність щодо удосконалення теоретичної і практичної підготовки особового складу (підрозділів) військових частин територіальної оборони, добровольчих формувань територіальної громади до виконання завдань територіальної оборони в особливий період з:

порядку взаємодії між державними органами, органами місцевого самоврядування, забезпечення належних умов підтримання публічної безпеки і правопорядку в умовах особливого періоду;

надійного функціонування в умовах особливого періоду, надзвичайного воєнного стану органів державної влади та органів місцевого самоврядування; оперативного розгортання військ (сил) Збройних Сил України та інших

військових формувань;

охорони та оборони важливих об'єктів і комунікацій життєдіяльності в умовах особливого періоду;

виконання заходів правового режиму воєнного стану;

тактичної, тактико-спеціальної, інженерної, вогневої, медичної та психологічної підготовки особового складу (підрозділів) військових частин територіальної оборони, добровольчих формувань територіальної громади.

Зазначені вище завдання передбачаються у заходах Програми і мають бути поставлені в авангарді організаційної роботи органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, домінувати у навчально-виховному процесі навчальних закладів, на підприємствах та з усіма категоріями громадян.

23 вересня 2016 року Президент України видав Указ за №406/2016 дск «Про положення про територіальну оборону України». Для виконання завдань з територіальної оборони – охорона та оборона важливих об'єктів і комунікацій, оборона населених пунктів, організація руху опору, підтримання правового режиму воєнного стану, передбачено створення підрозділів територіальної оборони. До складу цих підрозділів залучатимуться жителі нашої територіальної громади. Питання матеріального забезпечення підрозділів територіальної оборони покладається на органи місцевого самоврядування. Для приведення в боєздатний стан та підтримання постійної бойової готовності підрозділів територіальної оборони передбачені навчальні збори, тренування з територіальної оборони та укомплектування. Для виконання цих заходів необхідні значні кошти, яких в державному бюджеті не вистачає. В цьому випадку роль органів місцевого самоврядування в забезпеченні територіальної оборони є беззаперечною.

Саме з цієї мети і пропонується Програма територіальної оборони на 2024 рік.

### **III. Мета Програми**

Метою Програми є здійснення заходів щодо матеріально-технічного забезпечення потреб особового складу добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної оборони засобами захисту та зв'язку, предметами речового майна і спорядження для підтримання боєготовності та ефективного виконання завдань щодо захисту державного суверенітету і незалежності держави, охорони важливих (стратегічних) об'єктів і комунікацій, території і населення громади, боротьби з диверсійними та іншими незаконно створеними озброєними формуваннями, а також підтримання безпеки і правопорядку в межах територіальної громади, забезпечення відмобілізування та оперативного реагування.

### **IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми**

Програма передбачає комплексне розв'язання проблем матеріально-технічного забезпечення (підрозділів) військових частин територіальної оборони та добровольчих формувань територіальної громади, обладнання місць формування (місце проведення зборів з (підрозділами) військових частини територіальної оборони, створення бази мобілізаційного розгортання та

навчально-матеріальної бази для організації та проведення занять з військовозобов'язаними, призначеними до складу (підрозділів) військових частин територіальної оборони та добровольчих формувань громади, проведення патріотичного виховання та роз'яснювальної роботи серед населення громади.

Виконання Програми дасть можливість виконати вимоги щодо здійснення матеріально-технічного забезпечення та підвищення готовності до виконання завдань (підрозділів) військових частин територіальної оборони.

Практична реалізація завдань, визначених Програмою, буде досягатися шляхом фінансування Програми за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської територіальної громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України

Обсяги фінансування Програми на 2024 рік становить 3 703,0 тис. грн. та передбачаються в бюджеті Миколаївської сільської територіальної громади виходячи з реальних можливостей, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Реалізація Програми відбуватиметься протягом 2024 року.

#### **V. Результати, очікувані від виконання Програми**

Виконання Програми забезпечить підготовку до вирішення та розв'язання в умовах особливого періоду завдань територіальної оборони, а саме:

забезпечення надійного функціонування органів державної влади, органів військового управління, оперативного розгортання військ Збройних Сил України, інших військових формувань та добровольчих формувань територіальної громади;

охорона та оборона важливих об'єктів і комунікацій життєдіяльності громади;

боротьба з диверсійно-розвідувальними силами, іншими озброєними формуваннями агресора, антидержавними незаконно утвореними озброєними формуваннями та мародерами;

підтримання правового режиму воєнного стану, посилення охорони громадського порядку та безпеки громадян;

створення сприятливих умов для належної підготовки особового складу підрозділів територіальної оборони, добровольчих формувань територіальної громади до виконання завдань за призначенням, забезпечення матеріально-технічними засобами (підрозділів) військових частин територіальної оборони згідно з потребами, обладнання місць формування, створення бази для підготовки добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади.

#### **VI. Організація і контроль за ходом виконання Програми.**

Безпосередній контроль за виконанням заходів Програми здійснює сільський голова Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області.

**Секретар сільської ради**

**Вікторія НЕПІЙВОДА**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 листопада 2023

с. Миколаївка

№ 187

**Про хід та результат виконання Програми  
«Поліцейський офіцер громади» за 2023 рік  
(далі – Програма) та схвалення проекту  
Програми на 2024 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, пункту 3 частини 2 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію доповідача про хід виконання Програми «Поліцейський офіцер громади» за 2023 рік та запропонований проект Програми на 2024 рік, з метою здійснення заходів щодо створення належних умов для служби та відпочинку поліцейського офіцера громади, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію начальника відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Ольшанської А.В. про хід виконання Програми «Поліцейський офіцер громади» за 2023 рік узяти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Стан виконання заходів Програми за 2023 рік вважати задовільним.
3. Схвалити проект Програми на 2024 рік. /додаток 2 додається/.
4. Начальнику відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Ольшанській А.В.. подати на чергове засідання сільської ради у грудні 2023 року проект Програми «Поліцейський офіцер громади» на 2024 рік.
5. Організацію виконання цього рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 05.12.2023**

## **Звіт по програмі «Поліцейський офіцер громади» на 2021-2023 роки Миколаївської сільської ради**

Керуючись Законом України «Про Національну поліцію», Указом Президента «Про заходи щодо забезпечення особистої безпеки громадян та протидії злочинності» та покликана сприяти реалізації Всесвітнього проекту «Поліцейський офіцер громади», з метою підтримки діяльності поліцейського офіцера громади за програмою «Поліцейський офіцер громади» на 2021-2023 роки сільською радою у 2023 році були проведені наступні заходи:

-проведено поточний ремонт громадської будівлі в селі Северинівка по вул. Шевченка,5 (заміна дверей, ремонт ганку, встановлення жалюз), фінансування заходу склало 37,52 тис.грн;

- придбано меблі (диван) на суму 17,20 тис. грн;

-придбано таблички та стенду для облаштування поліцейської станції на суму 2,6 тис.грн.

З метою підготовки до осінньо-зимового періоду 2023-2024 рр., в приміщенні поліцейської станції проведено заходи:

- придбано генератор на суму 14 85, тис. грн.

- проведено поточний ремонт топкового приміщення, фінансування заходу склало 7,4 тис. грн;

-послуга з технічного обслуговування топкової приміщення поліцейської станції, фінансування заходу склало 3,7 тис.грн;

-придбано паливні брикети в кількості 2 т. на суму 20, 00 тис. грн.

У 2023 році фінансування за програмою склало 103,27 тис. грн.



Проект

ПРОГРАМА  
«Поліцейський офіцер громади»  
на 2024-2026 роки  
Миколаївської сільської ради

## ЗМІСТ

<u>Паспорт</u> .....	1
<u>1. Загальні положення та визначення проблеми, на розв'язання якої вона спрямована</u> .....	1
<u>2. Завдання та заходи щодо реалізації Програми</u> .....	2
<u>4. Фінансування Програми</u> .....	3
<u>5. Очікувані результати</u> .....	3

**Паспорт  
програми «Поліцейський офіцер громади» на 2024-2026 роки  
Миколаївської сільської ради (далі - Програма)**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Головне управління Національної поліції в Сумській області Миколаївська сільська рада
2.	Розробник Програми	Головне управління Національної поліції в Сумській області Миколаївська сільська рада
3.	Відповідальні виконавці Програми	Головне управління Національної поліції в Сумській області Миколаївська сільська рада
4.	Учасники Програми	Головне управління Національної поліції в Сумській області Миколаївська сільська рада
5.	Термін реалізації Програми	2024-2026 роки
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	534,00 тис. грн.
6.1.	коштів місцевого бюджету	534,00 тис. грн.

## **1. Загальні положення та визначення проблеми на розв'язання якої вона спрямована**

Програма «Поліцейський офіцер громади» на 2024-2026 роки Миколаївської сільської ради (надалі – Програма) розроблена відповідно до законів України «Про Національну поліцію», «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента «Про заходи щодо забезпечення особистої безпеки громадян та протидії злочинності» та покликана сприяти реалізації Всеукраїнського проекту «Поліцейський офіцер громади».

Метою проекту є тісна взаємодія поліцейського з сільською територіальною громадою (далі – СТГ) та орієнтація на її потреби.

Впроваджується новий формат роботи дільничного офіцера поліції, який передбачає його постійну присутність на території Миколаївської сільської ради, більш тісну співпрацю з населенням та керівництвом ради, підзвітність раді та додаткові функції (більший акцент на попередженні правопорушень, оформлення адміністративних матеріалів за порушення правил дорожнього руху, часткова передача функцій дозвільної системи).

В Програмі передбачено комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні з метою підтримки діяльності поліцейських офіцерів громади Миколаївської СТГ.

Поліцейський офіцер громади – це співробітник Національної поліції, який отримує заробітну плату, має право на соціальні гарантії та пільги, як і решта поліцейських. Крім того, Національна поліція України забезпечує його одностроєм, табельною зброєю, спеціальними засобами, нагрудною камерою та планшетом. У рамках проекту Національна поліція України та Миколаївська сільська рада також можуть забезпечити поліцейського офіцера громади обладнанням автомобілем (залежить від фінансування).

Поліцейський офіцер громади орієнтований на оперативне вирішення проблем щодо забезпечення належної безпеки саме своєї територіальної громади. Поліцейський офіцер громади не муніципальний поліцейський, він залишається у штаті місцевого органу поліції, який контролює законність прийнятих ним рішень. Водночас він підзвітний громаді щодо забезпечення її безпеки. Для постійної присутності поліцейського офіцера громади на території СТГ облаштовується службове приміщення, що належить громаді.

В основу реалізації Програми покладено принцип об'єднання зусиль органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, підприємств, організацій та установ різних форм власності, громадськості для забезпечення охорони громадського порядку та профілактики злочинності.

Завданням Програми є сприяння запобіганню та припиненню адміністративних правопорушень і злочинів, захист життя та здоров'я громадян, інтересів суспільства і держави від протиправних посягань.

Забезпечення ефективної підтримки органом місцевого самоврядування та населенням діяльності органів внутрішніх справ на території Миколаївської СТГ спрямоване на підвищення загального рівня правопорядку в населених пунктах громади, захист життя, здоров'я, честі і гідності населення, профілактичну роботу по попередженню злочинності та забезпечення комплексного підходу до

розв'язання проблем, пов'язаних з питаннями безпеки.

## **2. Завдання та заходи щодо реалізації Програми**

2.1. Серед основних заходів (додаток 2 до Програми) завданнями Програми є:

1. Постійна співпраця поліцейських офіцерів з громадою.
2. Інтеграція поліції в суспільство.
3. Задоволення безпекових потреб громадян.
4. Ефективне та консолідоване вирішення локальних проблем громади.

2.2. Важливою складовою ефективної діяльності поліцейських офіцерів громади є їх матеріально-технічне забезпечення:

1. Придбання оргтехніки для роботи поліцейських офіцерів громади.
2. Облаштування кабінетів меблями.
3. Придбання канцтоварів, доступ до мережі Інтернет.
4. Придбання паливно-мастильних матеріалів для службового автотранспорту поліцейських офіцерів громади.

2.3. Спільна реалізація проектів, спрямованих на протидію правопорушенням, негативним явищам, та забезпечення безпеки громади.

2.4. Громада повідомляє поліцейських офіцерів громади про проблеми у сфері безпеки та сприяє:

1. Попередженню правопорушень шляхом створення таких умов, які є некомфортними та небезпечними для правопорушників.

2. Застосуванню сучасних технологій для зниження кількості правопорушень.

3. Створенню безпечного дорожнього середовища в громаді та протидії порушенням правил дорожнього руху.

4. Допомозі людям похилого віку та попередженню правопорушень щодо них.

5. Створенню маршрутів патрулювання з урахуванням думки громади.

6. Протидії негативним соціальним явищам (алкоголізм, наркоманія).

7. Популяризації здорового способу життя.

8. Профілактиці правопорушень у сфері благоустрою.

9. Правовій освіті дітей та дорослих.

10. Протидії жорстокому поводженню з тваринами.
11. Розшуку зниклих дітей, дорослих, які заблукали.

### **1. . Фінансування Програми**

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету сільської територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, додаток 1 до Програми.

### **4. Очікувані результати**

Виконання Програми дасть змогу:

1. Посилити взаємодію правоохоронних органів та органу місцевого самоврядування щодо охорони громадського порядку та боротьби зі злочинністю на території Миколаївської СТГ.
2. Активізувати участь широких верств населення у правоохоронній діяльності.
3. Забезпечити належну матеріально-технічну і фінансову підтримку діяльності поліцейських офіцерів громади, які здійснюють діяльність на території Миколаївської СТГ.
4. Підвищити ефективність діяльності органів внутрішніх справ.
5. Поліпшити стан правопорядку в населених пунктах Миколаївської СТГ, створити додаткові умови для забезпечення особистої безпеки громадян і профілактики правопорушень.
6. Мінімізувати злочинний вплив на молодь та підлітків, усунути причини та умови, що сприяють втягненню їх у протиправну діяльність.

**Ресурсне забезпечення Програми**

тис.грн.

