



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я** проект

квітня 2024

с. Миколаївка

№

**Про виконання делегованих повноважень  
у сфері освіти**

Керуючись статтями 32, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 62 Закону України «Про освіту», пункту 2 статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», заслухавши інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради щодо виконання делегованих повноважень у сфері освіти на території Миколаївської сільської територіальної громади, та з метою забезпечення права дітей на якісну і доступну освіти **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Наталії Макшеєвої щодо виконання делегованих повноважень у сфері освіти на території Миколаївської сільської ради взяти до відома.

2. Роботу відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, закладів освіти громади вважати задовільною.

3. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту (Наталія Макшеєва), директорам закладів освіти громади:

1) забезпечити доступність дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти шляхом збереження та оптимізації освітньої мережі громади;

2) забезпечити неухильне виконання рішень Миколаївської сільської ради та виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, розпоряджень сільського голови, а також вимог законодавства щодо здійснення повноважень по управлінню закладами освіти, які перебувають у комунальній власності сільської ради;

3) вжити вичерпних заходів щодо роботи закладів освіти Миколаївської сільської ради з урахуванням особливостей їх функціонування в умовах воєнного стану, посилення заходів безпеки та охорони закладів освіти;

4) вжити необхідних організаційних заходів щодо завершення якісної підготовки закладів освіти до початку нового 2024/2025 навчального року;

5) проаналізувати стан охоплення дітей дошкільною освітою та вжити невідкладних заходів щодо максимального залучення дітей 5-річного віку до різних форм дошкільної освіти;

6) провести аналіз результатів складання випускниками Миколаївського ліцею мультипредметного тесту у 2024 році, визначити проблемні питання із забезпечення якості освіти та шляхів їх вирішення;

7) активізувати роботу стосовно покращення якісного складу педагогічних кадрів освітніх закладів територіальної громади;

8) вжити заходів щодо забезпечення рівного доступу усіх дітей, у тому числі з особливими освітніми потребами, внутрішньо переміщених осіб, дітей, які виїхали за межі громади чи України у зв'язку із військовою агресією російської федерації, до якісної освіти шляхом організації індивідуальної, інклюзивної форм здобуття освіти;

9) забезпечити впровадження освітньої реформи на території громади шляхом приведення мережі закладів освіти до вимог законодавства, запровадження нових стандартів освітнього процесу, поліпшення матеріально-технічної бази закладів освіти відповідно до вимог Нової української школи, продовжити створювати сучасне безпечне освітнє середовище для здобувачів освіти;

10) забезпечити проведення правовиховної роботи з учнями та батьками щодо роз'яснення положень законів України «Про запобігання та протидію домашньому», «Про протидію торгівлі людьми», роз'яснення наслідків жорстокого поводження з дітьми в сім'ях; забезпечити профілактику та превенцію протиправної, агресивної, жорстокої, насильницької поведінки серед школярів (булігу) та захист прав і свобод дитини;

11) своєчасно подавати Миколаївській сільській раді, як засновнику, пропозиції щодо організації гарячого харчування дітей, підвезення, медичного обслуговування учасників освітнього процесу, дотримання інших прав соціально уразливих категорій дітей.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря сільської ради Вікторію НЕПІЙВОДУ.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 25.04.2024**

**Довідка**  
**про виконання делегованих повноважень органів**  
**виконавчої влади у сфері освіти**

Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради здійснює на території громади виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у сфері освіти, передбачених статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

***Забезпечення в межах наданих повноважень доступності і безоплатності освіти на відповідній території, можливості отримання освіти державною мовою.***

Створена у Миколаївській сільській громаді **мережа освітніх закладів** вповні задовольняє право громадян на отримання безоплатної дошкільної та загальної середньої освіти. Мовою освітнього процесу у всіх закладах освіти є українська мова. На території Миколаївської сільської ради функціонує 8 закладів освіти: 5 закладів загальної середньої освіти (1 ліцей, 3 гімназії, 1 початкова школа), 2 заклади дошкільної освіти, 1 заклад позашкільної освіти.

Заклади загальної середньої освіти громади забезпечують доступ до освіти 332-ом дітям. У закладах дошкільної освіти виховується 78 дітей. Центр позашкільної освіти громади налічує 215 вихованців у 11 гуртках. Із загальної кількості дітей, які здобувають освіту в закладах громади, 22 – діти з числа внутрішньо переміщених осіб (18-учні, 4-дошкільнята). Водночас 19 дітей з наших закладів освіти знаходяться за межами України і 10 учнів – за межами Сумської області, 6 учнів – в Сумській області за межами громади.

У закладах загальної середньої освіти освітній процес забезпечують 146 працівників, із яких 73 педагоги, у закладах дошкільної освіти – 23 працівники, із яких 11 педагогів, у закладі позашкільної освіти – 10 педагогів.

Завдяки проведеній роботі по облаштуванню укриттів на території закладів освіти громади з вересня 2023 року і до сьогодні освітній процес у 4-х закладах загальної середньої освіти здійснюється змішано: поєднання очного та дистанційного форматів. Таке рішення було прийнято з метою забезпечення прав дітей на освіту у різних її формах, передбачених законодавством, підвищення якості надання освітніх послуг, враховуючи заяви батьків та звернення керівників закладів освіти громади. Заклади дошкільної освіти з 2023 року організовували свою роботу шляхом функціонування чергових груп короткотривалого перебування дітей, де заняття з дітьми проходили у змішаному та очному форматах.

З метою забезпечення рівного доступу усіх дітей до освіти, враховуючи наявні обставини та особливості, у закладах освіти громади впроваджуються **різні форми здобуття освіти**, передбачені законодавством, у тому числі індивідуальна (сімейна, екстернат) та інклюзивна. За заявами батьків у 2023/2024 навчальному році у закладах освіти громади створено 8 інклюзивних класів та 3 інклюзивні дошкільні групи, у яких здобувають освіту відповідно 8 учнів та 3 вихованці дошкільного віку з особливими освітніми потребами. Для забезпечення якісної інклюзивної освіти здійснюється підбір педагогічних кадрів. На сьогодні інклюзивні класи/групи повністю забезпечені асистентами учителів/вихователів. Для проведення корекційних занять, рекомендованих у висновках КУ

«Інклюзивно-ресурсний центр», заклади освіти громади забезпечено кваліфікованими фахівцями частково.

Оскільки у 2023/2024 навчальному році майже всі заклади освіти громади перейшли на змішане навчання, питання відновлення **організації** здорового, якісного та безпечного **харчування** знову стало актуальним і є одним із пріоритетних напрямків у роботі відділу освіти, молоді та спорту і закладів освіти громади.

Серед 7-ми закладів освіти громади харчування дітей здійснюють у 6-ти. Не організовано харчування у Яструбинській початковій школі у зв'язку з дистанційною формою навчання. Нестабільна безпекова ситуація стала причиною організації лише одноразового харчування. Але, враховуючи умови сьогодення, це важливий крок для збереження здоров'я наших дітей.

Щорічно рішенням сесії Миколаївської сільської ради у закладах освіти організовується гаряче харчування дітей у закладах освіти громади, у тому числі за рахунок коштів бюджету громади, визначається кратність, вартість харчування, перелік пільгових категорій. У 2024 році встановлено середню вартість харчування для закладів загальної середньої освіти – 40 грн у день на одну дитину; для закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів – 55 грн у день на одну дитину. З березня 2024 року усі діти громади дошкільного та шкільного віку харчуються у закладах освіти безоплатно за кошти місцевого бюджету.

Ще однією умовою відновлення нормального освітнього процесу, доступності освіти для дітей сільської місцевості, які проживають за межею пішохідної доступності до закладу освіти (2 км), є **організація підвезення**.

