



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я** проект

травня 2024

с. Миколаївка

№

**Про підсумки проходження опалювального сезону 2023-2024 рр. та початок підготовки підприємств, закладів та установ, об'єктів житлово комунального господарства сільської ради до роботи в осінньо- зимовий період 2024-2025 рр..**

Відповідно до підпунктів 1, 5 пункту «а» частини 1 статті 30, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту, начальника відділу культури, директора КНП Миколаївської сільської ради «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці», головної медичної сестри КНП Миколаївської сільської ради «АЗПСМ с. Постольне», начальника відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування про підсумки проходження опалювального сезону 2023-2024 рр., обговоривши проблемні питання, які виникали під час проходження осінньо-зимового періоду та заслухавши заходи щодо підготовки об'єктів до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років, з метою своєчасної та якісної підготовки закладів, установ, підприємств, об'єктів житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років, **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Інформацію доповідачів щодо проходження осінньо-зимового періоду 2023/2024 років закладів, установ, підприємств, об'єктів житлово комунального господарства Миколаївської сільської територіальної громади прийняти до відома. (додаток 1 додається).
1. Затвердити Заходи з підготовки закладів освіти Миколаївської сільської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років (далі – Заходи) (додаток 2 додається).
2. Затвердити Заходи з підготовки закладів культури Миколаївської сільської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років (далі – Заходи) (додаток 3 додається).
4. Затвердити Заходи з підготовки КНП Миколаївської сільської ради «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років (далі – Заходи) (додаток 4 додається).

5. Затвердити Заходи з підготовки КНП Миколаївської сільської ради «АЗПСМ с. Постольне» до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років (далі – Заходи) (додаток 5 додається).
6. Затвердити Заходи з підготовки об'єктів житлово комунального господарства сільської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років (далі – Заходи) (додаток 6 додається ).
7. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту /Макшеєва Н.С., начальнику відділу культури /Сирота Ю.І./, керівникам комунальних некомерційних підприємств /Кіхтенко Н.А., Білінський Р.М./, начальнику відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування /Ольшанська А.В./ забезпечити виконання заходів затверджених п.п. 2-6 даного рішення.
8. Рекомендувати директору КУ «ЦНСП» Нижньосироватської сільської ради Гончаренко В.М. з усіх проблемних питань, що стосуються початку та стабільного проходження опалювального періоду підопічними установи, мешканців населених пунктів громади, звертатися до виконавчого комітету.
9. Стан готовності підприємств, закладів, об'єктів житлово комунального господарства сільської ради до роботи в осінньо - зимовий період 2024-2025 рр. заслухати на засіданні виконавчого комітету в серпні 2024 року.
10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**щодо проходження осінньо-зимового періоду**  
**2023/2024 років закладів, установ, організацій Миколаївської сільської ради**

Опалювальний сезон 2023/2024 рр у закладах, установах, та організаціях Миколаївської сільської ради розпочався 15 жовтня 2023 року.

Робота об'єктів соціальної сфери, установ та організацій Миколаївської сільської ради щодо проходження опалювального сезону 2023-2024 років пройшла стало, перебоїв у системах газо-, тепло- та водопостачання не зафіксовано.

Було забезпечено 100-відсоткову готовність топкових приміщень та котлів Миколаївської сільської ради.

Першочергові заходи з підготовки об'єктів соціальної сфери комунального призначення до опалювального сезону 2023-2024 років були виконані вчасно.

Хід підготовки до опалювального сезону постійно знаходився на контролі виконавчого комітету Миколаївської сільської ради.

Температурний режим в приміщеннях закладів освіти, культури, медичних закладів та адміністративних будівлях сільської ради був дотриманий в межах санітарних норм.

У закладах, організаціях, установах, комунальних некомерційних підприємствах, адміністративних будинків Миколаївської сільської ради у опалювальний період 2023-2024 років було використано 1649,94 м<sup>3</sup> дров та 158,65 тон пелетів.

З метою практичного забезпечення життєдіяльності населення громади в умовах воєнного стану, надання допомоги мешканцям громади у разі критичних проблем з енергетикою та опаленням та у випадку виникнення надзвичайної ситуації «блек-аут» на території Миколаївської сільської ради постійно розгорнуті Пункти Незламності за наступними адресами:

- вул. Шевченка, 67, с. Миколаївка;
- вул. Молодіжна, 1, с. Северинівка;
- вул. Шкільна, 4А, с. Яструбине;
- вул. Центральна, 55, с. Постольне;
- вул. Центральна, 92, с. Кровне;
- вул. Садова, 18, с. Кекине

Проведено поточний ремонт найпростішого укриття за адресою: вул. Садова, с. Кекине.

Проведено капітальний ремонт найпростішого укриття в с. Кровне по вул. Центральна.

Також постійно проводились заходи з укомплектування найпростіших укриттів та ПРУ.

Облаштування 7-х найпростіших укриттів на території закладів освіти.

**Начальник відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування**

**Алла ОЛЬШАНСЬКА**

**Заходи  
з підготовки  
до осінньо-зимового періоду 2024/2025рр. відділу освіти, молоді та спорту**

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>
1	Провести обстеження технічного стану, визначення відповідності вимогам безпеки життєдіяльності будівель і споруд закладів освіти	До 15.07.2024	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники закладів освіти
2	Провести технічну перевірку димових і вентиляційних каналів котельень	До 01.08.2024	Відділ освіти, молоді та спорту
3	Провести роботи на системах теплопостачання, у тому числі: <ul style="list-style-type: none"> <li>• огляди на випробування котлів, трубопроводів у відповідності до вимог Правил технічної експлуатації ТУ і ТМ;</li> <li>• ревізію мережних насосів, випробування механічної частини насосів та їх електроприводів;</li> <li>• наявність термометрів і манометрів та їх повірку;</li> <li>• ремонт та наладку теплової автоматики, відновлення теплоізоляції, герметизацію інженерних вводів, промивку та гідравлічне випробування систем опалення;</li> <li>• ремонт та випробування тепломереж;</li> <li>• забезпечити введення в роботу опалювальних систем при зниженні середньодобової температури зовнішнього повітря до +8° С і нижче протягом 5 діб.</li> </ul>	До 01.10.2024	Відділ освіти, молоді та спорту
4	Провести ремонтні роботи у котельнях закладів освіти (побілка, фарбування трубопроводів, ремонт вибоїн підлоги тощо)	До 01.09.2024	Керівники закладів освіти
5	Провести поточні і капітальні ремонти внутрішніх приміщень закладів освіти за підсумками комісійного огляду будівель та виявлення проблемних питань	До 01.09.2024	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники закладів освіти
6	Забезпечити заміну котла RODA в Лікарській гімназії	До 01.09.2024	Відділ освіти, молоді та спорту
7	Здійснити поточний ремонт ганку Миколаївського ліцею	До 01.09.2024	Відділ освіти, молоді та спорту
8	Поточний ремонт частини покрівлі, встановлення додаткових радіаторів у Кровненській гімназії	До 01.09.2024	Відділ освіти, молоді та спорту
9	Здійснення заходів для законсервування будівлі яструбинської початкової школи на зимовий період	До 01.09.2024	Відділ освіти, молоді та спорту
10	Забезпечити у повному обсязі твердим паливом котельні закладів освіти	До 01.09.2024	Відділ освіти, молоді та спорту
11	Забезпечити контроль за споживанням паливно-енергетичних ресурсів	Протягом опалювального сезону	Керівники закладів освіти
12	Провести огляд будівель та приміщень закладу освіти на відповідність правилам пожежної безпеки, наявності	До 01.09.2024	Керівники закладів освіти