Обсяг коштів, що пропонується залучити виконання Програми, на	Роки виконання			Усього витрат на виконання Програми
	2024	2025	2026	
<b>Місцевий бюджет</b>	<b>373,00</b>	<b>78,00</b>	<b>83,00</b>	<b>534,00</b>

**Напрямки  
діяльності та заходи щодо реалізації програми «Поліцейський офіцер громади» на 2024-2026 роки  
Миколаївської сільської ради**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Джерела фінансування	Джерела та обсяги фінансування, тис.грн.			Очікувані результати
						у тому числі:			
						2024	2025	2026	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
	Покращення умов роботи поліцейських офіцерів громади Миколаївської сільської ради	Придбання канцтоварів	2024-2026	Миколаївська сільська рада Головне управління Національної поліції в Сумській області	співфінансування з місцевого бюджету	3,0	3,0	3,0	Забезпечення умов для ефективного виконання своїх обов'язків поліцейськими офіцерами громади Миколаївської сільської ради
		Технічне обслуговування службового автомобіля	2024-2026	Миколаївська сільська рада Головне управління Національної поліції в Сумській області	співфінансування з місц.	20,00	20,00	20,00	



	Придбання паливно-мастильних матеріалів для службового автомобіля	2024-2026	Миколаївська сільська рада Головне управління Національної поліції в Сумській області	співфінансування з місцевого бюджету	10,00	10,00	10,00
	Поточний ремонт покрівлі громадської будівлі в с. Северинівка, вул. Шевченка, 5 Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області	2024-2026	Миколаївська сільська рада	місцевий бюджет	300,00	-	-
	Оплата енергоносіїв	2024 -2026	Миколаївська сільська рада	місцевий бюджет	20,00	25,00	30,00
	Інтернет-послуги інтернет-провайдера та придбання Wi-Fi роутера	2024 -2026	Миколаївська сільська рада	місцевий бюджет	10,00	10,00	10,00
	Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування топкової громадського будинку Миколаївської сільської ради (поліцейська станція) в селі Северинівка вул.	2024-2026	Миколаївська сільська рада	місцевий бюджет	10,00	10,00	10,00

	Шевченка, 5 Сумського району Сумської області							
<b>Загальна сума по заходах Програми</b>					<b>373,00</b>	<b>78,00</b>	<b>83,00</b>	<b>1</b>
<b>Всього</b>					<b>534,00</b>			



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 листопада 2023

с. Миколаївка

№ 188

**Про хід та результат виконання Програми місцевих стимулів для працівників комунальних некомерційних підприємств «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» та АЗПСМ с. Постольне» Миколаївської сільської ради за 2023 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2024 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 1 пункту «а» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію директора комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Кіхтенко Н.А., головного лікаря «АЗПСМ с. Постольне» Білінського Р.М. про хід та результат виконання заходів Програми місцевих стимулів для працівників комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» та «АЗПСМ с. Постольне» Миколаївської сільської ради за 2023 рік та запропонований проект Програми на 2024 рік, з метою підвищення престижу і соціального статусу медичних працівників первинної ланки, створення соціально-побутових умов для залучення медичних працівників для роботи у сільській місцевості, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію доповідачів про хід та результат виконання Програми місцевих стимулів для працівників комунальних некомерційних підприємств «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» та «АЗПСМ с. Постольне» Миколаївської сільської ради за 2023 рік узяти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Стан виконання заходів Програми за 2023 рік вважати задовільним.
3. Схвалити проект Програми на 2024 рік. /додаток 2 додається/.
4. Головному лікарю комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне » Білінському Р.М. подати на чергове засідання сільської ради у грудні 2023 року схвалений проект Програми місцевих стимулів для працівників комунальних некомерційних підприємств на 2024 рік.
5. Контроль за виконання цього рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 05.12.2023**

**ЗВІТ**  
**про виконання Програми місцевих стимулів для працівників**  
**КНП МСР «Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини Різдва**  
**Пресвятої Богородиці»**  
**за 2023 рік.**

Метою Програми місцевих стимулів на 2023 рік є підвищення престижу і соціального статусу медичних працівників первинної ланки, створення соціально-побутових умов для залучення медичних працівників для роботи у сільській місцевості. Основними заходами програми є виплата стимулюючих та матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам підприємств

Загальний обсяг фінансових ресурсів для реалізації Програми на 2023 рік затверджений в сумі 1 106 091 грн з них: на виплату стимулюючих – 681 646 грн, на матеріальну допомогу на оздоровлення – 112 493 грн, на премію до професійного свята – 112 493 на нарахування – 199 459 грн. Після внесених змін протягом року загальний обсяг видатків склав 1 137 705 грн.

Фактичні видатки станом на 01 листопада 2023 рік склали 832 323 грн з них: матеріальна допомога на оздоровлення – 93 143 грн, премія – 492 427 грн, разова премія до Дня медичного працівника – 109 243 грн нарахування – 137 510 грн.

Результатами виконання Програми є підвищення матеріального забезпечення медичних працівників у сільській місцевості, стимулювання праці для надання якісної допомоги жителям громади.

Директор

Наталія КІХТЕНКО

**ЗВІТ**  
**про виконання Програми місцевих стимулів для**  
**працівників КНП МСР «Амбулаторія загальної**  
**практики-сімейної медицини.Постольне»**  
**за 2023 рік.**

На виконання Указу Президента України №261 від 2021р. Постанови КМУ №2 від 12.01.2022р.та Постанови КМУ № від 13.01.2023 р.метою Програми місцевих стимулів є підвищення престижу і соціального статусу медичних працівників первинної ланки, створення соціально-побутових умов для залучення медичних працівників для роботи у сільській місцевості. Основними заходами програми є виплата стимулюючих та матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам підприємств

Загальний обсяг фінансових ресурсів для реалізації Програми на 2023рік затверджений з урахуванням внесених змін в сумі 1 155 979 грн з них:

- на виплату стимулюючих –1 007 933 грн,
- на матеріальну допомогу на оздоровлення – 83 744 грн
- напремію до професійного свята – 64 302 грн,

Фактичні видатки станом на 15 листопада 2023 рік склали 949 557 грн,

з них:

- матеріальна допомога на оздоровлення – 72 787 грн,
- преміювання – 425 313 грн,
- разова премія до професійних та ювілейних дат – 83 744 грн
- надбавка за напруженість та складність– 294 889 грн
- матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань- 72 824 грн. Фактичні видатки склали -82,1%.

Результатами виконання Програми є підвищення матеріального забезпечення медичних працівників у сільській місцевості, стимулювання праці для надання якісної допомоги жителям громади.

Головний лікар

Роман БІЛІНСЬКИЙ

Додаток 2 до рішення виконавчого комітету  
№ 188 від 29.11.2023

**ПРОГРАМА**  
місцевих стимулів для працівників комунальних  
некомерційних підприємств  
Миколаївської сільської ради  
на 2024 рік

**2024 рік**

## П А С П О Р Т ПРОГРАМИ

місцевих стимулів для працівників комунальних некомерційних підприємств

Миколаївської сільської ради на 2024 рік.

1	Ініціатори розроблення Програми	Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» та Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини с. Постольне»
2	Підстава для прийняття Програми	<ul style="list-style-type: none"><li>- Закон України «Про оплату праці»</li><li>- Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»</li><li>- Наказ №195 від 26.03.2012</li><li>- Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні»</li><li>- Постанова КМУ від 19.05.1999 р. №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств»</li></ul>
3	Розробники Програми	Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» та Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини с. Постольне»
4	Співрозробники Програми	Виконавчий комітет

5	Відповідальний виконавець	Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» та Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини с. Постольне»
6	Термін реалізації	2024 рік
7	Загальний обсяг фінансових ресурсів сільського бюджету, необхідних для реалізації програми, всього	1 965 980 тис.грн.



## ПРОГРАМА

### місцевих стимулів для працівників комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради на 2024 рік

#### 1. Загальні положення Програми

Кількість жителів Миколаївської територіальної громади, які заключили декларації з лікарями КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» складає

2 550 осіб, з них : дорослого населення - 2 198 осіб, дітей віком від 0 до 17 років – 352.

На території, яку обслуговує КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне» складає 2030 осіб, з них : дорослого населення - 1791 осіб, дітей віком від 0 до 17 років – 239.

Демографічна ситуація у країні в цілому, і в територіальній громаді, зокрема, впродовж останніх років залишається незадовільною. Спостерігається зниження показника народжуваності та підвищення показника смертності, природний приріст залишається негативним.

Підвищується рівень захворюваності на туберкульоз, злоякісні новоутворення, серцево-судинну патологію. Практично втрачена профілактична направленість діяльності системи охорони здоров'я, проведення диспансеризації населення. При цьому в зв'язку з старінням населення і погіршенням стану здоров'я потреба в медичній допомозі постійно зростає.

Пріоритетного напрямку набувають наближення до населення первинного рівня надання медичної допомоги та подальший розвиток сімейної медицини.

В структуру КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» входять Миколаївська амбулаторія, пункт здоров'я с.Кровне та кімната лікаря в с. Кекине та с.Яструбине.

Загальна чисельність штатних працівників складає 15 штатних одиниць (фактично зайнятих – 15), з них 2,0 штатних посади лікаря.

В структуру КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне» входять амбулаторія с. Постольне, пункт здоров'я с. Северинівка. Проводиться «віддалений» прийом лікарем в с. Лікарське, с. Склярівка.

Загальна чисельність штатних працівників складає 11,5 штатних одиниць (фактично зайнятих – 9,0), з них 1,5 штатних посад лікаря.

З'явилась необхідність розробки Програми місцевих стимулів працівників закладів охорони здоров'я на 2024 рік (далі- Програма), яка дозволить утримати кадровий потенціал і забезпечити якість надання первинної медико-санітарної допомоги мешканцям села.

Прийняття Програми сприятиме забезпеченню медичного закладу лікарями, поліпшенню стану здоров'я населення шляхом забезпечення доступу до кваліфікованої медичної допомоги, орієнтованих на інтегрованому підході до вирішення медико – санітарних потреб окремих громадян, родин та громади в цілому.

## **2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

На сьогодні існують незаперечні докази того, що здоров'я населення є одним з найважливіших чинників розвитку економіки та добробуту населення. Роль медичного працівника щодо профілактики захворюваності, забезпечення населення якісною медичною допомогою важко переоцінити. Недостатня соціальна захищеність не створюють у медичних працівників стимулів до підвищення якості медичної допомоги населенню та ефективності використання наявних матеріально-технічних ресурсів закладу. Такий стан справ негативно впливає на рівень надання кваліфікованої медичної допомоги населенню громади. Через питання побуту залучити **молодих фахівців** до роботи в сільську місцевість вкрай важко. Відсутність житла для лікарів та міграційні процеси ставлять під загрозу якість та доступність медичної допомоги для населення.

Найбільш гострими на сьогодні є такі проблеми:

- зниження престижу професії медичного працівника;
- низька заробітна плата;
- забезпечення житлом молодих спеціалістів.

Актуальною є проблема укомплектування лікувально-профілактичних закладів спеціалістами. Підняття престижу праці медичного працівника в суспільстві, а також створення умов для відтворення кадрового ресурсу зумовлює необхідність прийняття Програми «місцевих стимулів» для працівників охорони здоров'я на 2024 рік.

## **3. Мета Програми**

Метою Програми є:

- підвищення престижу і соціального статусу медичних працівників первинної ланки, створення соціально-побутових умов для залучення медичних працівників для роботи у сільській місцевості.

#### **4. Основні завдання Програми:**

Основними завданнями Програми є:

- створення умов ефективного функціонування медицини в ОТГ;
- створення належних умов працівників;
- забезпечення комунальних некомерційних підприємств кваліфікованими медичними кадрами;
- підвищення соціального захисту працівників;
- додаткове стимулювання медичних працівників, які працюють у громаді;
- підготовка і перепідготовка медичних працівників первинної ланки;
- забезпечення інформаційної підтримки розвитку первинної медико – санітарної допомоги на засадах сімейної медицини.

#### **5. Шляхи та способи розв'язання проблем**

Основними напрямками реалізації Програми є:

- аналіз проблемних питань у забезпеченні первинної ланки медичними кадрами;
- координація діяльності й сприяння співробітництву органів місцевого самоврядування, виконавчої влади і закладів охорони здоров'я для виконання заходів Програми;
- підвищення статусу медичних працівників та стимулювання їх до роботи у сфері первинної медико-санітарної допомоги;
- здійснення підготовки і перепідготовки медичних працівників, постійне підвищення їх професійного рівня, отримання управлінським персоналом навичок сучасного менеджменту;
- використання усіх форм санітарно-просвітницької роботи серед молоді з метою залучення до роботи у галузі охорони здоров'я.

Заходи щодо реалізації Програми «місцевих стимулів» для працівників охорони здоров'я Миколаївської сільської територіальної громади на 2024 рік додаються.

#### **6. Фінансування Програми**

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської територіальної громади, у межах наявного фінансового ресурсу та з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Орієнтовний обсяг фінансування Програми складає 1 965 980 тис.грн. Обсяги фінансування Програми на відповідний рік за рахунок бюджету Миколаївської сільської територіальної громади затверджуються рішенням сільської ради «Про бюджет Миколаївської сільської територіальної громади на 2024 рік».

## **7. Очікувані результативні показники виконання Програми**

Реалізація заходів, передбачених Програмою, дасть змогу:

- 1) поліпшити якість та доступність медичної допомоги населенню територіальної громади;
- 2) підвищити ефективність роботи лікарів медичних закладів;
- 3) поліпшити соціально – побутові умови для медичних працівників;
- 4) поліпшити показники укомплектованості медичними кадрами;
- 5) підвищити престиж медичного працівника;
- 6) б) поліпшити показники здоров'я населення.

## **8. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координація виконання Програми здійснюється головою Миколаївської сільської ради

Контроль за виконанням Програми здійснює комісія з питань місцевого самоврядування, соціально-економічного розвитку громади, планування бюджету, фінансів, підприємництва та торгівлі.

**Заходи щодо реалізації Програми місцевих стимулів для медичних працівників комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської територіальної громади на 2024 рік**

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці	Орієнтовні обсяги фінансування з селищного бюджету, тис. грн		Очікуваний результат
				«АЗПСМ с.Постольне»	«АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»	
1	Проведення роботи щодо професійної орієнтації учнів 9-11 класів НВК з метою їх подальшого навчання у медичних навчальних закладах	Щорічно	Комунальні некомерційні підприємства	Фінансування не потребує	Фінансування не потребує	Агітація молоді щодо вибору медичної спеціальності
2	Професійна перепідготовка кадрів згідно вимог	Постійно	Комунальні некомерційні підприємства	Фінансування не потребує	Фінансування не потребує	Підвищення професійного рівня працівників
3	Інформаційна підтримка серед населення	Постійно	Комунальні некомерційні підприємства	Фінансування не потребує	Фінансування не потребує	Агітація серед населення
4	Виплата матеріальної допомоги на оздоровлення у розмірі одного посадового окладу - один раз на рік працівникам КНП Миколаївської сільської територіальної громади	Щорічно	Комунальні некомерційні підприємства	79 435	96 453	Стимулювання праці, підвищення матеріального стану працівників

5	Нарахування на матеріальну допомогу на оздоровлення	Щорічно	Комунальні некомерційні підприємства	17 476	19 196	Стимулювання праці, підвищення матеріального стану працівників
6	Премія до професійного свята (День медичного працівника)	Щорічно	Комунальні некомерційні підприємства	50 746	60 414	Стимулювання праці, підвищення матеріального стану працівників
7	Нарахування на премію до професійного свята	Щорічно	Комунальні некомерційні підприємства	11 164	11 921	Стимулювання праці, підвищення матеріального стану працівників
8	Виплата стимулюючих працівникам(інтенсивність, напруженість та складність, премії) працівникам КНП	Щомісячно та щоквартально за результатами роботи	Комунальні некомерційні підприємства	761 844	577 356	Стимулювання праці, підвищення матеріального стану працівників
9	Нарахування до стимулюючих виплат	Щомісячно та щоквартально за результатами роботи	Комунальні некомерційні підприємства	167 606	112 369	Стимулювання праці, підвищення матеріального стану працівників

## Додаток 2

До Програми місцевих стимулів для працівників комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради на 2024 рік

### ПОЛОЖЕННЯ

про застосування стимулюючих виплат до працівників Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «АЗПСМ с.Постольне» та «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Сумського району, Сумської області

#### **I. Загальні положення.**

1. Положення про застосування стимулюючих виплат до працівників та робітників (далі – Положення) розроблено із урахуванням вимог Конституції України, Кодексу законів про працю України, Закону України "Про оплату праці" від 24.03.1995 № 108/95-ВР, пункту 5.11 наказу Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства охорони здоров'я України від 05 жовтня 2005 року № 308/519 "Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення", і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування стимулюючих виплат.

2. Дія цього Положення розповсюджується на працівників підприємства та застосовується з 01.01.2024 року.

3. Встановлення стимулюючого преміювання працівникам проводиться відповідно до цього Положення та після погодження сільського голови Миколаївської сільської ради.

4. Розмір премії та надбавки працівників встановлюється наказом керівника за погодженням .

5. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах коштів, передбачених на відповідний рік.

6. Преміювання проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

7. Преміювання проводиться у межах фонду заробітної плати і граничними розмірами не обмежується.

#### **II. Умови застосування стимулюючих виплат.**

1. Преміювання керівника здійснюється згідно розпорядження сільського голови Миколаївської сільської ради.

2. Преміювання працівників підприємства здійснюється за наказом керівника підприємства та з урахуванням таких критеріїв:

- 1) якість виконання завдань, визначених в посадових інструкціях та положеннях;
- 2) ініціативність та інтенсивність праці;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання особливо важливої роботи.

Преміювання, а також встановлення надбавок та доплат до посадових окладів, надання матеріальної допомоги здійснюється у межах наявних коштів на оплату праці.

3. Розмір премії розраховується до посадового окладу за фактично відпрацьований час.

4. У разі застосування до працівників підприємства дисциплінарного стягнення за підсумками роботи у відповідному місяці поточного року пропозиції щодо їх преміювання не розглядаються.

5. Премія не нараховується у разі звільнення за порушення трудової чи виконавської дисципліни.

