



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я** проект

вересня 2024

с. Миколаївка

№

**Про план роботи виконавчого комітету  
на четвертий квартал 2024 року**

Відповідно до статті 40, статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 75 від 27.03.2024 «Про внесення змін до регламенту роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради», з метою якісного планування роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради протягом четвертого кварталу 2024 року, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію секретаря виконавчого комітету сільської ради /Бідненко С./ про виконання плану роботи виконавчого комітету сільської ради за III квартал 2024 року прийняти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Затвердити план роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради на IV квартал 2024 року. /додаток 2 додається/.
3. Заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарю виконавчого комітету забезпечити своєчасне виконання плану роботи виконавчого комітету затвердженого пунктом 2 даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Бідненко С.М.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

Інформація  
про виконання плану роботи виконавчого комітету сільської ради  
за III квартал 2024 року

Аналізуючи виконання плану роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради за III квартал 2024 року, відмічається позитивна динаміка забезпечення належного виконання власних та делегованих повноважень, якісна та своєчасна підготовка матеріалів до засідань виконавчого комітету.

Діяльність виконавчого комітету сільської ради протягом III кварталу 2024 року проводилась відповідно до Регламенту роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 75 від 27.03.2024 «Про внесення змін до регламенту роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради». Робота виконкомом націлена як на соціально економічний розвиток території в цілому так і на розв'язання повсякденних проблем мешканців громади, направлена на виконання власних та делегованих повноважень, відповідно статей 27-41 розділу II Глави 2 «Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

На виконання статті 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» засідання виконавчого комітету проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на місяць відповідно до плану роботи, який затверджується рішенням на кожний квартал. Підсумки роботи також заслуховуються щоквартально. Раз на півроку проводиться аналіз виконання делегованих повноважень, про що приймається відповідне рішення.

Планові засідання виконавчого комітету сільської ради на протязі III кварталу проводились один раз на місяць, у останній вівторок місяця, також були видані розпорядження сільського голови про скликання двох позачергових засідань, які відбулися в серпні та вересні.

Загалом за III квартал 2024 року проведено 5 засідань виконавчого комітету, прийняті 104 рішення. Всі заплановані питання були розглянуті на чергових засіданнях.

На позачерговому засіданні виконавчого комітету в серпні були розглянуті питання, які потребували негайного вирішення:

1. Про визначення форми організації освітнього процесу у закладах освіти Миколаївської сільської ради у 2024/2025 навчальному році в умовах воєнного стану в Україні.
2. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 24.04.2023 № 72 «Про створення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації».

3. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 27.09.2023 № 142 «Про утворення комісії з обстеження щодо втрат сільськогосподарських тварин, збитків, завданих сільськогосподарській техніці та обладнанню, внаслідок збройної агресії Російської Федерації».

На позачерговому засіданні виконавчого комітету в вересні було розглянуте питання, яке потребувало негайного вирішення:

1. Про доцільність повернення малолітньої дитини ----- з КНП СОР «Сумський обласний спеціалізований будинок дитини» в рідну сім'ю.

Розглянуті 52 заяви щодо надання статусу дитини, яка постраждала в наслідок воєнних дій та збройних конфліктів, 11 заяв на видалення земельних насаджень та прийняті відповідні рішення.

Також розглядалися інші питання, як за заявами громадян так і для вирішення поточних питань щодо забезпечення життєдіяльності громади.

Рішення виконавчого комітету сільської ради були прийняті на засіданнях відкритим голосуванням більшістю присутніх від загального складу виконкому. Прийняті рішення оприлюднювалися на офіційному сайті сільської ради <https://nikolaevka.rada.today> та є обов'язковими для виконання всіма розташованими на території ради виконавчими органами ради, підприємствами, всіх форм власності, установами та організаціями, посадовими особам, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території громади.

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**

ПЛАН РОБОТИ  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА  
ЧЕТВЕРТИЙ КВАРТАЛ 2024 РОКУ

№ п\п	Питання для розгляду	Відповідальний за підготовку матеріалів	Дата підготовки проекту рішення	Дата розгляду	Доповідач, відповідальний за підготовку проекту рішення
-------	----------------------	---	---------------------------------	---------------	---

Жовтень

1.	Про схвалення звіту щодо виконання бюджету громади за 9 місяців 2024 року	Бідненко С.М.	14.10.2024	29.10.2024	Пашкурова В.В.
2.	Про схвалення звіту щодо виконання фінансового плану КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» за 9 місяців 2024 року	Бідненко С.М.	14.10.2024	29.10.2024	Кіхтенко Н.А.
3.	Про схвалення звіту щодо виконання фінансового плану КНП «АЗПСМ с. Постольне» за 9 місяців 2024 року	Бідненко С.М.	14.10.2024	29.10.2024	Білінський Р.М.
4.	Про хід та результат виконання Програми перевезення працівників Миколаївської сільської ради за 2024 рік (далі –Програма) та схвалення проекту Програми 2025 рік	Бідненко С.М.	14.10.2024	29.10.2024	Непийвода В.В.
5.	Про хід та результат виконання Програми забезпечення пожежної безпеки та захисту населення і території Миколаївської сільської ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за 2024 рік (далі – Програма) та внесення змін до Програми на 2025 рік	Бідненко С.М.	14.10.2024	14.10.2024	Рябуха В.С.
6.	Про хід та результат виконання Програми оздоровлення дітей за 2024 рік	Бідненко С.М.	14.10.2024	29.10.2024	Макшеева Н.С. Глиненко Л.М.