	інструкцій по порядку дій у разі виникнення надзвичайної ситуації(пожежі) та Планів евакуації на кожному крилі будівель, перевірити стан евакуаційних виходів, стан та можливість відкриття, у разі потреби, запасних виходів тощо		
13	Провести технічну експертизу вогнегасників, за потреби зробити перезарядку	До 01.09.2024	Відділ освіти, молоді та спорту
14	Привести евакуаційні шляхи у відповідність до норм законодавства	До 01.09.2024	Керівники закладів освіти
15	Організувати проходження щорічного медичного огляду працівниками усіх закладів освіти	До 01.09.2024	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники закладів освіти
16	Забезпечити проходження навчання та атестацію персоналу, які будуть працювати у котельні, навчання працівників, відповідальних за теплове господарство закладів освіти	До 15.09.2024	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники закладів освіти
17	Провести обстеження теплових мереж, теплових пунктів, обладнання після виконання ремонтних робіт та оформити актом готовності закладу до експлуатації.	До 01.10.2024	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники закладів освіти
18	Провести повторне комісійне обстеження найпростіших укриттів на території закладів освіти та за потреби здійснити ремонтні роботи та дообладнати укриття відповідно до зауважень оновлених актів обстеження	До 01.09.2024	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники закладів освіти
19	Створити запаси матеріалів, обладнання, інструменту, води, медичних засобів та інших матеріально-технічних ресурсів для стабільної роботи закладів освіти в зимовий період	До 01.09.2024	Відділ освіти, молоді та спорту, керівники закладів освіти

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**

**Заходи  
з підготовки  
до осінньо–зимового періоду 2024/2025 рр. відділу культури**

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>
1	Проведення перевірки роботи рециркуляційних насосів на котлах та запобіжних клапанів в топкових	червень-вересень 2024 року	Відділ культури
2	Проведення хімпідготовки системи водопостачання до топкових	червень-вересень 2024 року	Відділ культури
3	Очищення камер горіння водогрійних котлів та газових пальників	червень-вересень 2024 року	Відділ культури
4	Перевірка захисних клапанів котлоагрегатів	червень-вересень 2024 року	Відділ культури
5	Налагоджувальні роботи сигналізації та автоматики	червень-вересень 2024 року	Відділ культури
6	Гідравлічні випробування котлоагрегатів	червень-вересень 2024 року	Відділ культури
7	Придбання паливно-мастильних матеріалів для роботи бензопил, а саме: бензин та мастила)	червень-жовтень 2024 року	Відділ культури
8	Провести технічну експертизу вогнегасників та перезарядку	червень-вересень 2024 року	Відділ культури
9	Приведення протирадіаційних укриттів у належний санітарний стан	червень-вересень 2024 року	Відділ культури
10	Проведення поточного ремонту та технічне обслуговуванню обладнання топкової Кекинського ОДР-філії	червень-жовтень 2024 року	Відділ культури
11	Забезпечення твердим паливом закладів культури	червень-вересень 2024 року	Відділ культури
12	Контроль за дотриманням правил і вимог нормативно – правових актів з питань охорони праці , техніки безпеки та проти пожежного захисту	Постійно	Відділ культури
13	Забезпечення безперебійної роботи закладів культури	Постійно	Відділ культури

**Заходи  
з підготовки**

**до осінньо–зимового періоду 2024/2025 рр. КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»**

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>
1	Провести аналіз лікувальних закладів та затвердити заходи щодо підготовки до наступного осінньо-зимового періоду 2024-2025 років	Серпень 2024 року	Директор Кіхтенко Н.А. КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»
2	Призначити відповідальних осіб за виконання заходів по підготовці закладів КНП до осінньо-зимового періоду 2024-2025 років	Серпень 2024 року	Директор Кіхтенко Н.А. КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»
3	Провести обстеження будівель та споруд закладів КНП	Серпень 2024 року	Директор Кіхтенко Н.А. КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»
4	Реконструкція системи газопостачання об'єкту пункту здоров'я с. Кровне, а саме: -видача технічних умов на реконструкцію системи газопостачання об'єкта; -розробка проєктно-кошторисної документації на реконструкцію системи газопостачання об'єкта; -будівництво та введення в експлуатацію системи газопостачання об'єкта; -пуск газу в газове обладнання об'єкта газопостачання; -авторський нагляд за виконанням робіт; - придбання лічильника та пульта передачі даних лічильника	2024 рік	Директор Кіхтенко Н.А. КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»
5	Провести перевірку димових та вентиляційних каналів, газоходи в топкових закладів КНП	Серпень 2024 року	Директор Кіхтенко Н.А. КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»
6	Забезпечити своєчасне укладання договорів та заготівлю твердого палива (дров та брикетів) для забезпечення дотримання температурного режиму закладів КНП	До жовтня 2024 року	Директор Кіхтенко Н.А. КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»



7	Здійснювати заходи щодо дотримання правил і вимог нормативно – правових актів з питань охорони праці , техніки безпеки та проти пожежного захисту	Постійно	Директор Кіхтенко Н.А. КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»
8	Підтримувати в належному стані найпростіше укриття	Постійно	Директор Кіхтенко Н.А. КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»
9	Провести пробне опалення та усунути виявлені недоліки у процесі випробування котлів	До 01 жовтня 2024 року	Директор Кіхтенко Н.А. КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»
10	Забезпечити навчання з правил безпеки газового обладнання, охорони праці та пожежної безпеки	До 01 жовтня 2024 року	Директор Кіхтенко Н.А. КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»
11	Забезпечити заклади КНП первинними засобами пожежогасіння, проводити технічний огляд, перезарядку та придбання вогнегасників, термін придатності яких збігає	Протягом 2024 року	Директор Кіхтенко Н.А. КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»
12	Контроль та придбання запасу паливно-мастильних матеріалів для заправки безперебійної роботи автономного джерела електропостачання, а саме: бензин, дизельне паливо)	Постійно	Директор Кіхтенко Н.А. КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»
13	Поточний ремонт покриття підлоги будівлі Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторії загальної практики-сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» по вул.Пролетарська, 45 с.Миколаївка Сумського району Сумської області	Протягом 2024 року	Директор Кіхтенко Н.А. КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**