6. Премія та надбавка виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нарахована премія, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

### **III. Порядок подання та розгляду матеріалів щодо застосування стимулюючих виплат працівників та робітників підприємства.**

1. Головний бухгалтер підприємства щомісяця або щокварталу розраховує фонд стимулюючих виплат працівників та доводить зазначену інформацію керівнику підприємства та сільському голові Миколаївської сільської ради.

2. Рішення про виплату, конкретний розмір премії та надбавки за інтенсивність праці працівників підприємства приймається керівником КНП та виплачується у відсотках до посадового окладу згідно наказу керівника КНП.

3. Стимулюючі виплати та премія виплачуються не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано стимулюючі виплати.





**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 листопада 2023

с. Миколаївка

№ 189

**Про хід та результат виконання Програми фінансової підтримки комунальних некомерційних підприємств «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Миколаївської сільської ради по наданню первинної медичної допомоги населенню за 2023 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2024 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 1 пункту «а» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію директора комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Кіхтенко Н.А., головного лікаря «АЗПСМ с. Постольне» Білінського Р.М. про хід та результат виконання заходів фінансової підтримки комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради по наданню первинної медичної допомоги населенню за 2023 рік та запропонований проект Програми на 2024 рік, з метою підвищення престижу і соціального статусу медичних працівників первинної ланки, створення соціально-побутових умов для залучення медичних працівників для роботи у сільській місцевості, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію доповідачів про хід та результат виконання Програми фінансової підтримки комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради по наданню первинної медичної допомоги населенню за 2023 рік узяти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Стан виконання заходів Програми за 2023 рік вважати задовільним.
3. Схвалити проєкт Програми на 2024 рік. /додаток 2 додається/.
4. Директору комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Кіхтенко Н.А. подати на чергове засідання сільської ради у грудні 2023 року схвалений проєкт Програми місцевих стимулів для працівників комунальних некомерційних підприємств на 2024 рік.
5. Контроль за виконання цього рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 05.12.2023**

**ЗВІТ**  
**про виконання Програми фінансової підтримки та розвитку**  
**некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради по наданню**  
**первинної медичної допомоги населення на 2023 рік**  
**КНП МСР «Амбулаторією загальної практики-сімейної медицини**  
**Різдва Пресвятої Богородиці»**

Метою Програми є поліпшення якості надання медичної допомоги населенню громади та зміцнення матеріально-технічної бази медичного закладу. Програма сприяє наданню кваліфікованої первинної медичної допомоги мешканцям Миколаївської територіальної громади, а саме населенню, що уклали декларації з лікарем закладу, яке складає 2 549 осіб, з них: діти від 0 до 17 років – 345 осіб, дорослі -2 204 особи. Здійснення медичної допомоги провадиться лікарями ЗПСМ – 2 особи, медичні сестри – 6 осіб, фельдшер-лаборант-1 особа, молодший медичний персонал -1 особа, інший немедичний персонал -5 осіб. Всього штатним розписом затверджено 15 штатних одиниць, фактично зайнятих-15 штатних одиниць.

Для виконання заходів Програми використані кошти місцевого бюджету Миколаївської сільської територіальної громади. Загальний обсяг фінансових ресурсів для реалізації Програми на 2023 рік був затверджений в сумі 1 112 119 грн. Протягом року були внесені зміни на суму 620 706 грн. Загальний обсяг фінансування зі змінами склав 1 732 825 грн. Фактичні видатки станом на 01 листопада склали 1 402 973 грн в т.ч. за напрямками використання згідно таблиці.

Виконання Програми фінансової підтримки та розвитку некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради підвищило ефективність роботи КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці», а саме: забезпечило жителів первинною медичною допомогою, покращило матеріально-технічну базу закладу, забезпечило населення направленням до вузьких спеціалістів вторинного та третинного рівнів, направлення на стаціонарне лікування.

Завдяки даній Програмі в повному обсязі було здійснення забезпечення технічними засоби осіб з інвалідністю. Своєчасне забезпечення паливно-мастильними матеріалами дало змогу надавати невідкладну медичну допомогу вдома.

Директор

Наталія КІХТЕНКО

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Джерела фінансування	Обсяги фінансування, грн.		
				Затверджено Програмою	Затверджено зі змінами	Фактичне виконання
1.	Заробітна плата	Заробітна плата	Місцевий бюджет	<b>80 400</b>	<b>80 400</b>	<b>54 209</b>
2.	Нарахування на заробітну плату	Нарахування на заробітну плату	Місцевий бюджет	<b>17 688</b>	<b>17 688</b>	<b>11 926</b>
3.	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю, меблів	Витрати на запчастини до транспортних засобів Офісне приладдя, канцтовари та устаткування Витрати на паливо-мастильні матеріали Господарчі товари Інше (меблі)	Місцевий бюджет	<b>233 462</b> 56 500 9 352 159 400 8 210	<b>444 373</b> 76 500 42 736 159 400 51 908 113 829	<b>317 135</b> 36 091 33 521 108 232 25 462 113 829
4.	Придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів	Придбання лікарських засобів та виробів медичного призначення	Місцевий бюджет	<b>238 689</b>	<b>257 064</b>	<b>217 389</b>
5.	Оплата послуг (крім комунальних), у тому числі:	Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення поточного ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо) Витрати на ремонт автомобіля Витрати ремонт та обслуговування оргтехніки Витрати на страхові послуги Витрати на придбання та супровід програмного забезпечення Витрати на зв'язок та інтернет	Місцевий бюджет	<b>117 370</b> 23 200  30 000 26 400 3 900 4 470  5 400 15 000	<b>164 970</b> 38 400  53 000 26 400 3 900 4 470  12 400 15 000	<b>79 604</b> 15 128  24 400 19 330 2 914 4 470  10 450

		Інші витрати(тендерне забезпечення) Інші витрати (дератизація, дезінсекція, утилізація мед.відходів)		9 000	11 400	2 912
6.	Витрати на службові відрядження	Витрати на службові відрядження медичних працівників під час проведення курсів підвищення кваліфікації	Місцевий бюджет			
7.	Витрати на комунальні послуги та енергоносії	Витрати на електроенергію, природний газ, тверде паливо	Державни й бюджет	<b>272 110</b>	<b>272 110</b>	<b>246 162</b>
8.	Витрати по виконанню цільових програм	Відшкодування витрат, пов'язаних з відпуском лікарських засобів безоплатно і на пільгових умовах громадянам, які мають на це право відповідно до законодавства	Місцевий бюджет	<b>150 000</b>	<b>120 000</b>	<b>102 728</b>
9.	Витрати на охорону праці та навчання працівників	Витрати на навчання керівників з охорони праці та опалювачів з правил пожежної безпеки	Місцевий бюджет	<b>2 400</b>	<b>2 400</b>	
10.	Придбання (виготовлення) основних засобів	Придбання (виготовлення) основних засобів	Місцевий бюджет		<b>373 820</b>	<b>373 820</b>
	<b>Всього</b>			<b>1 112 119</b>	<b>1 732 825</b>	<b>1 402 973</b>

**ЗВІТ**  
**про виконання Програми фінансової підтримки та розвитку**  
**некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради по**  
**наданню первинної медичної допомоги населення на 2023 рік**  
**КНП МСР «Амбулаторією загальної практики-**  
**сімейної медицини.Постольне»**

Метою Програми є поліпшення якості надання медичної допомоги населенню громади та зміцнення матеріально-технічної бази медичного закладу. Програма сприяє наданню кваліфікованої первинної медичної допомоги за програмою медичних гарантій та надання медичної допомоги за іншими пакетами медичних гарантій ( супровід та лікування дорослих та дітей з психічними розладами ) мешканцям Миколаївської територіальної громади, а саме населенню, що уклали декларації з лікарем закладу, яке складає 1301, з них: діти від 0 до 17 років – 292 осіб ; решту дорослі. Здійснення медичної допомоги провадиться лікарями ЗПСМ – 2.5 особи, фахівці з базовою та неповною вищою освітлю 4.5 осіб, молодший медичний персонал - 1.5 особа, інший немедичний персонал -3 осіб. Всього штатним розписом затверджено 11.5 штатних одиниць, фактично зайнятих-15 штатних одиниць .

.Для виконання заходів Програми використані кошти місцевого бюджету Миколаївської сільської територіальної громади. Загальний обсяг фінансових ресурсів для реалізації Програми на 2023 рік був затверджений з урахуванням внесених змін в сумі 1331642 грн. Фактичні видатки станом на 20 листопада склали 1128943 грн в т.ч. за напрямками використання згідно таблиці.

Виконання Програми фінансової підтримки та розвитку некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради покращило матеріально-технічну базу закладу, забезпечило стабільну роботу закладу.

Своєчасне забезпечення паливно- мастильними матеріалами дало змогу надавати невідкладну медичну допомогу вдома.

Головний лікар

Роман Білінський

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Джерела фінансування	Обсяги фінансування, грн.		
				Затверджено Програмою	Затверджено зі змінами	Фактичне виконання
1.	Заробітна плата	Заробітна плата	Місцевий бюджет	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.	Нарахування на заробітну плату	Нарахування на заробітну плату	Місцевий бюджет	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю, меблів	Витрати на запчастини до транспортних засобів Офісне приладдя, канцтовари та устаткування Витрати на паливо-мастильні матеріали Господарчі товари Інше (меблі)	Місцевий бюджет	<b>93 600</b> 0 0 93 600 0 0	<b>302 820</b> 86410 209 220	<b>255 446</b> 63 300 192 146
4.	Придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів	Придбання лікарських засобів та виробів медичного призначення	Місцевий бюджет	<b>57837</b>	<b>57837</b>	<b>25 195</b>
5.	Оплата послуг (крім комунальних), у тому числі:	Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення поточного ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо) Витрати на ремонт автомобіля Витрати ремонт та обслуговування оргтехніки	Місцевий бюджет	<b>54 630</b> 16 945 7 240 9 000	<b>716 038</b> 665 163 7 240 9 000	<b>707 528</b> 663 771 4 753 1 741

		Витрати на страхові послуги Витрати на придбання та супровід програмного забезпечення Витрати на зв'язок та інтернет Інші витрати мед .відходи		2 500 14 625  4 320 0	2 500 20 625  4 320 7 190	23 600   2 142 7 188
6.	Витрати на службові відрядження	Витрати на службові відрядження медичних працівників під час проведення курсів підвищення кваліфікації	Місцевий бюджет	0	0	
7.	Витрати на комунальні послуги та енергоносії	Витрати на електроенергію, природний газ, тверде паливо	Державний бюджет	<b>155 175</b>	<b>155 175</b>	<b>91 445</b>
8.	Витрати по виконанню цільових програм	Відшкодування витрат, пов'язаних з відпуском лікарських засобів безоплатно і на пільгових умовах громадянам, які мають на це право відповідно до законодавства	Місцевий бюджет	<b>83 141</b>	<b>83141</b>	<b>48 573</b>
9.	Витрати на охорону праці та навчання працівників	Витрати на навчання керівників з охорони праці та опалювачів з правил пожежної безпеки	Місцевий бюджет			
10.	Придбання (виготовлення) основних засобів	Придбання (виготовлення) основних засобів	Місцевий бюджет			
	<b>Всього</b>			<b>444 383</b>	<b>1 365 011</b>	<b>1 128 187</b>

Додаток 2 до рішення виконавчого комітету  
№ 189 від 29.11.2023

## ПРОГРАМА

Фінансової підтримки та розвитку комунальних некомерційних підприємств  
Миколаївської сільської ради Сумського району по наданню первинної  
медичної допомоги населенню  
на 2024 рік

с.Миколаївка  
2024 рік



## 1. ПАСПОРТ Програми розвитку

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради
2.	Розробник Програми	КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне», КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»
3.	Співрозробник Програми	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне», КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»
5.	Учасники Програми	Виконавчий комітет та постійні комісії сільської ради
6.	Термін реалізації Програми	2024 рік
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Миколаївської сільської територіальної громади та інші кошти, не заборонені чинним законодавством
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	Бюджет Миколаївської сільської територіальної громади – 1 645 383 грн. в т.ч.: КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне» - 502 607 грн., КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» - 1 142 776 грн.

## 2. Загальна частина

Комунальні некомерційні підприємства «АЗПСМ с.Постольне» та «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Миколаївської сільської ради Сумського району створені за рішеннями Миколаївської сільської ради (19 сесія від 08.02.2018 за №№11,12) шляхом реорганізації (перетворення) бюджетних установ – комунальних закладів «АЗПСМ с.Постольне» та «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» (далі - Підприємства) і є правонаступником зазначених закладів.

Програма розроблена на підставі:

- Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;
- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 17.08.1998р №1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпустку лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 10.03.2017р №181 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань».

У Програмі визначено цілі розвитку комунальних некомерційних підприємств, визначено основні завдання, вирішення яких сприятимуть наданню кваліфікованої первинної медичної допомоги мешканцям Миколаївської громади, а саме:

№	Критерії	КНП МСР АЗПСМ с.Постольне	КНП МСР АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці	Разом
1	Населення, яке обслуговують:	2030	3 265	5 295
	в т.ч. доросле населення -	1 791	2 896	4 687
	діти -	239	369	608
2	Населення, яке уклали декларації станом на 01.12.2023 р	1 358	2 550	3 878
	в т.ч. за віковою категорією чол:			
	від 0 до 5 років	47	89	136
	від 6 до 17 років	177	255	432
	від 18 до 39 років	256	250	506
	від 40 до 64 років	509	1 272	1 781
понад 65 років	369	684	1 053	
3	Штатні одиниці всього в т.ч.	11,5	15	26,5
	Директор	-	1	1
	Головний лікар	1	-	1
	Лікарі	1,5	2	3,5
	Фахівці з базовою та неповною медичною освітою	4,5	6	10,5
	Молодший медичний персонал	1,5	1	2,5
	Інший немедичний персонал	3	5	8

### 3.Опис проблеми, на розв'язання якої спрямована програма.

На даний час Підприємства здійснюють укладання декларацій з жителями громади про надання первинної медико-санітарної допомоги. Проводиться робота з укладання договору з Національною службою здоров'я України, готуються документи на отримання ліцензій на медичну практику та наркотичні засоби. У зв'язку з цим існує гостра проблема у виплаті заробітної плати працівникам Підприємств за відсутності в цей перехідний період фінансування з боку Національної служби здоров'я України.

Існують проблеми із недостатнім фінансуванням на закупівлю медичних препаратів і ліків, медичного і комп'ютерного обладнання для оснащення робочих місць лікарів, оплату комунальних послуг та енергоносіїв, виконання регіональних програм громадського здоров'я, тощо.

У зв'язку з великою кількістю звернень жителів громади до Підприємств про вибір лікаря та укладання декларації (договору) на надання первинної медико-санітарної допомоги забезпечення кабінетів медичного закладу додатковими картриджами, канцтоварами, офісним обладнанням є вкрай необхідним. Виїзди медичного персоналу за викликами хворих за місцем їх проживання потребує забезпечення Підприємств в достатній кількості паливно -мастильними матеріалами.

Основним підходом до концепції реформування є створення належних відповідних умов надання якісної, своєчасної первинної медичної допомоги. Одним з основних шляхів впровадження реформи фінансування системи охорони здоров'я є забезпечення реорганізації державних та комунальних медичних закладів у повноцінні суб'єкти господарської діяльності — державні та комунальні некомерційні підприємства.

Таким чином, в подальшому буде запроваджено принцип «гроші ходять за пацієнтом», а не за інфраструктурою закладів охорони здоров'я та іншими надавачами послуг.

В умовах переходу на нові умови фінансування, для забезпечення повноцінного функціонування некомерційного комунального підприємства прийняття Програми фінансової підтримки створює правові засади для запровадження фінансування за рахунок сільського бюджету.

#### 4. Мета Програми

Метою Програми є поліпшення якості надання медичної допомоги населенню громади, забезпечення ефективного розвитку системи охорони здоров'я, проведення реформування в медичній галузі. Запровадження Європейських стандартів забезпечення права громадян на медичну допомогу сприятиме покращенню демографічної ситуації, зниженню рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення, підвищенню тривалості та якості життя завдяки формуванню здорового способу життя, формуванню і налагодженню ефективного функціонування системи надання населенню доступної і високоякісної медичної допомоги.