7.	Про хід та результат виконання Програми «Безпечне та якісне харчування в закладах освіти Миколаївської сільської ради Сумського району за 2024 рік	Бідненко С.М.	14.10.2024	29.10.2024	Макшеєва Н.С.
8.	Про хід та результат виконання Програми перевезення педагогічних працівників за 2024 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2025 рік	Бідненко С.М.	14.10.2024	29.10.2024	Макшеєва Н.С.
9.	Про надання щомісячної матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади	Бідненко С.М.	14.10.2024	29.10.2024	Бідненко С.М.

Листопад

1.	Про схвалення проекту бюджету на 2025 рік	Бідненко С.М.	11.11.2024	26.11.2024	Пашкурова В.В.
2.	Про хід та результат виконання Програми розвитку освіти Миколаївської сільської ради Сумського району за 2024 рік	Бідненко С.М.	11.11.2024	26.11.2024	Макшеєва Н.С.
3.	Про хід та результат виконання Комплексної Програми з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекціям, пов'язаних з наданням медичної допомоги в КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» за 2024 рік (далі - Програма) та схвалення проекту Програми на 2025 рік	Бідненко С.М.	11.11.2024	26.11.2024	Кіхтенко Н.А.
4.	Про хід та результат виконання Комплексної Програми з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекціям, пов'язаних з наданням медичної допомоги в КНП МСР «АЗПСМ с. Постольне» за 2024 рік (далі - Програма) та схвалення проекту Програми на 2025 рік	Бідненко С.М.	11.11.2024	26.11.2024	Білінський Р.М.

5.	Про хід та результат виконання Програми інформатизації Миколаївської сільської ради Сумського району за 2024 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми 2025 рік	Бідненко С.М.	11.11.2024	26.11.2024	Непийвода В.В.
6.	Про хід та результат виконання Програми розвитку місцевого самоврядування на території Миколаївської сільської територіальної громади Сумського району за 2024 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2025 рік	Бідненко С.М.	11.11.2024	26.11.2024	Непийвода В.В.
7.	Про хід та результат виконання Програми «Територіальна оборона Миколаївської сільської територіальної громади» за 2024 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2025 рік	Бідненко С.М.	11.11.2024	26.11.2024	Непийвода В.В.
8.	Про хід та результат виконання Програми «Поліцейський офіцер громади» за 2024 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2025 рік	Бідненко С.М.	11.11.2024	26.11.2024	Рябуха В.С.
9.	Про хід та результат виконання Програми місцевих стимулів для працівників комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради за 2024 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2025 рік	Бідненко С.М.	11.11.2024	26.11.2024	Кіхтенко Н.А. Білінський Р.М.
10.	Про хід та результат виконання Програми перевезення працівників комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» за 2024 рік (далі – Програма) та схвалення проекту на 2025 рік	Бідненко С.М.	11.11.2024	26.11.2024	Кіхтенко Н.А.
11.	Про хід та результат виконання Програми фінансової підтримки та розвитку КНП	Бідненко С.М.	11.11.2024	26.11.2024	Кіхтенко Н.А.

	МСП Сумського району по наданню первинної медичної допомоги населенню за 2024 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2025 рік				Білінський Р.М.
12.	Про хід та результат виконання Програми розвитку культури за 2024 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2025 рік	Бідненко С.М.	11.11.2024	26.11.2024	Сирота Ю.І.
13.	Про хід та результат виконання Програми підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради Сумської області Сумського району Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики- сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» за 2024 рік (далі –Програма) та схвалення проекту Програми на 2025 рік	Бідненко С.М.	11.11.202	26.11.2024	Кіхтенко Н.А..
14.	Про стан дотримання підприємствами, організаціями, що здійснюють господарську діяльність на території громади, зобов'язань щодо сплати платежів до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади	Бідненко С.М.	11.11.2024	26.11.2024	Пашкурова В.В.
15.	Про надання щомісячної матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади	Бідненко С.М.	11.11.2024	26.11.2024	Бідненко С.М

Грудень

1.	План роботи виконкому на перший квартал 2025 року	Бідненко С.М.	16.12.2024	31.12.2024	Бідненко С.М.
----	---	---------------	------------	------------	---------------

2.	Про стан роботи із зверненнями громадян за четвертий квартал 2024 року	Бідненко С.М.	16.12.202	31.12.2024	Железняк Л.І.
3.	Про стан виконавської дисципліни	Бідненко С.М.	16.12.2024	31.12.2024	Балаба Ю.О.
4.	Про виконання делегованих повноважень за 2024 рік	Бідненко С.М.	16.12.2024	31.12.2024	Бідненко С.М.
5.	Про хід та результат виконання Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді за 2024 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2025 рік	Бідненко С.М.	16.12.2024	31.12.2024	Балаба Ю.О.
6.	Про хід та результат виконання Програми охорони природного навколишнього середовища Миколаївської сільської ради Сумського району за 2024 рік	Бідненко С.М.	16.12.2024	31.12.2024	Обливанцова І.Ю. Ольшанська А.В.
7.	Про хід та результат виконання Програми профілактики злочинності на території Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області «Правопорядок» за 2024 рік	Бідненко С.М.	16.12.2024	31.12.2024	Пашкуров а В.В.
8.	Про хід та результат виконання Програми з охорони та збереження пам'ятників обелісків та меморіальних комплексів Миколаївської сільської ради за 2024 рік	Бідненко С.М.	16.12.2024	31.12.2024	Сирота Ю.І.
9.	Про надання щомісячної матеріальної допомоги членам добровольчих формувань	Бідненко С.М.	16.12.2024	31.12.2024	Бідненко С.М.