Для реалізації цього права у громаді є 5 шкільних автобусів, які у повному обсязі можуть забезпечити потребу в підвезенні. Дітей, які проживають за межею пішохідної доступності та потребують підвезення, налічується 181 особа. У громаді є можливість забезпечити на 100% цю потребу. Проте, у 2023 році фактично на підвезення дітей та працівників було залучено 3 шкільні автобуси, які здійснювали підвіз 66 дітей шкільного та дошкільного віку до закладів освіти громади та у зворотному напрямку. У 2024 році кількість дітей, що відвідують заклади освіти очно, збільшилася на 10 %, тому для організації підвезення дітей залучено 4 шкільні автобуси. Ще 29 дітей під'їжджають рейсовим транспортом до закладів освіти села Северинівка, у зв'язку з вакансією водія шкільного автобуса (водій мобілізований до лав ЗСУ). На жаль, на сьогодні, вакансія не заповнена оскільки відсутні кандидати, які відповідають вимогам до перевезення організованих груп дітей.

Окрім організації підвезення дітей до місць навчання, у громаді забезпечується право на безкоштовний проїзд педагогічним працівникам. Доїжджають до місця роботи маршрутним транспортом 24 педагогічні працівники. Відділом освіти здійснюється компенсація вартості проїзду за кошти місцевого бюджету. У 2023 році загальна сума відшкодування за пільговий проїзд педагогів склала 109,4 тис. грн. Таким чином, 20% від загальної кількості педагогічних працівників під'їжджають до закладів освіти громади з інших населених пунктів. Програма перевезення педагогічних працівників прийнята рішенням сесії Миколаївської сільської ради на 2024 рік, що є важливим для залучення у заклади освіти фахівців з усіх предметів навчального плану та створення умов для здобуття якісних освітніх послуг.

***Забезпечення відповідно до закону розвитку всіх видів освіти, розвитку і вдосконалення мережі освітніх закладів усіх форм власності.***

На території Миколаївської сільської ради діти мають змогу здобути початкову, базову і повну загальну середню освіту.

Відділом освіти, молоді та спорту з 2021 року планово проводяться заходи, спрямовані на послідовне реформування освіти відповідно до вимог чинного законодавства. Так протягом 2022-2023 років було проведено два засідання робочої групи з питань оптимізації та трансформації мережі закладів освіти Миколаївської сільської ради, оприлюднено проекти рішень з питань зміни типів закладів освіти, відбулися консультації з громадськістю у формі публічних громадських обговорень проектів рішень, прийнято відповідні рішення на сесіях сільських рад про зміну типів закладів освіти. В результаті проведеної роботи у новому 2023/2024 навчальному році діє оновлена раціональна мережа закладів освіти громади: 1 ліцей, 3 гімназії, 1 початкова школа, 2 заклади дошкільної освіти. Окрім того, у червні 2023 року було порушено питання ліквідації Яструбинської початкової школи, відповідний проект рішення сесії було винесено на громадське обговорення та опубліковано на сайті сільської ради та відділу освіти, молоді та спорту. Остаточне рішення з даного питання буде розглянуто та прийнято на сесії сільської ради у червні 2024 року.

### ***Організація обліку дітей дошкільного та шкільного віку.***

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», керуючись статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування», з метою забезпечення права дітей на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти щорічно на території громади проводиться облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.

За результатами обліку 2023 року усього в громаді зареєстровано 236 дітей **від 0 до 6 років**, з них виховується у закладах дошкільної освіти – 78 дітей, що складає 33%. Діти п'ятирічного віку (32 чол.), які проживають на території громади, охоплені дошкільною освітою на 100%. 4 дітей дошкільного віку перебувають за кордоном.

Дітей **від 6 до 18 років** на території громади обліковано 606 чол., із них 2 дитини не навчаються для здобуття повної загальної середньої освіти за станом здоров'я. Решта 604 дитини охоплені навчанням: у ЗЗСО нашої громади – 332, у ЗПТО та ЗВО I-II рівня акредитації – 55, у ЗВО III-IV рівня акредитації – 46, у ЗЗСО інших громад – 171 дитина. Із загальної кількості дітей, які здобувають освіту, 19 перебувають за кордоном, 10 – за межами області.

***Забезпечення школярів із числа дітей-сиріт, дітей з інвалідністю/осіб з інвалідністю I-III групи, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до [Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям"](#), які навчаються в державних і комунальних навчальних закладах, безоплатними підручниками, створення умов для самоосвіти.***

Відділом освіти, молоді та спорту та закладами освіти громади здійснюються заходи щодо забезпечення соціальних прав та гарантій дітей пільгових категорій. За даними закладів освіти усього освітні послуги отримують: сироти та ПБП – 12, діти учасників бойових дій – 43, дітей з малозабезпечених сімей – 16, дітей з багатодітних сімей – 65, діти з інвалідністю – 6, діти з особливими освітніми потребами – 8, діти ВПО – 9, діти, потерпілі внаслідок аварії на ЧАЕС – 11, діти, які перебувають на «Д»-обліку - 48, діти, які опинились у складних життєвих обставинах – 5, рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які

проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї - 2.

На території громади забезпечується право дітей пільгових категорій доступність та безоплатність освіти. Забезпечується доступ дітей з особливими освітніми потребами до освіти. Інклюзивною освітою охоплено – 11 дітей (8 – ЗЗСО, 3 – ЗДО).

Перед початком кожного навчального року для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за кошти бюджету громади закупається шкільна та спортивна форма. У 2023 році використано 40,0 тис. грн на придбання одягу для 10 дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування.

Окрім того, 4 дітей-сиріт та ПБП у 2023 році та 2-є у 2024 році отримали виплати з місцевого бюджету по досягненню 18-річчя у сумі 1810 грн на 1 особу.

На виконання рішення Сумського окружного адміністративного суду від 18.01.2023 відділом освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради нараховано і виплачено одноразову грошову допомогу 5-ом дітям, позбавленим батьківського піклування, які були випускниками закладів освіти Миколаївської сільської ради Сумського району: Живиці Д.Ю., Кононенку Ю.Р., Надточому О.В., Надточому Б.В., Северин В.О (на загальну суму 75,7 тис.грн). А по завершенню 2022/2023 року була виплачена одноразова грошова допомога Провозьон Ксенії, випускниці Лікарської гімназії, яка має статус дитини, позбавленої батьківського піклування, у сумі 16,9 тис.грн.

#### ***Організація роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх.***

На виконання ЗУ «Про охорону дитинства», «Про освіту», з метою забезпечення постійного контролю за охопленням навчанням та вихованням учнів у закладах освіти здійснюється щоденний контроль за відвідуванням учнями школи. Також під постійним контролем адміністрації та педагогів школи знаходиться питання подальшого навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів з числа дітей пільгових категорій. Також відповідно до річних планів закладів освіти проводяться рейди «Урок», «Канікули», засідання наркопостів та рад профілактик, спільні заходи з представниками районної ювенальної поліції.

Протягом 2023 року надійшло 2 повідомлення із закладів освіти щодо тривалих пропусків навчальних занять окремими учнями. З цими неповнолітніми та їх батьками були проведені профілактично-роз'яснювальні бесіди спільно з представниками Національної поліції.

#### ***Вирішення питань про надання неповнолітнім, учням, студентам, пенсіонерам та особам з інвалідністю права на безкоштовне і пільгове користування об'єктами культури, фізкультури і спорту.***

Користування жителями громади усіх вікових категорій об'єктами фізкультури і спорту громади безкоштовне. На території громади зареєстровано 10 спортивних об'єктів. Усі вони внесені в Електронний реєстр спортивних споруд України. У КЗ «Центр позашкільної освіти» функціонують такі спортивні гуртки: футбол, пішохідний туризм, велосипедний туризм, військово-патріотична гра «Джура». Проводяться змагання та організовується спортивне дозвілля як для учнів, так і для інших вікових груп населення громади. Відділом освіти, молоді та спорту для розширення сфери спортивної діяльності придбано велосипеди, байдарки, спортивні тренажери в клуби, спортивний інвентар у шкільні спортзали.

Робота відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, закладів освіти громади й надалі буде спрямована на створення безпечного освітнього середовища, сприятливих умов для фізичного, психічного і духовного розвитку

дітей, забезпечення їх правового та соціального захисту, а також забезпечення рівного доступу до якісних освітніх послуг на території громади.