**Заходи  
з підготовки**

**до осінньо–зимового періоду 2024/2025 рр. КНП МСР «АЗПСМ с. Постольне»**

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>
	Провести обстеження будівлі амбулаторії КНП	Серпень 2024 року	Головний лікар Білінський Р.М. КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне»
2	Призначити відповідальну особу за виконання заходів по підготовці закладу КНП до осінньо-зимового періоду 2024-2025 років	Серпень 2024 року	Головний лікар Білінський Р.М. КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне
3	Провести перевірку димових та вентиляційних каналів, в топковій амбулаторії	Серпень 2024 року	Головний лікар Білінський Р.М. КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне
4	Провести перевірку роботи сигналізації та автоматики	Липень- вересень 2024 року	Головний лікар Білінський Р.М. КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне
5	Провести пробне опалення та усунути виявлені недоліки у процесі випробування котлів	До 01 жовтня 2024 року	Головний лікар Білінський Р.М. КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне
6	Провести технічну експертизу вогнегасників, за потреби зробити перезарядку, термін придатності яких збіг	Серпень- жовтень 2024 року	Головний лікар Білінський Р.М. КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**

**Заходи  
з підготовки**

**до осінньо–зимового періоду 2024/2025 рр. об'єктів житлово-комунального господарства**

<b>Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>
<b><u>Водопровідна мережа:</u></b>			
1	Поточний ремонт зовнішніх мереж водопостачання в с. Кровне вул. Гірська (встановлення станції 2-го підйому)	березень-квітень 2024 рік	Відділ ЖКГ, комунальної власності. транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування ФОП Лисуєнко В.І.
2	Поточний ремонт зовнішніх мереж водопостачання в с. Северинівка вул. Молодіжна	травень – червень 2024 рік	Відділ ЖКГ, комунальної власності. транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування ФОП Лисуєнко В.І.
3	Поточний ремонт зовнішніх мереж водопостачання в с. Постольне вул. Молодіжна	липень-серпень 2024	Відділ ЖКГ, комунальної власності. транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування ФОП Лисуєнко В.І.
<b><u>Децентралізована мережа</u></b>			
4	Поточний ремонт колодязів питної води на території Миколаївської сільської ради в кількості 9 штук	травень-червень 2024 рік	Відділ ЖКГ, комунальної власності. транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування
5	Провести лабораторні дослідження питної води шахтних колодязів	квітень-травень 2024 рік	Відділ ЖКГ, комунальної власності. транспорту, благоустрою,

			розвитку інфраструктури та містобудування; Сумський обласний центр контролю та профілактики хвороб міністерства охорони здоров'я України
6	Очищення та хлорування шахтних колодязів загального користування на території Миколаївської сільської ради в кількості 14 штук., додаток 2 додається	травень-червень 2024 рік	Відділ ЖКГ, комунальної власності. транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування
<b><u>Дорожньо-мостове господарство</u></b>			
7	Експлуатаційне утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення: -О191513 Софіївка-Миколаївка-Хотінь-/Н-07/ -О191508 Кровне-Верхнє Піщане; -С191515 Степанівка-Северинівка-Рогізне	травень-жовтень 2024	Відділ ЖКГ, комунальної власності. транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування
8	Грейдерування доріг комунальної власності Миколаївської сільської ради	квітень-жовтень 2024	Відділ ЖКГ, комунальної власності. транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування
9	Поточний ремонт пішохідного містка с. Яструбине	травень-червень 2024 року	Відділ ЖКГ, комунальної власності. транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування, група «Благоустрій»
<b><u>Адміністративні приміщення Миколаївської сільської ради</u></b>			
10	Послуги з ремонту і технічного обслуговування системи опалення, з подальшою видачею актів готовності в адміністративних будинках сільської ради за адресою: -вул. Центральна,92 с. Кровне -вул.Садова,18 с.Кекине; -вул.Кооперативна,2 с.Яструбине; - вул.Шевченка,5, с.Северинівка.	червень-жовтень 2024	Відділ ЖКГ, комунальної власності. транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування

11	Провести захід по збільшенню потужності електроенергії в адміністративних приміщеннях Миколаївської сільської рад за адресою: - вул.Кооперативна,2 с. Яструбине; - вул.Садова,18, с.Кекине	червень-жовтень 2024 року	Відділ ЖКГ, комунальної власності. транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування
12	Забезпечити у повному обсязі твердим паливом топкові адміністративних приміщень Миколаївської сільської ради	травень-вересень 2024 року	Відділ ЖКГ, комунальної власності. транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування
13	Поточний ремонт фасаду будівлі пожежної частини, що розташована по вул. Урожайна с. Миколаївка.	травень – вересень 2024	Відділ ЖКГ, комунальної власності. транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування
<b><u>Інше</u></b>			
14	Придбання на округи будівельних матеріалів, інструментів для проведення акції «За чисте довкілля»	березень - травень 2024	Відділ ЖКГ, комунальної власності. транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування, група «Благоустрій»
15	Ліквідація аварійних дерев	березень - жовтень 2024	Відділ ЖКГ, комунальної власності. транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування
<b><u>Умови воєнного стану та надзвичайних ситуацій</u></b>			
16	Встановлення пожежних гідрантів в с.Лікарське, с.Яструбине, с.Постольне.	травень-липень 2024	Відділ ЖКГ, комунальної власності. транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування

17	Поточний ремонт підвального приміщення з елементами найпростішого укриття адміністративної будівлі с.Яструбине	травень-липень 2024	Відділ ЖКГ, комунальної власності. транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування
18	Придбання засобів, матеріалів та обладнання для облаштування найпростішого укриття в с.Яструбине	травень-липень 2024	Відділ ЖКГ, комунальної власності. транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування
19	Придбання будівельних матеріалів для поповнення матеріального резерву на особливий період	травень-липень 2024	Відділ ЖКГ, комунальної власності. транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я проект**

травня 2024

с. Миколаївка

№

**Про виконання делегованих повноважень  
у сфері регулювання земельних відносин  
та охорони навколишнього природного середовища**

На виконання пункту «б» статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши і обговоривши інформацію начальника відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій про стан виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища на території сільської ради, з метою виконання вимог пункту 3 статті 11 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію начальника відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій Обливанцової І.Ю. про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища прийняти до відома. /додаток 1 додається/.

2. Відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій /Обливанцова І.Ю./:

- 2.1. Продовжити інформаційно роз'яснювальну роботу серед населення громади з питання виготовлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки;
- 2.2. Посилити контроль за цільовим використанням земельних ділянок, які перебувають у власності (користуванні) суб'єктів господарювання;
- 2.3. Тримати на контролі проведення своєчасного перегляду договорів оренди земельних ділянок;
- 2.4. Здійснювати контроль за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель на території сільської ради.
- 2.5. здійснювати контролю за додержанням юридичними та фізичними особами вимог у сфері управління відходами;
- 2.6. здійснювати контроль за забезпеченням безперешкодного і безоплатного доступу громадян до узбережжя водних об'єктів для загального користування;

2.7. надавати податковим органам у строки та в порядку встановлених Податковим кодексом України, інформацію щодо власників та користувачів, у тому числі на правах оренди (суборенди), емфітевзису, земельних ділянок сільськогосподарського призначення, розташованих на території сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишити за сільським головою.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТІЙ**



**Інформація про виконання делегованих повноважень у сфері  
регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного  
середовища передбачених статтею 33 Закону України «Про місцеве  
самоврядування в Україні»**

Сфера земельних відносин є особливим предметом відання органів місцевого самоврядування. На даний час, органи місцевого самоврядування володіють досить великим обсягом повноважень у сфері земельних відносин.

Суб'єктами права власності на землю є територіальні громади, які реалізують це право безпосередньо або через органи місцевого самоврядування, а саме через сільські, селищні міські, районні та обласні ради.

Землі, які належать на праві власності територіальних громад сіл, селищ, міст є комунальною власністю. У цій власності перебувають усі землі як в межах населених пунктів так і за їх межами.

Контроль за додержанням земельного та природоохоронного законодавства. Проводилась робота щодо укладання договорів оренди земельних ділянок з метою недопущення використання земельних ресурсів на безоплатній основі. Було укладено 10 договорів оренди терміном на 1 рік під 8 % на безконкуретних засадах на загальну площу 67,1562 га, що передбачалось змінами до законодавства в зв'язку з введенням воєнного встану з метою забезпечення продовольчої безпеки України.

В 2023 році був автоматично подовжений договір оренди САП «Родючисть» ТОВ на площу 135,2009 га на 1 рік (7%). Після внесення змін в законодавство, сільською радою було прийнято рішення та переукладений договір 27.12.2022 року на 12 % на 7 років.

Було переукладено 3 договори оренди водного об'єкта з ТОВ ВКФ «Клото» на новий термін та збільшенням відсоткової ставки. Також переукладений договір оренди з ФОП Гаруст Дмитро з збільшенням відсотку до 12 (було 7,3%) на новий термін.

Укладено 2 додаткові угоди до Договорів оренди с-г земель під господарськими дворами з збільшення орендної плати з 4 до 12 % від НГО.

Укладено 2 додаткові угоди до Договорів оренди на невитребувані земельні частки (паї).

В минулому році не було звернень громадян щодо вирішення земельних спорів.

З метою продажу права оренди земельних ділянок під водними об'єктами було розроблено три нормативних грошових оцінки.

В с. Яструбине було сумісно з Держпродспоживслужбою проведено обстеження земельних ділянок на предмет наявності нематоди.

На виконавчому комітеті було розглянуто та прийнято 69 рішень щодо видалення дерев на території громади.

Відділ земельних відносин співпрацює з Державною екологічною інспекцією в Сумській області та управлінням водних ресурсів у Сумській області.

**Начальник відділу земельних відносин,  
охорони навколишнього середовища,  
агропромислового розвитку та  
розвитку сільських територій**

**Ірина ОБЛИВАНЦОВА**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я** проект

травня 2024

с. Миколаївка

№

**Про виконання делегованих повноважень  
у сфері соціального захисту населення**

Керуючись пунктом «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики щодо виконання делегованих повноважень у сфері соціального захисту, з метою виконання вимог пункту 3 статті 11 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»  
**виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Інформацію начальника відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Глиненко Л.М. про стан виконання делегованих повноважень у сфері соціального захисту населення на території громади взяти до відома (додаток 1 додається).

2. Відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики (Глиненко Л.М.) спільно зі службою у справах дітей (Іванченко Т.О.):

1) продовжувати роботу щодо своєчасного виявлення сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, проводити періодичну перевірку умов виховання, навчання та проживання дітей у вищезазначених сім'ях;

2) проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення щодо можливості отримання соціальних послуг у вирішенні складних життєвих ситуацій та місць їх отримання;

3) постійно проводити роботу по виявленню громадян, що опинилися в складних життєвих обставинах та потребують соціальної допомоги;

4) сприяти своєчасному доведенню до відома громадянам про можливість оформлення різних видів державної допомоги, пільг та субсидій;

5) вести співпрацю із ЦНСП Нижньосироватської сільської ради щодо організації надання на території громади соціальних послуг;

6) вести облік громадян пільгової категорії населення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Світлану Бідненко.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

## **Інформація про виконання делегованих повноважень у сфері соціального захисту населення передбачених статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»**

Соціальний захист населення – одна з головних функцій, яка має виконуватися завжди і за будь-яких обставин. З метою вирішення комплексу соціальних питань статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування» визначено перелік делегованих повноважень виконавчим органам сільських та селищних рад у сфері соціального захисту населення. Для підтримки найбільш вразливих верств населення, вирішення першочергових питань щодо соціального захисту населення на території Миколаївської сільської ради діє

«Програма соціального захисту населення Миколаївської сільської ради на 2021-2025 роки» до якої постійно вносяться зміни.

З метою надання якісних послуг соціального характеру в громаді налагоджена тісна співпраця з Департаментом з питань соціальної політики, ветеранів та реінтеграції Сумської ОДА, Управлінням соціального захисту населення Сумської РДА, Головним управлінням Пенсійного фонду у Сумській області, Фондом соціального захисту осіб з інвалідністю.

За звітний період 2023 року:

- до Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю на отримання технічних та інших засобів реабілітації було передано **39** заяв з відповідними документами.

- до пенсійного Фонду України в Сумській області передано **54** заяви від громадян пільгових категорій та **212** заяв на призначення субсидій від домогосподарств яким відмовлено в перерахунку субсидії автоматично (зміни у складі сім'ї, зареєстровані не проживають).

- протягом 2023 року за допомогою програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада» до УСЗН Сумської РДА відповідальними особами було передано **225** заяв з відповідними документами для призначення соціальних допомог.

