

ПРОТОКОЛ

чергового засідання виконавчого комітету Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області

17.12.2024 року

село Миколаївка

Засідання розпочалося о 09 год. 05 хв.

Засідання закінчене о 10 год. 25 хв.

Прийняли участь в засіданні:

Самотой С.В. – сільський голова,

Бідненко С.М. – секретар виконавчого комітету.

Присутні члени виконкому: Рудень А.М., Непийвода В.В., Непийвода І.В., Шаповал Н.І., Глиненко Л.М., Макшеєва Н.С. Сирота Ю.І., Хвостенко О.Є.

Присутні онлайн члени виконкому –

Відсутні члени виконкому: Матвієвський О.В., Петренко Л.М., Гейвич Н.М., Рябуха В.С., Іванченко Т.О.

Присутні: Обливанцова І.Ю. - начальник відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій, Балаба Ю.О. – начальник відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу, Ольшанська А.В. – начальник відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування, спеціалісти відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики – Гресь Є.В. Панова В. Г., Дорофеєва О.І., головний лікар КНП «АЗПСМ с. Постольне» Білінський Р.М.

СЛУХАЛИ: Про хід та результат виконання Програми фізичної культури та спорту Миколаївської сільської ради Сумського району за 2024 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2025 рік.

ДОПОВІДАЄ: Макшеєва Н.С.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 570 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про хід та результат виконання Програми національно патріотичного виховання дітей та молоді Миколаївської сільської ради за 2024 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2025 рік.

ДОПОВІДАЄ: Макшеєва Н.С.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 571 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про хід та результат виконання Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді за 2024 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2025 рік.

ДОПОВІДАЄ: Балаба Ю.О.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 572 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про хід та результат виконання Програми охорони природного навколишнього середовища Миколаївської сільської ради Сумського району за 2024 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2025 рік.

ДОПОВІДАЄ: Ольшанська А.В.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 573 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про хід та результат виконання Програми освіти Миколаївської сільської ради Сумського району за 2024 рік.

ДОПОВІДАЄ: Макшеєва Н.С.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 574 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про надання щомісячної матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади.

ДОПОВІДАЄ: Бідненко С.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 575 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 63 від 30.05.2019 «Про створення місцевої комісії з питань ТЕБ та НС» (зі змінами).

ДОПОВІДАЄ: Бідненко С.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 576 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 67 від 27.04.2022 року «Про затвердження Порядку створення і використання місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій» (зі змінами).

ДОПОВІДАЄ: Бідненко С.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 577 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про схвалення Програми підтримки онкологічних хворих в КНП «АЗПСМ с. Постольне».

ДОПОВІДАЄ: Білінський Р.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 578 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження Порядку організації діяльності адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради під час розгляду та вирішенні справ про адміністративні правопорушення..

ДОПОВІДАЄ: Бідненко С.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 579 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 28.02.2017 року №02 «Про створення адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради».

ДОПОВІДАЄ: Бідненко С.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 580 прийняти, (додається).

Голосували: за – одногосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06.12.2024 року № 09 за заявою №ЗВ-03.12.2024-156999 гр. -----

ДОПОВІДАЄ: Ольшанська А.В.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 581 прийняти, (додається).

Голосували: за – одногосно.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

17 грудня 2024

с. Миколаївка

№ 570

**Про хід та результат виконання Програми
фізичної культури та спорту Миколаївської
сільської ради Сумського району
а 2024 рік (далі – Програма)
та схвалення проекту Програми на 2025 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 9 пункту «а» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Наталії Макшеєвої про хід виконання Програми розвитку фізичної культури і спорту в Миколаївській сільській раді Сумського району на 2023-2024 роки за 2024 рік, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Наталії Макшеєвої про хід виконання Програми розвитку фізичної культури і спорту в Миколаївській сільській раді Сумського району на 2023-2024 роки за 2024 рік узяти до відома.

2. Стан виконання заходів Програми розвитку фізичної культури і спорту в Миколаївській сільській раді Сумського району на 2023-2024 роки за 2024 рік вважати задовільним.

3. Схвалити проєкт Програми розвитку фізичної культури та спорту на території Миколаївської сільської територіальної громади на 2025-2026 роки.

4. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту (Наталія Макшеєва) подати на чергове засідання сільської ради у грудні 2024 року проєкт Програми розвитку фізичної культури та спорту на території Миколаївської сільської територіальної громади на 2025-2026 роки.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Непійводу В.В.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Довідка
про виконання Програми розвитку фізичної культури та спорту
Миколаївської сільської ради Сумського району на 2023 – 2024 роки
за 2024 рік

Рішенням 27 сесії восьмого скликання Миколаївської сільської ради №15 від 24.11.2022 було прийнято Програму розвитку фізичної культури та спорту на території Миколаївської сільської ради Сумського району на 2023-2024 роки. На виконання програми у 2024 році Програмою планувалося 2 295,0 тис. грн з бюджету громади. Однак, зважаючи на зміну безпекової ситуації в громаді та перехід закладів освіти на дистанційну форму навчання, деякі заходи Програми втратили актуальність і були відтерміновані. Тож фактично на виконання заходів Програми у 2024 році було використано 926,5 тис. грн.

За підсумками 2024 року виконано такі пункти Програми:

I. Створення умов для фізичного виховання, масового спорту в закладах освіти, за місцем роботи, проживання та місцях масового відпочинку населення.

п. 1.1. Запровадження модельної навчальної програми з фізичної культури для закладів загальної середньої освіти.

У закладах загальної середньої освіти Миколаївської сільської ради впроваджується модельна навчальна програма «Фізична культура» для 5-7 класів, яка забезпечує наступність між початковою і базовою освітою, гнучкий перехід учнів від молодшого шкільного віку до підліткового. Програма визначає мету, завдання та зміст навчального предмета «Фізична культура», орієнтовну послідовність досягнення очікуваних результатів навчання учнів 5-7 класів, види їхньої навчальної діяльності з освітньої галузі «Фізична культура». Вона розроблена на основі Державного стандарту базової середньої освіти. Навчальна програма побудована за модульною системою. Вона містить інваріантну (обов'язкову) та варіативну складову. Зкладами загальної середньої освіти громади було обрані такі модулі програми: дитяча легка атлетика, велоспорт, футбол, баскетбол, флорбол, настільний теніс, волейбол, бадмінтон, гімнастика, рухливі ігри, алтимат-фрізбі, туризм, панна, черлідінг, регбі, петанк, доджбол, шашки.

п. 1.2. Організація та проведення щоденної рухової активності, фізкультурно-оздоровчих заходів із поєднанням традиційних та інноваційних підходів і форм проведення.

Під час здійснення освітнього процесу у змішаній формі учителі фізичної культури, класні керівники у перервах між уроками та після навчань організовують та проводять зі здобувачами освіти різні види рухової активності: повільна ходьба, робота за комп'ютером, перегляд матчів, швидка ходьба, прибирання оселі, гра на музичних інструментах, біг, заняття фізичною культурою і спортом, танці, рухливі ігри та інше.

Заклади загальної середньої освіти Миколаївської сільської ради у 2023/ 2024 н.р. взяли участь в організації та проведенні I та II етапах «Пліч-о-пліч

Всеукраїнські шкільні ліги» з таких видів спорту: футзал (юнаки 5-9 класів), волейбол (юнаки, дівчата 7-9 класів), баскетбол (юнаки, дівчата 9-11 класів), спортивне орієнтування (учні 5-7 класів). На III (районному) етапі нашу громаду в цих змаганнях представляли Миколаївський ліцей Миколаївської сільської ради, Кровненська гімназія Миколаївської сільської ради та Северинівська гімназія Миколаївської сільської ради.

Команда комунального закладу «Центр позашкільної освіти» Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області взяла участь у Кубку України серед юнаків з велосипедного туризму, що відбувся у період з 25 по 28 серпня 2024 р. у м. Кропивницький Кіровоградської області.

24 квітня 2024 року були організовані та проведені КЗ «Центр позашкільної освіти» Миколаївської сільської ради територіальні змагання з велосипедного туризму «Трек незламності – 2024».

Команда вихованців КЗ «Центр позашкільної освіти» Миколаївської сільської ради у період з 27-28 квітня 2024 року взяла участь у Чемпіонаті Сумської області серед юніорів з велосипедного туризму.

Збірна команда Миколаївської сільської ради у період з 08 по 13 травня 2024 року взяла участь у Кубку України серед юнаків з велосипедного туризму у м. Буча Бучанського району Київської області.

З вересня 2024 року спортивні змагання у закладах освіти не проводяться, однак учнівські команди зареєструвалися на участь у змаганнях «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» з футзалу та спортивного орієнтування. I і II етапи змагань були проведені у листопаді-грудні 2024 року на території м. Суми.

п. 1.3. Проведення комплексних змагань серед учнів закладів загальної середньої освіти (гімназіада).

Не виконується через заборону проведення масових спортивних заходів у зв'язку з введенням воєнного стану на території України.

п. 1.4. Підвищення рівня організації та проведення змагань, турнірів, матчів з футболу/футзалу серед команд закладів загальної середньої освіти.

Команди закладів загальної середньої освіти Миколаївської сільської ради протягом 2023/2024 н.р. та на початку 2024/2025 н.р. взяли участь у фізкультурно-оздоровчих заходах «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» з футзалу. Для кращої підготовки до проведення цих змагань були виконані наступні кроки: придбана футбольна форма на суму 25,0 тис. грн, банери на суму 6,0 тис. грн, нагородна атрибутика на суму 500 грн, придбаний спортивний інвентар на суму 10,0 тис. грн, проведена оплата оренди спортивного залу СумДУ на суму 14,850 тис. грн.

Всі ці заходи сприяли тому, що дитячі футбольні команди громади показали достойні результати у різних спортивних змаганнях, а саме: команда Северинівської гімназії гідно представила нашу громаду на III етапі (районному) «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» з футболу; на високому рівні проведені відкриті змагання з футболу «Єдина UA», присвячені Дню Конституції України.

п. 1.5. Проведення для жителів громади спортивно-масових заходів згідно з затвердженим планом (Чемпіонат з чоловічого та жіночого волейболу,

футбольні матчі до дня села, змагання з настільного тенісу, шашок та шахів, «Краще спортивне село громади» тощо).

Для жителів громади з нагоди Дня Соборності України 27 січня 2024 року був проведений зимовий Кубок голови Миколаївської сільської ради з футзалу між збірною командою с.Миколаївка+с.Кровне та збірною командою с.Постольне+с.Лікарське (вік 18+) на базі спорткомплексу СумДУ.

З нагоди Всесвітнього дня волейболу 10 лютого 2024 року були проведені змагання з волейболу між чоловічими командами населених пунктів Миколаївської сільської ради (вік 18+).

З метою популяризації волейболу серед населення громади та популяризації здорового способу життя 02 березня 2024 року відбулись змагання з волейболу між жіночими командами населених пунктів Миколаївської сільської ради (вік 16+).

Збірна команда Миколаївської сільської ради взяла участь у відкритих змаганнях з волейболу серед чоловіків «Кубок співдружності громад», що відбувся 25 лютого 2024 року на базі спортивної зали Великочернечинського закладу загальної середньої освіти Сумської міської ради.

14 грудня 2024 року був проведений Кубок голови Миколаївської сільської ради з футзалу 2024 між збірною командою с.Миколаївка+с.Кровне та збірною командою с.Постольне+с.Лікарське (вік 18+) на базі спорткомплексу СумДУ.

На жаль, заплановані на літній період Управлінням молоді та спорту Сумської ОДА та ГО «Колос» спортивні заходи (Краща спортивна громада-2024, Спортивні літні ігри-2024), у яких планувалося взяти участь, не проводилися організаторами через загострення безпекової ситуації в області.

п. 1.6. Проведення спільних футбольних матчів з командами громад Сумського району.

Команда вихованців гуртка «Футбол» КЗ «Центр позашкільної освіти» взяла участь у відкритих змаганнях з футболу на Кубок голови Нижньосироватської сільської ради та Кубок голови Садівської сільської ради, де посіли високі призові місця.

п. 1.7. Сприяння у проведенні традиційного футбольного турніру, присвяченого пам'яті загиблих захисників.

Не проводилося у зв'язку погіршенням безпекової ситуації в громаді в серпні 2024 року.

п. 1.8. Проведення роботи спільно з КЗ «Центр позашкільної освіти» щодо відкриття/ функціонування гуртків з футболу в ЗЗСО громади.

У КЗ «Центр позашкільної освіти» функціонує один футбольний гурток, який діє на базі Миколаївського ліцею Миколаївської сільської ради (19 вихованців), Северинівської гімназії Миколаївської сільської ради (18 вихованців).

п. 1.9. Забезпечення участі футбольних команд громади у змаганнях усіх рівнів (районного, обласного, всеукраїнського) з футболу та його різновидів (міні-футбол, футзал).

У Миколаївській сільській територіальній громаді функціонують аматорські команди з футболу та футзалу, які беруть активну участь у змаганнях різного рівня та демонструють гарні результати:

– команди громади ФК «ЕФК – Олександрія» (с. Кровне), ФК «Натон» (с.Постольне), ФК «Лікарське» (с. Лікарське), ФК «Колос» (с. Северинівка) брали участь у зимовому Чемпіонаті АФС з футзалу (листопад 2023-березень 2024 р.);

- усі футбольні команди громади брали участь у «Відкритому Чемпіонаті м.Суми» з вуличного футболу на честь Героїв України;
- ФК «Колос» (с. Северинівка) брала участь у Кубку з футболу на честь ЗСУ, де здобула бронзу;
- футбольні команди брали участь у чемпіонаті м. Суми з футболу 9х9. У Вищій лізі чемпіонами стали «Колос» (с. Северинівка), а «ЕФК – Олександрія» (с. Кровне) посіла 4 місце. У Першій лізі команда «Лікарське – Натон» стала бронзовим призером змагань;
- у літньому чемпіонаті Сумської області з футзалу брали участь усі чотири команди громади: Ліга Чемпіонів, Золота сітка, команда «Третій тайм-Likarske» отримала кубок учасника бронзового фіналу; Срібна сітка, команда «Колос» (с. Северинівка) посіла почесне 3 місце; Ліга Європи, Срібна сітка, ФК «Натон» (с.Постольне) посіла 2 місце; «ЕФК – Олександрія» (с. Кровне) посіла 4 місце;
- у зимовому Чемпіонаті АФС з футзалу (сезон 2024-2025) участь беруть усі 4 команди громади ФК «Лікарське» (с. Лікарське), ФК «ЕФК – Олександрія» (с. Кровне), ФК«Натон» (с. Постольне), ФК «Колос» (с. Северинівка);

На оплату внесків за участь команд громади у перелічених змаганнях було використано 288,6 тис. грн.