Також завдяки збільшенню фінансування первинної ланки, в т.ч. шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів, буде досягнуто зміцнення матеріально-технічної бази закладів медицини.

4. Основні завдання та напрями Програми, обсяг та джерела фінансування  
Для досягнення мети програми Миколаївська сільська рада:

- надає інформаційну, консультативну, правову допомогу у здійсненні діяльності комунальних некомерційних підприємств;

- приймає участь у розвитку матеріально-технічної бази комунальних некомерційних підприємств «АЗПСМ с.Постольне» та «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»;

- надає фінансову підтримку в межах бюджетних асигнувань, відповідно до чинного законодавства;

- застосовує стимулюючі виплати до працівників та робітників комунальних некомерційних підприємств;(додаток)
  - звертається з клопотаннями про надання фінансової, матеріальної та іншої допомоги комунальним некомерційним підприємствам «АЗПСМ с.Постольне» та «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» до установ, підприємств, організацій, фізичних осіб- підприємців, які працюють на території ради;
  - постійно проводить пропаганду здорового способу життя серед населення Миколаївської громади;
  - проводить заходи, направлені на захист і очищення навколишнього природного середовища.
- Програмою визначено такі основні завдання:
- здійснення медичної практики для безпосереднього забезпечення медичного обслуговування населення, шляхом надання йому кваліфікованої первинної медичної допомоги,
    - удосконалення лікувального процесу;
    - створення та оновлення інформаційної бази даних пролікованих хворих у медичному підприємстві;
  - організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування, в т.ч. організація надання населенню медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших медичних закладів шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів в порядку, встановленому законодавством;
  - надання медичних та інших послуг фізичним та юридичним особам на безвідплатній та відплатній основі у випадках та на умовах, визначених законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та виданими на їх виконання нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, а також на підставі та умовах, визначених договорами про медичне обслуговування;
  - проведення перепідготовки, удосконалення та підвищення кваліфікації медичних кадрів;
    - зміцнення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я, а саме: продовження капітальних та поточних ремонтів і забезпечення матеріально-технічного оснащення закладів охорони здоров'я;
    - оснащення діючих структурних підрозділів закладів первинної ланки медичним обладнанням та інструментарієм відповідно до таблиця оснащення;
    - забезпечення велосипедами, скутерами, амбулаторій сімейної медицини санітарним автотранспортом (легкові автомобілі);
    - удосконалення системи профілактичних заходів, диспансерного нагляду за хворими, проведення якісних профілактичних оглядів дитячого та дорослого населення із залученням спеціалістів Сумської ЦРКЛ;
    - забезпечення проведення комплексу профілактичних та діагностичних заходів, щодо зниження захворюваності, інвалідності та смертності від серцево-судинних, онкологічних захворювань, туберкульозу
    - здача майна в оренду, в тому числі нерухомого.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок:

- державного бюджету;
- коштів бюджету Миколаївської сільської територіальної громади;
- надання підприємством платних послуг;
- залучення додаткових коштів для розвитку якісної медицини громади, базуючись на Законі України «Про державно-приватне партнерство»;
- інших джерел фінансування не заборонених законодавством України.

Кошти, отримані за результатами діяльності, використовуються Підприємством на виконання запланованих заходів Програми.

Фінансова підтримка є безповоротною. Орієнтовані суми фінансової підтримки з сільського бюджету наведені в додатку 1 до Програми.

Підприємство має бути включено до мережі головного розпорядника бюджетних коштів та використовувати виділені кошти згідно з фінансовим планом підприємства та програм розвитку некомерційних підприємств.

Необхідний обсяг фінансування Програми може уточнюватись у процесі складання проекту бюджету на відповідний рік.

Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, що пропонується залучити до виконання програми	Всього витрат
	грн
Обсяг ресурсів усього, в тому числі :	1 645 383
- На поточні видатки	
- На капітальні видатки	
КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»	1 142 776
КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне»	502 607

## 5.Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу:

-підвищити ефективність роботи комунальних некомерційних підприємств «АЗПСМ с.Постольне» та «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»;

- забезпечити жителів Миколаївської громади якісною первинною медичною допомогою за місцем проживання;

- впровадити новітні медичні технології в практику роботи медичних установ;

- покращити забезпечення структурних підрозділів медичним обладнанням, інструментами та меблями;

- покращити ранню діагностику захворювань серцево-судинної системи, онкологічних захворювань , що знизить показники смертності та інвалідності від даної патології;

- охопити туберкуліно-діагностикою населення громади з метою своєчасного виявлення у них захворювання на туберкульоз на ранніх стадіях, що забезпечить значне підвищення ефективності та якості надання їм медичної допомоги на початковій стадії, попередить виникнення туберкульозу з деструкцією;

- забезпечити організацію та координацію лікарем сімейної медицини надання пацієнтам спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги, направлення населення на консультацію до вузьких спеціалістів вторинного та третинного рівнів, направлення на стаціонарне лікування;

-забезпечити надання амбулаторної паліативної допомоги, а саме медикаментозного знеболення хворим на онкопатологію в термінальних стадіях;  
- поліпшити своєчасне надання невідкладної медичної допомоги та обслуговування викликів, завдяки забезпеченню амбулаторій санітарним автотранспортом.

6.Організація реалізації Програми та здійснення контролю за її виконанням

Реалізація програми покладається на виконавчий комітет Миколаївської сільської ради та комунальні некомерційні підприємства «АЗПСМ с.Постольне» та «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці».

Звіт про виконання фінансового плану КНП «АЗПСМ с.Постольне» та «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» подають в паперовому та електронному вигляді згідно Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану.

Контроль покладається на Миколаївського сільського голову

План заходів програми фінансової підтримки комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради «АЗПСМ Різдва пресвятої Богородиці» та «АЗПСМ с. Постольне» з бюджету Миколаївської територіальної громади на 2024 рік

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Код рядка фінплану	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, грн.		
					«АЗПСМ с. Постольне»	«АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»	Разом
1.	Заробітна плата	Заробітна плата	140	Бюджет Миколаївської територіальної громади		85 200	<b>85 200</b>
2.	Нарахування на заробітну плату	Виплата нарахувань на заробітну плату	150	Бюджет Миколаївської територіальної громади		18 744	<b>18 744</b>
3.	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю, меблів	Витрати на запчастини до транспортних засобів Придбання канцтоварів, предметів, матеріалів Господарчих товарів та інвентар Витрати на паливо-мастильні матеріали	162 163 164 161	Бюджет Миколаївської територіальної громади	99 000	37 000 160 840	<b>37 000</b> <b>259 840</b>
4.	Придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів	Придбання лікарських засобів та виробів медичного призначення.	170 170	Бюджет Миколаївської територіальної громади	64 132	359 228	<b>423 360</b>
5.	Оплата послуг (крім комунальних), у тому числі:	Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	181	Бюджет Миколаївської	15 320	7 010	<b>22 330</b>

		Витрати на ремонт автомобіля	185	територіально		20 000	<b>20 000</b>
		Витрати ремонт та обслуговування оргтехніки	182	ї громади	4 200	11 000	<b>15 200</b>
		ти медичного обладнання	184				
		Витрати на страхові послуги	183		3 000	5 400	<b>8 400</b>
		Витрати на придбання та супровід програмного забезпечення	186		30 035	14 640	<b>44 675</b>
		Витрати на зв'язок та інтернет	187				
		Інші витрати (РКО, тендерне забезпечення)	188		5 280	4 000	<b>9 280</b>
		Дератизація, дезинсекція					
6.	Витрати на службові відрядження	Витрати на службові відрядження медичних працівників під час проведення курсів підвищення кваліфікації	190	Бюджет Миколаївської територіальної громади			
7.	Витрати на комунальні послуги та енергоносії	Витрати на електроенергію, природний газ, тверде паливо	200	Бюджет Миколаївської територіальної громади	162 530	296 714	<b>459 244</b>
8.	Витрати по виконанню цільових програм	Відшкодування витрат, пов'язаних з відпуском лікарських засобів безоплатно і на пільгових умовах громадянам, які мають на це право відповідно до законодавства	210	Бюджет Миколаївської територіальної громади	119 110	120 000	<b>239 110</b>
9.	Витрати на охорону праці та навчання працівників	Витрати на навчання керівників з охорони праці та опалювачів з правил пожежної безпеки	250	Бюджет Миколаївської територіальної громади		3 000	<b>3 000</b>
	<b>Всього</b>				<b>502 607</b>	<b>1 142 776</b>	<b>1 645 383</b>





**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 листопада 2023

с. Миколаївка

№ 190

**Про хід та результат виконання Програми  
розвитку культури за 2023 рік (далі – Програма)  
та схвалення проекту Програми на 2024-2026 роки**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу культури та роботи з молоддю про хід виконання Програми розвитку культури Миколаївської сільської ради Сумського району за 2023 рік та запропонований проект Програми на 2024-2026 роки, з метою збереження і розвитку культурного надбання українського народу, підвищення ролі закладів культури у житті громади, піднятті престижу української культури та ідентичності, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію начальника відділу культури та роботи з молоддю Сироти Ю.І. про хід виконання Програми розвитку культури Миколаївської сільської ради Сумського району за 2023 рік узяти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Стан виконання заходів Програми розвитку культури Миколаївської сільської ради Сумського району за 2023 рік вважати задовільним.
3. Схвалити проект Програми розвитку культури Миколаївської сільської ради Сумського району на 2024-2026 роки. /додаток 2 додається/.
4. Начальнику відділу культури та роботи з молоддю Сироті Ю.І. подати на чергове засідання сільської ради у грудні 2023 року проект Програми розвитку культури Миколаївської сільської ради Сумського району на 2024-2026 роки з урахуванням пропозицій наданих виконавчим комітетом.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 05.12.2023**

## **ЗВІТ**

### **ПО ПРОГРАМІ РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОГО РАЙОНУ ЗА 2023 РІК**

Протягом 2023 року проведено значну роботу з різних напрямках галузі культури. В громаді збережена базова мережа установ культури. Для підтримки належного стану за рахунок коштів місцевого бюджету проводилися поточні та капітальні ремонти приміщень закладів культури, оновлення їх матеріальної бази. Проводилася робота по забезпеченню та поліпшенню культурного обслуговування населення. Проводиться постійна робота щодо підтримки діяльності аматорських колективів.

Для забезпечення культурного обслуговування населення, заклади культури потребують подальшого розвитку за умови підтримки місцевого бюджету.

Програма розвитку культури Миколаївської сільської ради за 2023 рік визначала основні завдання для збереження та всебічного розвитку культури.

Тобто це:

- - задоволення інтелектуальних та духовних потреб населення;
- - зміцнення наявної матеріально-технічної бази закладів культури;
- - впровадження ефективних форм і методів культурно-дозвілєвої діяльності з урахуванням місцевих особливостей та традицій;
- - залучення більшої кількості населення до участі в аматорських колективах;
- - розвиток аматорської творчості, вокального, театрального і декоративно – прикладного мистецтва;
- - оновлення бібліотечних фондів;
- - охорона і збереження об'єктів культурної спадщини;
- -реалізація першочергових і перспективних заходів, спрямованих на створення належних умов для підвищення рівня розвитку культурної інфраструктури громади, належного задоволення культурних та духовних потреб мешканців громади.

**Загальний обсяг фінансових ресурсів  
запланований у ПРОГРАМІ РОЗВИТКУ  
КУЛЬТУРИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОГО  
РАЙОНУ ЗА 2023 РІК, становив : 1 161 500грн.**

Для забезпечення діяльності будинків закладів культури заплановано та вже використано з місцевого бюджету:

#### **Кровненський СБК.**

- Розробка проектної документації та експертиза. Капітальний ремонт покрівлі сільського будинку культури. Загальна вартість 54 271,81

- Капітальний ремонт підвального приміщення з елементами найпростішого укриття. Загальна вартість 822 945,00

Не виконано: радіомікрофони, одяг для сцени

**Кровненська сілька бібліотека**

- Придбання ноутбука -20 000 грн
- Придбання багатофункціонального пристрою- 10 000 грн.

### **Руднівський СК**

- Капітальний ремонт приміщень. Загальна вартість 495 302,16.
- Облаштування кімнати для дозвілля придбання товарів. Загальна вартість 50 000 грн.
- Придбання вертикальних жалюзі. . Загальна вартість 13 400 грн.
- Придбання розбірних туалетних кабінок. Загальна вартість 9 000 грн.
- Підключення до мережі інтернет
- Придбання ноутбука 20 500 грн

### **Северинівський СБК**

- Поточний ремонт захисної споруди цивільної оборони «протирадіаційне укриття». Загальна вартість 64 000 грн.
- Послуги встановлення системи протипожежного захисту у складі системи активного блисковкозахисту. Загальна вартість 144 455 грн.
- Поточний ремонт приміщень. Загальна вартість 600 000
- Поточний ремонт покрівлі. Загальна вартість 181 549,82 грн.
- Придбання обладнання , шансових механізмів для облаштування захисних споруд цивільної оборони «протирадіаційне укриття». Загальна вартість 179 585 грн.
- Придбання меблів. Загальна вартість -113 300грн.
- Придбання профтруби для ремонту сходів пожежного виходу. Загальна вартість 10 000 грн.
- Придбання мультимедійного проектору та проекційного екрану. Загальна вартість 80 000 грн.

Не виконано: Колонки до ноутбука, придбання подарунків до творчого

звіту керівника кол-ву « Чарівниці», м'які меблі

### **Северинівська сільська бібліотека**

- Придбання меблів. Загальна вартість -38 744грн.

### **Склярівський СК**

Не виконано: шнури до мікрофону та пульту ноутбука

### **Миколаївський СБК**

- Поточний ремонт захисної споруди цивільної оборони «протирадіаційне укриття». Загальна вартість 27 800 грн.
- Поточний ремонт покрівлі. Загальна вартість 173 911,97 грн.
- Послуги встановлення системи протипожежного захисту у складі системи активного блисковкозахисту. Загальна вартість 144 455 грн.
- Придбання мультимедійного проектору та проекційного екрану.
- Загальна вартість 80 000 грн.
- Поточний ремонт приміщень (бібліотека, спорт кімната, танцювальна зала) Загальною вартістю понад -1 000 000 грн.
- Банер -12 500 грн

Не виконано: інформаційні стенди - ( 3 шт.), придбання подарунків для святкування 100-річчя народного хору ,вазони, переноска

#### **Спаський ОДР**

- Матеріали для ремонту систем опалення. Загальна вартість 10 000 грн.
- Придбання розбірних туалетних кабінок. Загальна вартість 9 000 грн.

#### **Кекинський ОДР**

- Поточний ремонт огороження. Загальна вартість 140 860,26 грн.
- Послуги з винищування термітів. Загальна вартість 50 000 грн.

#### **Яструбинський СБК**

Не виконано :електротовари (гірлянди), придбання штучної ялинки та ялинкових прикрас.

#### **Постольненський СК:**

Не виконано: мікрофонні стійки(2 шт), пюпітр, меблі.

#### **Лікарський СК**

Не виконано: підсилювач звуку, мікрофон, костюми для вокального ансамблю «Мальви»(10 шт.), чоловічі сорочки(4 шт.), плаття концертне (1 шт.

#### **Придбання для Руднівського СК:**

Не виконано: музичне обладнання (мікрофони -7 000+колонки15 000)

#### **Придбання для Кекинського ОДР**

Не виконано: новорічні костюми, стійки для колонок

#### **Придбання для Спаського ОДР:**

Не виконано: вертикальні жалюзі

Станом на сьогодні проведено поточний ремонт топкових Северинівський СБК, Склярівський СК, Постольненський СК. та Спаський ОДР. Загальна сума- 57 692 грн, забезпечені генераторами, паливними брикетами 18 т., дровами 370м3. Всі заклади культури мають доступ до мережі інтернет.

**Згідно Закону України « Про охорону культурної спадщини» з метою збереження пам'яті про перемогу над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років був проведений поточний ремонт пам'ятника в с. Миколаївка. Загальна сума- 522 276,32 грн.**

Завдяки місцевому бюджету вдалося придбати та поповнити бібліотечний фонд Миколаївської територіальної громади на 323 книги, загальною сумою 72 600 грн 52 коп..