**Начальник відділу освіти,  
молоді та спорту  
Миколаївської сільської ради**

**Наталія МАКШЕЄВА**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я проект**

квітня 2024

с. Миколаївка

№

**Про виконання виконавчим комітетом  
делегованих повноважень у сфері охорони  
здоров'я**

Керуючись статтями 32, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію про виконання виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади, передбачених підпунктами 1, 2, 3 пункту «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Прийняти до відома інформацію про виконання виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади, передбачених п.п. 1, 2, 3 ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
2. Виконавчому комітету сільської ради:
  - 2.1. Забезпечувати доступність та безоплатність медичного обслуговування населення територіальної громади, що надається первинною ланкою медичних закладів.
  - 2.2. Забезпечувати належне матеріально технічне оснащення медичних закладів громади.
3. Керівникам комунальних некомерційних підприємств (Білінський Р.М., Кіхтенко Н.А.) взяти під особисту відповідальність :
  - 3.1. організацію роботи щодо удосконалення кваліфікації лікарів та медичного персоналу;
  - 3.2. забезпечення (в межах діючого законодавства) пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення;
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову згідно з розподілом обов'язків.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**Інформація про виконання виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади, передбачених п.п. 1, 2, 3 ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»**

Підпунктами 1, 2, 3 пункту «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - Закон) визначено повноваження виконавчих органів сільської ради в сфері охорони здоров'я, а саме: забезпечення у межах наданих повноважень доступності і безоплатності медичного обслуговування; забезпечення відповідно до Закону розвитку всіх видів медичного обслуговування, розвитку і вдосконалення мережі лікувальних закладів, визначення потреби та формування замовлень на кадри для вищезазначених закладів, укладення договорів на підготовку спеціалістів, організація роботи щодо удосконалення кваліфікації кадрів; забезпечення відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення.

У рамках здійснення цих повноважень виконавчий комітет забезпечує реалізацію конституційного права громадян на охорону здоров'я та первинну медичну допомогу. Забезпечує організацію виконання заходів, передбачених п'ятьма місцевими програмами, що прийняті та затверджені відповідними рішеннями Миколаївської сільської ради.

Станом на 01.05.2024 мережа лікувальних закладів територіальної громади складається з 2 комунальних некомерційних підприємств - амбулаторій загальної практики сімейної медицини, 2 пунктів здоров'я та 2 медичних пунктів тимчасового базування лікаря. Два комунальні некомерційні підприємства здійснюють медичне обслуговування шляхом надання первинної медичної допомоги населенню громади за договорами укладеними з Національною службою здоров'я України. Роботу двох КНП забезпечують 25 штатних одиниць персоналу, з них 16 одиниць медичних працівників та 9 штатних одиниць - інший керівний та обслуговуючий персонал. Загалом 2 амбулаторії загальної практики сімейної медицини обслуговують 3850 осіб, що заключили декларації з сімейними лікарями, що становить 75,4 % від загальної чисельності населення територіальної громади. Медичними послугами, що надаються амбулаторіями загальної практики сімейної медицини охоплені всі населені пункти громади. Загалом за медичними закладами закріплені 4 одиниці автомобільного транспорту, що дає можливість мобільно реагувати на виклики пацієнтів, а також здійснювати планові виїзди до тимчасових пунктів базування. Один з автомобілів переобладнаний для транспортування людей з інвалідністю, лежачих хворих, пацієнтів, які страждають важкими захворюваннями. Всі медичні послуги в закладах надаються безкоштовно. Прикрим залишається той факт, що недостатньо налагоджене регулярне транспортне сполучення між населеними пунктами громади, що призводить до поодиноких випадків коли мешканці малочисельних населених пунктів, де відсутні медичні заклади, не мають можливості своєчасно отримати консультацію лікаря. Приватні перевізники не бажають відкривати транспортні маршрути, так як вважають їх неприбутковими.

З метою забезпечення та збереження кадрового потенціалу, матеріально – технічного забезпечення медичних закладів громади, сільською радою

здійснюється фінансування місцевих програм, розрахованих на підтримку галузі охорони здоров'я. Так на 2024 рік прийнята Програма місцевих стимулів для працівників комунальних некомерційних підприємств, якою з місцевого бюджету передбачено виділити близько 1,9 млн грн., що надасть можливість забезпечити достойну оплату праці медичних працівників та обслуговуючого персоналу закладів.

Для організації безпечного надання послуг, що надаються медичним персоналом, сільською радою прийняті дві програми з інфекційного контролю за дотриманням заходів із запобігання інфекціям, пов'язаних з наданням медичної допомоги в комунальних некомерційних підприємствах сільської ради. На виконання заходів даних Програм передбачено виділити із місцевого бюджету кошти в сумі 171,6 тис. грн.

Також на 2024 рік сільською радою прийнята Програма фінансової підтримки та розвитку комунальних некомерційних підприємств по наданню первинної медичної допомоги населенню, якою передбачено виділити з місцевого бюджету 1,6 млн. грн.. Заходи програми розраховані на покращення матеріально технічного стану медичних закладів та інші необхідні витрати, що забезпечить надання якісних медичних послуг населенню громади та гарантує гідну оплату праці персоналу, цією ж програмою передбачені кошти на оплату ліків за безкоштовними рецептами, що відпускаються пільговій категорії населення . На 2024 рік прийнята Програма підтримки онкологічних хворих, що передбачає виділення з місцевого бюджету коштів в сумі 30 тис грн.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 року № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань» здійснюється забезпечення пільгових категорій населення медикаментами - безоплатно або на пільгових умовах. Громадяни пільгових категорій забезпечуються медикаментозними препаратами, засобами медичної реабілітації.

**Інформаційна довідка щодо виконання КНП Миколаївської сільської ради «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» повноважень в сфері забезпечення населення пільгових категорій лікарськими засобами, медичними виробами та іншими засобами**

1. Програма реімбурсації "Доступні ліки" передбачає отримання пацієнтами з хронічними захворюваннями ліків безоплатно або з незначною доплатою на підставі рецепта за рахунок **Державного бюджету України**.

Постанова КМУ від 28 липня 2021 року №854 «Деякі питання реімбурсації лікарських засобів та медичних виробів за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення» (зі змінами).

До оновленого Реєстру включено лікарські засоби, що застосовуються у разі серцево-судинних захворювань, бронхіальної астми, цукрового та нецукрового діабетів, у разі розладів психіки та поведінки, епілепсії, хвороби Паркінсона, хронічних обструктивних захворювань легень (ХОЗЛ), потреби в імуносупресії (ослаблення імунітету).

2023 рік		2024 рік
I квартал	рік	I квартал
315	1 305	327

2. Лікар загальної практики (сімейний лікар) відповідає за первинний прийом пацієнтів та виписує направлення в електронному вигляді, який вказує на необхідність певного обстеження, консультації до вузьких спеціалістів чи лікування.

Кількість прийомів лікарем:

2023 рік		2024 рік
I квартал	рік	I квартал
1 341	5 132	934

3. **Сімейний лікар** — багатопрофільний медичний фахівець, який надає первинну допомогу хворим при різних захворюваннях. Він займається діагностикою, лікуванням і профілактикою патологічних станів у дорослих і дітей, при необхідності направляє пацієнтів до вузьких спеціалістів.

2023 рік		2024 рік
I квартал	рік	I квартал
1 528	6 514	1 576

**Дані які наведені вище, взяті з МІС (медична інформаційна система) електронної системи охорони здоров'я в якій працює КНП.**

4. Безоплатно і на пільгових умовах відпускаються лікарські засоби, які зареєстровані в Україні в установленому порядку та включені до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. Дія **не поширюється на лікарські засоби, вартість яких відшкодовується за договорами про реімбурсацію «Доступні ліки».**

Відпуск лікарських засобів безоплатно і на пільгових умовах за рецептами, виписаними лікарями закладу, у разі амбулаторного лікування осіб провадиться аптеками, з якими КНП укладає договір. Такі рецепти отримують пацієнти в сімейного лікаря **за місцем проживання та укладених декларацій з лікарями КНП.**

На безоплатній основі відпускаються рецепти пацієнтам на психічні захворювання, учасники бойових дій, онкологічні хворі, інваліди з дитинства.