	Миколаївської сільської територіальної громади				
--	--	--	--	--	--

**Секретар виконавчого комітету**

**С. Бідненко**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я проект**

вересня 2024

с. Миколаївка

№

**Про стан роботи із зверненнями громадян  
за III квартал 2024 року**

На виконання статті 40 Конституції України, підпункту 1 пункту «б» розділу 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу організаційно - кадрової роботи та документообігу виконавчого комітету щодо стану роботи із зверненнями громадян на території сільської ради виконком сільської ради відмічає, що робота із зверненнями громадян спрямована на виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року (зі змінами).

На підставі Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», на виконання розпорядження голови Сумської ОДА № 599 - ОД від 24.09.2021 року «Про першочергові заходи щодо реалізації конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», проводиться робота по розгляду пропозицій, заяв, скарг громадян. Виконавчими органами сільської ради, їх посадовими особами, вживаються заходи, які спрямовані на забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

З метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян на території сільської ради, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію начальника відділу організаційно - кадрової роботи та документообігу виконавчого комітету Балаби Ю.О. взяти до відома (додаток 1 додається).

2. Керівникам відділів, начальникам управлінь сільської ради та керівникам комунальних некомерційних підприємств:

1) забезпечити дотримання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

2) продовжити роботу по кваліфікованому, неупередженому, об'єктивному і своєчасному розгляду звернень громадян з метою оперативного вирішення порушених питань та задоволення законних вимог громадян;

3) не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян та порушень строків розгляду звернень, установлених законодавством;

4) вжити ефективних заходів щодо запобігання виникненню підстав для обґрунтованих звернень громадян до органів державної влади та виявлення причин, які породжують повторні та колективні звернення;

5) забезпечувати першочерговий прийом звернень осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, Героїв України, сім'ям загиблих та зниклих безвісти Захисників та Захисниць України, приділяти особливу увагу вирішенню проблем пільгових категорій громадян, внутрішньо переміщеним особам.

3. Відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу сільської ради:

1) посилити контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та інформувати виконавчий комітет про факти несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;

2) вжити заходів та приділяти особливу увагу вирішенню проблем, з якими звертаються особи з інвалідністю, ветерани війни та праці, багатодітні сім'ї, особи, постраждалі від аварії на Чорнобильській АЕС, самотні матері, учасники бойових дій та члени їх сімей, члени сім'ї загиблих, зниклих безвісти та осіб, які потрапили в полон, внутрішньо переміщені особи та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки;

3) інформувати заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради про факти невчасного чи формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях громадян;

4) надавати методичну допомогу спеціалістам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у структурних підрозділах сільської ради;

5) здійснювати постійний моніторинг роботи із зверненнями громадян у виконавчих органах сільської ради для проведення відповідного аналізу роботи;

6) продовжити у 2024 році роботу по вивченню стану організації роботи із зверненнями громадян та вносити відповідні пропозиції щодо поліпшення роботи;

7) забезпечувати умови для реалізації громадянами права на письмове звернення, особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, участі за бажанням заявників в перевірці поданих звернень;

8) визначення і усунення причин, що спричиняють повторні та колективні звернення громадян;

9) забезпечити оприлюднення в засобах масової інформації, на офіційному веб – сайті сільської ради узагальнених матеріалів про

організацію роботи зі зверненнями громадян, інформації про телефонну «Урядову гарячу лінію», електронну адресу, графіки особистих прийомів громадян керівництвом апарату сільської ради, надання роз'яснень з найбільш частих питань, з якими звертаються громадяни.

4. Рішення виконавчого комітету № 356 від 20.06.2024 «Про стан роботи із зверненнями громадян за II квартал 2024 року» вважати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

## **Інформація про підсумки роботи із зверненнями громадян за 9 місяців 2024**

Відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань організації роботи зі зверненнями громадян Миколаївська сільська рада постійно проводить роботу стосовно реалізації громадянами їх конституційного права на звернення, здійснює системні заходи щодо поліпшення роботи із зверненнями громадян, ґрунтовного та всебічного розгляду питань, які порушуються громадянами.

За 9 місяців 2024 до Миколаївської сільської ради надійшло **618** звернень, що на **474** звернення більше в порівнянні з аналогічним періодом минулого року (у відсотковому значенні 76%). Значне збільшення кількості звернень пов'язане з надходженням заяв щодо надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, а також заяв щодо обстеження та надання допомоги громадянам за пошкоджені будинки в результаті збройної агресії російської федерації.

Серед основних питань, які порушували мешканці у своїх зверненнях упродовж звітнього періоду, чільне місце займають: питання соціального захисту населення – 510 (82,5%), комунального господарства – 33(5,3%), земельні відносини - 28(4,5%), забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізації прав і свобод громадян, запобігання дискримінації - 8 (1,3%) , праці і зарплати -7(1,1%) , житлової політики -2 (0,3%), діяльність органів місцевого самоврядування -1 (0,2%), сімейна та гендерна політика. Захист прав дітей-3 (0,5%), екологія та природні ресурси – 4(0,6%), фінансова, податкова, митна політика – 2(0,3%), питання транспорту і зв'язку - 2 (0,3%), інші питання – 18 (2,9%).