У червні 2024 року ФК «Колос» (с. Северинівка) провела навчально-тренувальні збори зі спеціальної підготовки до Кубку України з футболу серед аматорських команд сезону 2024/ 2025 років (використана сума – 151,3 тис.грн).

п. 1.10. Забезпечення футбольних команд громади необхідним інвентарем та футбольною формою.

Для забезпечення футбольних команд Миколаївської сільської ради футбольною формою у 2024 році було використано 20,0 тис. грн.

п. 1.11. Забезпечення громадського порядку та громадської безпеки, пожежної безпеки, медичного обслуговування учасників і глядачів спортивних змагань всіх рівнів, додержання санітарно-гігієнічних норм у відповідності до вимог чинних нормативно-правових актів.

Громадський порядок, громадська безпека, пожежна безпека, медичне обслуговування учасників і глядачів під час спортивних змагань в закладах загальної середньої освіти Миколаївської сільської ради забезпечені на достатньому рівні. Підтвердженням цього є довідка за результатами обстеження закладів освіти, яка видається інспектором відділу запобігання надзвичайним ситуаціям СРУ ГУ ДСУНС у Сумській області перед початком нового навчального року; наявність тривожних кнопок у кожному закладі освіти; наявність ПРУ та найпростіших укриттів; під час проведення спортивних заходів обов'язково присутня медична сестра.

п. 1.12. Забезпечувати участь збірних команд громади у обласних, міжрайонних спартакіадах та інших масових фізкультурно-спортивних заходів серед посадових осіб органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, серед працівників галузей культури, освіти, соціально-побутової сфери.

Зазначені змагання не проводилися організаторами у зв'язку зі складною безпековою ситуацією в Сумській області.

п. 1.13. Залучення осіб з обмеженими можливостями до систематичних занять з фізичної культури і спорту.

У 2023 році було придбано та встановлено спортивне обладнання для занять спортом для різних верств населення громади. Доступ до нього мають усі категорії жителів включно з особами з інвалідністю. Створені умови для безперешкодного доступу до будівель, де розташовано дане обладнання. Учні закладів освіти з ООП залучаються до занять з фізичної культури.

п. 1.14. Здійснення моніторингу технічного стану спортивних споруд щодо їх готовності до проведення змагань з футболу всіх рівнів.

Щороку перед початком нового навчального року та безпосередньо перед проведенням спортивних змагань здійснюється перевірка технічного стану спортивних споруд.

п. 1.15. Продовження роботи по внесенню спортивних споруд до Електронного реєстру.

Продовжується робота по внесенню спортивних споруд до Електронного реєстру спортивних споруд України (далі – Реєстр), які знаходяться на території Миколаївської сільської територіальної громади. У 2024 році відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2024 р. № 176 «Деякі питання створення та функціонування Електронного реєстру спортивних споруд», з метою ведення і верифікації інформації у Реєстрі, рішенням виконавчого комітету сільської ради від 24 вересня 2024 року № 458 було призначено провідного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гаврилюк Мирославу Сергіївну уповноваженим представником Миколаївської сільської територіальної громади (верифікатор 1 рівня) за ведення та верифікацію Електронного реєстру спортивних споруд Миколаївської сільської ради.

п. 1.16. Створення сприятливих умов для популяризації видів спорту (баскетбол, волейбол, футзал, чирлідінг, спортивне орієнтування) серед учнів громади в рамках Програми «Спортивна шкільна ліга Сумщини на 2024-2030 роки».

Для популяризації різних видів спорту та з метою участі у фізкультурно-оздоровчому заході «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» серед учнів закладів загальної середньої освіти громади у 2024/ 2025 навчальному році під гаслом «РАЗОМ ПЕРЕМОЖЕМО» три школи (Миколаївський ліцей Миколаївської сільської ради, Кровненська гімназія Миколаївської сільської ради та Северинівська гімназія Миколаївської сільської ради) зареєструвалися на порталі <https://scl.gov.ua/>. Це дає змогу восьми учнівським командам із громади змагатись у ІІІ (районному) етапі вищезазначеного заходу з таких видів спорту: футзал (юнаки 5-9 класів, 3 команди), спортивне орієнтування (юнаки 5-9 класів, 2 команди) та спортивне орієнтування (дівчата 5-9 класів, 3 команди). Заклади загальної середньої освіти Миколаївської сільської ради забезпечені формою та необхідним спортивним інвентарем.

п. 1.17. Висвітлення у засобах масової інформації проведення змагань з видів спорту в рамках Програми.

З метою дотримання інформаційної безпеки у питаннях підготовки та проведення етапів змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» серед учнів та учениць закладів загальної середньої освіти у 2024/ 2025 навчальному році під гаслом «РАЗОМ ПЕРЕМОЖЕМО» та інших спортивних змагань відділом освіти, молоді та спорту виконуються рекомендації Сумської обласної державної

адміністрації – Сумської обласної військової адміністрації, зокрема: не оприлюднюється в інформаційному просторі календар проведення змагань з відповідних видів спорту; не висвітлюється проведення змагань у форматі реального часу. Уся інформація про спортивні заходи, які проводяться на території Миколаївської сільської територіальної громади, висвітлюється на офіційних сторінках в соціальних мережах закладів загальної середньої освіти та відділу освіти, молоді та спорту через день по їх закінченню й без зазначення конкретного місця проведення.

п. 1.18. Розроблення логотипу для кожної спортивної команди, виготовлення візуальної продукції, афіш, банерів, прапорів тощо.

Заклади загальної середньої освіти Миколаївської сільської ради для участі у змаганнях «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» розробили логотипи кожної спортивної команди: Миколаївський лицей – «Соколята», Кровненська гімназія – «Бойові бджоли», Северинівська гімназія – «Фенікс», Лікарська гімназія – «Блискавка». Були розроблені та придбані Х-банер та банери ігрової зали для кожного закладу освіти.

п. 1.19. Організаційні заходи з підготовки та проведення змагань з баскетболу, волейболу, футзалу, чирлідінгу, спортивного орієнтування в рамках Програми.

На всі спортивні змагання, які проводяться на території Миколаївської сільської територіальної громади, відділом освіти, молоді та спорту розробляються регламенти, де обов'язково зазначається місце проведення та фінансові витрати на організацію та проведення змагань. Також придбана футбольна форма, нагородна атрибутика та спортивний інвентар для чотирьох закладів загальної середньої освіти. Протягом січня 2024 року заклади освіти громади були зареєстровані на участь у II етапі змагань «Спортивні шкільні ліги Сумщини» через форму на сайті «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги». Протягом лютого-березня 2024 року були проведені I і II етапи зазначених змагань, а у квітні-травні 2024 року команди закладів освіти громади взяли участь у III етапі змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги». На всі змагання учні підвозилися шкільними автобусами. З вересня 2024 року спортивні змагання не проводились у закладах освіти у зв'язку зі складною безпековою ситуацією на території Миколаївської сільської територіальної громади.

II. Популяризація здорового способу життя та подолання суспільної байдужості до здоров'я населення.

п. 2.1. Висвітлення позитивного впливу на здоров'я людини оптимальної рухової активності у мережі інтернет.

На сайті відділу освіти, молоді та спорту, на сторінках у соціальних мережах відділу та закладів освіти активно висвітлюється інформація щодо позитивного впливу на здоров'я людини рухової активності: відео, фото щодо спортивних змагань, які відбуваються на території Миколаївської громади.

п. 2.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів з підвищення рівня культури харчування, небезпеки активного та пасивного тютюнопаління, вживання алкоголю та наркоманії.

На сайтах закладів освіти, на сторінках у соціальних мережах висвітлюється інформація щодо культури харчування, впливу тютюнопаління та вживання алкоголю та наркотиків на людину. У кожному закладі освіти громади

здійснюється профілактична робота з цього питання: проводяться бесіди, класні години тощо.

п. 2.3. Залучення до пропаганди здорового способу життя громадських об'єднань, профспілок, державних та громадських діячів, відомих спортсменів та митців.

Влітку 2024 року шкільна молодь громади взяла участь у проєкті «Надання психосоціальної підтримки жителям Сумської області» за підтримки громадської організації «Центр ГО «Центр громадських ініціатив «Інтелект Сумщини», у партнерстві з чеською гуманітарною організацією «Людина в біді», за фінансової підтримки Гуманітарного фонду для України. Також відбулася зустріч дітей з представниками дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні спільно з ГО «Клуб рибалок України», яка була присвячена формуванню умінь визначити, контролювати та проявляти свої емоції.

III. Поліпшення матеріально-технічного, фінансового, науково-методичного, медичного, інформаційного забезпечення сфери фізичної культури і спорту.

п. 3.1. Забезпечення необхідним спортивним, технічним та господарським інвентарем спортивних об'єктів громади (спортивний інвентар, косарки для футбольних полів, лавки і сидіння, будівельні матеріали, фарба).

Заклади освіти забезпечені необхідним спортивним інвентарем для проведення уроків з фізичної культури, змагань, естафет тощо. Для підготовки спортивних полів до уроків і змагань усі заклади освіти забезпечені газонокосарками та паливом до них.

п. 3.2. Поточні ремонти спортивних залів Миколаївського ліцею, Кровненського ліцею, Северинівської гімназії.

У 2024 році був здійснений капітальний ремонт електрозабезпечення спортивної зали Миколаївського ліцею на суму 268,6 тис.грн. Окрім того, були замінені двері у спортивних залах Кровненської і Северинівської гімназій на суму 45,0 тис.грн.

п. 3.3. Переоснащення спортивних залів закладів освіти громади спортивним обладнанням та інвентарем.

У 2024 році закладами освіти було отримано гуманітарну допомогу від дитячого фонду ЮНІСЕФ у вигляді боксів зі спортивним обладнанням за участь у змаганнях «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» на суму 27,1 тис.грн. Окрім того, для функціонування позашкільного гуртка «Футбол» було придбано спортивне обладнання (м'ячі, тренувальні бар'єри, координаційні драбини) на суму 15,0 тис.грн.

п. 3.4. Придбання туристичного спорядження для 2-х туристичних гуртків закладів освіти громади.

Для роботи туристичних гуртків КЗ «Центр позашкільної освіти», які функціонують на базі Миколаївського ліцею Миколаївської сільської ради та Северинівської гімназії Миколаївської сільської ради, було придбано велосипеди, запчастини до велосипедів, рукавиці на суму 64,3 тис.грн.

п. 3.5. Підведення підсумків спортивного року (нагородження кращих спортсменів та команд Миколаївської сільської територіальної громади).

Не виконується у зв'язку зі складною безпековою ситуацією на території Миколаївської сільської територіальної громади.

п. 3.6. Забезпечення одноразових виплат грошових винагород голови Миколаївської сільської територіальної громади талановитим спортсменам громади (згідно з Положенням).

У 2024 році була призначена стипендія Куценко Анастасії, учениці 9 класу Северинівської гімназії Миколаївської сільської ради, за зайняте I місце на всеукраїнському етапі (Чемпіонат України з велосипедного туризму) у розмірі 1 500 грн на місяць.

п. 3.7. Забезпечення широкого висвітлення у засобах масової інформації відомостей про спортивні досягнення атлетів громади.

Уся інформація про спортивні досягнення атлетів громади, які беруть участь у різних спортивних змаганнях та заходах, висвітлюється на офіційних сторінках в соціальних мережах закладів загальної середньої освіти та відділу освіти, молоді та спорту. З метою дотримання інформаційної безпеки всі дані про змагання висвітлюються через один день по їх закінченню, без зазначення конкретного місця проведення.

У цілому, незважаючи на часткове виконання запланованих заходів Програми Програму розвитку фізичної культури та спорту на території Миколаївської сільської ради Сумського району у 2024 році, мета її досягнута, а отже виконання Програми можна вважати задовільним.

Начальник відділу

Наталія МАКШЕСВА

проект

**Програма розвитку
фізичної культури та спорту
на території Миколаївської сільської територіальної громади
на 2025-2026 роки**

ПАСПОРТ

Програми розвитку фізичної культури та спорту на території Миколаївської сільської територіальної громади на 2025-2026 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради Сумського району
2.	Розробник Програми	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради
3.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради
4.	Учасники Програми	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, заклади освіти, спортивна молодь громади, громадські організації
5.	Термін реалізації Програми	2025–2026 роки
6.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Миколаївської сільської територіальної громади та інші джерела, не заборонені законодавством
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього	3 532,0 тис. грн., з них: 2025 р. – 1 766,0 тис.грн; 2026 р. – 1 766,0 тис.грн.

1. Загальні положення

Розроблення проєкту програми розвитку фізичної культури та спорту на території Миколаївської сільської територіальної громади на 2025-2026 роки (далі – Програма) зумовлене необхідністю вирішення проблемних питань реалізації державної політики у сфері фізичної культури і спорту на місцевому рівні. Стан здоров'я та спосіб життя населення громади потребує окремої уваги держави і владних структур. Нині кожна п'ята дитина народжується з відхиленнями в стані здоров'я. Значно зросла частота порушень постави у дітей. Зростає кількість учнів та студентів віднесених за станом здоров'я до спеціальних медичних груп. Світовий досвід показує, що рухова активність людини протягом усього життя запобігає захворюванням та поліпшує стан здоров'я.