	Кількість рецептів 2023 рік		Кількість рецептів 2024 рік
	квартал	рік	I квартал
психічні захворювання	1	12	0
учасники бойових дій	3	10	0
онкологічні хворі (знеболюючі та наркотичні)	13	54	0
онкологічні хворі по програмі	0	28	8
інваліди з дитинства	2	13	0

Пацієнтам яким призначена I-II група інвалідності лікарські засоби відпускаються 50 % від вартості ліків.

	2023 рік		2024 рік
	квартал	рік	I квартал
I-II група інвалідності	15	94	10

**На оплату ліків по безкоштовним рецептам для пільгових категорій громадян у 2023 році фактичні видатки склали 147 295 грн.**

**На 2024 оплату ліків по безкоштовним рецептам для пільгових категорій громадян заплановано 150 000 грн.**

- Згідно Постанови КМУ від 3 грудня 2009 року №1301 (в редакції постанови КМУ від 24 лютого 2021 року №141) «ПОРЯДОК забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших окремих категорій населення медичними виробами та іншими засобами» в 2023 році забезпечувалися технічними засобами та медичними виробами, а саме: підгузками- 4 дитини з інвалідністю, 5 людей з інвалідністю I-II групи, калоприймачами - 1 людина з інвалідністю, слуховим апаратом – 1 особа, як член сім'ї загиблого УБД (пункт 2 стаття 10). Фактичні видатки на придбання підгузків склали 134 354,98 грн., на калоприймачі- 16 296 грн., слуховий апарат- 3 627,00 грн.

В 2024 році згідно постанови КМУ були прийняті заяви з відповідними документами на технічні вироби ще від 2 людей з інвалідністю і тому КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» забезпечує технічними засобами та медичними виробами, а саме: підгузками- 4 дитини з інвалідністю, 7 людей з інвалідністю I-II групи, калоприймачами - 1 людина з інвалідністю.

На 2024 рік укладені договори на придбання: підгузків на суму 261 552,29 гривень, калоприймачів на суму 26 376,62 грн.

КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» відповідає вимогам Примірного табеля матеріально-технічного оснащення для надання первинної медичної допомоги від 26 січня 2018 року №148 (зі змінами Наказ МОЗ України від 10.12.2020 року №2857).

Наявність умов для медичного обслуговування та вільного доступу до будівель і приміщень осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

**Директор**

**Наталія КІХТЕНКО**

**Інформаційна довідка щодо виконання КНП Миколаївської сільської ради «АЗПСМ с. Постольне» повноважень в сфері забезпечення населення пільгових категорій лікарськими засобами, медичними виробами та іншими засобами**

Безоплатно і на пільгових умовах відпускаються лікарські засоби, які зареєстровані в Україні в установленому порядку та включені до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я згідно [Постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 року № 1303 "Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань"](#) .

Відпуск лікарських засобів безоплатно і на пільгових умовах за рецептами, виписаними лікарями закладу, у разі амбулаторного лікування осіб провадиться аптеками, з якими наш заклад уклав договори.

Такі рецепти отримують пацієнти у сімейного лікаря за місцем укладених декларацій.

Перелік захворювань і пільг згідно яких відпускаються ліки на безоплатній основі

	Кількість рецептів 2023 рік		Кількість рецептів 2024 рік
	I квартал	рік	I квартал
психічні захворювання	3	8	3
учасники бойових дій	0	1	3
учасники війни, якщо дохід менше прожиткового мінімуму	4	15	6
онкологічні хворі (знеболюючі та наркотичні)	0	59	4
хвороба Паркінсона	2	10	4
ревматоїдний артрит	4	7	1
післяопераційний гіпотеріоз	3	7	1
інваліди з дитинства	3	7	0
діти до року	0	1	0

Пацієнтам яким призначена I-II група інвалідності лікарські засоби відпускаються 50 % від вартості ліків.

	2023 рік		2024 рік
	квартал	рік	I квартал
I-II група інвалідності	0	4	0

На оплату ліків по безкоштовним рецептам для пільгових категорій громадян у 2023 році фактичні видатки склали 52 098 грн.

На 2024 оплату ліків по безкоштовним рецептам для пільгових категорій громадян заплановано 119 110 грн.

Згідно Постанови КМУ від 3 грудня 2009 року № 1301 (в редакції постанови КМУ від 24 лютого 2021 року №141) «ПОРЯДОК забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших окремих категорій населення медичними виробами та іншими засобами» в 2023 році забезпечувалися технічними засобами та медичними виробами, а саме: підгузками- 1 людина з інвалідністю. Фактичні видатки на придбання підгузків склали 16 352 грн.

В 2024 році були прийняті заяви з відповідними документами на технічні вироби ще від 1 людини з інвалідністю і тому наш заклад забезпечує технічними засобами та медичними виробами, а саме: підгузками- 2 людини з інвалідністю.

На 2024 рік заплановані кошти на придбання: підгузків на суму 18 000 гривень ( 1 людина по 60 підгузків на місяць), додатково виділено сільською радою ще 36 000 грн ( 1 людина по 120 підгузків на місяць).

Пацієнти з хронічними захворюваннями отримують ліки безоплатно або з незначною доплатою на підставі рецепта від лікаря за рахунок **Державного бюджету України** по програмі реімбурсації "Доступні ліки".

Постанова КМУ від 28 липня 2021 року №854 «Деякі питання реімбурсації лікарських засобів та медичних виробів за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення» (зі змінами).

До оновленого Реєстру включено лікарські засоби, що застосовуються при лікування серцево-судинних захворювань, бронхіальної астми, цукрового та нецукрового діабеті, розладів психіки та поведінки, епілепсії, хронічних обструктивних захворювань легень (ХОЗЛ), потреби в імуносупресії (ослаблення імунітету).

Кількість виписаних е-рецептів по КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне»

2023 рік		2024 рік
I квартал	рік	I квартал
321	1 056	305

Головний лікар

Роман БІЛІНСЬКИЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я проект**

квітня 2024

с. Миколаївка

№

**Про організацію оздоровлення,  
відпочинку та зайнятості дітей та  
учнівської молоді влітку 2024 року**

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», з метою забезпечення організованого оздоровлення, відпочинку та зайнятості дітей та учнівської молоді Миколаївської сільської територіальної громади в літній період 2024 року, **виконавчий комітет сільської ради** вирішив:

1. Забезпечити організацію оздоровлення, відпочинку і зайнятості дітей Миколаївської сільської територіальної громади влітку 2024 року згідно з прогнозованими показниками (додатки 1-2). Забезпечити у першу чергу оздоровлення та відпочинок дітей пільгових категорій.
2. Створити комісію щодо розподілу путівок до позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, оздоровчих закладів області та України для дітей пільгових категорій (додаток 3).
3. Відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики (Лариса Глиненко):
  - 3.1. Забезпечити організацію оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій Миколаївської сільської територіальної громади влітку 2024 року згідно з поданими заявами.
  - 3.2. Здійснювати підбір і направлення дітей пільгових категорій до позаміських таборів відпочинку та оздоровлення відповідно до поданих заяв законних представників дітей шляхом комісійного проведення відбору таких дітей, складання списків, формування пакету документів та з дотриманням Порядку відбору та направлення дітей до позаміських закладів оздоровлення та відпочинку, оздоровчих закладів області та України, затвердженого цим рішенням (додаток 4).
4. Відділу освіти, молоді та спорту (Наталія Макшеєва):
  - 4.1. Ужити заходів щодо підготовки пришкільних закладів відпочинку до роботи в літній оздоровчий період 2024 року.
  - 4.2. Провести у травні 2024 року наради для керівників закладів загальної середньої, дошкільної освіти, начальників пришкільних таборів відпочинку з питань організації роботи закладів відпочинку, зайнятості дітей влітку 2024 року.
  - 4.3. Організувати роботу таборів відпочинку з денним перебуванням на базі закладів загальної середньої освіти, на території яких наявні укриття населення,

які відповідають вимогам найпростішого укриття, що зафіксовано в акті оцінки даного об'єкта, а також в залежності від безпекової ситуації у певному населеному пункті громади.

4.4. Здійснити комісійне обстеження таборів відпочинку щодо безпеки перебування у них дітей та готовності до роботи в літній оздоровчий період 2024 року згідно з вимогами чинного законодавства та залучити до складу комісії представників Сумського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби України в Сумській області та Сумського районного управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області. Не допускати відкриття таборів без дозволу та відповідного акту прийомки табору.