Від пільгових категорій громадян надійшло 55 звернення, або 8,9 % від загальної кількості. Аналіз статистичних даних за категоріями авторів свідчить, що звернення надійшли в наступній кількості: від військовослужбовців ЗСУ, які отримали поранення – 19, сімей загиблих/померлих військовослужбовців – 3, матерів, які виховують дитину з інвалідністю - 6, осіб з інвалідністю I, II, III груп - 12, почесних донорів України – 4, багатодітних сімей – 8, внутрішньо переміщених осіб - 3 .

За територіальною ознакою звернення громадян розподілилися наступним чином: від жителів адміністративного центру надійшло 128 звернень , округу № 1- 170, округу № 2- 101, округу № 3- 28, округу № 4 -110, округу № 5 -81.

За звітний період надійшло 8 колективних звернення. У колективних зверненнях громадяни порушували питання транспортного зв'язку, земельних відносин та комунального господарства.

За результатами розгляду: вирішено позитивно- 509 (82,3 %) звернення, на 46 (7,4%) звернень дано роз'яснення, передано за належністю – 7(1,1%), знаходяться на розгляді - 56 (9,1%) звернення.

Через Урядову гарячу лінію та Сумський обласний контактний центр до сільської ради надійшло 31 звернення . У своїх зверненнях громадяни порушували питання соціального захисту, комунального господарства, плати за землю, дотримання законності, громадського порядку та протидії злочинності (насильство в сім'ї) . Питання роз'яснено в терміни, визначені чинним законодавством.

Важливу роль у посиленні довіри до сільської ради відіграє особисте спілкування керівництва сільської ради з громадянами. Прийом мешканців проводиться відповідно до затвердженого графіку, який розміщений на сайті Миколаївської сільської ради та інформаційних стендах.

Відповідно до статті 20 Закону України «Про звернення громадян» усі звернення, які надходили до сільської ради розглядалися в передбачені законом терміни.

З метою забезпечення постійного зв'язку між керівництвом громади та громадянами, реалізації їх конституційних прав, оперативного реагування на звернення громадян в сільській раді створено «гарячу» телефонну лінію. За звітний період звернень на дану телефонну лінію не надходило.

**Спеціаліст I категорії**

**Людмила ЖЕЛЕЗНЯК**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я проект**

вересня 2024

с. Миколаївка

№

**Про стан виконавської дисципліни  
за III квартал 2024 року**

Відповідно пункту 2 частини другої статті 52, частини другої статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу виконавчого комітету про стан виконавської дисципліни у виконавчих органах Миколаївської сільської ради за III квартал 2024 року, з метою підвищення рівня виконавської дисципліни та персональної відповідальності за виконання посадових обов'язків, доручень та розпоряджень сільського голови, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію начальника відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу Балаби Ю.О. про стан виконавської дисципліни у виконавчих органах Миколаївської сільської ради за III квартал 2024 року взяти до відома (додаток 1 додається).
2. Стан виконавської дисципліни в виконавчих органах ради вважати задовільним.
3. Заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету, начальникам відділів, управлінь, керівникам комунальних некомерційних підприємств сільської ради:
  - 1) активізувати роботу, спрямовану на своєчасне виконання завдань, визначених розпорядчими та іншими документами органів виконавчої влади всіх рівнів, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями сільського голови;
  - 2) систематично розглядати на засіданнях та нарадах стан виконання доручень та вживати невідкладних заходів щодо усунення недоліків та їх попередження;
  - 3) приділяти особливу увагу виконанню резолюцій у роботі з документами;
  - 4) забезпечити своєчасне надання до відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу сільської ради матеріалів, що підтверджують факти надання відповідної інформації, якість та змістовність цієї інформації, дотримуючись регламенту роботи виконавчого комітету.

4. Відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу виконавчого комітету сільської ради:
  - 1) здійснювати щоденний контроль за виконанням контрольних документів, наданих доручень та на оперативних нарадах доповідати про стан їх виконання;
  - 2) щомісяця проводити аналіз стану виконавської дисципліни у виконавчих органах Миколаївської сільської ради, про підсумки інформувати керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету;
  - 3) надавати методичну та практичну допомогу відділам з питань підвищення рівня виконавської дисципліни;
4. Стан виконавської дисципліни в виконавчих органах ради щоквартально розглядати на засіданнях виконавчого комітету.
5. Рішення виконавчого комітету № 357 від 20.06.2024 року «Про стан виконавської дисципліни протягом II кварталу 2024 року» вважати таким, що втратило чинність.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**





**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я** проект

вересня 2024

с. Миколаївка

№

**Про стан готовності установ, закладів  
сільської ради, об'єктів житлово комунального  
господарства до осінньо зимового періоду 2024-2025 рр.**

Відповідно до підпунктів 1, 5, пункту «а» частини 1 статті 30, розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації № 265 - ОД від 31.05.2024 року «Про підготовку галузей економіки до роботи в осінньо- зимовий період 2024-2025 років та його проходження у Сумській області в умовах воєнного стану», заслухавши інформацію доповідачів, обговоривши проблеми, які виникають під час підготовки об'єктів до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років, на виконання рішення виконавчого комітету № 261 від 28.05.2024 «Про підсумки проходження опалювального сезону 2023-2024 років та початок підготовки підприємств, закладів, установ, об'єктів житлово комунального господарства сільської ради до роботи в осінньо- зимовий період 2024-2025 років», рішення виконавчого комітету № 355 від 20.06.2024 «Про хід виконання заходів з підготовки об'єктів житлово комунального господарства громади до осінньо – зимового періоду 2024-2025 рр.», рішення виконавчого комітету № 416 від 28.08.2024 «Про стан виконання заходів з підготовки установ, закладів, комунальних підприємств сільської ради, об'єктів житлово комунального господарства до осінньо - зимового періоду 2024-2025 років», з метою своєчасної та якісної підготовки закладів, установ, підприємств, об'єктів житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років, **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Інформацію начальника відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Ольшанської А.В. щодо стану підготовки та ступеню готовності об'єктів житлово комунального господарства, об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо – зимовий період 2024-2025 років взяти до відома. (додаток 1 додається)
2. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту щодо стану готовності закладів освіти до роботи в осінньо – зимовий період 2024 – 2025 років взяти до відома (додаток 2 додається).
3. Інформацію начальника відділу культури щодо стану готовності закладів культури до роботи в осінньо – зимовий період 2024 – 2025 років взяти до відома (додаток 3 додається).