За таких умов пріоритетним напрямом гуманітарної політики держави має стати розвиток сфери фізичної культури і спорту, що дасть можливість забезпечити оптимальну рухову активність кожної людини впродовж усього життя, створити умови для організації змістовного дозвілля і максимальної реалізації здібностей людини. Важливим є удосконалення форм залучення різних груп населення незалежно від статі, віку та соціального статусу до регулярних і повноцінних занять фізичною культурою і спортом. Для цього необхідно активізувати питання щодо покращення матеріально-спортивної бази, а саме будівництва ігрових спортивних майданчиків з синтетичним покриттям у закладах освіти і культури та в місцях проживання населення.

Актуальність Програми полягає у реалізації державної політики щодо створення умов для формування здорового способу життя дітей, молоді та дорослого населення, відповідального ставлення до свого здоров'я та здоров'я оточуючих, усвідомлення життєвої необхідності у здоровому способі життя, відродженні вікових національних традицій, піднятті рівня інтелекту, моральних і духовних якостей мешканців громади, організації фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи за місцем проживання, навчання та в місцях масового відпочинку жителів територіальної громади.

Програма спрямована на задоволення подальших потреб всіх верств населення Миколаївської сільської територіальної громади:

- учнів;
- молоді;
- дорослого населення;
- людей з особливими потребами;
- ветеранів АТО та російсько-української війни та інших категорій населення.

Виконання Програми забезпечить збільшення кількості населення Миколаївської сільської територіальної громади, яке регулярно використовує засоби фізичної культури і спорту для проведення активного дозвілля та забезпечення здорового способу життя, що дозволить суттєво зменшити витрати на лікування захворювань, спричинених низькою руховою активністю, подолання наслідків антигромадських проявів, передусім серед молоді;

збільшення можливостей для удосконалення системи підготовки спортсменів для гідної участі у районних, обласних та всеукраїнських змаганнях тощо.

2. Мета Програми

Головною метою Програми є створення умов для розвитку фізичної культури і спорту, різних його видів, а також, зміцнення здоров'я населення засобами фізичного виховання, фізичної культури, відведення провідної ролі фізичній культурі і спорту в громаді як важливого фактору здорового способу життя, профілактики захворювань, формування гуманістичних цінностей, створення умов для всебічного гармонійного розвитку людини, сприяння досягненню фізичної та духовної досконалості, виявлення резервних можливостей організму, формування патріотичних почуттів у громадян та позитивного іміджу громади.

Основними завданнями є:

- забезпечити об'єднання зусиль зацікавлених у розвитку фізичної культури і спорту широких верств населення Миколаївської сільської територіальної громади;
- сформувати у населення сталі традиції та мотивації щодо фізичного виховання і спорту, як важливих чинників забезпечення здорового способу життя;
- удосконалити форми залучення різних груп населення до регулярних та повноцінних занять фізичною культурою і спортом за місцем їх проживання, навчання, роботи та у місцях масового відпочинку;
- сформувати систему дитячого та молодіжного спорту;
- удосконалити систему формування та підготовки збірних команд різних вікових категорій з різних видів спорту;
- відзначити спортсменів, їх тренерів за активну участь та зайняті відповідні місця в місцевих, районних, обласних та загальноукраїнських змаганнях, турнірах, матчах та інших спортивних заходах матеріальними винагородами;
- поліпшення результатів виступів спортсменів та команд громади в місцевих, районних і обласних змаганнях;
- збільшення кількості дітей та молоді охоплених спортивними гуртками;
- забезпечення населення вуличними спортивними майданчиками;
- підвищення рівня інформаційно-просвітницької діяльності та пропагандистської роботи серед населення щодо здорового способу життя.

3. Очікувані результати, ефективність Програми

Кінцевим результатом реалізації Програми передбачається позитивна динаміка зростання рівня охоплення населення руховою активністю та заінтересованості дітей та молоді до соціальних, профілактичних акцій, спрямованих на мотивацію свідомого ставлення до власного здоров'я.

У результаті виконання Програми очікується:

– формування національної моделі розвитку сфери фізичної культури і спорту на демократичних та гуманістичних засадах шляхом об'єднання зусиль зацікавлених та широких верств населення;

– запровадження доступних, якісних та різноманітних форм оздоровчих і спортивних послуг для різних вікових груп населення;

– збільшення кількості населення, яке регулярно використовує засоби фізичної культури і спорту для проведення активного дозвілля та забезпечення здорового способу життя, що дозволить суттєво зменшити витрати на лікування захворювань, спричинених низькою руховою активністю, та сприятиме подоланню антигромадських проявів, передусім серед молоді;

– удосконалення системи підготовки спортсменів для гідної участі у різного рівня змаганнях, яке сприятиме утвердженню патріотичних почуттів у громадян та підвищенню авторитету Миколаївської сільської територіальної громади;

– збільшення ресурсного забезпечення розвитку фізичної культури і спорту, залучення позабюджетних коштів;

– удосконалення системи інформування населення через засоби масової інформації про позитивний вплив на людину оптимальної рухової активності;

– забезпечення висвітлення визначних спортивних подій, пропагування розвитку фізкультурно-спортивного руху;

– створення належних матеріально-технічних умов для розвитку пріоритетних видів спорту;

– створення належних умов до проведення місцевих змагань;

– зменшення кількості дітей, учнівської та студентської молоді, які віднесені за станом здоров'я до спеціальної медичної групи;

– збільшення загальної чисельності населення, залученого до різних видів фізкультуро - оздоровчої та спортивної роботи;

– забезпечення можливості спортсменам та спортивним командам Миколаївської сільської територіальної громади брати участь у регіональних, обласних, всеукраїнських змаганнях з різних видів спорту;

– здійснювати виплати за перемогу та призові місця у спортивних змаганнях, турнірах, спартакіадах.

Виконання Програми дасть можливість:

– посилити підтримку спорту на місцевому рівні;

– проводити фізкультурно-оздоровчі та спортивні заходи серед широких верств населення;

– проводити спортивно-масові заходи в громаді та можливість брати участь у обласних змаганнях з видів спорту та у галузевих спартакіадах (спортивні ігри);

– сприяти розвитку футболу та його різновидів (міні-футбол, футзал), волейболу на території громади, проведення змагань серед населення громади, забезпечення участі у регіональних та обласних змаганнях;

– розвивати деякі напрямки футболу: аматорського та ветеранського, а також серед осіб з обмеженими фізичними можливостями;

– удосконалювати системи організації дитячо-юнацького футболу;

- удосконалювати системи підготовки та забезпечення участі футбольних команд громади в регіональних та обласних змаганнях;
- покращувати організаційне, нормативно-правове, кадрове, матеріально-технічне, фінансове, науково-методичне, медичне, інформаційне забезпечення сфери фізичної культури і спорту.

4. Ресурсне забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету громади, інвестиційних коштів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Обсяги фінансування Програми уточнюються під час складання бюджетного запиту на відповідний рік у межах видатків, що передбачаються для головного розпорядника.

5. Організація управління та контролю за ходом виконання Програми

Координація діяльності та контроль за виконанням Програми розвитку фізичної культури та спорту на території Миколаївської сільської територіальної громади на 2025-2026 роки покладається на відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює виконавчий комітет Миколаївської сільської ради Сумського району.

ЗАХОДИ

**щодо реалізації Програми розвитку фізичної культури та спорту
на території Миколаївської сільської територіальної громади
на 2025 – 2026 роки**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання, роки	Прогнозні обсяги фінансових ресурсів, тис.грн		
				Усього	у тому числі	
					Місцевий бюджет	Інші джерела
1	2	3	4	5	6	7
I. Створення умов для фізичного виховання, масового спорту в закладах освіти, за місцем роботи, проживання та місцях масового відпочинку населення						
1	Проведення спартакіад, турнірів, змагань серед учнів закладів загальної середньої освіти громади	Відділ освіти, молоді та спорту, директори закладів освіти	2025 2026	5,0 5,0	5,0 5,0	-
2	Проведення для жителів громади спортивно-масових заходів згідно з затвердженим планом (Чемпіонат з чоловічого та жіночого волейболу, футбольні матчі до дня села, змагання з настільного тенісу, шашок та шахів, «Краще спортивне село громади», Кубок Голови з футболу/футзалу тощо)	Відділ освіти, молоді та спорту	2025 2026	30,0 30,0	30,0 30,0	-
3	Забезпечення проведення змагань I і II етапів та сприяння участі у III-IV етапах програми «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» з баскетболу, волейболу, футзалу, чирлідінгу, спортивного орієнтування, регбі, гандболу та інших видів спорту: – розроблення регламентів проведення змагань; – визначення місць проведення змагань; – забезпечення спортивним інвентарем, формою; – проведення шкільних змагань; – проведення змагань серед ЗЗСО;	Відділ освіти, молоді та спорту, директори ЗЗСО	2025 2026	30,0 30,0	30,0 30,0	-

	– нагородження учасників заходу					
4	Проведення спільних футбольних і волейбольних матчів з командами інших громад Сумського району	Відділ освіти, молоді та спорту	2025 2026	10,0 10,0	10,0 10,0	-
5	Забезпечення участі футбольних команд громади у змаганнях усіх рівнів (районного, обласного, всеукраїнського) з футболу та його різновидів (міні-футбол, футзал)	Відділ освіти, молоді та спорту	2025 2026	360,0 360,0	360,0 360,0	-
6	Забезпечення футбольних і волейбольних команд громади необхідним інвентарем та спортивною формою	Відділ освіти, молоді та спорту	2025 2026	60,0 60,0	60,0 60,0	-
7	Залучення осіб з обмеженими можливостями до систематичних занять з фізичної культури і спорту	Відділ освіти, молоді та спорту	2025-2026	-	-	-
8	Продовження роботи по внесенню спортивних споруд до Електронного реєстру	Відділ освіти, молоді та спорту	2025-2026	-	-	-
9	Транспортні витрати, пов'язані з участю спортсменів в обласних, всеукраїнських змаганнях	Відділ освіти, молоді та спорту, директори закладів освіти	2025 2026	20,0 20,0	20,0 20,0	-
10	Висвітлення у засобах масової інформації проведення змагань з видів спорту в рамках Програми	Відділ освіти, молоді та спорту, директори ЗЗСО	2025-2026	-	-	-
Всього по розділу I:			2025 2026	515,0 515,0	515,0 515,0	- -
II. Популяризація здорового способу життя та подолання суспільної байдужості до здоров'я населення						
1	Висвітлення позитивного впливу на здоров'я людини оптимальної рухової активності у мережі інтернет	Відділ освіти, молоді та спорту, директори закладів освіти	2025-2026	-	-	-
2	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів з підвищення рівня культури харчування, безпеки активного та пасивного тютюнопаління, вживання алкоголю та наркоманії	Відділ освіти, молоді та спорту, виконавчий комітет, директори закладів освіти	2025-2026	-	-	-
3	Залучення до пропаганди здорового способу життя	Відділ освіти, молоді та спорту	2025-2026	-	-	-

	громадських об'єднань, профспілок, державних та громадських діячів, відомих спортсменів та митців					
Всього по розділу II:			2025-2026	-	-	-
III. Поліпшення матеріально-технічного, фінансового, науково-методичного, медичного, інформаційного забезпечення сфери фізичної культури і спорту						
1	Збереження існуючих спортивних об'єктів громади: забезпечення необхідним спортивним, технічним та господарським інвентарем (спортивний інвентар, лавки і сидіння, будівельні і господарські матеріали, фарба тощо)	Відділ освіти, молоді та спорту	2025 2026	30,0 30,0	30,0 30,0	-
2	Проведення капітальних і поточних ремонтів спортивних залів Миколаївського ліцею, Кровненської гімназії, Северинівської гімназії	Відділ освіти, молоді та спорту	2025 2026	1000,0 1000,0	1000,0 1000,0	-
3	Придбання туристичного спорядження для 2-х туристичних гуртків ЦПО, спортивного інвентарю для гуртка «Футбол» ЦПО	Відділ освіти, молоді та спорту, директори закладів освіти	2025 2026	60,0 60,0	60,0 60,0	-
4	Придбання та встановлення вуличних спортивних тренажерів у селах Миколаївської сільської територіальної громади	Відділ освіти, молоді та спорту	2025 2026	150,0 150,0	150,0 150,0	
5	Забезпечення одноразових виплат або стипендій голови Миколаївської сільської територіальної громади талановитим спортсменам громади (згідно з Положенням)	Відділ освіти, молоді та спорту, керівництво громади	2025 2026	11,0 11,0	11,0 11,0	-
6	Забезпечення широкого висвітлення у засобах масової інформації відомостей про спортивні досягнення атлетів громади	Відділ освіти, молоді та спорту	2025-2026	-	-	-
Всього по розділу III:			2025	1 251,0	1 251,0	-
			2026	1 251,0	1 251,0	-
РАЗОМ по Програмі:			2025	1 766,0	1 766,0	-
			2026	1 766,0	1 766,0	-



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

17 грудня 2024

с. Миколаївка

№ 571

**Про хід та результат виконання Програми
національно патріотичного виховання
дітей та молоді Миколаївської
сільської ради за 2024 рік (далі – Програма)
та схвалення проекту Програми на 2025 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 11 пункту «а» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Наталії Макшеєвої про хід виконання Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді Миколаївської сільської ради на 2023-2024 роки за 2024 рік, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Наталії Макшеєвої про хід виконання Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді Миколаївської сільської ради на 2023-2024 роки за 2024 рік узяти до відома.

2. Стан виконання заходів Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді Миколаївської сільської ради на 2023-2024 роки за 2024 рік вважати задовільним.

3. Схвалити проєкт Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді Миколаївської сільської територіальної громади на 2025-2026 роки.

4. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту (Наталія Макшеєва) подати на чергове засідання сільської ради у грудні 2024 року проєкт Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді Миколаївської сільської територіальної громади на 2025-2026 роки.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Довідка
про виконання Програми національно-патріотичного виховання дітей
та молоді Миколаївської сільської ради на 2023-2024 роки
у 2024 році

Рішенням 27 сесії Миколаївської сільської ради 8 скликання від 24.11.2022 №13 було прийнято Програму національно-патріотичне виховання дітей та молоді на 2023-2024 роки. На виконання заходів у Програмі на 2024 рік планувалося 170,0 тис. грн з бюджету громади, фактично використано – 10,0 тис. грн через проведення переважної більшості запланованих заходів у онлайн-режимі у зв'язку з безпековою ситуацією на території громади й області, а також через оновлення вимог до викладання предмету «Захист України», що скасувало необхідність закупівлі оснащення у навчальний кабінет школи.

Російсько-українська війна розпочалася в Україні ще у 2014 році, з 2022 року вона стала повномасштабною. І це – війна проти людяності, демократичних ідей, прав і свобод українців, розбудови української державності і самого існування нашого народу. На третій рік повномасштабної кровопролитної війни, яку розв'язала російська федерація проти України, вже ні в кого не викликає сумнівів той факт, що у молодіжному та учнівському середовищах особлива увага має приділятися національно-патріотичному вихованню.

Патріотичне виховання має чітку цільову настанову – готувати до захисту Батьківщини, і виступає невід'ємною складовою системи забезпечення національної безпеки України. У 2024 році заходи на виконання Програми проводилися переважно в онлайн-форматі у зв'язку із безпековою ситуацією та заборонаю проведення масових заходів.

П.1.1. Проведення, підтримка та участь у всеукраїнських та регіональних заходах різних форматів, спрямованих на практичний розвиток та удосконалення військово-патріотичного виховання дітей та молоді.

Заходи Програми були спрямовані на забезпечення суспільної значущості й поваги до військової служби, Збройних Сил України, формування бажання у молоді здобувати військові професії, виховання нетерпимості до сепаратизму, культивування кращих рис української ментальності. З такою метою були у закладах освіти громади були проведені акції:

– обласна акція «Підтримуємо героїв» – заходи щодо проведення активностей, залучення дітей та молоді до процесу наближення Перемоги та визволення України шляхом надання соціально-психологічної підтримки воїнам Збройних Сил України;

– акція «Молодь проти війни» – заходи щодо створення музичних відеозвернень для висловлення протесту невиправданій війні рф проти України;

– акція «Є у мене мрія» – заходи щодо створення мотивуючих малюнків з метою підтримки супротиву нашої Батьківщини агресивній війні рф проти українського народу;

– акція «Привітай захисника з Великоднем» – заходи щодо виготовлення вітальних листівок для підтримки та привітання захисників України з Великоднем;

– акція «Лист для захисника» – заходи щодо виготовлення листів для воїнів, щоб висловити свою повагу та вдячність;

Заклади освіти Миколаївської сільської територіальної громади протягом 2024 року долучалися до:

– проєкту «Україна очима дітей» – виготовлення малюнків з метою документації пережитих дітьми та підлітками особистих переживань та емоцій;

– проєкту «Сади перемоги» компанії Alinea International – створення відпочинкової зони на території закладу освіти;

– проєкту «Кровна родина» у межах обласного конкурсу малюнків «Українська родина – міцна та єдина».

П.1.2. Здійснення заходів, спрямованих на ознайомлення молоді з основними положеннями Конституції України про захист Вітчизни, Закону України «Про оборону України», Закону України «Про загальний військовий обов’язок і військову службу», інших нормативно-правових актів з питань оборони, військового будівництва та проходження військової служби.

З метою формування у суспільстві правової культури та правової свідомості, сприяння підвищенню рівня знань та поінформованості молоді щодо реалізації та захисту своїх прав, гарантованих Конституцією та законами України у різних сферах життя у закладах загальної середньої освіти Миколаївської громади у 2024 році було проведено ряд тематичних заходів: тижні правознавства, інформаційні хвилинки «Мої права та обов’язки», онлайн-урок «День прав людини», правовий флешмоб до Дня дитини «Я – дитина, я – мрію!», онлайн-дискусія «Освіта додає людині гідності», вихованці КЗ «ЦПО» брали участь у проєкті «Ласкаво просимо до Сезаму», що проводився Центром громадських ініціатив «Інтелект Сумщини» – заходи, що вдало поєднували у собі цікавий ігровий та навчальний компоненти для розвитку соціально-емоційної сфери та формування української ідентичності. З метою виховання свідомих громадян демократичного суспільства у 2024 році у Миколаївському лицейі реалізовувався проєкт «Діти розбудовують громаду» – результатом стала створена старшокласниками на квітнику композиція під назвою «Жовто-блакитне серце ніколи не здається!» Протягом року відбулися правопросвітницькі зустрічі дітей із представниками кіберполіції, патрульної поліції у межах плану спільних заходів на 2024 рік.

П.1.3. Розробка та розповсюдження інформаційних матеріалів щодо військово-патріотичного виховання дітей та молоді.

Протягом 2024 року заклади освіти здійснювали діяльність з розробки та розповсюдження інформаційних матеріалів щодо військово-патріотичного виховання дітей та молоді. Школи та садочки громад взяли участь в акції «Сонях пам’яті» – заходи щодо виготовлення учнями, вихованцями та працівниками закладів соняхів, тематичні фотофлешмоби з метою гідного вшанування пам’яті військовослужбовців і учасників добровольчих формувань, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та увічнення їх героїзму.

П.1.4. Укомплектування класу предмету «Захист України» та тиру у Миколаївському ліцеї належним обладнанням та літературою, підготовка та перепідготовка викладача предмету, залучення до викладання учасників АТО/ООС, учасників бойових дій, офіцерів запасу.

Навчальний кабінет предмету «Захист України» у Миколаївському ліцеї укомплектовано належним обладнанням та літературою, фінансування для додаткового дидактичного матеріалу не здійснювалося у 2024 році через навчання в режимі онлайн, а також через те, що за новими вимогами МОН України цей предмет буде викладатися у визначених осередках «Захисту України». Викладач предмету протягом звітного періоду пройшов курси підвищення кваліфікації «Сучасні підходи до методики викладання предмету «Захист України». Під час занять із Захисту України учні ліцею продовжували знайомитися із специфікою військової справи, готуватися до виконання обов'язків солдата, дізнавалися про особливості служби в Збройних Силах України, виховували в собі якості, необхідні майбутньому воїнові.

П.1.5. Створення у закладах освіти та бібліотеках куточків Пам'яті, меморіальних куточків, Дошки Слави «Вони захищають Україну», «Герої не вмирають», стендів, спрямованих на вшанування пам'яті та розширення кола знань дітей та молоді щодо історичних подій та постатей, які боролися та борються за свободу та суверенітет України.

У закладах освіти громади та шкільних бібліотеках створені куточки Пам'яті, меморіальні куточки та стенди «Герої не вмирають», спрямовані на вшанування пам'яті та розширення кола знань дітей та молоді щодо історичних подій та постатей, які боролися та борються за свободу та суверенітет України.

П.1.6. Збір спогадів та матеріалів про односельців, які загинули під час Революції Гідності, проведення АТО/ООС, повномасштабної російсько-української війни.

У 2024 році з метою збору спогадів та матеріалів про односельців, які загинули, захищаючи Батьківщину, учениця Кровненської гімназії та вихованка КЗ ЦПО взяли участь в обласній краєзнавчій конференції «Герої сучасності серед нас», де представляли дослідницькі матеріали про військових (матеріали інтерв'ю, архівні).

П.1.7. Участь в обласному конкурсі волонтерських загонів «Ветеран живе поруч».

З метою виховання в учнівської молоді високої патріотичної свідомості, поваги до ветеранів минулих воєн, активних учасників Революції гідності та полеглих захисників України, проведення волонтерської роботи у закладів освіти громади у звітний період взяли участь в обласному конкурсі волонтерських загонів «Ветеран живе поруч» та акції «Завдяки тобі».

П.1.8. Проведення заходів, спрямованих на ушанування учасників масових акцій громадянського супротиву, учасників і загиблих у зоні АТО/ООС, повномасштабної російсько-української війни, інформування дітей та молоді про подвиги наших громадян; ознайомлення учнівської та студентської молоді з військовою історією держави.

У закладах загальної середньої освіти у 2024 році з метою вшанування світлої пам'яті, громадянської відваги і самовідданості, сили духу, стійкості та

героїчного подвигу воїнів, полеглих під час виконання бойових завдань із захисту державного суверенітету та територіальної цілісності України, мирних громадян, які загинули унаслідок збройної агресії РФ проти України продовжують проводитися щоденні загальнонаціональної хвилини мовчання, де вшановується пам'ять усіх співгромадян, які загинули внаслідок російської широкомасштабної війни проти нашої країни. Протягом року у закладах освіти були проведені заходи, спрямовані на ушанування учасників масових акцій громадянського супротиву, учасників і загиблих у зоні АТО/ООС, повномасштабної російсько-української війни, інформування дітей та молоді про подвиги наших громадян; ознайомлення учнівської та студентської молоді з військовою історією держави.

П.1.9. Проведення II етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»), сприяння участі команди – переможця в обласному етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

Відповідно до плану заходів щодо покращення рівня військово-патріотичного виховання молоді, піднесення престижу військової служби у КЗ «ЦПО» на базі Кровненської гімназії функціонує гурток військово-патріотичного спрямування «Джура». У 2024 році уже за традицією наші вихованці взяли участь у територіальному етапі Всеукраїнської військово-патріотичної гри «Сокіл («Джура»)), зокрема у змаганнях із перевірки знань з історії козацтва, сучасної історії, надання домедичної допомоги, також представляли заклад на змаганнях обласного рівня (впоряд, перетягування линви, перевірка знань з історії козацтва, сучасної історії), у фестивалі «Ватра», створивши творчий відеоролик. Для покращення військової підготовки наші учні пройшли вишкіл для вихованців військово-патріотичного гуртка «Джура» (навчання з домедичної допомоги, військової підготовки, спортивної підготовки), долучившись до Всеукраїнського заходу з національно-патріотичного виховання «Гвардієць» у м. Золочів Львівської області. А для підвищення кваліфікації керівник гуртка КЗ «ЦПО» пройшов навчальний модуль «Школа виховників джур» для керівників гуртків щодо організації роботи профільного гуртка. У межах проекту «Звитяга» вихованці КЗ «ЦПО» були залучені до гри «Лазертаг», стали учасниками тренінгу з домедичної допомоги, були залучені до уроку волонтерства та навчання з протимінної безпеки. І слід відмітити, що у 2024 році керівник гуртка КЗ «ЦПО» зайняв III місце за військово-патріотичним напрямком у III Всеукраїнському етапі конкурсу майстерності педагогічних працівників закладів позашкільної освіти «Джерело творчості».

П.1.10. Проведення конкурсу на кращий виховний захід національно-патріотичного спрямування (уроки Мужності, вечори-портрети, зустрічі з учасниками Революції Гідності, АТО/ООС, повномасштабної російсько-української війни, бойових дій на території інших держав, ветеранами Другої Світової війни та інше).

Протягом звітнього періоду були проведені конкурси на кращі виховні заходи національно-патріотичного спрямування (уроки Мужності, вечори-портрети, зустрічі з учасниками Революції Гідності, АТО/ООС,

повномасштабної російсько-української війни, бойових дій на території інших держав, ветеранами Другої Світової війни та інше) та краще висвітлення інформації про заходи національно-патріотичного напрямку, де були відмічені Лікарська та Северинівська гімназії відповідно.

П.2.1. Проведення, підтримка та участь у всеукраїнських та регіональних фестивалях, конкурсах, майстер-класах та інших заходах різних форматів, спрямованих на формування ціннісних орієнтирів молоді, проведення не менше 2-х заходів щодо активізації туристично-екскурсійної діяльності з вивчення духовно- історичної спадщини України та області.

У 2024 році з метою розвитку туристично-екскурсійної діяльності з вивчення духовно-історичної спадщини України та області проведено ряд заходів, зокрема вихованці КЗ ЦПО взяли участь у всеукраїнському конкурсі робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!», а команда Дитячої дорадчої ради «Профі-five» у м. Трускавець Львівської області долучилася до буткемпу – навчального табору п'ятої хвилі програми для молоді UPSHIFT у Сумській області. І слід відмітити, що у 2024 році керівник гуртка КЗ «ЦПО» зайняла І місце за турисько-краєзнавчим напрямком у III Всеукраїнському етапі конкурсу майстерності педагогічних працівників закладів позашкільної освіти «Джерело творчості».

П.2.2. Проведення семінарів практикумів, інших освітньо-виховних, інформаційно – методичних та просвітницьких заходів, спрямованих на удосконалення та популяризацію системи духовно – морального виховання, розробку методологічних напрацювань та рекомендацій щодо посилення даного напрямку.

З метою набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури духовно-моральних відносин у закладах освіти проводилися просвітницьких заходи, спрямовані на удосконалення та популяризацію системи духовно-морального виховання. Зокрема були проведені акції «Допоможи людині похилого віку», «16 днів без насильства», гра «Такі різні вчинки», вікторина «Права та обов'язки», виховні години «Герой нашого села», «Допомога ближньому – в усі часи шляхетно», а також вихованці КЗ «ЦПО» стали переможцями конкурсу родинних гербів «Я. Родина. Україна».