4.5. Перевести з 03 червня 2024 року на літній оздоровчий режим роботи заклади дошкільної освіти та дошкільні підрозділи закладів загальної середньої освіти Миколаївської сільської ради, на території яких наявні укриття населення, які відповідають вимогам найпростішого укриття, що зафіксовано в акті оцінки даного об'єкта, а також в залежності від безпекової ситуації у певному населеному пункті громади.

4.6. Збільшити вартість харчування дітей у дошкільних групах та дошкільних підрозділах ліцеїв Миколаївської сільської ради на оздоровчий період не менше як на 10%.

4.7. Визначити кратність харчування у таборах відпочинку з денним перебуванням та закладах дошкільної освіти на оздоровчий період – одноразове. Встановити розмір вартості харчування дітей у таборах відпочинку з денним перебуванням – 50,0 грн у день на одну дитину, у закладах дошкільної освіти – 60,0 грн у день на одну дитину.

4.8. Організувати харчування усіх дітей у пришкільних таборах відпочинку, які будуть діяти на базі закладів освіти громади у літній період, 100% за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.9. Організувати харчування усіх дітей у закладах дошкільної освіти громади, які будуть працювати у літній період у змішаній або очній формі, 100% за рахунок коштів місцевого бюджету.

5. Директорам закладів загальної середньої освіти:

5.1. Призначити наказами по школі педагогічні кадри та обслуговуючий персонал для роботи в таборах відпочинку.

5.2. Забезпечити безпечне і якісне харчування дітей. Здійснювати щоденний контроль за прийняттям до закладу продуктів харчування і продовольчої сировини, додержанням умов і термінів їх зберігання, виконанням грошових і натуральних норм харчування.

5.3. Забезпечити в оздоровчий період дотримання санітарно-гігієнічних та протиепідемічних норм і правил, а також правил безпечного перебування дітей та працівників у таборах відпочинку та закладах дошкільної освіти.

5.4. Організувати у таборах відпочинку змістовне дозвілля дітей, роботу гуртків, клубів, студій, об'єднань за інтересами. Налагодити співпрацю та розробити спільні заходи за участю керівників гуртків КЗ ЦПО Миколаївської сільської ради (директор – Котькало Є.С.) на період роботи таборів. Розробити виховні плани роботи з дітьми на літні канікули, забезпечити їх виконання.

5.5. Здійснювати контроль за зайнятістю протягом літа всіх дітей, особливо дітей, які перебувають на обліку в органах внутрішніх справ, виховуються у сім'ях, які опинилися у складних життєвих обставинах, а також внутрішньо переміщених



осіб. Розробити графіки здійснення контролю за організацією дозвілля таких дітей у літній період.

5.6. Організувати протягом літа туристсько-краєзнавчу роботу. Розробити графіки проведення протягом літніх канікул екскурсій. При організації та проведенні екскурсій і подорожей керуватися Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту (розділ III «Перевезення організованих груп дітей»), затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 (зі змінами); Порядком обслуговування громадян залізничним транспортом, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 1997 року № 252 (зі змінами) та наказом Міністерства освіти і науки України від 02.10.2014 року № 1124 «Про затвердження нормативно-правових актів, які регламентують порядок організації туристсько-краєзнавчої роботи».

5.7. Під час відпочинково-оздоровчого періоду провести заходи патріотичного спрямування, а також заходи, спрямовані на пропаганду здорового способу життя, формування культури здорового харчування, долучитись до волонтерської діяльності, спрямованої на підтримку військовослужбовців ЗСУ, територіальної оборони, а також внутрішньо переміщених осіб.

5.8. Ужити заходи, спрямовані на безпечне перебування дітей у таборах. Приділити особливу увагу профілактиці дитячого травматизму, дотриманню санітарних, протипожежних правил, мінній безпеці, порядку проведення походів, екскурсій, алгоритму дій у надзвичайній ситуації. Забезпечити проведення інструктажів (вступних, первинних, цільових) з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності для працівників та дітей таборів відпочинку. Видати накази про персональну відповідальність педагогічних працівників за збереження життя та здоров'я дітей під час відпочинку.

5.9. Забезпечити висвітлення питання проведення відпочинку, зайнятості та оздоровлення дітей на офіційних сайтах, сторінках у соціальних мережах закладів освіти Миколаївської сільської ради.

6. КНП Миколаївської сільської ради «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» (Наталія Кіхтенко), «АЗПСМ с.Постольне» (Роман Білінський) спільно з керівниками інших лікувальних закладів забезпечити:

- закріплення за таборами відпочинку з денним перебуванням, у яких посада медичної сестри є вакантною, медичних працівників лікувально-профілактичних закладів для забезпечення належного медичного обслуговування;
- гігієнічне навчання та методичну допомогу медичним працівникам таборів з денним перебуванням з питань надання медичної допомоги дітям, проведення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму, організації харчування та ходу відпочинку дітей;
- медичне обстеження дітей у лікувально-профілактичних закладах згідно укладеної декларації з обов'язковою видачею довідок форми 079/о та 063/о;
- негайну госпіталізацію дітей у разі виникнення невідкладного стану до профільного лікувального закладу.

7. Фінансовому управлінню Миколаївської сільської ради (Вікторина Пашкурова) забезпечити в межах асигнувань, передбачених у бюджеті громади на 2024 рік, фінансування літнього відпочинку і оздоровлення дітей.

8. Начальнику відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики, начальнику відділу освіти, молоді та спорту та іншим відповідальним виконавцям забезпечити виконання затверджених цим рішенням заходів та

звітувати про хід їх виконання на черговому засіданні виконавчого комітету у серпні 2024 року.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 25.04.2024**

Додаток 1 до рішення виконавчого  
комітету від №

**Прогнозні показники оздоровлення та відпочинку дітей Миколаївської сільської територіальної громади  
в літній період 2024 року**

Напрямки оздоровлення	Усього таборів	Планується оздоровити дітей	Термін роботи таборів (указати дати по кожній зміні)	К-ть змін	Середня вартість путівки у позаміський табір, тис. грн	Середня вартість харчування в день на одну дитину (грн)	Заплановано коштів (тис.грн)		
							Усього	Бюджет громади	Батьківські
Пришкільні табори відпочинку з денним перебуванням ( у тому числі мовні табори)	3-4*	83	03.06.2024 – 20.06.2024	1	-	50,0	72,3	72,3	0
Збагачення раціону харчування дітей в закладах дошкільної освіти та дошкільних підрозділах ЗЗСО	4	34	протягом літнього періоду	-	-	60,0	73,0	73,0	0
Придбання путівок у позаміські заклади оздоровлення та відпочинку		6	протягом 2024 року		15,0 тис. грн	-	100,0	100,0	0

**Примітка:** \* - кількість таборів відпочинку буде залежати від наявності на території закладу освіти укриття населення, які відповідають вимогам найпростішого укриття, що зафіксовано в акті оцінки даного об'єкта, а також в залежності від безпекової ситуації у кожному населеному пункті.

Начальник відділу освіти,  
молоді та спорту

Наталія МАКШЕЄВА

Додаток 2 до рішення виконавчого комітету від №

**Прогнозні показники щодо чисельності дітей пільгових категорій шкільного віку, яких планується забезпечити оздоровчими та відпочинковими послугами влітку 2024 року**

	Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування	Діти з інвалідністю	Діти з малозабезпечених сімей	Діти, постраждалі від аварії на ЧАЕС	Діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах	Діти ВПО	Діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”	Діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації
Загальна кількість	12	6	16	11	5	10	43	1

Заплановано забезпечити у 2024 році	3	2	8	5	2	4	12	1
---	---	---	---	---	---	---	----	---

Начальник відділу освіти,  
молоді та спорту

Наталія МАКШЕЄВА

**С К Л А Д**

**комісії щодо розподілу путівок до позаміських дитячих закладів  
оздоровлення та відпочинку, оздоровчих закладів області та України для  
дітей пільгових категорій у 2024 році**

<b>Непийвода</b> Вікторія Віталіївна <b>Макшеєва</b> Наталія Сергіївна	секретар Миколаївської сільської ради, <b>голова комісії;</b> начальник відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, <b>заступник голови комісії;</b> начальник відділу соціального захисту населення та муніципальних послуг Миколаївської сільської ради, <b>секретар</b> <b>комісії;</b>
<b>Члени комісії:</b> <b>Бідненко</b> Світлана Миколаївна	керуюча справами Миколаївської сільської ради;
<b>Кіхтенко</b> Наталія Анатоліївна	директор КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці;
<b>Іванченко</b> Тетяна Олександрівна	начальник служби у справах дітей Миколаївської сільської ради

**Примітка:** встановити, що у разі персональних змін у складі комісії або відсутності осіб, які входять до складу комісії, у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу комісії за посадами.