4. Інформацію директора КНП «АЗПСМ Різдва пресвятої Богородиці» Кіхтенко Н.А. щодо стану готовності підприємства до роботи в осінньо – зимовий період 2024 – 2025 років взяти до відома . (додаток 4 додається)
5. Інформацію головного лікаря КНП «АЗПСМ с. Постольне» Білінського Р.М. щодо стану готовності підприємства до роботи в осінньо – зимовий період 2024-2025 років взяти до відома. (додаток 54 додається).
6. Стан готовності підприємств, закладів, установ, об'єктів житлово комунального господарства сільської ради до роботи в осінньо - зимовий період 2024-2025 рр. вважати задовільним.
7. Загальний контроль за безпечним та якісним проходженням осінньо-зимового періоду 2024-2025 рр. покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я проект**

вересня 2024

с. Миколаївка

№

**Про проведену роботу щодо укладання  
договорів на надання послуг комунальними  
установами (зкладами) територіальних  
громад Сумської області на 2025 рік.**

Відповідно до підпункту 6 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника фінансового управління Пашкурової В.В. про необхідність укладання на 2025 рік угод про співпрацю з закладами, установами та організаціями, яким із бюджету Миколаївської сільської територіальної громади планується виділення у 2025 році субвенції на забезпечення їх діяльності чи оплати наданих послуг, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Укласти угоди про співпрацю у 2025 році з наступними закладами, установами та організаціями:
  - комунальним закладом Степанівської селищної ради «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» (відповідальна Макшеєва Н.С.);
  - комунальною установою «Інклюзивно-ресурсний центр Степанівської селищної ради» (відповідальна Макшеєва Н.С.);
  - комунальною установою Сумської міської територіальної громади «Сумська міська рятувально-водолазна служба» (відповідальний Рябуха В.С.);
  - комунальною установою «Центр надання соціальних послуг Нижньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області» (відповідальна Бідненко С.М.);
  - комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Тростянецької міської ради Притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі (відповідальна Бідненко С.М.);
  - «Об'єднаним трудовим архівом Сумської районної ради» (відповідальна Пашкурова В.В.).
2. Контроль за виконанням цього рішення залишити за сільським головою.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я** проект

вересня 2024

с. Миколаївка

№

**Про надання щомісячної матеріальної  
допомоги членам добровольчих формувань  
Миколаївської сільської територіальної громади**

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 4 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року, (зі змінами внесеними рішенням № 16 сорок п'ятої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 21.03.2024 «Про внесення змін та доповнень до Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань, затвердженого рішенням 22 сесії 8 скликання від 21.07.2022 № 10»), враховуючи фінансову спроможність бюджету Миколаївської сільської територіальної громади станом на 24.09.2024 року, з метою забезпечення соціальної підтримки членів добровольчих формувань територіальної громади та членів їх сімей,  
**виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1.1. Надати матеріальну допомогу за вересень 2024 року добровольчому формуванню Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, які проходять службу за контрактом, на загальну суму Надати матеріальну допомогу за вересень 2024 року командиру добровольчого формування Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, який проходить службу за контрактом, у **розмірі 15 000,00 (п'ятнадцять тисяч) грн.**

1.2. Надати матеріальну допомогу за вересень 2024 року членам добровольчого формування Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, які проходить службу за контрактом, відповідно до подання командира на загальну суму Головному бухгалтеру сільської ради здійснити виплату допомоги затвердженої пунктами 1.1, 1.2 даного рішення відповідно до чинного законодавства та пункту 3, абзацу 1 пункту 5 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади,

затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року (зі змінами внесеними рішенням № 16 сорок п'ятої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 21.03.2024 «Про внесення змін та доповнень до Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань, затвердженого рішенням 22 сесії 8 скликання від 21.07.2022 № 10»).

2. Контроль за виконанням цього рішення залишити за сільським головою.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТІЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

вересня 2024

**Р І Ш Е Н Н Я** проект

с. Миколаївка

№

**Про призначення уповноваженого представника  
Миколаївської сільської територіальної  
громади за ведення та верифікацію  
Електронного реєстру спортивних споруд**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2024 р. № 176 «Деякі питання створення та функціонування Електронного реєстру спортивних споруд», з метою ведення і верифікації інформації в Електронному реєстрі спортивних споруд Миколаївської сільської територіальної громади, **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Призначити Гаврилюк Мирославу Сергіївну, провідного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту, уповноваженим представником Миколаївської сільської територіальної громади (верифікатор 1 рівня) за ведення та верифікацію Електронного реєстру спортивних споруд Миколаївської сільської ради.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я проект**

вересня 2024

с. Миколаївка

№

**Про створення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Миколаївської сільської територіальної громади**

Відповідно до статей 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» від 23 лютого 2023р. № 2923-ІХ, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення» від 21 квітня 2023р. № 381, постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 19 травня 2023 року № 516, з метою надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», виконавчий комітет сільської ради

**вирішив:**

1. Утворити Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна та затвердити її склад. /додаток 1 додається/.
2. Затвердити Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна. /додаток 2 додається/.