Відповідно до укладеної Угоди про співпрацю між Миколаївською сільською радою та Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Степанівської селищної ради сім соціальних робітників надавали соціальні послуги (догляд вдома, натуральна допомога, консультування, інформування) **67 особам похилого віку**.

У 2023 році було виявлено потребу та зареєстровано 14 заяв від жителів громади на отримання соціальних послуг (догляд вдома, натуральна допомога, консультування, інформування).

Відповідно до Програми соціального захисту населення Миколаївської сільської ради на 2021-2025 роки протягом 2023 року за зверненнями громадян було здійснено наступні виплати:

- одноразова грошова допомога на лікування у зв'язку з тяжкою або тривалою чи раптовою тяжкою хворобою при скрутному матеріальному становищі сума виплати **310 000,00**

- виплата компенсації особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, Постанова КМУ № 859 від 23.09.2020 року, сума виплати - **164 154,21**

- надання одноразової матеріальної допомоги особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи I категорії та учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС з нагоди відзначення Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС сума виплати 8 000,00  
**(2 особи)**

- надання одноразової матеріальної допомоги для поліпшення умов проживання сім'ї, яка виховує дитину з інвалідністю нездатну самотійно пересуватися (підгрупа А) до відзначення Дня захисту дітей сума виплати **50 000,00, (5 сімей )**

- допомога на поховання осіб, незареєстрованих в системі соціального страхування - сума виплати **24 000,00**

- відшкодування витрат на поховання військовослужбовців ЗСУ та інших військових формувань України, які загинули внаслідок військової агресії рф проти України та пов'язаних з цим ритуальних послуг - **93 530,00**

- надання одноразової матеріальної допомоги проживаючому на території громади цивільному населенню (незалежно від місця реєстрації) за пошкоджений або зруйнований, внаслідок обстрілів рф, житловий будинок, що розташований на території Миколаївської сільської ради, на період дії воєнного стану в Україні - **31 600,00**

Протягом 2023 року надійшло 55 повідомлень про вчинення домашнього насильства та насильства за ознакою статі. Фахівцем із соціальної роботи було складено 4 Акти оцінки потреб сім'ї/особи, надавалися послуги консультування, інформування, соціальної профілактики, соціальної адаптації.

На виконання підпункту 8 пункту «б» частини 1 статті 34 проводяться заходи щодо контролю за охороною праці. Так, в виконавчому комітеті, визначена відповідальна особа з охорони праці, розроблено та затверджено 22 інструкції з охорони праці. Проводяться всі види інструктажів. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці

На виконання підпункту 9 пункту «б» частини 1 статті 34 проводиться повідомна реєстрація колективних договорів та внесення змін до них. Протягом звітнього періоду була проведена повідомна реєстрація 3 колективних договорів.

**Начальник відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики**

**Лариса ГЛИНЕНКО**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я проект**

травня 2024

с. Миколаївка

№

**Про надання щомісячної матеріальної  
допомоги членам добровольчих формувань  
Миколаївської сільської територіальної громади**

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 4 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року, (зі змінами внесеними рішенням № 16 сорок п'ятої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 21.03.2024 «Про внесення змін та доповнень до Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань, затвердженого рішенням 22 сесії 8 скликання від 21.07.2022 № 10»), враховуючи фінансову спроможність бюджету Миколаївської сільської територіальної громади станом на 28.05.2024 року, з метою забезпечення соціальної підтримки членів добровольчих формувань територіальної громади та членів їх сімей, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Надати матеріальну допомогу за травень 2024 року добровольчому формуванню Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, які проходять службу за контрактом, на загальну суму ( **тисяч) грн.:**

1.1. Надати матеріальну допомогу за травень 2024 року командирю добровольчого формування Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, який проходить службу за контрактом, **у розмірі 15 000,00 (п'ятнадцять тисяч) грн.**

1.2. Надати матеріальну допомогу за травень 2024 року членам добровольчого формування Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, які проходять службу за контрактом, відповідно до подання командира на загальну суму **(п'ятсот шістдесят тисяч) грн.**

2. Головному бухгалтеру сільської ради здійснити виплату допомоги затвердженої пунктами 1.1, 1.2 даного рішення відповідно до чинного законодавства та пункту 3, абзацу 1 пункту 5 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської

сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року (зі змінами внесеними рішенням № 16 сорок п'ятої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 21.03.2024 «Про внесення змін та доповнень до Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань, затвердженого рішенням 22 сесії 8 скликання від 21.07.2022 № 10»).

3. Контроль за виконанням цього рішення залишити за сільським головою.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я** проект

травня 2024

с. Миколаївка

№

**Про затвердження Порядку визначення  
потреб населення Миколаївської сільської  
територіальної громади у соціальних послугах**

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про соціальні послуги», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», постановами Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 03.03.2020 №185 "Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг», від 01.06.2020 № 449 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 №130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах», який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.07.2023 за №1169/40255, з метою організації своєчасного і якісного визначення потреб населення громади у соціальних послугах, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Затвердити Порядок визначення потреб населення Миколаївської сільської територіальної громади у соціальних послугах. /додаток 1 додається/.
2. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Глиненко Л.М., контроль – на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М., відповідно до розподілу обов'язків.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



## ПОРЯДОК

визначення потреб населення Миколаївської сільської  
територіальної громади у соціальних послугах

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок визначення потреб населення Миколаївської сільської територіальної громади у соціальних послугах (далі - Порядок) визначає механізм збирання, узагальнення та аналізу кількісних та якісних даних про становище і життєві обставини населення громади, наявності вразливих груп населення, осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самотійно їх подолати, щодо їхніх потреб у соціальних послугах та з метою Прийняття рішень щодо розвитку й оптимізації системи соціальних послуг, планування й перерозподілу бюджетних коштів між напрямками діяльності.

1.2. Визначення потреб населення у соціальних послугах проводиться з метою отримання об'єктивних даних (кількісних та якісних), необхідних для прийняття управлінських рішень щодо забезпечення розвитку на території територіальної громади системи надання соціальних послуг, що функціонує на засадах безбар'єрності, безперервності, послідовності надання соціальних послуг та їх різноманітності.

1.3. Визначення потреб населення у соціальних послугах забезпечується шляхом:

- проведення соціального дослідження (на середньостроковий період);  
застосування результатів моніторингу надання соціальних послуг (на короткостроковий період), що проводиться відповідно до вимог Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року №. 449 (далі - Порядок №449) та даних Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

1.4. У цьому Порядку терміни вживаються в значенні, наведеному в законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про охорону дитинства», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про зайнятість населення», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та інших нормативно-правових актах з питань соціального захисту, соціальних послуг, соціальної роботи.