Начальник відділу освіти,  
молоді та спорту

Наталія МАКШЕЄВА

**Порядок  
підбору і направлення дітей до закладів оздоровлення  
та відпочинку міста, області та України у 2024 році**

1. До позаміських закладів оздоровлення та відпочинку, закладів оздоровлення, відпочинку області та України направляються діти віком від 7 до 18 років (перебувають самостійно) таких пільгових категорій: діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях; діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту; діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи; діти, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення; рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї; діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах; діти з інвалідністю; діти, які постраждали від наслідків Чорнобильської катастрофи; діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; діти з багатодітних сімей; діти з малозабезпечених сімей; діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків; діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I та II групи; діти, які перебувають на диспансерному обліку; талановиті та обдаровані діти - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад; відмінники навчання; лідери дитячих громадських організацій; діти – учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд; діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села.
2. Підбір та направлення дітей пільгових категорій на оздоровлення та відпочинок здійснюється структурними підрозділами на підставі поданих заяв з урахуванням

дати їх подання, документів, необхідних для отримання путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів, розписки від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина у поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку), дійсних на момент фактичного надання путівки. До заяви додається згода батьків або інших законних представників щодо надання дозволу на обробку персональних даних дитини згідно із Законом України від 01 червня 2010 року № 2297-VI «Про захист персональних даних». Дитина має право лише один раз на рік на забезпечення путівкою до закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).

3. Перед відправленням діти, яким надається путівка, повинні пройти медичний огляд в установленому законодавством порядку, отримати медичну довідку на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, за [формою № 079/о](#), затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року [№ 435](#), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522, з обов'язковою довідкою про стан санітарно-епідеміологічного нагляду та карткою щеплень.

4. Організація супроводу та довозу дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку й у зворотному напрямку забезпечується у встановленому законодавством порядку батьками (особами, які їх замінюють).

5. Витрати на проїзд та супровід дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку та у зворотному напрямку здійснюються за рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють) та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6. У разі неприбуття дитини до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку або подання не в повному обсязі документів, зазначених у переліку, у п'ятиденний термін право на отримання послуг з оздоровлення та відпочинку в цьому закладі надається іншій дитині.

7. Документи для отримання путівок зберігаються у структурних підрозділах протягом трьох років.

8. Батьки (особи, які їх замінюють) дітей, яким надано путівку до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку), несуть персональну, у тому числі матеріальну в розмірі повної вартості путівки, відповідальність за надання недостовірних відомостей під час оформлення та подання пакету документів, що підтверджують право дитини на отримання путівки за рахунок бюджетних коштів.

9. Перелік документів, необхідних для отримання путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів:

<b>Діти-сироти; діти, позбавлені батьківського піклування</b>	1. Заява від опікуна (піклувальника) та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).
---	---



	<p>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.</p> <p>5. Документ, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування (копія).</p> <p>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p> <p>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>
<p><b>Діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</b></p>	<p>1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини.</p> <p>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</p> <p>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</p> <p>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.</p> <p>5. Посвідчення учасника бойових дій батька/матері(копія),</p> <p>6. Документ, що підтверджує безпосереднє залучення особи до виконання завдань АТО в районах її проведення (копія).</p> <p>7. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p> <p>8. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>
<p><b>Діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі</b></p>	<p>1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини.</p> <p>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</p>

<p><b>проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях</b></p>	<p>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</p> <p>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.</p> <p>5. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія).</p> <p>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p> <p>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>
---	---

<p><b>Діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини.</li> <li>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</li> <li>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</li> <li>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.</li> <li>5. Витяг з наказу Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278 «Про затвердження списків осіб, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника» (копія), де зазначено, що батько/матір дитини внесені до списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року.</li> <li>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</li> <li>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</li> </ol>
<p><b>Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини.</li> <li>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</li> <li>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</li> <li>4. Довідка з місця фактичного проживання.</li> <li>5. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (копія).</li> <li>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</li> <li>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася</li> </ol>

	путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
<b>Діти, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини.</li> <li>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</li> <li>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</li> <li>4. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія).</li> <li>5. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</li> <li>6. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</li> </ol>
<b>Рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини.</li> <li>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</li> <li>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</li> <li>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини;</li> <li>5. Довідка про склад сім'ї.</li> <li>6. Копія розпорядження про створення дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї.</li> <li>7. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</li> <li>8. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не</li> </ol>

	враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
<b>Діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини.</li> <li>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</li> <li>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</li> <li>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.</li> <li>5. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія).</li> <li>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</li> <li>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</li> </ol>
<b>Діти з інвалідністю (направляються у разі відсутності медичних протипоказань та здатні до самообслуговування)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини.</li> <li>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</li> <li>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</li> <li>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.</li> <li>5. Посвідчення дитини з інвалідністю (копія) або документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії, виданий органами соціального захисту населення (копія).</li> <li>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</li> <li>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та</li> </ol>

	<p>відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>
<p><b>Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини.</li> <li>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</li> <li>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</li> <li>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.</li> <li>5. Посвідчення дитини, потерпілої від наслідків Чорнобильської катастрофи (копія).</li> <li>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</li> <li>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</li> </ol>
<p><b>Діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини.</li> <li>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</li> <li>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</li> <li>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.</li> <li>5. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія).</li> <li>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</li> <li>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та</li> </ol>

		відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
<b>Діти з багатодітних сімей</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини.</li> <li>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</li> <li>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</li> <li>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.</li> <li>5. Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (копія) або довідка, видана замість посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, що підтверджує належність дитини до даної категорії (копія).</li> <li>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</li> <li>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</li> </ol>
<b>Діти малозабезпечених сімей</b>	з	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини.</li> <li>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</li> <li>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</li> <li>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.</li> <li>5. Довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на момент заїзду дитини до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.</li> <li>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</li> </ol>

	<p>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>
<p><b>Діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини.</li> <li>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</li> <li>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</li> <li>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.</li> <li>5. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія).</li> <li>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</li> <li>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</li> </ol>
<p><b>Діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини.</li> <li>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</li> <li>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</li> <li>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.</li> <li>5. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія).</li> <li>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</li> </ol>



	<p>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>
<p><b>Діти, які перебувають на диспансерному обліку</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини.</li> <li>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</li> <li>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</li> <li>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.</li> <li>5. Довідка з лікувальної установи про перебування дитини на диспансерному обліку із зазначенням діагнозу за МКХ-10 за підписом та особистою печаткою лікаря, підписом головного лікаря та печаткою лікувальної установи.</li> <li>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</li> <li>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</li> </ol>
<p><b>Талановиті та обдаровані діти, у тому числі учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини.</li> <li>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</li> <li>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</li> <li>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.</li> <li>5. Копія посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського, районного рівнів (1-3-є особисте або командне місце), отримані впродовж поточного або попереднього років.</li> </ol>

	<p>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p> <p>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>
<p><b>Діти, які є лідерами дитячих громадських організацій</b></p>	<p>1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини.</p> <p>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</p> <p>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</p> <p>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.</p> <p>5. Клопотання керівного органу громадської організації.</p> <p>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p> <p>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>