3. Визначити начальника відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Ольшанську А. В. відповідальною особою (далі – відповідальна особа) за внесення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна відомостей про пошкоджене та знищене майно, у т. ч. копій актів комісійного обстеження об'єктів, пошкоджених внаслідок збройної агресії РФ проти України, складених до набрання чинності Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією РФ проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією РФ проти України».

4. Надати право сільському голові на укладення договору з суб'єктом оціночної діяльності на відшкодування витрат за надані послуги за результатом фактично виконаних робіт.

5. Рішення виконавчого комітету від 26.04.2023 № 72 та рішення виконавчого комітету від 30.08.2024 № 449 вважати такими що втратили чинність.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Рябуху В.С.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**Склад комісії  
з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти  
нерухомого майна**

Рябуха Віктор Сергійович	заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - голова комісії
Ольшанська Алла Володимирівна	начальник відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування – заступник голови комісії
Гончаренко Олександр Вікторович	головний спеціаліст відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування – секретар комісії

**Члени комісії**

Глиненко Лариса Миколаївна	начальник відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики
Мірошніченко Сергій Васильович*	депутат Миколаївської сільської ради восьмого скликання
Хвостенко Ольга Євгенівна**	староста Кровненського старостинського округу № 4
	суб'єкт оціночної діяльності, що має відповідні дозвільні документи
	фахівець, який має вищу освіту у галузі знань «Будівництво та архітектура»
Березова Анна Ігорівна	поліцейський офіцер громади (за згодою)
Рудень Анатолій Миколайович	заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

\*- депутат виборчого округу до якого відноситься населений пункт, на території якого проводиться обстеження

\*\*староста або спеціаліст відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики, що працює на віддаленому робочому місці того старостинського округу, на території якого проводиться обстеження

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**

## ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації  
за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних  
актів, диверсій, спричинених збройною агресією  
Російської Федерації проти України

1. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі — комісія), є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області (далі — виконавчий орган), який утворюється для розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації (далі — знищені об'єкти нерухомого майна).

2. Комісія виконує функції з розгляду питань надання компенсації за об'єкти нерухомого майна, пошкоджені внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, які знаходяться на території Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України “Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України” (далі — Закон), іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється виконавчим органом.

5. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщуються на веб-сайті сільської ради.

6. Відповідно до Закону комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі — Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

7. Основними завданнями комісії є:

1) розгляд заяв про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (далі — заява);

2) надання отримувачам компенсації консультацій та вичерпної інформації з питань отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна;

3) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:

обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Законом;

права власності на об'єкт нерухомого майна;

права на спадщину на знищений об'єкт нерухомого майна (у разі необхідності);

наявності/відсутності заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників);

наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, визначеного Законом;

наявності договорів, інших визначених Законом документів, які стосуються знищеного об'єкта будівництва;

перевірки матеріалів фото- і відеофіксації знищеного об'єкта нерухомого майна;

4) забезпечення проведення обстеження об'єкта незавершеного будівництва або знищеного об'єкта нерухомого майна (крім випадків проведення обстеження до розгляду заяви), зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування;

5) надання отримувачам компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (у разі подання відповідного звернення) допомоги в поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;

6) забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження виконавчим органом;

7) виготовлення за допомогою Реєстру та надіслання заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна).

8. Під час розгляду заяви комісія приймає рішення про:

1) наявність/відсутність у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, яке надається протягом 30 календарних днів з дня надходження запиту від спадкоємця або нотаріуса, який завів спадкову справу;

2) зупинення/поновлення розгляду заяви у випадках та строки, встановлені Законом;

3) надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням способу надання та розміру компенсації відповідно до Порядку надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

9. Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб виконавчого органу, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) витребувати від отримувача компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Законом та які відсутні в Реєстрі;

4) запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісністю та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Законом;

5) витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;

6) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

7) виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

10. Комісія утворюється у складі дев'яти осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії.

11. До складу комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

#### 12. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю комісії;

видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії; розподіляє обов'язки між членами комісії;

скликає та головує на засіданнях комісії;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією;

підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені комісією;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії;

залучає в разі потреби до роботи комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

13. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

14. Секретар комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;

за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії; інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії;

бере участь у роботі комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії;

веде та підписує протоколи засідань комісії;

готує рішення комісії для затвердження виконавчим органом;

виконує інші доручення голови комісії.

15. Члени комісії:

беруть участь у засіданнях комісії;

беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії;

виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії;

повідомляють комісію про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;

підписують протоколи засідань та рішення комісії;

виконують інші доручення голови комісії.

Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

16. Основною формою роботи комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії.

Ініціювати проведення засідання комісії можуть не менше ніж половина членів комісії.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Дата проведення засідання комісії та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних

комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

17. Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності — заступник голови.

У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Засідання комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні комісії.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Якщо комісією прийнято рішення, передбачені підпунктами 1 і 2 пункту 8 цього положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

Рішення комісії, передбачене підпунктом 3 пункту 8 цього положення, приймається щодо кожного отримувача компенсації окремо та оформлюється згідно з додатком до цього положення.

18. Копія рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання комісії.

19. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням розміру/обсягу та способу надання такої компенсації підлягає затвердженню рішенням виконавчого органу протягом п'яти календарних днів з дня прийняття комісією такого рішення.