Важливою складовою морально-духовного виховання є виховання екологічної культури школярів, бережливого ставлення до природи рідного краю. У 2024 році освітяни та учнівська молодь громади взяли активну участь у Всеукраїнській акції «За чисте довкілля», зокрема долучилися до впорядкування та благоустрою території села «Будь природі другом», «Чиста Україна – чиста земля», «Альтернативні джерела енергії», обласного марафону «ЕКО-життя – наше майбуття!» (проводили квести, челенджі, розпис екологічних торбинок, конкурс робіт з апсайклінгу тощо). Учні Кривненської гімназії взяли участь у конкурсі відеороликів «Один день з життя природи», у командній грі «Наскільки я proffi?» у рамках обласного марафону «ЕКО-життя – наше майбуття». Учні Лікарської гімназії провели засідання круглого столу «Чому потрібно сортувати сміття», годину онлайн-спілкування «Економимо енергію – збережемо планету», написання екодиктанту «Будь природі другом!». Уже не вперше діти громади

долучаються до Всеукраїнської акції «Непокинуті» – відвідування та допомога притулку для покинутим домашнім тваринам. Традиційно учні громади піклуються упорядкуванням територій біля пам'ятників Невідомому солдату (с. Миколаївка, с. Северинівка, с. Кровне), місця поховання загиблого у Другій світовій війні воїна – лейтенанта А. Ф. Мальшукова (с. Лікарське), місця поховання Кривушенка В.О., учасника військових дій в Афганістані (с.Кекине) та інших пам'ятних місць.

Із початком широкомасштабного воєнної агресії російської федерації попри найскладніші перешкоди українська нація не зламалася, а об'єдналася і активізувала волонтерську діяльність. Освітняни нашої громади також не залишалися осторонь: протягом 2024 року працівники закладів освіти громади виготовили близько 200-х свічок, долучалися до виготовлення маскувальних сіток, а також працювали над забезпеченням інших потреб українських захисників. Напередодні великодніх свят проводилися акції щодо виготовлення оберегів для воїнів, розпису гільз з подальшою передачею військовим, великодніх кошиків, аби створити атмосферу домашнього затишку у військових окопах, подібні акції плануються на різдвяно-новорічні свята. Команда вихованців КЗ «ЦПО» взяла участь у Всеукраїнському волонтерському хакатоні учнівських команд «VolunTEENS». Також у цьому напрямку учнівська молодь долучилася до акцій:

- «Монети вдячності» – це благодійна ініціатива, мета якої об'єднати зусилля українців та зібрати кошти для допомоги українській армії;

- «Зігрій захисника» – це збір теплих речей, смаколиків та ліків для захисників;

- «З вірою в серці» – збір коштів на 2 спеціальні пристрої для набивання набоями стрічок протитанкових/протишахедних кулеметів;

- «Героям слава» – виготовлення листівок з метою підтримки наших захисників та захисниць;

- «Подякуй_військовим» (#благодійна_акція_подякуй_військовим) – це виготовлення смаколиків, подарунків та сувенірів для військових.

П.2.3. Проведення святкування та відзначення національних народних та державних свят, подій в історії України в цілому та області, зокрема: Дня пам'яті та примирення, Дня єднання, Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, Дня Збройних Сил України, Дня захисника України, Дня українського козацтва, відзначення дня пам'яті Героїв Крут тощо.

У звітному році на території ТГ проведені заходи щодо святкування та відзначення національних народних та державних свят, подій в історії України в цілому та області, зокрема: Дня пам'яті та примирення, Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, Дня Збройних Сил України, Дня захисників та захисниць України, Дня українського козацтва, Дня Героїв Небесної сотні тощо. Заходи проводилися в онлайн-форматі або у «малих групах» в укриттях через заборону масових заходів у зв'язку із безпековою ситуацією. Зокрема слід відзначити живий ланцюг та гру-квест «Неймовірна круговерть», інформаційні хвилинки «Ми єдине ціле» та «Захід, схід – одна країна! Це – Соборна Україна» до Дня Соборності України, танцювальний флешмоб «Діти України» до Дня Конституції України, фотофлешмоб до Дня прапора «Допоки серце б'ється, моя

країна б'ється», круглий стіл «Кіборги» вистояли не вистояв бетон» до Дня пам'яті захисників Донецького аеропорту.

На третьому році повномасштабної війни РФ проти нашої держави особливу увагу було приділено заходам із відзначення Дня незалежності України та Дня Державного Прапора України. На території громади були проведені уроки державності «Шлях до незалежності», створені відеопривітання з Днем Конституції України, відеопривітання «На шляху Незалежності».

З метою вшанування пам'яті загиблих під час Другої світової війни, при проведенні АТО/ООС на сході України та у повномасштабній російсько-українській війні до Дня пам'яті захисників України проведені виховні онлайн-години «Уклін живим, загиблим – слава», урок пам'яті «Запеклі бої під Іловайськом», фотовиставки «Герої не вмирають».

З метою вшанування подвигу ветеранів до Дня пам'яті та примирення і Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні у закладах освіти проведені уроки звитяги «Вони захищали свою Батьківщину», уроки мужності «Внесок українців у перемогу над фашизмом у Другій світовій війні», «Перемагає той, хто пам'ятає», онлайн-флешмоб «Подвиг не підвладний часу...», виховні години «Партизанська слава у віках», відвідано ветеранів, які проживають на території громади.

До Дня Гідності та Свободи з метою вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні були проведені виховні години «Зима, що нас змінила», години спілкування «Герої не вмирають», «Стежками гідності й свободи», «Україна – територія гідності й свободи», загальношкільні лінійки «Нація нескорених».

З метою уславлення героїв України до Дня захисників і захисниць у закладах освіти Миколаївської громади проведено уроки звитяги, виховні години «Борились! Боремося! Поборемо!», патріотичний крос «Вірю в ЗСУ! Біжу заради Перемоги!», онлайн-акція «Дякую тобі, український солдате!», «Оленівка – біль на роки» – години вшанування пам'яті захисників «Азовсталі» та інші.

П.2.4. Участь в реалізації обласного соціально-освітнього національно-патріотичного проекту «Голос крові: ми – Українці!»; участь в обласному форумі патріотичних справ дітей та учнівської молоді «Голос крові: ми – Українці!».

З метою залучення учнівської молоді до активних форм історико-краєзнавчої, пошуково-дослідницької, волонтерсько-благодійної роботи, удосконалення змісту і засобів національно-патріотичного виховання підростаючого покоління заклади загальної середньої освіти громади щороку брали участь в реалізації обласного соціально-освітнього національно-патріотичного проекту «Голос крові: ми – Українці». Під час дослідження учні з'ясували, що багато наших земляків, які перебували в зоні АТО/ООС, користуються авторитетом, повагою серед військовослужбовців, мають особисті нагороди, грамоти, подяки державного рівня.

П.2.5. Проведення заходів, спрямованих на вивчення та популяризацію народних українських традицій, обрядів, побуту, кухні тощо.

Також у звітний період у наших закладах освіти були проведені заходи, спрямовані на вивчення та популяризацію народних українських традицій,

обрядів, побуту, кухні тощо: конкурс патріотичного орнаменту «Код українця», тематична гра до Дня української хустки, відеофлешмоб «Вишиванка – мій генетичний код!», конкурс малюнків для юних дизайнерів «Вишиванка – одвічний предків талісман», онлайн-флешмоб «Вишиванка – національна святиня», онлайн-фотовиставка «Родинні ремесла», вихованці та учні громади взяли участь у Національній руханці у вишиванках «Дякуємо ЗСУ», організованою Українською федерацією «Спорт заради розвитку» обласній виставці декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край – 2024».

П.2.6. Проведення заходів, спрямованих на пропаганду української мови, як основного елементу національної ідентифікації.

У 2024 року на території громади були проведені заходи, спрямовані на вивчення та популяризацію української мови, традицій, обрядів, побуту, тощо. З метою пропаганди української мови, як основного елементу національної ідентифікації, у закладах загальної середньої освіти громади до Міжнародного дня рідної мови були проведені мовознавчий захід «Єдиний день грамотності», круглий стіл «Мова має значення» до Дня української писемності і мови, обласний творчий інтерактив до Дня Української писемності та мови, арт-презентація «Мова – це зброя народу» дидактичні ігри «Вгадай слово», «Скажи навпаки», «Українська мова – то мова мого серця», конкурс кліпів до українських пісень до Дня української мови та писемності «Мова – це кордон», до Дня української писемності та мови «Тарас Шевченко – душа українського народу», впродовж тижня в рамках Шевченківських днів проведено різноманітні заходи, метою яких було на прикладі життя й діяльності Кобзаря виховати любов до рідної землі свого народу, мови і культури: пізнавально-розважальний захід «Хто я?» (до дня народження Т. Г. Шевченка), флешмоб «Говорити українською – це модно!», виховні години «Краща мова єднання – це українська!», «Нема на світі України, немає другого Дніпра», «Не знаєш української – біда». З метою підтримки та розвитку державної мови щороку учнівська молодь та освітяни громади долучаються до Всеукраїнського радіодиктанту єдності. Також учні закладів загальної середньої освіти громади стають переможцями I та II етапів Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика та Всеукраїнського мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка, зокрема у 2024 році учениця Миколаївського ліцею стала переможцем III (обласного) етапу XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді ім. Т. Шевченка.

П.3.1. Проведення, підтримка та участь у всеукраїнських та регіональних заходах, особливо заходах неформальної освіти, спрямованих на підвищення рівня громадянської освіти, свідомості дітей та молоді, формування відповідної системи цінностей, метою яких є виховання відповідального, чесного, порядного, національно орієнтованого громадянина – патріота України.

Також слід відмітити заходи неформальної освіти, спрямовані на підвищення рівня громадянської освіти, свідомості дітей та молоді громади. У ході продовження співпраці КЗ «ЦПО» Миколаївської сільської ради з ГО «Сумське громадське коло», у партнерстві з КЗ СОР ОЦПО та РТМ були проведені тренінги для педагогічних працівників закладів освіти громади у

рамках реалізації проєкту «Комплексна підтримка постраждалого від війни населення у важкодоступних громадах Сумської області». У цьому ж напрямку керівником соціально-реабілітаційного гуртка «Лідер» проведені заходи щодо формування навичок правильного харчування – невід’ємної частини здорового способу життя, без якої неможливе нормальне функціонування організму. Із працівниками закладів освіти громади були проведені тренінги з домедичної допомоги, майстер-класи з психосоціальної підтримки, лекції з мінної безпеки.

П.4.1. Проведення семінарів, освітньо-виховних, інформаційно-методичних та просвітницьких заходів, спрямованих на відновлення й відкриття закритих сторінок історії України та видатних особистостей українського державотворення, у тому числі сучасності, формування єдиного підходу щодо трактування Історії України в цілому та рідного краю зокрема.

З метою відновлення й відкриття закритих сторінок історії України педагоги громади долучаються до тематичних заходів та фахових конкурсів, зокрема учитель початкових класів Кровненської гімназії у звітному році зайняла I місцем у I (територіальному) етапі Всеукраїнського конкурсу методичних моделей закладів загальної середньої та позашкільної освіти з національно-патріотичного виховання дітей та молоді «Виховати особистість». Протягом звітного періоду у закладах освіти проведено заходи, спрямовані на відновлення й відкриття «закритих» сторінок історії України: вікторина «Історія Української державності», онлайн-зустріч «Україна понад усе», огляд підкасту «Обличчя України майбутнього», виховні години «Мій рідний край, моя жива історія», «УПА – історія нескорених», «На пам'ять не покладено табу», тематичні заходи у межах шкільних тижнів історії України.

П.4.2. Проведення, підтримка та участь у інформаційно-просвітницьких заходах, спрямованих на популяризацію, привернення уваги, відзначення видатних державних дат, подій та особистостей, що мали та мають вагомий вплив на національно-патріотичне виховання дітей та молоді.

Протягом року заклади освіти громади проводили просвітницькі заходи, спрямовані на популяризацію, привернення уваги, відзначення видатних державних дат, подій та особистостей, що мали та мають вагомий вплив на національно-патріотичне виховання дітей та молоді: фотовиставка «Видатні державотворці України», години спілкування «Держава твориться перемогами», засідання круглого столу «Історія і місце особистості». У 2024 році у закладах освіти громади проведені заходи до 210-ої річниці з дня народження Тараса Шевченка – геніального поета, художника, мислителя – флешмоб «Шевченко – наш сучасник», квест «Тарас Шевченко – майстер слова та пензля», турнір шевченкознавців «Тарас Шевченко – України син», конкурси читців поезій Кобзаря; 115-ої річниці від дня народження Степана Бандери – лідера Організації Українських Націоналістів, символу українського спротив – виставка публікацій «Степан Бандера: людина і міф», інформаційні години «Степан Бандера: документи і факти», «Життя, присвячене свободі»; 160 років з дня народження Михайла Коцюбинського – письменника, громадського діяча – книжкова виставка «Зоря його світитиме вічно», година спілкування «Сонцепоклонник і гуманіст»; 135 років з дня народження Остапа Вишні – українського

письменника та гумориста – інформаційні хвилинки «Король українського тиражу», літературний флешмоб «Остап Вишня: в обладунках гумору», книжкова виставка «Все життя був гумористом» тощо.

П.5.1. Делегування повноважень та управлінських рішень у напрямку національно – патріотичного виховання дітей та молоді, шляхом підтримки, на конкурентних засадах, відповідних ідей, проектів та заходів інститутів громадянського суспільства, ініціативних груп.

Протягом 2024 року для вихованців КЗ «ЦПО» було організовано стажування в органах місцевого самоврядування – це можливість юним стажерам отримати цінний практичний досвід, взяти активну участь у житті своєї громади. Також учні закладів освіти громади відвідали серію тренінгів для підлітків та підліток із соціально-емоційної підтримки в рамках програми «Розвиток потенціалу молоді в Полтавській та Сумській областях». У закладах освіти громади з метою виховання активної громадянської позиції для учнівської молоді були проведені круглий стіл «Успішні люди. Шлях до мрії!», виховну годину «Продуктивне спілкування – основа лідерства», тренінги «Ти – лідер», «Повага і авторитет», представники учнівського самоврядування долучилися до Всеукраїнських флешмобів «Лапка підтримки», «Волонтери святого Миколая».