Окрім того, для розвитку творчих колективів, а саме Лікарського СК для ансамблю «Мальви» було придбано взуття в кількості 7 пар на суму 12 950 грн., Миколаївського СБК для ансамблю взуття 10 пар (сума 17 500 грн.) а також заплановані сценічні сукні в кількості 10 шт. загальною вартістю 60 000, Северинівського СБК плахти для ансамблю «Джерельна криниця» в кількості 8 шт.на суму 14 000 грн., грн. А також для зали урочистих подій було придбано сукні для церемонії розпису 2 шт 10 000 грн, фотозона 13 000 грн., та ноутбук 16 500 грн.

Також на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення

безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року» було придбано та встановлено таблички зі шрифтом Брайля та кнопками виклику персоналу в Миколаївському СБК, Северинівському СБК, Постольненському СК. Загальна вартість 9 180 грн.

Начальник відділу культури  
та роботи з молоддю

Юлія СИРОТА

Проект

Програма  
розвитку культури Миколаївської  
територіальної громади  
на 2024 рік

## I. Паспорт

### Програми розвитку культури Миколаївської територіальної громади на 2024 рік

1. Ініціатори розроблення Програми	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради
2. Підстава для прийняття Програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про Державні цільові програми», Закон України «Про культуру», ЗУ «Про бібліотечну справу»
3. Розробники Програми	Відділ культури Миколаївської сільської ради
4. Відповідальний виконавець	Відділ культури Миколаївської сільської ради
5. Учасники Програми	Відділ культури Миколаївської сільської ради КЗ «Центр культури і дозвілля», КЗ « Публічна бібліотека», Філії КЗ «Центр культури і дозвілля», Філії КЗ « Публічна бібліотека»,
6. Термін реалізації	2024 роки
7. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	<b>1 169 100</b>
8. Коштів бюджету сільської ради	<b>1 169 100</b>

## **II. Загальна частина**

Програма розвитку культури у Миколаївській територіальній громаді на 2024 рік (далі – Програма) базується на фундаментальному значенні культури у суспільному житті та розроблена на виконання Закону України «Про культуру». Програма охоплює головні напрямки культурно - просвітницької діяльності закладів культури сільської ради.

Програма визначає стратегію та організаційну основу створення фінансово-господарських, адміністративно-управлінських умов для збереження і всебічного розвитку культури у Миколаївській ТГ.

Програма розрахована на 2024 рік і фінансується за рахунок коштів бюджету Миколаївської територіальній громаді у межах виділених бюджетних призначень, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством. Розвиток сфери культури має безпосереднє відношення до поліпшення якості життя, забезпечення комфортних умов роботи і дозвілля для мешканців громади, забезпечує соціальну стабільність і гармонізацію міжнаціональних відносин, сприяє розкриттю творчого потенціалу, духовному розвитку особистості і громади в цілому.

Програма спрямована на розв'язання проблем національно-культурного розвитку, збереження національно - культурної спадщини, туризму, задоволення інтелектуальних та духовних потреб населення громади.

Культурні потреби в громаді забезпечують заклади:

- комунальний заклад «Центр культури і дозвілля» Миколаївської сільської ради та 9 філій;
- комунальний заклад «Публічна бібліотека» Миколаївської сільської ради та 6 філій.

Основним фактором, що забезпечує повноцінне функціонування галузі культури в громаді, залишається фінансування та стан матеріально-технічної бази закладів культури. Сьогодні неможливо ефективно організувати роботу клубного чи бібліотечного закладу без впровадження новітніх комунікаційних технологій.

В закладах культури громади існує низка проблем. Найважливішою проблемою є те, що будівлі закладів потребують капітального ремонту. Не всі заклади оснащені водогоном та санвузлом. Електропроводка застаріла та потребує заміни. Існує ряд проблем з кадрового забезпечення, виснажена матеріально-технічна база, музичні інструменти зношені, оновлення костюмів, та ряд інших проблем, які потрібно вирішувати для повноцінного та ефективного функціонування мережі закладів культури Миколаївської територіальній громаді.

Усе це зумовлює необхідність прийняття Програми розвитку культури у Миколаївській сільській раді на 2024 рік.

## **III. Мета Програми**

Метою Програми є збереження і розвиток культурного надбання як ресурсу теперішніх і майбутніх поколінь, національно-патріотичне виховання, підвищення ролі закладів культури у житті громади, піднятті престижу



української культури та ідентичності, піднесення самобутньої культури у світі в контексті євроінтеграційних процесів.

### **Основними завданнями Програми є:**

1. Збереження та розвиток існуючої мережі закладів культури.
2. Забезпечення подальшого розвитку української культури.
3. Участь у розробленні та організації виконання основних показників програми соціально-економічного та культурного розвитку громади, підготовці, розвитку туристичної галузі.
4. Пропагувати серед населення ефективного використання вільного часу, проведення змістовного дозвілля, ознайомлення з історико-культурною спадщиною, природним середовищем.
5. Підготовка та проведення урочистостей, мітингів, державних та професійних свят, відзначення ювілеїв, культурно-освітніх та мистецьких заходів обласного, районного та місцевого значення, забезпечення їх проведення наочно-художнім, видовищним та аудіо – відео оформленням.
6. Забезпечення участі творчих колективів, колективів художньої самодіяльності і окремих виконавців, працівників культури та жителів громади у проведенні фестивалів, конкурсів - оглядів, семінарів - тренінгів, науково - практичних конференціях, інших культурно-мистецьких, спортивних та історико-культурних заходів, обласного, селищного та місцевого значення;
7. Відродження та розвиток української культури, пошук творчої самореалізації та всебічний розвиток і підтримка обдарованих дітей та молоді;
8. Відзначення кращих працівників закладів культури та переможців конкурсів, оглядів, фестивалів тощо.
9. Поліпшення охорони об'єктів культурної спадщини, музею, закладів культури та бібліотек;
10. Удосконалення бібліотечно - інформаційного обслуговування населення, зокрема, вільного доступу до інформації усіх громадян за допомогою нових форм бібліотечної роботи;
11. Сприяння становленню талановитої молоді громади, підтримка творчої діяльності аматорів;
12. Популяризація історико-культурної спадщини громади;
13. Розвиток екскурсійно-туристичної діяльності.

### **IV. Механізм виконання Програми та контроль за її виконанням**

Виконання Програми покладається на **Миколаївську сільську раду**. Координація роботи, що пов'язана з виконанням цієї Програми, здійснюється **виконавчим комітетом** Миколаївської сільської ради. Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія з питань охорони прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту.

### **V. Очікувані результати**

Виконання Програми сприятиме значному системному розвитку культурної сфери, розширенню інформаційних ресурсів, підвищенню якості культурно-мистецьких послуг, відродженню традиційної народної культури, національно-патріотичному вихованню, збереженню культурної та археологічної спадщини, популяризації читання.

### **1. Охорона культурної спадщини**

З метою збереження об'єктів культурної спадщини громади:

- продовжити роботу з паспортизації пам'яток археології, історії монументального мистецтва;
- продовжити роботу з укладання охоронних договорів на об'єкти культурної спадщини;
- продовжити роботу з визначення земель історико-культурного призначення та контролю за їх використанням;
- забезпечити проведення ремонтних робіт на об'єктах культурної спадщини та заміну пам'яток з недовговічних матеріалів на нові за рахунок коштів бюджету територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених законодавством;
- здійснити матеріально-технічне забезпечення виконання всіх напрямів роботи із збереження культурної спадщини;

### **2. Клубні заклади і бібліотеки**

З метою створення сприятливих умов для розвитку культурних і творчих ініціатив з урахуванням місцевих особливостей та ефективним використання наявних культурних і творчих ресурсів, створення цілісного інформаційно-культурного простору:

- не допускати необґрунтованого скорочення мережі клубних закладів і бібліотек ;
- забезпечувати творчі колективи сценічним вбранням та взуттям;
- до забезпечити комп'ютеризацію закладів культури;
- систематично поповнювати фонди бібліотек новими виданнями з метою якісного та оперативного обслуговування користувачів;
- дотримання температурного режиму в закладах культури шляхом опалення та кондиціонування повітря.

### **5 . Фінансування Програми**

Фінансування Програми здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок коштів бюджету територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

## Заходи Програми розвитку культури у Миколаївській сільській раді на 2024 рік

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Сума витрат, грн.	Джерела фінансування
<b>I. Покращення матеріально- технічної бази клубних закладів</b>				
1.	<b>Придбання для КЗ «Центр культури і дозвілля»:</b>	2024		Місцевий бюджет
	1.Кондиціонер в кабінет директора		15 000	
	2.Колонки до ноутбука		2 000	
	3. Праска		800	
	4.Кабель кишка		10 000	
	5.Інформаційні стенди		3 000	
2.	<b>Придбання для Миколаївського СБК-філії:</b>	2024		Місцевий бюджет
	1.Меблі		50 000	
	2.Кабель кишка		10 000	
	3. Костюми Аніматорів		10 000	
	4. Інформаційні стенди		3 000	
	5.Прасувальна дошка		2 000	
3.	<b>Придбання для Постольненського СК-філії</b>	2024		Місцевий бюджет
	1.Пюпітер 3 шт		2 400	
	2. Інформаційні стенди		3 000	
	3. Сценічне вбрання		60 000	
4.	<b>Придбання для Склярівського СК - філії</b>	2024		Місцевий бюджет
	1. Жалюзі		1 400	
	2. Шнури та кабелі		2 000	
5.	<b>Придбання для Лікарського СК-філії</b>	2024		Місцевий бюджет
	1.Підсилювач звуку		15 000	
	2. Мікрофон шнуровий		10 000	
6.	<b>Придбання для Кекинського ОДР-філії</b>	2024		Місцевий бюджет
	1.Пюпітер 2 шт		1 600	
	2.Настільні ігри (футбол, дартс, аерохокей)		1 000	
7.	<b>Придбання для Яструбинського СБК-філії</b>	2024		Місцевий бюджет
	2.Штучна ялинка		10 000	
	3. Ялинкові прикраси		5 000	
8.	<b>Придбання для Спаського ОДР-філії</b>	2024		Місцевий бюджет
	1.Вертикальні жалюзі		5 000	

9.	<b>Придбання для Руднівського Ск-філії</b>	2024		Місцевий бюджет
	1.Степ платформи 6 шт		6 000	
	2. Багатофункційний пристрій		10 000	
10.	<b>Придбання для Кровнеського СБК-філії</b>	2024		Місцевий бюджет
	1.Костюм «Святого Миколая»		6 000	
	2.Костюми Аніматорів		10 000	
	3. Шланг для поливу 50 м		2 000	
	4. Бензопила		20 000	
	<b>ВСЬОГО:</b>		<b>284 000</b>	
<b>II.Покращення матеріально-технічної бази бібліотек</b>				
1.	<b>Придбання для КЗ «Публічна бібліотека»:</b>	2024		Місцевий бюджет
	1. Годинник настінний		300	
	2.Поповнення бібліотечного фонду		20 000	
2.	<b>Слярівська бібліотека-філія</b>	2024		Місцевий бюджет
	1.Меблі		10 000	
	2. Поповнення книжкового фонду		20 000	
3.	<b>Лікарська бібліотека-філія</b>	2024		Місцевий бюджет
	1. Меблі		10 000	
	2. Поповнення книжкового фонду		20 000	
4.	<b>Спаська бібліотека філія</b>	2024		Місцевий бюджет
	1.Поповнення бібліотечного фонду		20 000	
5.	<b>Яструбинська бібліотека-філія</b>	2024		Місцевий бюджет
	1.Ноутбук		20 000	
	2.Багатофункційний пристрій		15 000	
	3.Поповнення бібліотечного фонду		20 000	
6.	<b>Кровнеська бібліотека-філія</b>	2024		Місцевий бюджет
	1.Поповнення бібліотечного фонду		20 000	
7.	<b>Миколаївська бібліотека-філія</b>	2024		Місцевий бюджет
	1.Поповнення бібліотечного фонду		20 000	
	2.Меблі		50 000	
	<b>ВСЬОГО :</b>		<b>245 300</b>	
<b>III.Видатки на утримання закладів культури</b>				
1.	Канцелярські товари	2024	300 000	Місцевий бюджет
2.	Господарські товари			
3.	Комплектуючі до комп.техніки			

4.	Запчастини та пал.-маст. матеріали			
5.	Миючі та диз.засоби			
	<b>ВСЬОГО :</b>		<b>300 000</b>	
<b>IV. Видатки на придбання для закладів культури ігор кімнатних або настінних</b>				
1.	Шахи,шашки,доміно,дартс,	2024	50 000	Місцевий бюджет
	<b>ВСЬОГО :</b>		<b>50 000</b>	
<b>V. Розвиток аматорської творчості</b>				
1.	Участь колективів,солістів та дітей закладів культури громади у міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних фестивалях конкурсах,сим позі-умах та виставках транспорті послуги та орг.внески	2024	50 000	Місцевий бюджет
	<b>ВСЬОГО :</b>		<b>50 000</b>	
<b>VI. Забезпечення розвитку творчого потенціалу та культурного простору. Збереження нематеріальної культурної спадщини</b>				
1.	Організація та проведення культурно-мистецьких та просвітницьких заходів з відзначення державних свят, знаменних дат, ювілейних та історичних подій.	2024	50 000	Місцевий бюджет
	<b>ВСЬОГО :</b>		<b>50 000</b>	
<b>VII. Заходи з відзначення працівників галузей з нагоди державних та професійних свят</b>				
1.	Придбання подарункових наборів Придбання подарунків, статуеток, подяк, рамок, квітів Придбання призів для конкурсів Оплата послуг Придбання сувенірної продукції ,короваї.	2024	50 000	Місцевий бюджет
	<b>ВСЬОГО :</b>		<b>50 000</b>	
<b>VIII.Проведення та організація місцевих фестивалів-конкурсів та різдвяних свят</b>				
1.	Придбання призів для конкурсів Оплата послуг Придбання новорічних подарунків	2024	20 000	Місцевий бюджет
	<b>ВСЬОГО :</b>		<b>20 000</b>	
<b>IX. Проведення культурно-мистецьких та навчально-пізнавальних заходів, пов'язаних з популяризацією книги та читання</b>				
1.	Придбання формуляри, каталожні картки, кишеньки для книг, листки повернення, вкладення до формулярів, поличні, каталожні роздільники тощо) виготовлення буклетів	2024	20 000	Місцевий бюджет
	<b>ВСЬОГО :</b>		<b>20 000</b>	
<b>X. Заходи до Дня сіл</b>				
1.	Декорації, відзнаки, призи.	2024	50 000	Місцевий бюджет
	<b>ВСЬОГО :</b>		<b>50 000</b>	

<b>XI. Підвищення кваліфікаційного рівня працівників культури</b>				
1.	Поїздки для обміну досвідом, участь у майстер-класах, навчання на курсах підвищення кваліфікації	2024	20 000	Місцевий бюджет
	<b>ВСЬОГО :</b>		<b>20 000</b>	
<b>XII. Навчання</b>				
1.	Навчання з охорони праці	2024	15 000	Місцевий бюджет
2.	Навчання цивільного захисту та пожежної безпеки у закладах культури	2024	15 000	Місцевий бюджет
	<b>ВСЬОГО:</b>		<b>30 000</b>	
	<b>Всього:</b>		<b>640 000</b>	
<b>Разом: 1 169 100</b>				

Начальник відділу

Юлія СИРОТА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 листопада 2023

с. Миколаївка

№ 191

**Про хід та результат виконання Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді за 2023 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2024 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 1 пункту «а» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію доповідача про хід та результат виконання заходів Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді за 2023 рік та запропонований проект Програми на 2024 рік, з метою соціального захисту пільгових категорій громадян, жителів територіальної громади, шляхом фінансування відшкодування компенсаційних виплат перевізникам, які здійснюють пільгові перевезення окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування,  
**виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію доповідача, начальника відділу організаційно кадрової роботи та документообігу Балаби Ю.О. про хід та результат виконання Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді за 2023 рік узяти до відома. /додаток 1 додається/.