Копія рішення виконавчого органу про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна завантажується уповноваженою особою до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

20. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна може бути оскаржене до виконавчого комітету Миколаївської сільської ради.

Рішення виконавчого органу про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені в судовому порядку.

## РІШЕННЯ

комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти  
нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,  
спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України\*

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (номер рішення)

\_\_\_\_\_ (найменування виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення)  
ради, військової адміністрації населеного пункту або військово-цивільної адміністрації  
населеного пункту, дата та номер розпорядчого акта)

Дата подання та номер інформаційного повідомлення

Дата подання та номер заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого  
майна

Заявник

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування юридичної особи)

Комісія прийняла рішення:

надати компенсацію за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується  
за адресою \_\_\_\_\_,

фізичній/юридичній особі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/  
найменування юридичної особи)

у розмірі

\_\_\_\_\_ (сума компенсації та спосіб отримання компенсації)

або

відмовити в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується  
за адресою \_\_\_\_\_,

фізичній/юридичній особі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/  
найменування юридичної особи)

у зв'язку

\_\_\_\_\_ (підстави для відмови)

\_\_\_\_\_ (посада головуючого  
на засіданні комісії)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_ (члени комісії)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

\* Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна підлягає  
затвердженню виконавчим органом сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) радою,  
військовою адміністрацією населеного пункту або військово-цивільною адміністрацією населеного пункту.





**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

вересня 2024

**Р І Ш Е Н Н Я** проект

с. Миколаївка

№

**Про внесення змін до рішення виконавчого  
комітету № № 63 від 30.05.2019 року  
«Про створення місцевої комісії  
з питань ТЕБ та НС» (зі змінами)**

Керуючись пунктом 1 статті 52, пунктом 6 статті 59, підпунктом 5 пункту «а» частини 1 статті 36<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання вимог пункту 6 Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань ТЕБ та НС, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 року № 409, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради сьомого скликання від 30.05.2019 року № 63 «Про комісію з питань техногенно – екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Миколаївської сільської територіальної громади» (зі змінами), а саме додаток 2 підпункту 1.2 пункту 1 даного рішення «посадовий склад комісії з питань техногенно - екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій сільської територіальної громади» викласти в новій редакції (додаток 1 додається).

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

Посадовий склад комісії з питань техногенно - екологічної безпеки і  
надзвичайних ситуацій територіальної громади Миколаївської сільської ради

1	Голова комісії	Самотой Сергій Володимирович - сільський голова
2	Заступник голови комісії	Рябуха Віктор Сергійович - заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
3	Секретар комісії	Бідненко Світлана Миколаївна - секретар виконавчого комітету
Члени комісії		
4	Гончаренко Олександр Вікторович - головний спеціаліст відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування	
5	Макшеева Наталія Сергіївна – начальник відділу освіти, молоді та спорту	
6	Хвостенко Ростислав Олександрович- головний спеціаліст відділу культури	
7	Провозьон Сергій Павлович, депутат сільської ради, (за згодою)	
8	Непийвода Тетяна Іванівна, депутат сільської ради, завідувача Миколаївською дільничною лікарнею ветеринарної медицини (за згодою)	
9		
10	Кіхтенко Наталія Анатоліївна – директор КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» с. Миколаївка	
11	Непийвода Інна Володимирівна – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності	
12	Шаповал Наталія Іванівна – начальник відділу економічного розвитку та залучення інвестицій	
13	Хвостенко Ольга Євгенівна – староста Кровненського старостинського округу № 4	
14	Іваненко Юлія Іванівна - староста Постольненського старостинського округу № 2	

\*

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

вересня 2024

**Р І Ш Е Н Н Я** проект  
с. Миколаївка

№

**Про внесення змін до рішення виконавчого  
комітету № 53 від 11.04.2022  
«Про призначення керівника робіт та створення  
штабу з ліквідації наслідків надзвичайних  
ситуацій на території Миколаївської сільської ради»**

Відповідно до статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з кадровими змінами, що відбулися з моменту прийняття рішення, **виконавчий комітет сільської ради,  
вирішив:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету № 53 від 11.04.2022 «Про призначення керівника робіт та створення штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Миколаївської сільської ради» (зі змінами), а саме додаток 1 до рішення викласти в новій редакції. (додаток 1 додається).

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Посадовий склад  
штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня \***

№ з/п	Посада
<b>Керівництво</b>	
1.	Начальник штабу – заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рудень А.М.
2.	Заступник начальника штабу – головний спеціаліст відділу ЖКГ, комунальної власності, транспорту благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування виконавчого комітету Гончаренко О.В.
<b>Члени комісії</b>	
3.	Майстер групи «Благоустрій» Миколаївської сільської ради Кузнецов М.І.
4.	Старший водій місцевої пожежної охорони Миколаївської сільської ради Іванов А.В.
5.	Поліцейський офіцер громади Березова А.І. (за згодою)
6.	Директор КНП Миколаївської сільської ради «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Кіхтенко Н.А.
7.	Директор КНП Миколаївської сільської ради «АЗПСМ с. Постольне» Білінський Р.М.
8.	Староста Кровненського старостинського округу № 4 Хвостенко О.Є.
9.	Староста Постольненського старостинського округу № 2 Іваненко Ю.І.
10.	Начальник відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг Глиненко Л.М.