<b>Відмінники навчання</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини.</li> <li>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</li> <li>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</li> <li>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.</li> <li>5. Копія табелів за останні 2 повних навчальних роки.</li> <li>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</li> <li>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</li> </ol>
<b>Діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини.</li> <li>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</li> <li>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</li> <li>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.</li> <li>5. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія), а саме: довідка з місця роботи одного з батьків (або копія трудової книжки) про те, що вони працюють у сільській місцевості, зокрема, у фермерському чи особистому селянському господарстві, на підприємствах, в організаціях, що виробляють або переробляють сільськогосподарську продукцію, на підприємствах будівництва, меліорації та хімізації, у ветеринарних лікарнях, закладах освіти, культури, охорони здоров'я, спорту, у відділеннях поштового зв'язку, побутовій та комунальній службах.</li> <li>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</li> </ol>

	<p>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>
<p><b>Діти, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини.</li> <li>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</li> <li>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</li> <li>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.</li> <li>5. Витяг з рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради чи інший документ, який підтверджує надання статусу дитині.</li> <li>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</li> <li>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</li> </ol>

Начальник відділу освіти,  
молоді та спорту

Наталія МАКШЕЄВА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я проект**

квітня 2024

с. Миколаївка

№

**Про надання щомісячної матеріальної  
допомоги членам добровольчих формувань  
Миколаївської сільської територіальної громади**

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 4 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року, (зі змінами внесеними рішенням № 16 сорок п'ятої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 21.03.2024 «Про внесення змін та доповнень до Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань, затвердженого рішенням 22 сесії 8 скликання від 21.07.2022 № 10»), враховуючи фінансову спроможність бюджету Миколаївської сільської територіальної громади станом на 30.04.2024 року, з метою забезпечення соціальної підтримки членів добровольчих формувань територіальної громади та членів їх сімей, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Надати матеріальну допомогу за квітень 2024 року добровольчому формуванню Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, які проходять службу за контрактом, на загальну суму \_\_\_\_\_ **грн.**
2. Надати матеріальну допомогу за квітень 2024 року командиру добровольчого формування Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, який проходить службу за контрактом, у розмірі \_\_\_\_\_ **грн.**
3. Надати матеріальну допомогу за квітень 2024 року членам добровольчого формування Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, які проходить службу за контрактом, відповідно до подання командира на загальну суму \_\_\_\_\_ **грн.**

4. Головному бухгалтеру сільської ради здійснити виплату допомоги затвердженої пунктами 1, 2 даного рішення відповідно до чинного законодавства та пункту 3, абзацу 1 пункту 5 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року (зі змінами внесеними рішенням № 16 сорок п'ятої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 21.03.2024 «Про внесення змін та доповнень до Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань, затвердженого рішенням 22 сесії 8 скликання від 21.07.2022 № 10»).
2. Контроль за виконанням цього рішення залишити за сільським головою.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 25.04.2024**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я проект**

квітня 2024

с. Миколаївка

№

**Про схвалення звіту щодо виконання  
бюджету Миколаївської сільської територіальної  
громади за I квартал 2024 р.**

Розглянувши звіт фінансового управління Миколаївської сільської ради про виконання дохідної та видаткової частин бюджету Миколаївської сільської територіальної громади за I квартал 2024 року відповідно до пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет сільської ради, вирішив:**

1. Схвалити звіт фінансового управління Миколаївської сільської ради про виконання бюджету Миколаївської сільської територіальної громади за I квартал 2024 року:  
по доходах у сумі 22 926 888 гривень 13 коп., у т. ч. по загальному фонду бюджету – 22 078 072 гривні 66 коп., по спеціальному фонду бюджету – 848 815 гривень 47 коп. (додаток 1);  
по видатках у сумі 25 757 090 гривень 83 коп., у т. ч. по загальному фонду бюджету – 24 359 923 гривні 60 коп., по спеціальному фонду бюджету – 1 397 167 гривень 23 коп. (додаток 2).
2. Кредиторська заборгованість станом на 01.04.2024 року відсутня.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 25.04.2024**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

30 квітня 2024

с. Миколаївка

№

**Про взяття на квартирний облік дитини,  
позбавленої батьківського піклування**

Керуючись підпунктом 2 пункту «а» статті 30, статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», статті 32, 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», п. 64 Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», Постановою КМУ від 23.07.2008 р. № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», Постановою Ради Міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, статтею 39 Житлового кодексу Української РСР, розглянувши клопотання Служби у справах дітей Миколаївської сільської ради «Про постановку на квартирний облік дитини, позбавленої батьківського піклування \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ року народження **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Прийняти на квартирний облік за місцем походження дитину, позбавлену батьківського піклування:
  - 1.1. Гр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ року народження, як особу, що потребує поліпшення житлових умов.
2. Прийняти гр. \_\_\_\_\_ на загальну чергу під поточним № 32 та внести до списку осіб, що користуються правом позачергового одержання житла, так як вона має статус «Дитини, позбавленої батьківського піклування» за поточним № 24.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 25.04.2024**





**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я проект**

30 квітня 2024

с. Миколаївка

№

**Про утворення комісії з питань складання  
акту встановлення факту здійснення догляду  
за особами з інвалідністю I та II групи та особами,  
які потребують постійного догляду**

Відповідно до пункту 6 статі 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України № 57 від 27 січня 1995 року «Правила перетинання державного кордону громадянами України», в зв'язку з прийняттям постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2022 року № 1044, з метою забезпечення реалізації громадянами права перетинати державний кордон під час дії в Україні надзвичайного або воєнного стану, **виконавчий комітет сільської ради, вирішив:**

1. Створити робочу групу з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи, особами, які потребують постійного догляду, та затвердити її склад (додаток 1 додається).
2. Затвердити Положення про робочу групу з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи, особами, які потребують постійного догляду (додаток 2 додається).
3. Затвердити форму Акту встановлення факту здійснення догляду (додаток 3 додається).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти сільського голову Сергія Самотоя .

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 25.04.2024**

**Склад робочої групи  
з розгляду питань встановлення факту здійснення догляду  
за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують  
постійного догляду**

п/№	Прізвище, ім'я по батькові	посада
1	Рудень Анатолій Миколайович	заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
2.	Рогіз Наталія Вікторівна	спеціаліст II категорії відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики, член комісії
3.	Хвостенко Ольга Євгенівна*	староста Кровненського старостинського округу № 4, член комісії
4.	Непийвода Тетяна Іванівна**	депутат Миколаївської сільської ради 8 скликання, член комісії (за згодою)
5.	Котенко Надія Юріївна***	головна медична сестра КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці», член комісії (за згодою керівника)

\*староста, чи спеціаліст відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики, що працюють на віддалених робочих місцях, того старостинського округу, на території якого проводиться обстеження;

\*\*депутат Миколаївської сільської ради 8 скликання того старостинського округу, на території якого проводиться обстеження;

\*\*\*медичний працівник КНП Миколаївської сільської ради «АЗПСМ» в зоні обслуговування якого знаходиться населений пункт, де проходить обстеження.

**Керуючий справами  
(секретар) виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про робочу групу з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду**

Положення про робочу групу з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі – Положення), визначає порядок роботи робочої групи зі встановлення фактів здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області (далі – Робоча група), під час встановлення фактів здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду, та складання актів встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду.

2. Робоча група реалізує свої повноваження у період дії на території України надзвичайного або воєнного стану.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

4. Основним завданням Робочої групи є розгляд заяв про складання актів встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду, та складання актів встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі – Акт).

5. До складу Робочої групи входять голова та члени робочої групи.

6. Персональний склад Робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради.

7. Головою Робочої групи є заступник Миколаївського сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. У разі його відсутності з поважної причини (відпустка, тимчасова непрацездатність) обов'язки голови Робочої групи виконує керуюча справами (секретар) виконавчого комітету відповідно до розподілу обов'язків.

8. До складу Робочої групи включаються староста того старостинського округу на території якого проходить обстеження, представники відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради, депутат відповідного старостинського округу на території якого проходить обстеження, представники комунальних некомерційних підприємств «АЗПСМ» Миколаївської сільської ради» за погодженням з їх керівниками.

9. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, у тому числі виїзні. Документально-організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи Робочої групи здійснюється Миколаївською сільською радою.