1.5. Збирання та узагальнення даних для визначення потреб населення у соціальних послугах проводяться відділом з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради (далі — відділ соцзахисту) із залученням суб'єктів, участь яких є необхідною для збирання та узагальнення даних, зокрема:

- апарату Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету;

- служби у справах дітей Миколаївської сільської ради;
- ЦНСП (надання соціальних послуг) Нижньосироватської сільської ради, (комунальна установа з якою укладений договір про співпрацю в питанні надання соціальних послуг жителям Миколаївської сільської територіальної громади);
- відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради;
- закладів дошкільної освіти та заклади загальної середньої освіти;
- Комунального закладу «Центр позашкільної освіти»;
- Комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Миколаївської сільської ради;
- Комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне» Миколаївської сільської ради;
- відділу культури Миколаївської сільської ради;
- поліцейський офіцер громади (за згодою);
- Комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Миколаївської сільської ради;
- Комунального закладу «Публічна бібліотека» Миколаївської сільської ради;
- інших організацій, установ, підприємств, фізичних осіб-підприємців, діяльність яких пов'язана з наданням послуг дітям/особам/сім'ям, об'єднань працівників системи надання соціальних послуг, об'єднань надавачів та отримувачів соціальних послуг, суб'єктів освітньої діяльності, закладів охорони здоров'я, громадських об'єднань, благодійних організацій, та інших суб'єктів і фахівців (за необхідністю).

Інформація, що міститься в державних електронних інформаційних ресурсах, отримується шляхом електронної інформаційної взаємодії або направлення запитів до власників (розпорядників) зазначених відомостей.

1.6. Для визначення потреб населення у соціальних послугах утворюється робоча група з питань визначення потреб населення у соціальних послугах (далі - робоча група). Положення про робочу групу та її персональний склад затверджується рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради.

Робочу групу очолює керуюча справами (секретар) виконавчого комітету, яка курує напрямок роботи з питань соціального захисту населення громади.

До складу робочої групи входять старости, представники відділу соціального захисту населення та ветеранської політики, закладів охорони здоров'я, відділу освіти, молоді та спорту, служби у справах дітей Миколаївської сільської ради, керівник комунальної установи надавала соціальних послуг (за згодою).

Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться за потребою, до завершення роботи над підготовкою звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах на середньостроковий період (пропозицій за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах на короткостроковий період).

1.7. Робоча група є консультативно-дорадчим органом, основним завданням якого є планування та реалізація заходів для визначення потреб населення у

соціальних послугах і сприяння ухваленню управлінських рішень щодо розвитку системи надання соціальних послуг у громаді.

Робоча група відповідно до визначених завдань:

- готує пропозиції до плану заходів щодо організації визначення потреб населення у соціальних послугах із зазначенням відповідальних осіб, який подається відділом соцзахисту на затвердження виконавчому комітету Миколаївської сільської ради;
- забезпечує аналіз соціально-демографічної ситуації у територіальній громаді, даних про осіб/сім'ї, які належать до вразливих груп населення, перебувають у складних життєвих обставинах (далі - вразливі групи населення), які проживають на території громади;
- забезпечує аналіз, стану розвитку системи надання соціальних послуг та організаційної спроможності територіальної громади у забезпеченні населення соціальними послугами;

розглядає проект звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;

- готує пропозиції щодо визначення пріоритетних для жителів територіальної громади соціальних послуг та заходів з розвитку та забезпечення їх надання;
- розробляє пропозиції до стратегії розвитку територіальної громади, плану заходів з реалізації стратегії розвитку територіальної громади, місцевих програм розвитку, програми економічного і соціального розвитку територіальної громади, інших прогностичних і програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАЧЕННЯ ПОТРЕБ НАСЕЛЕННЯ У СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГАХ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ ЗАХОДІВ ЩОДО ЇХ НАДАННЯ НА СЕРЕДНЬОСТРОКОВИЙ ПЕРІОД

2.1. Для визначення потреб населення у соціальних послугах на середньостроковий період проводиться соціальне дослідження один раз на три роки у період з 01 січня до 15 червня у році, що настає після сплину двох років після попереднього визначення потреб на середньостроковий період, яке передбачає:

2.1.1. збирання, узагальнення та аналіз даних щодо:

- соціально-демографічної ситуації у територіальній громаді та кількості осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;
- надавачів соціальних послуг, їхніх ресурсів для надання соціальних послуг;
- забезпечення вразливих груп населення соціальними послугами;
  - стану розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, патронату над дитиною та потреб у їх розвитку;
- організаційної спроможності територіальної громади у забезпеченні населення соціальними послугами;
- стану інформування та обізнаності населення про соціальні послуги, що надаються в територіальній громаді, їх змісту та порядку надання, що вивчається

шляхом проведення опитувань, інтерв'ю, фокус-групи тощо.

Також аналізуються прогностні та програмні документи економічного і соціального розвитку територіальної громади, узагальнена інформація за результатами моніторингу надання та оцінки якості надання соціальних послуг за попередні періоди (в тому числі щодо планування роботи з розвитку системи надання соціальних послуг) та результати наявних досліджень щодо соціальних проблем та заходів, спрямованих на їх вирішення, тощо.

Для збору необхідних даних, зазначених в абзацах третьому - сьомому цього пункту, відділ соцзахисту надсилає інформаційний запит до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та закладів соціальної сфери (за належністю);

2.1.2 Проведення опитувань, інтерв'ю, фокус-груп тощо для з'ясування потреб у соціальних послугах осіб/сімей, які проживають у територіальній громаді, в тому числі тих, які належать до вразливих груп населення (залежно від віку, статі, наявності інвалідності або належності до мало мобільних груп населення, місця проживання, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану), формування бачення розвитку системи надання соціальних послуг та необхідних заходів для цього. Методи збору даних, групи респондентів визначаються відділом соцзахисту (на основі зібраної інформації про соціально-демографічну ситуацію та осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення, про надавачів соціальних послуг) та погоджуються робочою групою.

Для організації та проведення опитувань, інтерв'ю, фокус-груп та інших заходів зі збору даних залучаються окремі фахівці та/або суб'єкти господарювання, які провадять професійну діяльність із соціальної роботи.

2.1.3. Підготовку проекту звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах.

До 15 квітня відділ соцзахисту узагальнює та аналізує результати соціального дослідження та готує проект звіту, який виноситься для обговорення на засіданні робочої групи;

2.1.4. Розгляд проекту звіту на засіданні робочої групи, під час якого визначаються заходи щодо розвитку та забезпечення надання соціальних послуг (у тому числі пріоритетних) з урахуванням:

- визначених потреб вразливих груп населення;
- якості, повноти, доступності та відповідності наявних соціальних послуг, у тому числі тих, які надаються в межах співпраці територіальних громад, потребам отримувачів цих послуг та осіб/сімей з числа тих, які потребують соціальних послуг;
- стану забезпечення відділу соцзахисту, надавачів соціальних послуг кадровими, фінансовими, матеріальними ресурсами, необхідними для розвитку та надання соціальних послуг відповідно до визначених потреб населення у соціальних послугах.