\*

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я** проект

вересня 2024

с. Миколаївка

№

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 67 від 27.04.2022 року «Про затвердження Порядку створення і використання місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій» (зі змінами)**

Керуючись підпунктами 3, 12 пункту «а» статті 36<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 19, 98 Кодексу цивільного захисту України, беручи до уваги протокольне рішення за результатами засідання місцевої комісії з ТЕБ та НС № 05 від 29.04.2024, з метою організації належної роботи по запобіганню наслідків надзвичайних ситуацій, спричинених воєнними діями, надання термінової допомоги постраждалому населенню Миколаївської сільської ради для забезпечення його життєдіяльності, накопичення матеріального резерву, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Внести зміни до додатку 2 рішення виконавчого комітету № 67 від 27.04.2022 року «Про затвердження Порядку створення і використання місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій»(зі змінами) та викласти додаток в наступній редакції. (додаток 1 додається).

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**НОМЕНКЛАТУРА**  
**матеріального резерву матеріально-технічних засобів**  
**щодо попередження і ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного**  
**і природного характеру та їх наслідків**

№ з/п	Найменування матеріально-технічних засобів	Одиниця виміру	Необхідно закласти
<b>1. Будівельні матеріали та засоби загальногосподарського призначення</b>			
1.	Шифер	лист	200
2.	Цвяхи	кг	80
3.	Скло	м.кв.	50
4.	Пиломатеріал	м.куб	5
5.	Плівка поліетиленова	пог.м	300
6.	Рубероїд	м.кв	100
7.	Плита OSB	лист	100
8.	Цемент	кг	500
<b>2. Паливно-мастильні матеріали</b>			
1.	Автомобільний бензин	тон	0,5
2.	Дизельне паливо	тон	0,5
3.	Масло моторне	тон	0,03
<b>3. Медичні засоби і препарати</b>			
1.	Медичні укладки на 50 уражених із розрахунку на 3 доби, у тому числі		
1.1	на випадок травматизму	комплект	2
1.2	на випадок опіків	комплект	2
1.3	на випадок виникнення захворювань, викликаних гострою кишковою інфекцією	комплект	2
1.4	при отруєнні чадним газом	комплект	2
1.5	при отруєнні хлором, аміаком	комплект	2
<b>4. Речове майно</b>			
1.	Намет УСТ 56	шт.	1
2	Пім для обігріву трубами	шт.	1
3	Засоби індивідуального захисту населення	шт.	2140
4	Пневмокаркасний намет 6 x 12 з комплектацією	шт.	1

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я** проект

вересня 2024

с. Миколаївка

№

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до пункту 7 статті 30 та статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Відмовити в видаленні зелених насаджень:

**гр. Красулі** ----- в зв'язку з тим, що вказане дерево осокір росте на землях «ДП Сумський Агролісгосп» за межами населеного пункту с. Спаське, в районі вул. Центральна (навпроти домоволодіння №32).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я проект**

вересня 2024

с. Миколаївка

№

**Про надання дозволу на вчинення  
правочинів від імені малолітньої дитини**

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 8, 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», статті 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», статтями 3, 16 Конвенції про права дитини, статтями 173-178 Сімейного кодексу України статтями 32, 33, 203, 242, 655-657 Цивільного кодексу України, пунктами 66, 67, 68 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» зі змінами та доповненнями, розглянувши заяву гр. \_\_\_\_\_ про надання їй дозволу на вчинення правочинів з підписання договорів купівлі-продажу (продажу) земельних ділянок: площею \_\_\_\_\_ га (кадастровий номер \_\_\_\_\_), площею \_\_\_\_\_ га (кадастровий номер \_\_\_\_\_), розташованих в селі \_\_\_\_\_ Сумського району Сумської області, що належать на праві приватної власності її малолітньому сину \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ року народження, враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради від 20.09.2024 протокол № 11, **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Надати дозвіл громадянці \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ року народження, яка зареєстрована за адресою: вулиця \_\_\_\_\_, будинок \_\_\_\_\_, село Яструбине, Сумського району, Сумської області та діє від імені сина \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ року народження, на вчинення правочинів щодо укладання договорів купівлі-продажу (продажу) земельних ділянок: площею \_\_\_\_\_ га (кадастровий номер \_\_\_\_\_), площею \_\_\_\_\_ га (кадастровий номер \_\_\_\_\_), розташованих в селі Яструбине Сумського району Сумської області, що належать на праві приватної власності її малолітньому сину \_\_\_\_\_.



2. Контроль за раціональним використанням коштів від реалізації майна зазначеного у пункті 1 цього рішення (на виховання, утримання та на невідкладні потреби дитини), покласти на матір дитини \_\_\_\_\_.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сумського району Іванченко Т.О.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я** проект

вересня 2024

с. Миколаївка

№

**Про надання статусу дитини, яка  
постраждала в наслідок воєнних дій  
та збройних конфліктів**

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 30<sup>1</sup> Закону України «Про охорону дитинства», пункту 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», підпункту 3 пункту 2, підпункту 6 пункту 3, пункту 10 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» із внесеними до неї змінами, розглянувши заяву гр. -----  
----- про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, його сину, враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї у соціальних послугах, підготовлений відділом з питань соціального захисту населення та ветеранської політики, у якому зазначається, що -----  
----- зазнав психологічного насильства, враховуючи рекомендацію комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради від 20.09.2024 протокол № 11, **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів ----- року народження (свідоцтво про народження: серія -----, видане відділом державної реєстрації актів цивільного стану у місті Суми Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції ----- року), який проживає за адресою: вул. -----  
----- с. Миколаївка, Сумського району, Сумської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сумського району Іванченко Т.О.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**