П.5.2. Проведення спільних заходів закладів загальної середньої освіти із національною скаутівською організацією України «Пласт».

Проведення спільних заходів закладів загальної середньої освіти із національною скаутівською організацією України «Пласт» не відбулося у 2024 році через безпекову ситуацію в регіоні.

П.6.1. Постійне висвітлення в місцевих засобах масової інформації матеріалів щодо розвитку в сільській раді національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

Протягом звітнього періоду проводилося інформування жителів громади про заходи, які здійснюються в рамках Програми, шляхом розміщення інформації на офіційному сайті відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради та сторінках закладів освіти у Фейсбуці.

У зв'язку із повномасштабним вторгненням російської федерації на територію України, введенням воєнного стану в Україні та віднесенням Миколаївської сільської територіальної громади до зони можливих бойових дій, з метою збереження життя і здоров'я дітей заходи Програми НПВ дітей та молоді виконано частково або в режимі онлайн, однак упевнено можна вважати, що мета Програми досягнута.

**Начальник відділу освіти,
молоді та спорту**

Наталія МАКШЕЄВА

Проект

Програма
національно-патріотичного виховання дітей та молоді
Миколаївської сільської територіальної громади
на 2025 – 2026 роки

2024 р.

1. ПАСПОРТ
Програми національно-патріотичного виховання
дітей та молоді Миколаївської сільської територіальної громади
на 2025-2026 роки
(далі - Програма)

1	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради Сумського району
2	Розробник Програми	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради
	Відповідальний виконавець Програми	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради
54	Учасники Програми	Миколаївська сільська рада, відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, заклади дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти Миколаївської сільської ради, заклади культури Миколаївської сільської ради
5	Термін реалізації Програми	2025-2026 роки
6	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Миколаївської сільської територіальної громади, інші джерела, не заборонені законодавством України
7	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	150,0 тис. грн.

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

В Україні національно-патріотичне виховання дітей та молоді сьогодні є одним із пріоритетних напрямів діяльності держави та суспільства для національної безпеки та державності взагалі. Актуальність національно-патріотичного виховання громадян зумовлюється необхідністю консолідації та розвитку суспільства, сучасними викликами, що стоять перед Україною і вимагають постійного вдосконалення національно-патріотичного виховання.

Доленосні виклики сьогодення чітко засвідчили життєву необхідність активізації національно-патріотичного виховання, що є частиною національної безпеки та обороноздатності держави, інструментом утвердження громадянської єдності на основі національно-патріотичних та демократичних цінностей.

Національно-патріотичне виховання набуває характеру системної і цілеспрямованої діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, закладів освіти, організацій громадянського суспільства, громадян з формування у людини і громадянина високої національно-патріотичної свідомості, почуття відданості своїй Українській державі.

Проте досвід державної політики впродовж усіх років незалежності України засвідчив, що національно-патріотичному вихованню дітей та молоді не приділялося достатньої уваги. Ініціативи, заходи, проекти як на Всеукраїнському

рівні, так і на місцевих, мають поодинокий або ситуативний характер. Розуміння національно-патріотичного виховання не має чітко вираженої системності та носить, скоріше, абстрактний характер. На належному рівні не налагоджено постійну партнерську співпрацю з інститутами громадянського суспільства, що мають відігравати першочергову та вирішальну роль у формуванні системи національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Ще одним проблемним питанням напрямку є відсутність системи підготовки фахівців національно-патріотичного виховання, належної методичної бази, сучасних інноваційних механізмів, форматів, форм роботи з дітьми та молоддю.

Відтак існує нагальна потреба вдосконалення національно-патріотичного виховання дітей та молоді, надання цьому вкрай важливому процесу системності. Проблеми, які потребують розв'язання:

- несистемний характер формування української ідентичності, громадянськості та національно-патріотичної свідомості громадян України, особливо дітей та молоді;

- необхідність підвищення рівня розвитку громадянсько-патріотичного, військово-патріотичного та духовно-морального виховання на основі суспільно-державних (національних) цінностей;

- наявність істотних відмінностей у системах цінностей, світоглядних орієнтаціях груп суспільства, населення певних територій країни, окремих громадян, внаслідок чого продукуються протилежні погляди на минуле і майбутнє нації, шляхи її подальшого поступу, утворюється підґрунтя для не виправданої фрагментації, просування несумісних із незалежністю держави місцевих ідентичностей, міжрегіональних, міжетнічних, мовних конфліктів, що жодним чином не сприяє національній консолідації, суперечить принципам державності та соборності України та позначається на здобутках державотворення;

- наявність імперсько-тоталітарних рудиментів у суспільній свідомості, розбіжності уявлень про історичне минуле, викликаних століттями бездержавності, тоталітарною добою, Голодомором 1932 – 1933 років і масовим голодом 1921 – 1923, 1946 – 1947 років та політичними репресіями української духовно-культурної спадщини й історичної пам'яті;

- незавершеність процесу формування національного мовно-культурного простору, стійкості його ціннісної основи до зовнішнього втручання;

- відсутність сталої тенденції застосування української мови у сферах суспільного життя;

- недостатній рівень готовності суспільства до захисту територіальної цілісності держави, зважаючи на відверту агресію Російської Федерації проти України;

- необхідність збільшення рівня охоплення населення, зокрема дітей та молоді, проектами та заходами з національно-патріотичного виховання;

- недостатня активність інститутів громадянського суспільства у сфері національно-патріотичного виховання;

- необхідність підвищення рівня поінформованості населення про зміст, завдання, форми реалізації державної політики в сфері національно-патріотичного виховання, і їх можливості, зокрема дітей та молоді, в цій сфері.

Отже, існує потреба у впровадженні єдиного підходу в сфері національно-патріотичного виховання щодо формування української громадянської

ідентичності, що сприятиме єдності та консолідації суспільства у Миколаївській сільській територіальній громаді. Максимальну увагу при цьому слід приділяти роботі закладів освіти, які, починаючи з дошкільного віку, повинні формувати у підростаючого покоління сталу національно орієнтовану систему цінностей.

3. Мета Програми

Програма відповідає Стратегії національно – патріотичного виховання дітей та молоді на 2020-2025 роки, затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019, якою визначено основні пріоритети, напрямки та ідеологічні засади розвитку національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

Метою Програми є створення концепції розвитку системи національно-патріотичного виховання дітей та молоді громади на основі формування й утвердження принципів любові і гордості за власну державу, усвідомлення громадянського обов'язку та готовності стати на захист її цілісності.

Завдання Програми:

- урізноманітнення та запровадження нових форматів та форм роботи з молоддю у напрямку національно-патріотичного виховання;
- утвердження в свідомості і почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України, Законів України, державної символіки;
- підвищення престижу військової служби у лавах українського війська та правоохоронних органах серед дітей та молоді;
- підвищення рівня знань, умінь та навичок дітей та молоді з основ військової справи, тактичної медицини;
- виховання нетерпимості до сепаратизму, фашизму українофобства тощо;
- підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення закладів освіти громади у сфері національно-патріотичного виховання дітей та молоді;
- культивування кращих рис української ментальності, як-то працелюбність, свободолюбство, справедливість, доброта, чесність, бережне ставлення до природи;
- культивування кращих рис української ментальності – працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, бережного ставлення до природи;
- формування мовленнєвої культури;
- формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій.

Очікувані результати: формування у дитячому та молодіжному середовищі високої громадянської свідомості на засадах українських національно-історичних традицій, повагу до історії, культури й традицій України; сприяння героїзації осіб, які віддали життя за Україну, підтримка ветеранів АТО/ООС та повномасштабної війни рф проти України, що сприятиме ефективному вирішенню завдань, які стоять перед суспільством і державою.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Формування ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості у дітей та молоді повинно здійснюватися на прикладах героїчної боротьби Українського народу за самовизначення і творення власної держави, ідеалів свободи, соборності та державності, успадкованих, зокрема, від княжої доби, українських козаків, Українських Січових Стрільців, армій Української Народної Республіки та Західноукраїнської Народної Республіки, учасників антибільшовицьких селянських повстань, загонів Карпатської Січі, Української повстанської армії, українців-повстанців у сталінських концтаборах, учасників дисидентського руху в Україні. Також національно-патріотичне виховання має здійснюватися на прикладах мужності та героїзму учасників революційних подій в Україні у 2004, 2013-2014 роках, учасників антитерористичної операції в Донецькій та Луганській областях, повномасштабної російсько-української війни.

У національно-патріотичному вихованні дітей та молоді важливо використати і виховний потенціал, пов'язаний із героїзмом українців, які боролися в арміях держав – членів Антигітлерівської коаліції та в рухах опору нацистській Німеччині та її союзникам під час Другої світової війни 1939-1945 років, учасників міжнародних операцій з підтримки миру і безпеки.

Також одним із важливих чинників національно-патріотичного виховання має бути шанобливе ставлення до пам'яті жертв комуністичного та інших тоталітарних режимів в Україні, зокрема жертв Голодомору, політичних репресій і депортацій.

Водночас важливою складовою національно-патріотичного виховання має стати поширення інформації про досягнення наших співвітчизників та їх внесок у скарбницю світової цивілізації, зокрема у сферах освіти, науки, культури, мистецтва, спорту.

Для досягнення мети Програми необхідним є виконання ряду першочергових завдань, а саме:

1. Налагодження механізму скоординованої систематичної співпраці як відповідних державних структур, так і, безумовно, інститутів громадянського суспільства та ініціативних груп.
2. Створення належного методологічного підґрунтя для якісного розвитку, удосконалення системи національно – патріотичного виховання дітей та молоді в Миколаївській сільській територіальній громаді.
3. Застосування як основного принципу делегування повноважень та управлінських рішень від органів влади до інститутів громадянського суспільства, створюючи, при цьому, конкурентоспроможне середовище для останніх.
4. Підтримка та популяризація регіональних інноваційних підходів, кращих практик та дієвих форм роботи з дітьми та молоддю у напрямку національно-патріотичного виховання.

Шляхами та засобами виконання зазначених завдань є наступні:

1. Впровадження заходів, спрямованих на підвищення рівня національно-патріотичного виховання молоді, шляхом як урізноманітнення форм та методів роботи, так і підвищення рівня професійності кола тих осіб, якими забезпечується зазначений виховний процес.

2. Вивчення та впровадження в дію кращих, як регіональних, так і Всеукраїнських практик національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

3. Проведення заходів, спрямованих на підвищення кваліфікаційного рівня та підготовку спеціалістів, що опікуються питанням національно-патріотичного виховання дітей та молоді в закладах загальної середньої та позашкільної освіти, пришкольніх таборів відпочинку тощо.

4. Інформування населення шляхом розробки та видання відповідних інформаційно-методичних матеріалів, щодо нових підходів, розвитку системи національно-патріотичного виховання.

З метою ефективного втілення у практику зазначених шляхів реалізації Програми та її ресурсного забезпечення визначено основні пріоритети, напрямки та механізми реалізації та впровадження національно – патріотичного виховання дітей та молоді:

1) Пріоритети:

Пріоритет 1. Громадянська освіта, у тому числі екологічне виховання.

Пріоритет 2. Духовно-моральне виховання.

Пріоритет 3. Військово-патріотичне виховання.

2) Напрямки:

Напрямок 1. Підвищення рівня національної свідомості та громадянської активності дітей та молоді.

Напрямок 2. Формування системи цінностей підростаючого покоління на засадах національної самоідентифікації .

Напрямок 3. Відродження та виховання мілітарної культури як основи розвитку військово-патріотичного виховання української молоді.

Напрямок 4. Виховання історичної пам'яті.

3) Механізми:

– Підтримка інститутів громадянського суспільства, громадських ініціатив дітей та молоді.

– Інформаційна підтримка Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді Миколаївської сільської територіальної громади на 2025-2026 роки.

– Впровадження, підтримка, проведення заходів, спрямованих на розвиток кожного з напрямків.

5. Обґрунтування обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету громади, передбачених у галузі рішенням сільської ради про бюджет на відповідний рік та інших джерел, не заборонених законодавством. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для виконання Програми, становить 150,0 тис. гривень. Ресурсне забезпечення Програми наведено у додатку до Програми.

6. Перелік завдань, заходів Програми

Завдання і заходи з виконання Програми, спрямовані на розв'язання проблем та досягнення мети Програми, наведені у додатку до Програми.

7. Результативні показники Програми

Виконання Програми дасть можливість:

- збільшити кількість дітей та молоді, охоплених заходами національно-патріотичного виховання різного формату;
- урізноманітнити та запровадити нові форми та формати роботи з дітьми і молоддю у напрямку національно-патріотичного виховання, зробивши найефективніші з них обов'язковими не лише до виконання, але й до щорічного збільшеного фінансування;
- здійснити аналіз духовних орієнтирів дітей та молоді, рівня їх знань щодо мілітарної культури, ставлення до військово-патріотичного виховання тощо;
- підвищити рівень активності молоді, збільшивши рівень зацікавленості та участі органів влади у реалізації напрямку національно-патріотичного виховання;
- розробка та розповсюдження інформаційних матеріалів, а також інших засобів, інструментів неформальної освіти щодо розвитку кожного з пріоритетів напрямку національно-патріотичного виховання.

У разі потреби здійснюватиметься перегляд запланованої діяльності, пошук та впровадження більш ефективних способів розв'язання проблеми.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль виконання заходів, передбачених Програмою, покладається на відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради.

Структурні підрозділи, виконавчий комітет та заклади освіти Миколаївської сільської ради щороку здійснюють аналіз стану реалізації Програми.