Після розгляду проекту звіту на засіданні робочої групи відділ соцзахисту в разі потреби доопрацьовує звіт;

2.1.5. Громадське обговорення проекту звіту, що забезпечується шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті сільської ради. Отримані від

громадськості пропозиції/зауваження беруться до уваги при формуванні остаточного звіту.

2.1.6. Затвердження звіту виконавчим 'комітетом- Миколаївської сільської ради;

2.2. Результати визначення потреб населення у соціальних послугах та рекомендації, викладені у звіті, враховуються при розробленні/внесенні змін до стратегії розвитку територіальної громади, плану заходів з реалізації стратегії розвитку територіальної громади, місцевих програм розвитку, програми економічного і соціального розвитку територіальної громади в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

При плануванні заходів в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах визначаються відповідальні<sup>1</sup> виконавці, строки виконання заходів, обсяги та джерела фінансування, індикатори (показники) виконання та очікувані результати.

Для оптимального задоволення потреб населення у соціальних послугах заходи спрямовуються на досягнення таких цілей:

- розвиток мережі надавачів соціальних послуг усіх форм власності; ;
- запровадження та забезпечення надання необхідних соціальних, послуг, зокрема, шляхом соціального замовлення, державно-приватного партнерства) тощо;
- створення умов безбар'єрності для отримувачів соціальних послуг;
- кадрове забезпечення системи надання соціальних послуг;
- підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- здійснення співробітництва територіальних громад щодо організації надання соціальних послуг;
- посилення комунікації з жителями територіальної громади щодо переліку соціальних послуг, їх змісту, порядку та умов отримання.

### 3.ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАЧЕННЯ ПОТРЕБ НАСЕЛЕННЯ У СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГАХ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ ЗАХОДІВ ЩОДО ЇХ НАДАННЯ У КОРОТКОСТРОКОВИЙ ПЕРІОД

3.1. Відділ соцзахисту щороку, в тому числі в році, коли проводиться визначення потреб населення у соціальних послугах на середньостроковий період, здійснює визначення потреб населення у соціальних послугах для планування заходів щодо їх надання на короткостроковий період.

Для цього використовуються результати моніторингу надання соціальних послуг, проводиться збирання, узагальнення та аналіз отриманих даних.

3.2. За результатами узагальнення та аналізу даних відділ соцзахисту готує, з урахуванням актуальних потреб, пропозиції щодо коригування прогнозних та програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади, включення заходів, спрямованих на забезпечення населення громади соціальними послугами.

Підготовлені пропозиції відділ соцзахисту виносить для обговорення і погодження на засідання робочої групи та на громадське обговорення.

3.3. Пропозиції робочої групи та результати громадського обговорення

враховуються при розробленні/внесенні змін до стратегії розвитку територіальної громади, плану заходів з реалізації стратегії розвитку територіальної громади, місцевих програм розвитку, програми економічного і соціального розвитку територіальної громади, інших прогностичних і програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

#### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАЧЕННЯ ПОТРЕБ НАСЕЛЕННЯ У СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГАХ ПІД ЧАС ДІЇ НА ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ АБО В ОКРЕМИХ ЇЇ МІСЦЕВОСТЯХ НАДЗВИЧАЙНОГО АБО ВОЄННОГО СТАНУ

4.1. Під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану визначення потреб населення у соціальних послугах проводиться в порядку, встановленому цим розділом.

Визначення потреб населення у соціальних послугах відповідно до розділів 1-3 цього Порядку під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану не проводиться.

4.2. Координацію визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану здійснює робоча група, що утворена рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради (далі - робоча група).

Завданнями робочої групи є:

- розгляд результатів визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії надзвичайного або воєнного стану;
- визначення заходів для організації надання необхідних соціальних послуг, у тому числі тих, які можуть надаватися екстрено (кризово);
- координація діяльності надавачів соціальних послуг комунального та недержавного сектору, волонтерів, які залучені до надання соціальних послуг;
- вчасне та оперативне реагування на зміни в тенденціях міграції населення, спроможності надавачів соціальних послуг у забезпеченні надання соціальних послуг;
- розв'язання існуючих соціальних проблем, пов'язаних із надзвичайним або воєнним станом, з якими звертаються вразливі групи населення, в тому числі через залучення інших суб'єктів, які працюють у територіальній громаді, на рівні району, області.

4.3. Для визначення потреб населення у соціальних послугах відділ соцзахисту:

4.3.1. Одноразово, не пізніше ніж до закінчення 3-го робочого дня місяця, наступного за місяцем, у якому введено надзвичайний або воєнний стан, та надалі щомісячно збирає (актуалізує) наступну інформацію:

- дані щодо забезпечення осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення або перебувають у складних життєвих обставинах, соціальними послугами, за період з початку поточного календарного року до введення надзвичайного або воєнного стану.

Якщо надзвичайний або воєнний стан триває довше ніж 12 місяців або

якщо новий календарний рік розпочався під час дії надзвичайного або воєнного стану, інформація оновлюється станом на 01 січня року, наступного за роком, у якому було введено надзвичайний або воєнний стан;

- дані щодо надавачів соціальних послуг, які працюють на території територіальної громади в умовах надзвичайного та воєнного стану, станом на 1-ше число місяця, наступного за місяцем, у якому було введено надзвичайний або воєнний стан;

4.3.2. Не пізніше ніж до закінчення 3-го робочого Дня місяця, наступного за місяцем, у якому введено надзвичайний або воєнний стан, та надалі щомісячно збирає дані щодо кількості осіб, які звертались щодо отримання соціальних послуг екстрено (кризово), та осіб/сімей, щодо яких надійшли звернення / повідомлення про потребу в соціальних послугах, та які отримали соціальну послугу;

4.3.3. За результатами узагальнення та аналізу., інформації, зазначеної в підпунктах 4.3.1 та 4.3.2. цього пункту, та залежно від потреби забезпечує підготовку пропозицій щодо:

- визначення особливостей надання соціальних послуг на території територіальної громади під час дії надзвичайного або воєнного стану;

- визначення соціальних послуг, у тому числі тих, які можуть надаватися екстрено (кризово), у розвитку яких є потреба, забезпечення надання соціальних послуг в необхідних обсягах та залучення для цього відповідної кількості працівників надавачів соціальних послуг;

- коригування прогнозних та програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади, включення до них заходів, спрямованих на забезпечення надання соціальних послуг, в яких є потреба, з урахуванням тих, які можуть надаватися екстрено (кризово);

- залучення до надання соціальних послуг надавачів соціальних послуг недержавного сектору, здійснення співробітництва територіальних громад, для забезпечення надання соціальних послуг, залучення коштів з місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством;

4.3.4. Підготовлені пропозиції відділ соцзахисту виносить для обговорення і надання пропозицій на засідання робочої групи.