2. Стан виконання заходів Програми за 2023 рік вважати задовільним.

3. Схвалити проект Програми на 2024 рік. /додаток 2 додається/.

4. Начальнику відділу організаційно - кадрової роботи та документообігу Балабі Ю.О. подати на чергове засідання сільської ради у грудні 2023 року схвалений проект Програми на 2024 рік.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 05.12.2023**

**Звіт**  
**про виконання «Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих**  
**пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального**  
**користування автомобільним транспортом**  
**на 2023 рік»**

В зв'язку з внесеними змінами до статті 91 Бюджетного кодексу України, виконання державних гарантій на соціальний захист окремих категорій громадян, які мають право на пільги, покладені на місцеві бюджети, на підставі чого розроблена відповідна Програма. Метою Програми є соціальний захист пільгових категорій громадян, шляхом фінансування відшкодування компенсаційних виплат перевізникам, які здійснюють пільгові перевезення окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування.

Організація регулярного безкоштовного перевезення пільгових категорій за рахунок місцевого бюджету на приміських автобусних маршрутах загального користування по громаді є складовою частиною забезпечення реалізації прав громадян на користування автомобільним транспортом та проводиться відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про автомобільний транспорт", інших нормативно-правових актів. Пільгові категорії пасажирів, які мають право на безкоштовний проїзд: інвалід війни 1, 2, 3 групи, учасник бойових дій, учасник ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС 1 та 2 категорії, ветеран військової служби, ветеран органів внутрішніх справ, дитина з багатодітної сім'ї, інвалід військової служби, дитина з інвалідністю, особи з інвалідністю 1 та 2 групи, батьки загиблого військовослужбовця, член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, пенсіонер за віком, пенсіонер за вислугою років. Компенсація виплат на пільговий проїзд автомобільним транспортом здійснюється щомісячно визначеному надавачу послуг з перевезення пасажирів на приміському автобусному маршруті загального користування у звичайному режимі руху, відповідно до укладеного договору на здійснення компенсаційних виплат перевізнику за перевезення пільгових категорій громадян автомобільним транспортом загального користування на приміському маршруті за рахунок коштів місцевого бюджету.

У 2023 році, договори на відшкодування втрат за перевезення окремих категорій громадян були заключні з 4 перевізниками. За 2023 рік пільговим перевезенням скористалися 443 громадян пільгових категорій сільської ради, що на 68 осіб більше, ніж в 2022 році, в т.ч. 5 учасників АТО старостинських округів № 1 та № 5, що на 5 осіб менше, ніж минулого року.

З 1 231 200 грн., які були заплановані в програмі пільгового перевезення на 2023 рік та 480 969 грн. фактично закладених в бюджеті на 2023 рік, станом на сьогодні використано 356 889,60.

Таким чином, досягнута основна мета Програми - забезпечення безкоштовного проїзду пільгових категорій населення на приміських автомобільних пасажирських маршрутах у 2023.



Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області

Проект

ПРОГРАМА  
відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій  
громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним  
транспортом  
на 2024 рік

**ПРОГРАМА**  
**відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій**  
**громадян на приміських маршрутах загального користування**  
**автомобільним транспортом по Миколаївській сільській ради на 2024 рік**

**Розділ I. Загальна характеристика Програми**

Програма відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській ради Сумського району Сумської області на 2024 рік (далі - Програма) направлена на організацію пільгового проїзду окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування та забезпечення компенсації збитків перевізників від пільгових перевезень окремих категорій громадян на приміських маршрутах загального користування.

Програма розроблена відповідно до Бюджетного Кодексу України, Законів України «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» та постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 № 354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» та від 16.08.1994 № 555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. № 354».

## П А С П О Р Т

### Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом в Миколаївській сільській раді на 2024 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет сільської ради, постійна комісія сільської ради з питань охорони прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури молоді та спорту.
2.	Розробник Програми	Виконавчий комітет сільської ради, постійна комісія сільської ради з питань охорони прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури молоді та спорту.
3.	Співрозробники Програми	Фінансове управління сільської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Постійна комісія сільської ради з питань охорони прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури молоді та спорту.
5.	Учасники Програми	Виконавчий комітет сільської ради, постійна комісія сільської ради з питань охорони прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури молоді та спорту.  перевізники, які надають послуги з перевезення пільгових категорій громадян автомобільним транспортом на

		приміських маршрутах загального користування.
6.	Термін реалізації Програми	2024 рік
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Сільський бюджет
8	Передбачений у бюджеті сільської ради обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми на 2024 рік, всього	<p><b>1 231 200,00 грн., а саме:</b></p> <p><i>(с.Спаське:</i></p> <p>20 чол. *50грн. *4 р. *12 міс. = 48 000,00;</p> <p><i>с.Миколаївка:</i></p> <p>120 чол. *45 грн. *4 р. *12 міс. = 259 200,00;</p> <p><i>с.Кровне:</i></p> <p>70 чол. *35 грн. *4 р. *12 міс. = 117 600,00;</p> <p><i>с. Руднівка:</i></p> <p>20 чол. *30 грн. *4 р. *12 міс. = 28 800,00;</p> <p><i>с.Рогізне:</i></p> <p>80 чол. *45 грн. *4 р. *12 міс. = 172 800,00;</p> <p><i>с. Яструбине:</i></p> <p>115 чол. *75грн. *4р. *12міс.=414 000,00</p> <p><i>с.Кекине + с.Капітанівка:</i></p> <p>40 чол. * 55грн. *4р. *12 міс. =105 600, 00</p> <p><i>с.Софіївка + с.Склярівка:</i></p> <p>3 чол. *45 грн. *4 р. *12 міс. =6480,00</p> <p><i>с. Лікарське + с. Степаненкове:</i></p> <p>75 чол. * 55грн. *4р. *12 міс. =198 000.</p>

## **Розділ II. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма**

На території сільської ради зареєстровано **5120** осіб, з них проживає **2278** особи, які мають право на пільговий проїзд у приміському автомобільному транспорті загального користування згідно з чинним законодавством, в тім числі: *інваліди війни – 4* особи, *учасники бойових дій (БВВ та інших держав)– 10* осіб, *пенсіонери за віком та за вислугою років – 1683* осіб, *особи та діти з інвалідністю – 275* особи, *ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ - 2* особи, *громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1 та категорія 2) - 15* осіб, *діти з багатодітних сімей- 93* особи, *учасники БД (АТО) – 189* осіб, *сім'я загиблого учасника АТО – 7* осіб.

До 2018 року у Державному бюджеті України передбачались видатки на компенсацію за пільговий проїзд окремих категорій громадян, визначених законодавством.

В Законі України «Про Державний бюджет України на 2018 рік» відповідні видатки у вигляді субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам не були передбачені.

Стаття 91 Бюджетного кодексу України передбачає видатки з місцевого бюджету на місцеві програми соціального захисту окремих категорій населення та компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

Ситуація, що склалася, потребує термінового врегулювання, оскільки пільговим категоріям громадян проблематично скористатися правом на пільговий проїзд через відсутність фінансового ресурсу, а перевізники несуть фінансові втрати через відсутність компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян.

Розв'язання даної проблеми потребує скоординованих дій структурних підрозділів органу виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Програму передбачається виконати протягом 2023 року.

### **Розділ III. Мета Програми**

**Метою** Програми є забезпечення реалізації прав окремих категорій громадян на пільговий проїзд автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування та відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян в Миколаївській сільській раді перевізникам, які здійснюють перевезення на приміських маршрутах автомобільним транспортом загального користування за рахунок коштів місцевого бюджету.

### **Розділ IV. Ресурсне забезпечення Програми.**

Обсяги фінансування на виконання Програми визначені у додатку № 1 до Програми.

### **Розділ V. Заходи Програми**

Захід Програми, виконавці та терміни його виконання визначені у додатку № 2 до Програми.

### **Розділ VI. Результативні показники**

**(критерії оцінки ефективності виконання заходів Програми)**

**Завдання:** Зниження соціальної напруги серед пільгової категорії населення району.

Компенсація вартості перевезень окремих пільгових категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах згідно укладених з перевізниками договорів, до моменту внесення змін до Бюджету сільської ради на 2024 рік.

**Очікуваний результат:** Реалізація Програми забезпечить організацію пільгового проїзду окремих категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом та компенсацію збитків перевізникам від пільгових перевезень окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування.

#### **Розділ VII. Система управління та контролю за ходом виконання Програми.**

Організаційний супровід та координація діяльності щодо виконання Програми здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності Миколаївської сільської ради до Порядку відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом в Миколаївській сільській раді на 2024 рік.

Контроль за виконанням Програми здійснюється постійною комісією сільської ради з питань охорони прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури молоді та спорту.

**Загальне прораховане ресурсне забезпечення  
Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій  
громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним  
транспортом по Миколаївській сільській раді на 2024 рік**

Маршрут	Витрати на перевезення окремих пільгових категорій громадян, в тому числі:							Усього витрат на виконання Програми, осіб
	Інвалідів війни, УБД, осіб	Ветеранів військової служби, ветеранів органів ВС, ЧАЕС, осіб	Діти багатодітних сімей, осіб	Громадяни, що постр. внасл. Чорноб. катастр.	Пенсіонери за віком, за вислугою років, осіб	Інваліди, осіб	Учасники АТО, сім'ї загиблих, осіб	
Миколаївка – Суми	2	2	22	2	268	35	10	321 особи
<b>Розрахунок:</b> Ціна 1 квитка 28,00 грн.	341 особи*90 грн.(ціна 2-х квитків)*12 міс. =							<b>368 280 грн.</b>
Головашівка-Степаненкове -Суми	1	4	5	2	70	53	15	141осіб
<b>Розрахунок:</b> Ціна 1 квитка 35,00 грн.	150 особи* 110,00 грн.(ціна 2 квитків)*12 міс. =							<b>198 000 грн.</b>
Суми-Рогізне	1	6	27	5	302	46	133	520 осіб
<b>Розрахунок:</b> Ціна 1 квитка 25,00 грн.	520 осіб* 90,00 грн.(ціна 2 квитків)*12 міс. =							<b>561 600 грн.</b>
Суми-Склярівка	-	-	4	-	106	26	3	139 осіб
<b>Розрахунок:</b> Ціна 1 квитка 22,00 грн.	139 особи* 90,00 грн.(ціна 2 квитків)*12 міс. =							<b>150 120 грн.</b>
Суми-Кекине-Яструбине	-	4	9	1	398	46	15	472 осіб
<b>Розрахунок:</b> Ціна 1 квитка 39,00 грн.	472 осіб* 150,00 грн.(ціна 2 квитків)*12 міс. =							<b>849 600 грн.</b>
Спаське – Суми	-	-	-	-	40	-	2	47 осіб
<b>Розрахунок:</b> Ціна 1 квитка 36,00 грн.	42 осіб*100,00 грн.(ціна 2-х квитків)*12 міс. =							<b>50 400 грн.</b>
Кровне – Суми	-	1	26	-	499	69	18	613 осіб
<b>Розрахунок:</b> Ціна 1 квитка 25,00 грн.	613 осіб*70 грн.(ціна 2-х квитків)*12 міс. =							<b>514 920 грн.</b>
<b>Всього, осіб</b>	4	17	93	10	1683	275	196	2278 осіб

<b>Загальний розрахований обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми на 2024 рік,</b>		<b>2 692 920 грн.</b>
--	--	---------------------------

Обсяг фінансування уточнюється щороку при формуванні проектів місцевих бюджетів на відповідний бюджетний період у межах видатків, передбачених головному розпорядникові бюджетних коштів, відповідальному за виконання завдань і заходів Програми.



Додаток №2  
до Програми

**Заходи**

**Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом в Миколаївській сільській раді на 2024 рік**

№ п/п	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис.грн.		Очікуваний результат
					Всього	у тому числі, за роками	
						2024	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Виплата компенсації за проїзд автомобільним транспортом пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування	2024	Відділ бухгалтерського обліку та звітності, перевізники, які надають послуги з перевезення пільгових категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування	Місцевий бюджет	В межах фінансування	В межах фінансування	Підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення через виплату компенсації за пільговий проїзд.

Додаток 2  
до рішення  
Миколаївської сільської ради  
скликання від  
\_\_ . \_\_ 2023 року № 00

**Порядок**  
**відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій**  
**громадян на приміських маршрутах загального користування**  
**автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді на 2024 рік**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей порядок визначає єдиний механізм відшкодування перевізникам компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги в автомобільному транспорті приміського сполучення (за винятком таксі) за рахунок коштів місцевого бюджету.

Порядок розроблений на виконання Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян в Миколаївській сільській раді на 2024 рік.

1.2. Законодавчою та нормативною підставою Порядку є Бюджетний Кодекс України, Закони України «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 №354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» та від 16.08.1994 №555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. №354», Закони України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування».

Дія Порядку поширюється на відшкодування компенсаційних виплат за перевезення окремих категорій громадян за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.3. Цей Порядок визначає механізм відшкодування Миколаївською сільською радою (далі- Рада) перевізникам за пільговий проїзд окремих пільгових категорій громадян за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.4. Загальна сума відшкодування компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги, у автомобільному транспорті приміського сполучення визначається кошторисними призначеннями на відповідний рік за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.5. Відшкодування компенсаційних виплат проводиться на підставі договорів про відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Миколаївської сільської ради автомобільним транспортом загального користування, укладених між перевізниками і Радою, яка є головним

розпорядником коштів, призначених для компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян (Додаток 1 до Порядку).

Перевізники – отримувачі компенсаційних виплат за рахунок коштів місцевого бюджету за пільговий проїзд окремих категорій громадян для укладання договору з Радою подають наступну інформацію:

- заяву на укладання договору;
- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;
- копію ліцензії;
- копію розкладу руху автобусів на маршрутах;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);
- довідку про маршрути, в якій вказується:
  - найменування маршруту;
  - назва і адреса відправного пункту та пункту прибуття;
  - встановлені тарифи (вартість проїзду).

1.6. Обліку підлягають поїздки пільгових категорій громадян, яким відповідно до законодавства України, надано право пільгового проїзду в автомобільному транспорті загального користування, а саме:

- *інвалідів війни* - згідно посвідчення «Інваліда війни»;
- *учасників бойових дій, сім'ї загиблих АТО* - згідно посвідчення «Учасника бойових дій»
- *пенсіонерів за віком, за вислугою років* - на підставі пенсійного посвідчення;
- *осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю* - на підставі посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам» або на підставі медичних документів, які підтверджують статус (висновку МСЕК або висновку ЛКК), довідки органу соціального захисту населення про перебування на обліку та документу, який посвідчує особу (за відсутності бланків посвідчення), пенсійного посвідчення;
- *ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції, ветеранів податкової міліції, ветеранів державної пожежної охорони, ветеранів Державної кримінально-виконавчої служби України, ветеранів служби цивільного захисту, ветеранів Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України* – при пред'явленні відповідного посвідчення «Ветерана військової служби», «Ветерана органів внутрішніх справ», «Ветерана податкової міліції», «Ветерана війни», «Ветерана Державної кримінально-виконавчої служби», «Ветерана служби цивільного захисту», «Ветерана Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації»;
- *реабілітованих громадян, які постраждали внаслідок репресій або є пенсіонерами* - на підставі посвідчення реабілітованого, пенсійного посвідчення;
- *громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1 та категорія 2)* – на підставі посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- дітей з багатодітних сімей - на підставі посвідчення «Дитини з багатодітної сім'ї»;
- пенсіонерів за вислугою років – на підставі Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування».

## **2. Облік фактичних перевезень громадян, яким надано право безоплатного проїзду автомобільним транспортом на приміських маршрутах та визначення суми втрат за перевезення окремих пільгових категорій громадян.**

2.1. Безкоштовне перевезення окремих категорій громадян, що мають право на безплатний проїзд згідно з чинним законодавством та вказаних у пп. 1.6 даного Порядку, здійснюється пасажирським автотранспортом на умовах, визначених договором на перевезення пасажирів автомобільним транспортом, укладеним між перевізником та облдержадміністрацією, та на підставі договору, укладеного між перевізником та Радою, при пред'явленні пільговиком талона одноразового використання (далі – талон) на проїзд та відповідного посвідчення, що підтверджує право на пільгу.