10. Акт складається Робочою групою за адресою задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) особи з інвалідністю I чи II

групи або особи, яка потребує постійного догляду, не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після надходження заяви та документів, передбачених пунктом 11 цього Положення. Акт підписується усіма членами Робочої групи, сільським головою ( у разі його відсутності – секретарем рад) та скріплюється печаткою Миколаївської сільської ради.

11. Особи, які звертаються з питанням щодо складання Акта, подають такі документи:

- заяву особи з інвалідністю I чи II групи, особи, яка потребує постійного догляду, або особи, яка здійснює постійний догляд;
- копії паспортів громадянина України особи з інвалідністю I чи II групи або особи, яка потребує постійного догляду, та особи, яка здійснює постійний догляд;
- копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності у заявників відповідного статусу);
- копії документів, що підтверджують родинні стосунки (у разі їх наявності);
- довідки про зареєстроване / задеклароване місце проживання (перебування) особи з інвалідністю I чи II групи або особи, яка потребує постійного догляду, та особи, яка здійснює постійний догляд, або інші документи, що підтверджують реєстрацію / декларацію місця проживання (перебування);
- копію документа, що підтверджує інвалідність (у разі наявності відповідного статусу);
- копію висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України (у разі наявності такого висновку);
- інші документи, що підтверджують факт здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (у разі наявності).

12. Акт складається у двох примірниках, один з яких надсилається заявнику або видається особисто за його бажанням.

13. У випадках, якщо заявником не подані документи, передбачені пунктом 11 цього Положення, встановлення недостовірних відомостей, поданих заявником, у тому числі встановлення факту здійснення постійного догляду за особою, яка цього потребує, іншою особою, або не встановлення факту здійснення догляду на постійній основі, Акт Робочою групою не складається, про що письмово повідомляється заявнику листом Миколаївської сільської ради.

14. У разі незгоди одного із членів Робочої групи зі встановленням факту здійснення догляду його окрема думка викладається у письмовій формі і має бути долучена до матеріалів відповідної справи.

15. Облік осіб, стосовно яких складаються Акти, здійснюється відповідальною особою з числа членів Робочої групи, яка обирається більшістю від її загального складу.

16. Робоча група щомісяця забезпечує оформлення звітної інформації про стан розгляду заяв про складання актів встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду, для подальшого інформування виконавчого комітету Миколаївської сільської ради.

**Керуючий справами  
(секретар) сільської ради**

**Світлана БІДНЕНКО**

**АКТ**  
**встановлення факту здійснення догляду**

Миколаївська сільська рада  
Сумського району Сумської області

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Відомості про особу, яка здійснює догляд:**

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові за наявності)

Паспортні дані:

Інформація про зареєстроване/фактичне місце проживання:

Я, \_\_\_\_\_ підтверджую, що дійсно здійснюю  
ДОГЛЯД

(Прізвище, ім'я, по батькові за наявності заявника)

за \_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по батькові за наявності особи, за якою здійснюють догляд)

(підпис)

**Відомості про особу, за якою здійснюється догляд:**

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові за наявності)

Паспортні  
дані

Акт огляду МСЕК серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Група інвалідності \_\_\_\_\_, причина інвалідності \_\_\_\_\_

Підстави, через які є потреба у догляді:

що підтверджується довідкою лікувального закладу:

Інформація про зареєстроване/фактичне місце проживання:

Я, \_\_\_\_\_ підтверджую, що

\_\_\_\_\_  
(ПІБ, особи за якою здійснюється догляд)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ, особи яка здійснює догляд)

дійсно здійснює за мною догляд \_\_\_\_\_  
(підпис)

**Обстеження проведено за адресою:**

В ході проведення обстеження встановлено:

Соціальний статус:

Родинний зв'язок:

Догляд особи здійснюється \_\_\_ щоденно, \_\_\_ періодично, \_\_\_ постійно.  
(необхідне підкреслити)

З актом ознайомлений \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)

(підпис)

(фізичної особи, яка

здійснює догляд)

**Акт встановлення факту здійснення догляду склали члени робочої групи**

\_\_\_\_\_  
(найменування посади)  
ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище,

\_\_\_\_\_  
(найменування посади)  
ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище,

\_\_\_\_\_  
(найменування посади)  
ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище,

\_\_\_\_\_  
(найменування посади)  
ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище,

\_\_\_\_\_  
(найменування посади)  
ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище,

**Залучені особи:**

---

(найменування посади)  
ім'я, по батькові)

---

(підпис)

---

(прізвище,

---

(найменування посади)  
ім'я, по батькові)

---

(підпис)

---

(прізвище,

М.П.



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я** проект

квітня 2024

с. Миколаївка

№

**Про внесення змін до рішення виконавчого  
комітету № 67 від 27.04.2022 року  
«Про затвердження Порядку створення  
і використання місцевого матеріального  
резерву для запобігання і ліквідації наслідків  
надзвичайних ситуацій» (зі змінами)**

Керуючись підпунктами 3, 12 пункту «а» статті 36<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 19, 98 Кодексу цивільного захисту України, беручи до уваги протокольне рішення за результатами засідання місцевої комісії з ТЕБ та НС № 03 від 18.03.2024, з метою організації належної роботи по запобіганню наслідків надзвичайних ситуацій, спричинених воєнними діями, надання термінової допомоги постраждалому населенню Миколаївської сільської ради для забезпечення його життєдіяльності, накопичення матеріального резерву, **виконавчий комітет сільської ради, вирішив:**

1. Внести зміни до додатку 2 рішення виконавчого комітету № 67 від 27.04.2022 року «Про затвердження Порядку створення і використання місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій»(зі змінами) та викласти додаток в наступній редакції. (додаток 1 додається).

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 25.04.2024**



Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету № від  
.04.2024

**НОМЕНКЛАТУРА**  
**матеріального резерву матеріально-технічних засобів**  
**щодо попередження і ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного**  
**і природного характеру та їх наслідків**

№ з/п	Найменування матеріально-технічних засобів	Одиниця виміру	Необхідно закласти
<b>1. Будівельні матеріали та засоби загальногосподарського призначення</b>			
1.	Шифер	лист	200
2.	Цвяхи	кг	80
3.	Скло	м.кв.	50
4.	Пиломатеріал	м.куб	5
5.	Плівка поліетиленова	пог.м	300
6.	Рубероїд	м.кв	100
7.	Плита OSB	лист	100
<b>2. Паливно-мастильні матеріали</b>			
1.	Автомобільний бензин	тон	0,5
2.	Дизельне паливо	тон	0,5
3.	Масло моторне	тон	0,03
<b>3. Медичні засоби і препарати</b>			
1.	Медичні укладки на 50 уражених із розрахунку на 3 доби, у тому числі		
1.1	на випадок травматизму	комплект	2
1.2	на випадок опіків	комплект	2
1.3	на випадок виникнення захворювань, викликаних гострою кишковою інфекцією	комплект	2
1.4	при отруєнні чадним газом	комплект	2
1.5	при отруєнні хлором, аміаком	комплект	2
<b>4. Речове майно</b>			
1.	Намет УСТ 56	шт.	1
2	Пім для обігріву трубами	шт.	1
3	Засоби індивідуального захисту населення	шт.	5422
4	Намет	шт.	1
5	Генератор	шт.	1

**Керуюча справами (секретар)**  
**виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я проект**

квітня 2024

с. Миколаївка

№

**Про надання статусу дитини,  
яка постраждала внаслідок воєнних  
дій та збройних конфліктів**

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 30<sup>1</sup> Закону України «Про охорону дитинства», пункту 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», підпункту 3 пункту 2, підпункту 6 пункту 3, пункту 10 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» із внесеними до неї змінами, розглянувши заяву гр. \_\_\_\_\_ про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, її доньці, враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї у соціальних послугах, підготовлений відділом з питань соціального захисту населення та ветеранської політики, у якому зазначається, що \_\_\_\_\_ зазнала психологічного насильства, враховуючи рекомендацію комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради від 00.04.2024 протокол № 05, **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ року народження (свідоцтво про народження: серія І-БП № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року), яка проживає за адресою: вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_, с. \_\_\_\_\_, Сумського району, Сумської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сумського району Іванченко Т.О.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 25.04.2024**