**Напрямки діяльності та заходи Програми національно-патріотичного виховання
дітей та молоді Миколаївської сільської територіальної громади на 2025-2026 роки**

№ за пор.	Назва напрямку/механізму діяльності (пріоритетні завдання)	Заходи	Термін виконання	Виконавець	Джерела фінансування	Очікуване фінансування, тис. гривень	У тому числі за роками, тис. гривень		Очікувані результати
							2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Військово-патріотичне виховання	1.Проведення, підтримка та участь у всеукраїнських і регіональних заходах різних форматів, спрямованих на практичний розвиток та удосконалення військово-патріотичного виховання дітей та молоді	2025-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	Не потребує фінансування	0	0	Удосконалення системи військово-патріотичного виховання дітей та молоді, у тому числі підвищення теоретичних та практичних знань, умінь та навичок молодих людей щодо засад мілітарної культури.
		2. Здійснення заходів, спрямованих на ознайомлення молоді з основними положеннями Конституції України про захист Вітчизни, Закону України «Про оборону України», Закону України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу», інших нормативно-правових актів з питань оборони, військового будівництва та проходження військової служби	2025-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	Не потребує фінансування	0	0	

		3. Проведення комплексних заходів із формування розуміння у молоді державної політики у сфері євроатлантичної інтеграції та практичних кроків щодо зближення з НАТО, зберігаючи в основі українські національні цінності	2025-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	Не потребує фінансування	0	0	
		4. Створення у закладах освіти та бібліотеках куточків Пам'яті, меморіальних куточків, Дошки Слави «Вони захищають Україну», «Герої не вмирають», стендів, спрямованих на вшанування пам'яті та розширення кола знань дітей та молоді щодо історичних подій та постатей, які боролися та борються за свободу та суверенітет України	2025-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	40,0	20,0	20,0	
		5. Збір спогадів та матеріалів про односельців, які загинули під час Революції Гідності, проведення АТО/ООС, повномасштабної російсько-української війни	2025-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	Не потребує фінансування	0	0	
		6. Сприяння волонтерській діяльності. Участь в конкурсах волонтерських загонів	2025-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	Не потребує фінансування	0	0	

		7. Проведення заходів, спрямованих на уславлення учасників масових акцій громадянського супротиву, учасників і загиблих у зоні АТО/ООС, повномасштабної російсько-української війни, інформування дітей та молоді про подвиги наших громадян; ознайомлення учнівської та студентської молоді з військовою історією держави	2025-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	Не потребує фінансування	0	0	
		8. Проведення II етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»), сприяння участі команди – переможця в обласному етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	2025-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	40,0	20,0	20,0	
		9. Проведення профорієнтаційних заходів, спрямованих на популяризацію строкової служби, військової служби за контрактом, служби в системі Національної поліції України, служби в системі ДСНС та вступу до відповідних вищих військових навчальних закладів; залучення допризовної учнівської та студентської молоді до участі у заходах національно-патріотичного виховання та навчання з першої медичної допомоги та військово-тактичної медицини, основ військової справи.	2025-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	Не потребує фінансування	0	0	

II	Духовно моральне виховання –	1. Проведення, підтримка та участь у всеукраїнських та регіональних фестивалях, конкурсах, майстер-класах та інших заходах різних форматів, спрямованих на формування ціннісних орієнтирів молоді, проведення заходів щодо активізації туристично-екскурсійної діяльності з вивчення духовно-історичної спадщини України та області	2025-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	Не потребує фінансування	0	0	Підвищення рівня зацікавленості та обізнаності молоді щодо духовно – культурної спадщини України та рідного краю. Виготовлення та розповсюдження різноформатних продуктів щодо посилення виховного впливу на формування сталої системи цінностей, духовно-морального виховання дітей та молоді
		2. Проведення святкування та відзначення національних народних та державних свят, подій в історії України в цілому та області, зокрема: Дня пам'яті та примирення, Дня єднання, Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, Дня Збройних Сил України, Дня захисника України, Дня українського козацтва, відзначення дня пам'яті Героїв Крут тощо	2025-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	10,0	5,0	5,0	
		3. Проведення заходів, спрямованих на вивчення та популяризацію народних українських традицій, обрядів, побуту, кухні тощо	2025-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	Не потребує фінансування	0	0	
		4 Проведення заходів, спрямованих на пропаганду української мови, як основного елементу національної ідентифікації, поповнення бібліотечних фондів ЗЗСО україномовною літературою.	2025-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	60,0	30,0	30,0	

		5. Проведення комплексних заходів щодо утвердження традиційних сімейних цінностей та активне залучення сім'ї до процесу національно-патріотичного виховання	2025-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	Не потребує фінансування	0	0	
		6. Проведення заходів та проєктів щодо популяризації та збереження національного аудіовізуального продукту (національні фільми, кінохроніка, телепередачі, музичне відео тощо) національно-патріотичного, морально-духовного та науково-освітнього тематичного спрямування	2025-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	Не потребує фінансування	0	0	
III	Громадянська освіта	Проведення, підтримка та участь у всеукраїнських та регіональних заходах, особливо заходах неформальної освіти, спрямованих на підвищення рівня громадянської освіти, свідомості дітей та молоді, формування відповідної системи цінностей, метою яких є виховання відповідального, чесного, порядного, національно орієнтованого громадянина – патріота України	2025-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Не потребує фінансування	0	0	0	Підвищення рівня практичних знань та загального рівня свідомості та самосприйняття молоді, як освіченого, інтелектуального, відповідального та духовно багатого громадянина – патріота України
IV	Виховання історичної пам'яті	Проведення просвітницьких заходів, спрямованих на відновлення й відкриття закритих сторінок історії України та видатних особистостей українського державотворення, у тому числі сучасності, формування єдиного підходу щодо трактування	2025-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	Не потребує фінансування	0	0	Узагальнення існуючої бази теоретичних знань та надбань щодо єдиного підходу до трактування історії України та рідного краю, та на її підставі розробка та впровадження у практику інноваційних та цікавих форматів роботи з

		Історії України в цілому та рідного краю зокрема							дітьми та молоддю щодо розширення кола знань з історії України та рідного краю
V	Підтримка інститутів громадянського суспільства, громадських ініціатив дітей та молоді	Делегування повноважень та управлінських рішень у напрямку національно – патріотичного виховання дітей та молоді шляхом підтримки, на конкурентних засадах відповідних ідей, проектів та заходів інститутів громадянського суспільства, ініціативних груп	2025-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	Не потребує фінансування	0	0	Підтримка проектів та заходів національно – патріотичного виховання
VI	Інформаційна підтримка національно - патріотичного виховання	Постійне висвітлення в місцевих засобах масової інформації матеріалів щодо розвитку в громаді національно-патріотичного виховання дітей та молоді	2025-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	Не потребує фінансування	0	0	Підвищення рівня обізнаності населення щодо роботи, що здійснюється у напрямку національно-патріотичного виховання
Місцевий бюджет							150,0	75,0	75,0



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

17 грудня 2024

с. Миколаївка

№ 572

**Про хід та результат виконання Програми
відшкодування компенсації за перевезення
окремих пільгових категорій громадян
на приміських маршрутах загального
користування автомобільним транспортом
по Миколаївській сільській раді за 2024 рік
(далі – Програма) та схвалення
проекту Програми на 2025 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 1 пункту «а» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію доповідача про хід та результат виконання заходів Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді за 2024 рік та запропонований проект Програми на 2025 рік, з метою соціального захисту пільгових категорій громадян, жителів територіальної громади, шляхом фінансування відшкодування компенсаційних виплат перевізникам, які здійснюють пільгові перевезення окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування,
виконавчий комітет сільської ради,

вирішив:

1. Інформацію доповідача, начальника відділу організаційно кадрової роботи та документообігу Балаби Ю.О. про хід та результат виконання Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді за 2024 рік узяти до відома. /додаток 1 додається/.

2. Стан виконання заходів Програми за 2024 рік вважати задовільним.

3. Схвалити проект Програми на 2025 рік. /додаток 2 додається/.

4. Начальнику відділу організаційно - кадрової роботи та документообігу Балабі Ю.О. подати на чергове засідання сільської ради у грудні 2024 року схвалений проект Програми на 2025 рік.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Звіт

про виконання «Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2024 рік»

В зв'язку з внесеними змінами до статті 91 Бюджетного кодексу України, виконання державних гарантій на соціальний захист окремих категорій громадян, які мають право на пільги, покладені на місцеві бюджети, на підставі чого розроблена відповідна Програма. Метою Програми є соціальний захист пільгових категорій громадян, шляхом фінансування відшкодування компенсаційних виплат перевізникам, які здійснюють пільгові перевезення окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування.

Організація регулярного безкоштовного перевезення пільгових категорій за рахунок місцевого бюджету на приміських автобусних маршрутах загального користування по громаді є складовою частиною забезпечення реалізації прав громадян на користування автомобільним транспортом та проводиться відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про автомобільний транспорт", інших нормативно-правових актів. Пільгові категорії пасажирів, які мають право на безкоштовний проїзд: інвалід війни 1, 2, 3 групи, учасник бойових дій, учасник ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС 1 та 2 категорії, ветеран військової служби, ветеран органів внутрішніх справ, дитина з багатодітної сім'ї, інвалід військової служби, дитина з інвалідністю, особи з інвалідністю 1, 2 та 3 групи, батьки загиблого військовослужбовця, член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, пенсіонер за віком, пенсіонер за вислугою років. Компенсація виплат на пільговий проїзд автомобільним транспортом здійснюється щомісячно визначеному надавачу послуг з перевезення пасажирів на приміському автобусному маршруті загального користування у звичайному режимі руху, відповідно до укладеного договору на здійснення компенсаційних виплат перевізнику за перевезення пільгових категорій громадян автомобільним транспортом загального користування на приміському маршруті за рахунок коштів місцевого бюджету.

У 2024 році, договори на відшкодування втрат за перевезення окремих категорій громадян були заключені з 4 перевізниками. За 10 місяців 2024 рік пільговим перевезенням скористалися 453 громадянина пільгових категорій на території сільської ради, що на 10 осіб більше, ніж в 2023 році, в т.ч. 8 учасників АТО старостинських округів № 1 та № 5, що на 3 особи більше, ніж минулого року.

З 1 231 200 грн., які були заплановані в програмі пільгового перевезення на 2024 рік та 608 000 грн. фактично закладених в бюджеті на 2024 рік, станом на сьогодні використано 499 386,55 грн.

Таким чином, досягнута основна мета Програми - забезпечення безкоштовного проїзду пільгових категорій населення на приміських автомобільних пасажирських маршрутах у 2024.

**Начальник відділу організаційно –
кадрової роботи та документообігу**

Юлія БАЛАБА

Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області

ПРОГРАМА

**відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових
категорій громадян на приміських маршрутах загального користування
автомобільним транспортом**

на 2025 рік

Розділ I. Загальна характеристика Програми

Програма відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді Сумського району Сумської області на 2025 рік (далі - Програма) направлена на організацію пільгового проїзду окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування та забезпечення компенсації збитків перевізників від пільгових перевезень окремих категорій громадян на приміських маршрутах загального користування.

Програма розроблена відповідно до Бюджетного Кодексу України, Законів України «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» та постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 № 354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» та від 16.08.1994 № 555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. № 354».

П А С П О Р Т

Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом в Миколаївській сільській раді на 2025рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет сільської ради, постійна комісія сільської ради з питань охорони прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури молоді та спорту.
2.	Розробник Програми	Виконавчий комітет сільської ради, постійна комісія сільської ради з питань охорони прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури молоді та спорту.
3.	Співрозробники Програми	Фінансове управління сільської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Постійна комісія сільської ради з питань охорони прав людини, законності, депутатської діяльності та етики,

		соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури молоді та спорту.
5.	Учасники Програми	Виконавчий комітет сільської ради, постійна комісія сільської ради з питань охорони прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури молоді та спорту. перевізники, які надають послуги з перевезення пільгових категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування.
6.	Термін реалізації Програми	2025 рік
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Сільський бюджет
8.	Передбачений у бюджеті сільської ради обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми на 2025 рік, всього	<p style="text-align: center;"><i>1 231 200,00 грн., а саме:</i></p> <p><i>(с.Спаське:</i> <i>20 чол.*50грн.*4 р.*12 міс.= 48 000,00;</i> <i>с.Миколаївка:</i> <i>120 чол.*45 грн.*4 р.*12 міс.= 259 200,00;</i> <i>с.Кровне:</i> <i>70 чол.*35 грн.*4 р.*12 міс.= 117 600,00;</i> <i>с. Руднівка:</i> <i>20 чол.*30 грн.*4 р.*12 міс.= 28 800,00;</i> <i>с.Рогізне:</i> <i>80 чол.*45 грн.*4 р.*12 міс.= 172 800,00;</i> <i>с. Яструбине:</i> <i>115 чол.*75грн.*4р.*12міс.=414 000,00</i> <i>с.Кекине + с.Капітанівка:</i> <i>40 чол.* 55грн.*4р.*12 міс. =105 600, 00</i> <i>с.Софіївка + с.Склярівка:</i> <i>3 чол.*45 грн.*4 р.*12 міс.=6480,00</i> <i>с. Лікарське + с. Степаненкове:</i> <i>75 чол.* 55грн.*4р.*12 міс. =198 000.</i></p>

Розділ II. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

В сільській раді зареєстровано **5039** осіб, з них проживає **2648** особи, які мають право на пільговий проїзд у приміському автомобільному транспорті загального користування згідно з чинним законодавством, втім числі: *інваліди*

війни – 2 осіб; учасники бойових дій (ВВВ та інших держав)– 10 осіб, пенсіонери за віком та за вислугою років - 1939 осіб, особи та діти з інвалідністю – 295 особи, ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ - 2 особи, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1 та категорія 2) - 14 осіб, діти з багатодітних сімей- 124 особи, учасники БД (АТО) – 245 осіб, сім'я загиблого учасника АТО – 17 осіб.

До 2018 року у Державному бюджеті України передбачались видатки на компенсацію за пільговий проїзд окремих категорій громадян, визначених законодавством.

В Законі України «Про Державний бюджет України на 2018 рік» відповідні видатки у вигляді субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам не були передбачені.