2.2. За отриманням талонів громадяни, що мають право на безкоштовний проїзд згідно з чинним законодавством та вказані у пп.1.6 Порядку, звертаються у сільську раду за місцем реєстрації.

2.3 Сільська рада організовує виготовлення талонів (зразок додається), засвідчує їх своєю гербовою печаткою, забезпечують їх зберігання, видачу та облік.

Розподіл і поширення талонів проводиться за заявочним принципом.

Талон є документом суворої звітності – розміром 80x70 міліметрів з написом зверху: «Талон для обліку безкоштовного (пільгового) проїзду автотранспортом в приміському сполученні», білого кольору. Талон дійсний при наявності печатки сільської ради та підпису посадової особи, відповідальної за видачу талонів.(Додаток 2 до Порядку).

2.4. Для отримання талонів громадянин, що має право на безплатний проїзд, звертається до селищної чи сільської ради та пред'являє особисто такі документи:

- посвідчення про право на пільги;
- паспорт;
- заяву.

2.5.Видача талонів проводиться сільською радою з відміткою на талоні місяця та року його дії, прізвища, імені, по - батькові пільговика, номера та серії посвідчення, пунктів відправлення та прибуття. Про одержання талонів пільговик розписується у журналі обліку талонів.

2.6. При посадці в автобус на автостанції пільговик пред'являє водієві: квиток (отриманий в касі); посвідчення про право на безкоштовне (пільгове) перевезення встановленого зразка. При посадці за межами автостанції громадянин, що користується правом пільгового проїзду, пред'являє водію автобуса відповідне посвідчення і талон, який дає право проїзду у відповідний період.

Право на використання талону має тільки власник посвідчення. Талон без відповідного посвідчення вважається недійсним та не дає право на пільговий проїзд.

2.7. Розрахунки фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування виконуються перевізниками на підставі виданих на автостанції пільгових квитків та фактичної кількості отриманих від громадян талонів та вартості проїзду по кожному маршруту окремо (без урахування страхового збору та ПДВ) за календарний місяць. (Додаток 3 до Порядку).

2.8. В термін до 10-го числа місяця наступного за звітним, перевізники подають до Ради щомісячний розрахунок про фактично виконані обсяги перевезень пільгових категорій населення за встановленою формою (Додаток №3 до Порядку), підтверджений відповідною кількістю виданих пільгових квитків та отриманих талонів та розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському автотранспорті за відповідний місяць (Додаток 4 до Порядку).

2.9. Безкоштовне перевезення учасників АТО та сім'ї загиблого учасника АТО, що мають право на безплатний проїзд згідно з чинним законодавством, здійснюється пасажирським автотранспортом на умовах, визначених договором на перевезення пасажирів автомобільним транспортом, укладеним між перевізником та облдержадміністрацією, та на підставі договору, укладеного між перевізником та Радою, при пред'явленні відповідного посвідчення, що підтверджує право на пільгу та відомості в якій вказуються всі дані пільговиків.

### **3. Порядок проведення відшкодування компенсації**

3.1. Рада на підставі розрахунків про фактично виконані обсяги перевезень пільгових категорій громадян, що надаються перевізниками, забезпечує відшкодування компенсаційних виплат на розрахунковий рахунок перевізників.

3.2. Рада бере бюджетні зобов'язання та здійснює відповідні видатки в межах бюджетних асигнувань.

3.3. Станом на 1 число кожного місяця Рада та перевізник складають акти звіряння у трьох примірниках.

### **4. Контроль та відповідальність за порушення договірних умов**

4.1. Перевізник несе повну відповідальність за надання пільг на проїзд окремих категорій громадян за рахунок коштів місцевого бюджету та за достовірність поданих розрахунків.

### **5. Порядок розгляду спорів**

5.1. Спори, що виникають між перевізниками та Радою вирішуються шляхом переговорів.

5.2. У випадках недосягнення згоди між Радою та перевізниками спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Секретар сільської ради  
Непийвода

В.В.

## Додаток 1

До Порядку відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом

### ДОГОВІР №

про відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді на 2024 рік

с. Миколаївка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Сторони:

Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області (далі-Платник), в особі сільського голови Самотой Сергія Володимировича, що діє на підставі закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, і \_\_\_\_\_, (далі – Перевізник) в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Серії \_\_ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року, з другої сторони, уклали даний Договір про наступне:

#### 1. Предмет договору

1.1. Перевізник зобов'язується забезпечувати перевезення приміським автомобільним транспортом загального користування окремих пільгових категорій громадян, а Платник зобов'язується здійснювати відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян приміським автомобільним транспортом загального користування на умовах та в порядку, встановлених даним Договором, за рахунок коштів з місцевого бюджету.

#### 2. Умови оплати

2.1. Кошти для компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян перераховуються Платником на розрахунковий рахунок Перевізника, згідно з поданими ним розрахунками компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському автотранспорті за відповідний місяць, за формою, передбаченою Додатком 5 цього Договору, виключно в межах кошторисних призначень на ці цілі протягом 5(п'яти) робочих днів з моменту надходження розрахунку фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування.

#### 3. Права та обов'язки сторін

3.1. Обов'язки Перевізника:

3.1.1. Забезпечує перевезення приміським автомобільним транспортом окремих пільгових категорій громадян відповідно до договору про організацію перевезень пасажирів у транспорті загального користування, укладеного з обласною державною адміністрацією.

3.1.2. Здійснює безкоштовне перевезення окремих пільгових категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд згідно чинного законодавства України та визначені п.1.6 Порядку відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді на 2024 рік (Додаток 1), при наявності відповідного посвідчення, згідно встановлених маршрутів та розкладу руху (Додатки №№ 2,3).

3.1.3. Не пізніше 10 числа кожного місяця, наступного за звітним, надає Платникові у паперовому та електронному вигляді розрахунок фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування за відповідний місяць на підставі виданих автостанцією пільгових квитків та фактичної кількості

отриманих від громадян талонів та вартості проїзду (без урахування страхового збору та ПДВ) по кожному маршруту окремо (Додаток № 4) та розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському автотранспорті за відповідний місяць (Додаток № 5).

3.1.4. На вимогу Платника надає документи та/або їх копії, що підтверджують перевезення пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування за відповідний місяць.

3.1.5. У разі зміни цін і тарифів на перевезення у 3-денний термін письмово повідомляє про це Платника з наданням підтверджуючих документів.

3.2. Обов'язки Платника:

3.2.1. Здійснює відшкодування компенсації Перевізникові за перевезення окремих пільгових категорій громадян на умовах даного Договору та згідно чинного законодавства України.

3.2.2. Бере на облік відповідні суми нарахувань, виключно в межах щомісячних кошторисних призначень на вказані цілі.

3.3. Права Платника:

3.3.1. Платник має право перевіряти достовірність поданих Перевізником розрахунків та фактичний стан надання послуг щодо перевезення окремих пільгових категорій громадян.

#### **4. Відповідальність сторін**

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством.

Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Жодна із сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

4.4. Сторони зобов'язуються внести зміни до Додатку № 1 Договору в разі зміни переліку окремих категорій громадян, які мають право на пільги з проїзду в транспорті згідно з чинним законодавством.

4.5. Перевізник несе повну відповідальність за достовірність поданих розрахунків, зокрема щодо:

- фактично здійснених рейсів за звітний період;
- фактичної протяжності маршрутів;
- відповідності маршрутів, визначених договором з облдержадміністрацією про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом;
- пасажиромісткості транспорту, який використовується для пільгового перевезення окремих категорій громадян, визначеного договором про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом, та фактичного використання транспортних засобів за звітний період;
- кількості перевезених пасажирів;
- цін та тарифів на перевезення (без врахування автостанційного збору);
- нарахування податку на додану вартість.

4.6. Невиконання чи неналежне виконання умов Договору може бути однією з підстав для розірвання Договору. Сторона, яка ініціює розірвання Договору, попереджає другу сторону не пізніше, як за 30 календарних днів до моменту розірвання Договору.

4.7. Договір може бути розірвано за взаємною домовленістю сторін.

4.8. У разі дострокового розірвання Договору Платник відшкодовує Перевізникові лише витрати, які взяті ним на облік на момент розірвання Договору, в порядку, визначеному даним Договором.

#### **5. Строк дії Договору та інші умови**

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє на маршрутах, визначених Додатком №2 цього Договору до 31 грудня 2024 року, крім випадків дострокового його розірвання.

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

5.3. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору.

5.4. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін, які мають рівну юридичну силу

5.5. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України.

5.6. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

#### **6. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

Платник	Перевізник
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____



Додаток 2

До Порядку відшкодування  
компенсації за перевезення окремих  
пільгових категорій громадян на  
приміських маршрутах загального  
користування автомобільним  
транспортом

\_\_\_\_\_

(назва селищної або сільської ради)

**ТАЛОН**

для обліку безкоштовного(пільгового)  
проїзду автотранспортом в приміському сполученні

**БЕЗ ПОСВІДЧЕННЯ НЕДІЙСНИЙ**

\_\_\_\_\_ 2024 рік

(місяць)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові пільговика )

Посвідчення серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Від** \_\_\_\_\_

(назва населеного пункту)

**До** \_\_\_\_\_

(назва населеного пункту)

**М.П.** \_\_\_\_\_

(підпис посадової особи, відповідальної  
за видачу талону)

Додаток 3

До Порядку відшкодування  
компенсації за перевезення окремих  
пільгових категорій громадян на  
приміських маршрутах загального  
користування автомобільним  
транспортом

**Розрахунок фактично виконаних обсягів перевезень  
пільгових категорій населення**

За \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Перевізник \_\_\_\_\_

Маршрут \_\_\_\_\_

№ п/ п	Назва зупиночних пунктів від _____ до _____	Дата видачі на автостанції пільгового квитка	Дата видачі талона, ким виданий	П.І.Б. пільговика	Посві дченн я серія_ _____ №_____ _____	Вартіст ь проїзду (грн.)

**Всього видано «нульових» квитків, пред'явлено талонів \_\_\_\_\_, перевезено  
пільговиків \_\_\_\_\_ на загальну суму \_\_\_\_\_ (прописом  
сума) \_\_\_\_\_**

**Перевізник \_\_\_\_\_ П.І.Б  
М.П.**

Додаток 4

До Порядку відшкодування  
компенсації за перевезення окремих  
пільгових категорій громадян на  
приміських маршрутах загального  
користування автомобільним  
транспортом

***Розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих  
категорій громадян у приміському автотранспорті за \_\_\_\_\_ 2024 рік***

№ п/п	Назва маршруту	Всього видано пільгових квитків	Всього пред'явлено талонів	Всього перевезено пільговиків	Нарахована сума для відшкодування
1	2	3	4	5	6

***Загальна сума для відшкодування за місяць складає \_\_\_\_\_ (прописом  
сума) \_\_\_\_\_***

***Перевізник \_\_\_\_\_ П.І.Б  
М.П.***

Додаток 5

До Порядку відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом

**ДОГОВІР №**  
**про компенсацію за перевезення учасників АТО та сім'ї загиблого учасника АТО на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді на 2024 рік**

с. Миколаївка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області (далі-Платник), в особі сільського голови Самотоя Сергія Володимировича, що діє на підставі закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, і \_\_\_\_\_, (далі – Перевізник) в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з другої сторони, уклали даний Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Перевізник зобов'язується забезпечувати перевезення приміським автомобільним транспортом загального користування за напрямком \_\_\_\_\_ учасників АТО та сім'ї загиблого учасника АТО ( далі – пільгових категорій), а Платник зобов'язується здійснювати компенсацію за перевезення пільгових категорій громадян приміським автомобільним транспортом загального користування на умовах та в порядку, встановлених даним Договором, за рахунок коштів з місцевого бюджету.

**2. Умови оплати**

2.1. Кошти для компенсації за перевезення пільгових категорій громадян перераховуються Платником на розрахунковий рахунок Перевізника, згідно з поданими ним розрахунками компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському автотранспорті за відповідний місяць, за формою, передбаченою Додатком 5 цього Договору, виключно в межах кошторисних призначень на ці цілі протягом 5(п'яти) робочих днів з моменту надходження розрахунку фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування.

2.2. Загальна сума договору становить \_\_\_\_\_ грн. 00 коп. ( \_\_\_\_\_ ) в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_ грн.

**3. Права та обов'язки сторін**

3.1. Обов'язки Перевізника:

3.1.1. Забезпечує перевезення приміським автомобільним транспортом пільгових категорій громадян відповідно до договору про організацію перевезень пасажирів у транспорті загального користування, укладеного з обласною державною адміністрацією.

3.1.2. Здійснює безкоштовне перевезення пільгових категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд згідно чинного законодавства України та визначені п.1.6 Порядку відшкодування компенсації за перевезення пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді на 2024 рік (Додаток 1), при наявності відповідного посвідчення, згідно встановлених маршрутів та розкладу руху (Додатки №2, №3 ).

3.1.3. Не пізніше 10 числа кожного місяця, наступного за звітним, надає Платникові у паперовому та електронному вигляді розрахунок фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування за відповідний місяць на підставі виданих автостанцією пільгових квитків та фактичної кількості вказаних у відомості громадян та вартості проїзду (без урахування страхового збору та ПДВ) по кожному маршруту окремо (Додаток № 4) та розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення категорій громадян у приміському автотранспорті за відповідний місяць (Додаток № 5).

3.1.4. На вимогу Платника надає документи та/або їх копії, що підтверджують перевезення пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування за відповідний місяць.

3.1.5. У разі зміни цін і тарифів на перевезення у 3-денний термін письмово повідомляє про це Платника з наданням підтверджуючих документів.

3.2. Обов'язки Платника:

3.2.1. Здійснює відшкодування компенсації Перевізникові за перевезення пільгових категорій громадян на умовах даного Договору та згідно чинного законодавства України.

3.2.2. Бере на облік відповідні суми нарахувань, виключно в межах щомісячних кошторисних призначень на вказані цілі.

3.3. Права Платника:

3.3.1. Платник має право перевіряти достовірність поданих Перевізником розрахунків та фактичний стан надання послуг щодо перевезення пільгових категорій громадян.

#### **4. Відповідальність сторін**

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством.

Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Жодна із сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

4.4. Сторони зобов'язуються внести зміни до Додатку № 1 Договору в разі зміни переліку категорій громадян, які мають право на пільги з проїзду в транспорті згідно з чинним законодавством.

4.5. Перевізник несе повну відповідальність за достовірність поданих розрахунків, зокрема щодо:

- фактично здійснених рейсів за звітний період;
- фактичної протяжності маршрутів;
- відповідності маршрутів, визначених договором з облдержадміністрацією про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом;
- пасажиромісткості транспорту, який використовується для пільгового перевезення категорій громадян, визначеного договором про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом, та фактичного використання транспортних засобів за звітний період;
- кількості перевезених пасажирів;
- цін та тарифів на перевезення (без врахування авто станційного збору);
- нарахування податку на додану вартість.

4.6. Невиконання чи неналежне виконання умов Договору може бути однією з підстав для розірвання Договору. Сторона, яка ініціює розірвання Договору, попереджає другу сторону не пізніше, як за 30 календарних днів до моменту розірвання Договору.

4.7. Договір може бути розірвано за взаємною домовленістю сторін.

4.8. У разі дострокового розірвання Договору Платник відшкодовує Перевізникові лише витрати, які взяті ним на облік на момент розірвання Договору, в порядку, визначеному даним Договором.

## **7. Строк дії Договору та інші умови**

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє на маршрутах, визначених Додатком № 2 цього Договору до 31 грудня 2024 року, крім випадків дострокового його розірвання. Сторони, користуючись правом, наданим їм ч.3 ст.631 ЦК України, домовились, що умови цього Договору розповсюджують свою дію на відносини, які виникли між Сторонами з 01.01.2024р.

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

5.3. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору.

5.4. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін, які мають рівну юридичну силу

5.5. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України.