Узгоджені робочою групою пропозиції передаються виконавчому комітету Миколаївської сільської ради.

4.3.5 Відділ соцзахисту подає до Департаменту соціальної політики, ветеранів та реінтеграції Сумської ОДА, Управлінням соціального захисту населення Сумської РДА інформацію:

- за формами, наведеними у додатках 8 та 9 до Порядку №130-Н, не пізніше ніж до кінця 10-го робочого дня місяця, наступного за місяцем, у якому введено надзвичайний або воєнний стан;

зазначені у графах 5-10 додатка 8 до Порядку №130-Н, щомісяця до 10-го числа, до припинення або скасування надзвичайного або воєнного стану.

4.4. Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради, Миколаївська сільська рада враховують пропозиції, узгоджені робочою групою, при:

- внесенні змін до стратегії розвитку територіальної громади, плану заходів з реалізації стратегії розвитку територіальної громади, місцевих програм розвитку,

програми економічного і соціального розвитку територіальної громади, плану відновлення та розвитку територіальної громади, інших прогностичних і програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

- прийнятті рішень щодо залучення до надання соціальних послуг надавачів соціальних послуг недержавного сектору, здійснення співробітництва територіальних громад;

- організації надання в територіальній громаді соціальних послуг в умовах надзвичайного або воєнного стану, прийнятті рішень щодо розширення переліку та збільшення кількості необхідних послуг, залучення необхідної кількості працівників надавачів соціальних послуг.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАЧЕННЯ ПОТРЕБ НАСЕЛЕННЯ У СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГАХ У ПЕРЕХІДНИЙ ПЕРІОД ПІСЛЯ ПРИПИНЕННЯ/ СКАСУВАННЯ ДІЇ НА ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ АБО В ОКРЕМИХ ЇЇ МІСЦЕВОСТЯХ НАДЗВИЧАЙНОГО АБО ВОЄННОГО СТАНУ

5.1. Якщо надзвичайний або воєнний стан на території України або в окремих її місцевостях було припинено/скасовано не пізніше ніж за місяць до кінця календарного року, визначення потреб населення у соціальних послугах у наступному календарному році проводиться для планування заходів щодо їх надання на середньостроковий період (за умови, що таке визначення потреб не проводилось у попередні два календарні роки).

5.2. Якщо надзвичайний або воєнний стан на території України або в окремих її місцевостях було припинено/скасовано протягом останнього місяця календарного року, визначення потреб населення у соціальних послугах проводиться в наступному календарному році для планування заходів щодо їх надання на короткостроковий період шляхом застосування результатів моніторингу надання соціальних послуг відповідно до вимог Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 449.

5.3. У наступному календарному році після визначення потреб населення у соціальних послугах відповідно до пункту 5.1. цього розділу проводиться визначення потреб населення у соціальних послугах для планування заходів щодо їх надання на середньостроковий період (за умови, що таке визначення потреб не проводилось у попередні два календарних роки).

Надалі визначення потреб населення у соціальних послугах здійснюється згідно з періодичністю та послідовністю, визначеними у розділах 1-3 цього Порядку.

## 6.3 АКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Основними завданнями визначення потреб населення громади у соціальних послугах є:

- якісна організація і надання соціальних послуг;



- виявлення та аналіз потреби у соціальних послугах осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах ;
- визначення пріоритетів щодо організації надання соціальних послуг;
- розробка програм розвитку системи надання соціальних послуг у громаді.

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я** проект

травня 2024

с. Миколаївка

№

**Про створення комісії зі встановлення  
факту здійснення особою догляду  
(постійного догляду)**

Відповідно до пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 61 постанови Кабінету Міністрів України № 560 від 16 травня 2024 року «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», з метою розгляду заяв щодо встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду)  
**виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Створити робочу комісію зі встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) (додаток 1 додається).
2. Робочій комісії, затвердженій п. 1 даного рішення в своїй роботі керуватися Порядком проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, що затверджений постановою Кабінету Міністрів № 560 від 16.05.2024.
3. За результатом проведеної роботи робоча комісія, затверджена п. 1 даного рішення складає акт про встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду), затвердженого додатком 8 до постанови Кабінету Міністрів України № 560 від 16.05.21024 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період».

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Склад  
робочої комісії зі встановлення факту здійснення особою догляду  
(постійного догляду)**

п/№	Прізвище, ім'я по батькові	посада
1.	Рудень Анатолій Миколайович	заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
2.	Рогіз Наталія Вікторівна	спеціаліст II категорії відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики, член комісії
3.	Хвостенко Ольга Євгенівна*	староста Кровненського старостинського округу № 4, член комісії
4.	Непийвода Тетяна Іванівна**	депутат Миколаївської сільської ради 8 скликання, член комісії (за згодою)
5.	Брень Володимир Федорович***	сімейний лікар КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці», член комісії (за згодою керівника)

\*староста, чи спеціаліст відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики, що працюють на віддалених робочих місцях, того старостинського округу, на території якого проводиться обстеження;

\*\*депутат Миколаївської сільської ради 8 скликання того старостинського округу, на території якого проводиться обстеження;

\*\*\*сімейний лікар КНП Миколаївської сільської ради «АЗПСМ» в зоні обслуговування якого знаходиться населений пункт, де проходить обстеження.

**Керуючий справами  
(секретар) виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я** проект

травня 2024

с. Миколаївка

№

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

**ТОВ «Агрофірма «Вперед»** на видалення 1 (одне) дерево за адресою: с. Миколаївка, вул. Урожайна, 19 згідно акту № 4 від 02 травня 2024 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я** проект

травня 2024

с. Миколаївка

№

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

**ТОВ «Агрофірма «Вперед»** на видалення 11 (одинадцять) дерев за адресою: с. Миколаївка, вул. Урожайна, 21 згідно акту № 5 від 02 травня 2024 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я** проект

травня 2024

с. Миколаївка

№

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

**ТОВ «Агрофірма «Вперед»** на видалення 10 (десять) дерев за адресою: с. Миколаївка, вул. Урожайна, 30 згідно акту № 6 від 02 травня 2024 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я проект**

травня 2024

с. Миколаївка

№

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

**групі «Благоустрій»** на видалення 1 (одне) дерева за адресою: с. Кровне, вул. Зарічна, 40 згідно акту № 7 від 07 травня 2024 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**