5.6. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

## **8. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

<b>Платник</b>	<b>Перевізник</b>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____



Додаток №1

до Договору  
про відшкодування компенсації за  
перевезення окремих пільгових категорій  
громадян на приміських маршрутах  
загального користування автомобільним  
транспортом по Миколаївській сільській раді  
на 2024 рік

Перелік

пільгових категорій громадян, яким відповідно до законодавства України, надано  
право пільгового проїзду в автомобільному транспорті загального користування

№п/п	Назва категорії пільговика	Назва пільгового посвідчення
1	Інваліди війни	Посвідчення «Інваліда війни»
2	Учасники бойових дій	Посвідчення «Учасника бойових дій»
3	Особи з інвалідністю та діти з інвалідністю	Посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам» <b>АБО</b> на підставі медичних документів, які підтверджують статус(висновку МСЕК або висновку ЛКК), довідки органу соціального захисту населення про перебування на обліку та документу, який посвідчує особу(за відсутності бланків посвідчення), пенсійного посвідчення
4	Ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ, ветерани Національної поліції, ветерани податкової міліції, ветерани державної пожежної охорони, ветерани Державної кримінально-виконавчої служби України, ветерани служби цивільного захисту, ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України	Посвідчення «Ветерана військової служби», «Ветерана органів внутрішніх справ», «Ветерана податкової міліції», «Ветерана війни», «Ветерана Державної кримінально-виконавчої служби», «Ветерана служби цивільного захисту», «Ветерана Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації»
5	Реабілітовані громадяни, які постраждали внаслідок репресій або є пенсіонерами	Посвідчення реабілітованого, пенсійне посвідчення
6	Громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської	Посвідчення реабілітованого, пенсійне посвідчення



	катастрофи (категорія 1 та категорія 2)	
7	Діти з багатодітних сімей	На підставі посвідчення особи
8	Пенсіонери за віком та пенсіонери за вислугою років	Пенсійне посвідчення

Сільський голова

\_\_\_\_\_

Сергій САМОТІЙ

(підпис)

М.П.

Керівник транспортного

підприємства (перевізник)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

Додаток №2

**до Договору**  
про відшкодування компенсації за  
перевезення окремих пільгових категорій  
громадян на приміських маршрутах  
загального користування автомобільним  
транспортом по Миколаївській сільській раді  
на 2024 рік

---

(назва підприємства, що надає транспортні  
послуги)

### **ПЕРЕЛІК МАРШРУТІВ**

**на яких здійснюються пасажирські перевезення приміським автомобільним  
транспортом, у тому числі пільгових категорій громадян, по Миколаївській сільській  
раді протягом 2024 року**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва маршруту перевезення</b>	<b>Назва і адреса відправного пункту (автостанції)</b>	<b>Назва і адреса пункту прибуття (автостанції)</b>	<b>Примітка</b>

**Керівник транспортного  
підприємства (перевізник)**

по батькові)

М.П.

\_\_\_\_\_

(підпис)

(Прізвище, ім'я,

Додаток №3

**до Договору**  
про відшкодування компенсації за  
перевезення окремих пільгових категорій  
громадян на приміських маршрутах  
загального користування автомобільним  
транспортом по Миколаївській сільській раді  
на 2024 рік

---

(назва підприємства, що надає транспортні  
послуги)

### **РОЗКЛАД РУХУ**

**автотранспортних засобів на території Миколаївської сільської ради у 2024 році**

<b>№ п/п</b>	<b>Відправний населений пункт</b>	<b>Час відправлення</b>	<b>Населений пункт прибуття</b>	<b>Час прибуття</b>	<b>Тип транспортного засобу</b>	<b>Примітка</b>

**Керівник транспортного  
підприємства (перевізник)**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток №4

до Договору  
про відшкодування компенсації за  
перевезення окремих пільгових категорій  
громадян на приміських маршрутах  
загального користування автомобільним  
транспортом по Миколаївській сільській  
ради на 2024 рік

**Розрахунок фактично виконаних обсягів перевезень  
пільгових категорій населення**

За \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Перевізник \_\_\_\_\_

Маршрут \_\_\_\_\_

№ п/ п	Назва зупиночних пунктів від _____ до _____	Дата видачі на автостанції пільгового квитка	Дата видачі талона, ким виданий	П.І.Б. пільговика	Посвідч ення серія____ №____ _____	Вартіст ь проїзду (грн.)

Всього видано пільгових квитків, пред'явлено талонів \_\_\_\_\_, перевезено пільговиків  
\_\_\_\_\_ на загальну суму \_\_\_\_\_ (прописом  
сума) \_\_\_\_\_

Перевізник \_\_\_\_\_ П.І.Б  
М.П.

Додаток №5

до Договору  
про відшкодування компенсації за  
перевезення окремих пільгових категорій  
громадян на приміських маршрутах  
загального користування автомобільним  
транспортом по Миколаївській сільській раді  
на 2024 рік

**Розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій  
громадян у приміському автотранспорті за \_\_\_\_\_ 2024 рік**

№ п/п	Назва маршруту	Всього видано пільгових квитків	Всього пред'явлено талонів	Всього перевезено пільговиків	Нарахована сума для відшкодування
1	2	3	4	5	6

Загальна сума для відшкодування за місяць складає \_\_\_\_\_ (прописом сума) \_\_\_\_\_

Перевізник \_\_\_\_\_ П.І.Б

М.П.



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 листопада 2023

с. Миколаївка

№ 192

**Про надання щомісячної матеріальної  
допомоги членам добровольчих формувань  
Миколаївської сільської територіальної громади**

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 4 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року, (зі змінами внесеними рішенням № 08 тридцять четвертої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 22.06.2023 «Про внесення змін та доповнень до Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань»), враховуючи фінансову спроможність бюджету Миколаївської сільської територіальної громади станом на 29.11.2023 року, з метою забезпечення соціальної підтримки членів добровольчих формувань територіальної громади та членів їх сімей, **виконавчий комітет сільської ради, вирішив:**

- 1.1. Надати матеріальну допомогу за листопад 2023 року добровольчому формуванню Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, які проходять службу за контрактом, на загальну суму **985 000 (дев'ятсот вісімдесят п'ять тисяч грн.**
- 1.2. Надати матеріальну допомогу за листопад 2023 року командирю добровольчого формування Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, який проходить службу за контрактом, у розмірі **15 000,00 (п'ятнадцять тисяч) грн.**
- 1.3. Надати матеріальну допомогу за листопад 2023 року членам добровольчого формування Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, які проходять службу за контрактом, відповідно до подання командира на загальну суму **970 000 ( дев'ятсот сімдесят тисяч ) грн.**
- 1.4. Головному бухгалтеру сільської ради здійснити виплату допомоги затвердженої пунктами 1, 2 даного рішення відповідно до чинного

законодавства та пункту 3, абзацу 1 пункту 5 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року (зі змінами внесеними рішенням № 08 тридцять четвертої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 22.06.2023 «Про внесення змін та доповнень до Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань»).

2. Контроль за виконанням цього рішення залишити за сільським головою.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 05.12.2023**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 листопада 2023

с. Миколаївка

№ 193

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 160 від 25.10.2023  
«Про затвердження лімітів використання пального для автомобілів  
Миколаївської сільської ради на один місяць»**

Керуючись статтею 29, пунктом 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України № 848 від 04.06.2003 року «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та мастильних матеріалів на автомобільному транспорті», наказом Міністерства транспорту України № 43 від 10.03.1998 року «Про затвердження Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті», Наказом Міністерства інфраструктури України від 24.01.2012 № 36 «Про затвердження змін до Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті», з метою забезпечення належного виконання функцій та завдань Миколаївської сільської ради та її виконавчих органів та економного використання паливно мастильних матеріалів, враховуючи проведені заміри витрат палива для транспортних засобів комунальної власності територіальної громади, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Викласти рішення № 160 від 25.10.2023 «Про затвердження лімітів використання пального для автомобілів Миколаївської сільської ради на один місяць» в новій редакції, а саме:

1.1. Затвердити ліміти використання пального для автомобілів та інших видів транспорту Миколаївської сільської ради на один місяць (додаток 1 додається).

1.2. Збільшення лімітів використання пального для комунальних транспортних засобів Миколаївської сільської територіальної громади, зазначених п. 1.1. даного рішення, може бути лише за розпорядженням сільського голови, при наявності відповідного клопотання від керівника чи користувача, за яким закріплена техніка, з обґрунтуванням причин чи обставин, що спонукали до збільшення витрат палива.

1.3. Контроль за дотриманням лімітів використання пального для автомобілів та інших видів транспорту Миколаївської сільської ради покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.С. Рябуху.

1.4. Рішення вступає в дію з 01 грудня 2023 року.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



Додаток 1 до рішення виконавчого  
комітету № 193 від 29.11.2023

Ліміти використання пального для автомобілів та інших транспортних засобів Миколаївської  
сільської ради

№ 3/п	Найменування авто	Газ на один місяць/л	Дизель на один місяць/л	Бензин на один місяць/л, в зимовий період	Бензин на один місяць/л, в літній період
1	Jetour X70	180	-	50	30
2	ЗАЗ Сенс (Сірий)	120	-	25	15
4	ВАЗ 2107 (с.Постольне)	100	-	25	15
5	ВАЗ 21041 (благоустрій)	200	-	50	30
6	ЗАЗ Таврія	100	-	25	15
7	Toyota	300	-	25	15
8	ГАЗ 3307 (газон)	300	-	50	25
9	RENAULT DUSTER	-	160	-	-
10	Автопідйомник ГАЗ 330232	-	-	200	200
11	DAYUN (сміттєвоз)	-	400	-	-
12	ЗАЗ Сенс (Синій)	250	-	25	15
13	Hyundai Tucson	-	150	-	-
14	Citroen Jumper	-	150	-	--
15	Volkswagen T4	-	150	-	-
16	OPEL COMBO BM 7657 AM (АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці)	120	-	60	40
17	RENAULT DUSTER INTENSE BM7229 CA (АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці)	180	-	60	40
18	OPEL COMBO BM 7369 CO (АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці, с. Яструбіне)	120	-	50	30

19	RENAULT DUSTER INTENSE (АЗПСМ с.Постольне)	-	-	175	175
----	--	---	---	-----	-----

№ 3/ п	Найменування тракторів та механізмів	Двигун		Норма витрат палива	Примітка
		Потужність, кВт	вид палива	л./міс.	
1	Трактор колісний LOVOL FT244	17.6	Диз. паливо	88л/ міс.(4 л. на 1 год.) працює близько 22 год.в міс.-7 діб	Акт проведення заміру витрат пального за одну годину
2	Трактор колісний БЕЛАРУС -82.1	60	Диз. паливо	320 л/міс.(5л.1 год.)працює близько 59 год. в міс-14 діб	Акт проведення заміру витрат пального за одну годину
3	Трактор колісний LOVOL FT1054	77,1	Диз. паливо	576 л/ міс.(17 л. на 1 год)працює близько 28 год. в міс.-6 діб	Акт проведення заміру витрат пального за одну годину
4	Екскаватор навантажувач БАМ 2014	60	Диз. паливо	270л./міс (4 л.на 1год.) працює близько 40 год. в міс.-10 діб	Акт проведення заміру витрат пального за одну годину
5	Екскаватор навантажувач CASE570 ST	72	Диз. паливо	371л./міс.(7 л.1 год.) працює близько 53 год .в міс.-11 діб	Акт проведення заміру витрат пального за одну годину

Начальник відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування

Алла ОЛЬШАНСЬКА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 листопада 2023

с. Миколаївка

№ 194

**Про надання дозволу на встановлення  
дорожніх знаків у с. Северинівка**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини 1 статті 31, статті 40, частини 1 статті 52, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись частиною 1 статті 24 Закону України «Про дорожній рух», розглянувши звернення мешканців с.Северинівка від 21 вересня 2023 року, враховуючи акт обстеження комунальної дороги від 16 жовтня 2023 року, з метою забезпечення безпеки дорожнього руху, **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Придбати дорожні знаки № 1.12 «Вибіона» та знак 3.29 «Обмеження максимальної швидкості» згідно ДСТУ 4100-2002.
2. Групі «Благоустрій» встановити дорожні знаки № 1.12 «Вибіона» та знак 3.29 «Обмеження максимальної швидкості» по вул. Шевченка с.Северинівка
3. Контроль за виконання даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. С. Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 05.12.2023**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 листопада 2023

с. Миколаївка

№ 195

**Про надання дозволу на встановлення  
дорожніх знаків у с. Капітанівка**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини 1 статті 31, статті 40, частини 1 статті 52, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись частиною 1 статті 24 Закону України «Про дорожній рух», розглянувши акт обстеження гідроспоруди від 03 квітня 2023 року та протокол засідання комісії з питань безпеки дорожнього руху на території Миколаївської сільської ради від 12 квітня 2023 року, враховуючи проведення капітального ремонту гідротехнічної споруди у с. Капітанівка, з метою запобігання її руйнування, забезпечення безпеки дорожнього руху внаселеному пункті, **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Придбати дорожні знаки № 3.15. «Рух транспортних засобів, маса яких перевищує 10т. заборонено» згідно ДСТУ 4100-2002.
2. Групі «Благоустрій» встановити дорожні знаки № 3.15. «Рух транспортних засобів, маса яких перевищує 10 т. заборонено» згідно ДСТУ 4100-2002 на греблі гідротехнічної споруди, що розташована у с. Капітанівка.
3. Контроль за виконання даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. С. Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 05.12.2023**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 листопада 2023

с. Миколаївка

№ 196

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

**Групі «Благоустрій»** на видалення 2 (дві) берези в с. Софіївка, вул. Романа Прокопенка, 34 (згідно № 42 від 19 жовтня 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. С.Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 05.12.2023**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 листопада 2023

с. Миколаївка

№ 197

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

**Блокур** на видалення 2 (дві) липи в с. Кровне, вул. Зарічна 41-40 (згідно № 44 від 25 жовтня 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. С.Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 05.12.2023**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 листопада 2023

с. Миколаївка

№ 198

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

**Шаповал** на видалення 30 (тридцять) клен ясенелистий та поросль чагарник в необмеженій кількості за адресою: с. Яструбине (земельна ділянка в користуванні) (згідно акту № 48 від 14 листопада 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. С.Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 05.12.2023**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 листопада 2023

с. Миколаївка

№ 199

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:  
**групі «Благоустрій»** на видалення 5 (п'ять) дерев за адресою: с. Постольне, вул. Центральна, 85/4, згідно акту № 50 від 21 листопада 2023 року).
2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.
3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:
  - 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
  - 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
  - 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. С.Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 05.12.2023**





**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 листопада 2023

с. Миколаївка

№ 200

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

**групі «Благоустрій»** на видалення 1 (один) дерево за адресою: с. Миколаївка, вул. Садова (біля опори сонячної батареї), згідно акту № 49 від 21 листопада 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. С.Рябуху.

**Сільський голова**  
**Оприлюднено 05.12.2023**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 листопада 2023

с. Миколаївка

№ 201

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

**Групі «Благоустрій»** на видалення 2 (два) дерева за адресою: с. Кровне, вул. Молодіжна, 1, 3 під'їзд (згідно акту № 46 від 08 листопада 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. С.Рябуху.

**Сільський голова  
Оприлюднено 05.12.2023**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 листопада 2023

с. Миколаївка

№ 202

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

**Групі «Благоустрій»** на видалення 4 (чотири) дерева за адресою: с. Кровне, вул. Молодіжна, 2, 3 під'їзд (згідно акту № 45 від 08 листопада 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. С.Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 05.12.2023**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 листопада 2023

с. Миколаївка

№ 203

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

**директору Миколаївського ліцею Антоніні Воді** на видалення 2 (два) дерева за адресою: с. Миколаївка, вул. Перемоги, 34 (згідно акту № 47 від 10 листопада 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. С.Рябуху.

**Сільський голова**  
**Оприлюднено 05.12.2023**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 листопада 2023

с. Миколаївка

№ 204

**Про відмову у наданні дозволу на  
видалення зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», », **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Відмовити в наданні дозволу на видалення зелених насаджень:  
**Тверезовському** на видалення 14 (чотирнадцять) верб в с. Миколаївка, вул. Набережна, 19.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради **В. С.Рябуху**.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 05.12.2023**