Стаття 91 Бюджетного кодексу України передбачає видатки з місцевого бюджету на місцеві програми соціального захисту окремих категорій населення та компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

Ситуація, що склалася, потребує термінового врегулювання, оскільки пільговим категоріям громадян проблематично скористатися правом на пільговий проїзд через відсутність фінансового ресурсу, а перевізники несуть фінансові втрати через відсутність компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян.

Розв'язання даної проблеми потребує скоординованих дій структурних підрозділів органу виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Програму передбачається виконати протягом 2025 року.

Розділ III. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення реалізації прав окремих категорій громадян на пільговий проїзд автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування та відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян в Миколаївській сільській раді перевізникам, які здійснюють перевезення на приміських маршрутах автомобільним транспортом загального користування за рахунок коштів місцевого бюджету.

Розділ IV. Ресурсне забезпечення Програми.

Обсяги фінансування на виконання Програми визначені у додатку № 1 до Програми.

Розділ V. Заходи Програми

Захід Програми, виконавці та терміни його виконання визначені у додатку № 2 до Програми.

Розділ VI. Результативні показники

(критерії оцінки ефективності виконання заходів Програми)

Завдання: Зниження соціальної напруги серед пільгової категорії населення району.

Компенсація вартості перевезень окремих пільгових категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах згідно укладених з перевізниками договорів, до моменту внесення змін до Бюджету сільської ради на 2025 рік.

Очікуваний результат: Реалізація Програми забезпечить організацію пільгового проїзду окремих категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом та компенсацію збитків

перевізникам від пільгових перевезень окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування.

Розділ VII. Система управління та контролю за ходом виконання Програми.

Організаційний супровід та координація діяльності щодо виконання Програми здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності Миколаївської сільської ради до Порядку відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом в Миколаївській сільській раді на 2025 рік.

Контроль за виконанням Програми здійснюється постійною комісією сільської ради з питань охорони прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури молоді та спорту.

Загальне прораховане ресурсне забезпечення

Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді на 2025 рік

Маршрут	Витрати на перевезення окремих пільгових категорій громадян, в тому числі:							Усього витрат на виконання Програми, осіб
	Інвалідів війни, УБД, осіб	Ветеранів військової служби, ветеранів органів ВС, осіб	Діти багатодітних сімей, осіб	Громадяни, що постр. внасл. Чорноб. катастроф.	Пенсіонери за віком, за вислугою років, осіб	Інваліди, осіб	Учасники АТО, сім'ї загиблих, осіб	
Миколаївка - Суми	8	-	30	2	348	55	26	469
Розрахунок: Ціна 1 квитка 28,00 грн.	469 особи*90 грн.(ціна 2-х квитків)*12 міс.=							506 520 грн.
Головашівка - Степаненкове-Лікарське-Суми	1	-	8	2	261	53	15	340
Розрахунок: Ціна 1 квитка 35,00 грн.	340 особи* 86,00 грн.(ціна 2 квитків)*12 міс.=							350 880 грн.
Суми-Рогізне	1	1	37	7	291	46	133	516

Розрахунок: Ціна 1 квитка 25,00 грн.	516 осіб* 120,00 грн.(ціна 2 квитків)*12 міс.=							743 040 грн.
Суми- Склярівка	-	-	4	-	106	26	3	139
Розрахунок: Ціна 1 квитка 22,00 грн.	139 особи* 80,00 грн.(ціна 2 квитків)*12 міс.=							133 440 грн.
Суми- Кекине- Яструбине	1	-	14	2	355	46	15	433
Розрахунок: Ціна 1 квитка 39,00 грн.	433 осіб* 150,00 грн.(ціна 2 квитків)*12 міс.=							779 400 грн.
Спаське – Суми	-	-	-	-	60	-	2	62
Розрахунок: Ціна 1 квитка 36,00 грн.	62 осіб*120,00 грн.(ціна 2-х квитків)*12 міс.=							89 280 грн.
Кровне – Суми	1	1	31	1	518	69	68	689
Розрахунок: Ціна 1 квитка 25,00 грн.	689осіб*70 грн.(ціна 2-х квитків)*12 міс.=							578 760 грн.
Всього, осіб	12	2	124	14	1939	295	262	2648

Загальний розрахований обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми на 2025 рік,		3 195 920 грн.
---	--	-------------------

Обсяг фінансування уточнюється щороку при формуванні проектів місцевих бюджетів на відповідний бюджетний період у межах видатків, передбачених головному розпорядникові бюджетних коштів, відповідальному за виконання завдань і заходів Програми.

Додаток №2

до Програми

Заходи

Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом в Миколаївській сільській раді на 2025 рік

№ п/п	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис.грн.		Очікуваний результат
					Всього	у тому числі, за роками	
						2025	
1	2	3	4	5	6	7	8
.	Виплата компенсації за проїзд автомобільним транспортом пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування	2025	Відділ бухгалтерського обліку та звітності, перевізники, які надають послуги з перевезення пільгових категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування	Місцевий бюджет	В межах фінансування	В межах фінансування	Підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення через виплату компенсації за пільговий проїзд.

Порядок
відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових
категорій громадян на приміських маршрутах загального
користування автомобільним транспортом по Миколаївській
сільській раді на 2025 рік
1. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає єдиний механізм відшкодування перевізникам компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги в автомобільному транспорті приміського сполучення (за винятком таксі) за рахунок коштів місцевого бюджету.

Порядок розроблений на виконання Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян в Миколаївській сільській раді на 2024 рік.

1.2. Законодавчою та нормативною підставою Порядку є Бюджетний Кодекс України, Закони України «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 №354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» та від 16.08.1994 №555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. №354», Закони України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування».

Дія Порядку поширюється на відшкодування компенсаційних виплат за перевезення окремих категорій громадян за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.3. Цей Порядок визначає механізм відшкодування Миколаївською сільською радою (далі- Рада) перевізникам за пільговий проїзд окремих пільгових категорій громадян за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.4. Загальна сума відшкодування компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги, у автомобільному транспорті приміського сполучення визначається кошторисними призначеннями на відповідний рік за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.5. Відшкодування компенсаційних виплат проводиться на підставі договорів про відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Миколаївської сільської ради автомобільним транспортом загального користування, укладених між перевізниками і Радою, яка є головним розпорядником коштів, призначених для

компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян (Додаток 1 до Порядку).

Перевізники – отримувачі компенсаційних виплат за рахунок коштів місцевого бюджету за пільговий проїзд окремих категорій громадян для укладання договору з Радою подають наступну інформацію:

- заяву на укладання договору;
- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;
- копію ліцензії;
- копію розкладу руху автобусів на маршрутах;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);
- довідку про маршрути, в якій вказується:
 - найменування маршруту;
 - назва і адреса відправного пункту та пункту прибуття;
 - встановлені тарифи (вартість проїзду).

1.6. Обліку підлягають поїздки пільгових категорій громадян, яким відповідно до законодавства України, надано право пільгового проїзду в автомобільному транспорті загального користування, а саме:

- *інвалідів війни* - згідно посвідчення «Інваліда війни»;
- *учасників бойових дій, сім'ї загиблих АТО* - згідно посвідчення «Учасника бойових дій»
- *пенсіонерів за віком, за вислугою років* - на підставі пенсійного посвідчення;
- *осіб з інвалідністю та дітей-інвалідів* - на підставі посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам» або на підставі медичних документів, які підтверджують статус (висновку МСЕК або висновку ЛКК), довідки органу соціального захисту населення про перебування на обліку та документу, який посвідчує особу (за відсутності бланків посвідчення), пенсійного посвідчення;
- *осіб, які супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів(не більше одного супроводжувачого)* – по факту супроводження;
- *ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції, ветеранів податкової міліції, ветеранів державної пожежної охорони, ветеранів Державної кримінально-виконавчої служби України, ветеранів служби цивільного захисту, ветеранів Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України* – при пред'явленні відповідного посвідчення «Ветерана військової служби», «Ветерана органів внутрішніх справ», «Ветерана податкової міліції», «Ветерана війни», «Ветерана Державної кримінально-виконавчої служби», «Ветерана служби цивільного захисту», «Ветерана Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації»;
- *реабілітованих громадян, які постраждали внаслідок репресій або є пенсіонерами* - на підставі посвідчення реабілітованого, пенсійного посвідчення;

- громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1 та учасники ліквідації) – на підставі посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- дітей з багатодітних сімей - на підставі посвідчення «Дитини з багатодітної сім'ї»;

- пенсіонерів за вислугою років – на підставі Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування».

2. Облік фактичних перевезень громадян, яким надано право безоплатного проїзду автомобільним транспортом на приміських маршрутах та визначення суми втрат за перевезення окремих пільгових категорій громадян.

2.1. Безкоштовне перевезення окремих категорій громадян, що мають право на безплатний проїзд згідно з чинним законодавством та вказаних у пп. 1.6 даного Порядку, здійснюється пасажирським автотранспортом на умовах, визначених договором на перевезення пасажирів автомобільним транспортом, укладеним між перевізником та облдержадміністрацією, та на підставі договору, укладеного між перевізником та Радою, при пред'явленні пільговиком талона одноразового використання (далі – талон) на проїзд та відповідного посвідчення, що підтверджує право на пільгу.

2.2. За отриманням талонів громадяни, що мають право на безкоштовний проїзд згідно з чинним законодавством та вказані у пп.1.6 Порядку, звертаються у сільську раду за місцем реєстрації.

2.3 Сільська рада організовує виготовлення талонів (зразок додається), засвідчує їх своєю гербовою печаткою, забезпечують їх зберігання, видачу та облік.

Розподіл і поширення талонів проводиться за заявочним принципом.

Талон є документом суворої звітності – розміром 80х70 міліметрів з написом зверху: «Талон для обліку безкоштовного (пільгового) проїзду автотранспортом в приміському сполученні», білого кольору. Талон дійсний при наявності печатки сільської ради та підпису посадової особи, відповідальної за видачу талонів. (Додаток 2 до Порядку).

2.4. Для отримання талонів громадянин, що має право на безплатний проїзд, звертається до сільської ради та пред'являє особисто такі документи:

- посвідчення про право на пільги;
- паспорт;
- заяву.

2.5. Видача талонів проводиться сільською радою з відміткою на талоні місяця та року його дії, прізвища, імені, по - батькові пільговика, номера та серії посвідчення, пунктів відправлення та прибуття. Про одержання талонів пільговик розписується у журналі обліку талонів.

2.6. При посадці в автобус на автостанції пільговик пред'являє водієві: квиток (отриманий в касі); посвідчення про право на безкоштовне (пільгове) перевезення встановленого зразка. При посадці за межами автостанції громадянин, що користується правом пільгового проїзду, пред'являє водію автобуса відповідне посвідчення і талон, який дає право проїзду у відповідний період.

Право на використання талону має тільки власник посвідчення. Талон без відповідного посвідчення вважається недійсним та не дає право на пільговий проїзд.

2.7. Розрахунки фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування виконуються перевізниками на підставі виданих на автостанції пільгових квитків та фактичної кількості отриманих від громадян талонів та вартості проїзду по кожному маршруту окремо (без урахування страхового збору та ПДВ) за календарний місяць. (Додаток 3 до Порядку).

2.8. В термін до 10-го числа місяця наступного за звітним, перевізники подають до Ради щомісячний розрахунок про фактично виконані обсяги перевезень пільгових категорій населення за встановленою формою (Додаток №3 до Порядку), підтверджений відповідною кількістю виданих пільгових квитків та отриманих талонів та розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському автотранспорті за відповідний місяць (Додаток 4 до Порядку).

2.9. Безкоштовне перевезення учасників АТО та сім'ї загиблого учасника АТО, що мають право на безплатний проїзд згідно з чинним законодавством, здійснюється пасажирським автотранспортом на умовах, визначених договором на перевезення пасажирів автомобільним транспортом, укладеним між перевізником та облдержадміністрацією, та на підставі договору, укладеного між перевізником та Радою, при пред'явленні відповідного посвідчення, що підтверджує право на пільгу та відомості в якій вказуються всі дані пільговиків.

3. Порядок проведення відшкодування компенсації

3.1. Рада на підставі розрахунків про фактично виконані обсяги перевезень пільгових категорій громадян, що надаються перевізниками, забезпечує відшкодування компенсаційних виплат на розрахунковий рахунок перевізників.

3.2. Рада бере бюджетні зобов'язання та здійснює відповідні видатки в межах бюджетних асигнувань.

3.3. Станом на 1 число кожного місяця Рада та перевізник складають акти звіряння у трьох примірниках.

4. Контроль та відповідальність за порушення договірних умов

4.1. Перевізник несе повну відповідальність за надання пільг на проїзд окремих категорій громадян за рахунок коштів місцевого бюджету та за достовірність поданих розрахунків.

5. Порядок розгляду спорів

5.1. Спори, що виникають між перевізниками та Радою вирішуються шляхом переговорів.

5.2. У випадках недосягнення згоди між Радою та перевізниками спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Додаток 1
До Порядку
відшкодування
компенсації за
перевезення окремих
пільгових категорій
громадян на приміських
маршрутах загального
користування

1. ДОГОВІР №

про відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді на 2025 рік

с. Миколаївка
року

«__» _____ 20__

Сторони:

Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області (далі- Платник), в особі сільського голови Самотой Сергія Володимировича, що діє на підставі закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, і _____, (далі – Перевізник) в особі _____, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Серії ____ № _____ від _____ року, з другої сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Перевізник зобов'язується забезпечувати перевезення приміським автомобільним транспортом загального користування окремих пільгових категорій громадян, а Платник зобов'язується здійснювати відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян приміським автомобільним транспортом загального користування на умовах та в порядку, встановлених даним Договором, за рахунок коштів з місцевого бюджету.

2. Умови оплати

2.1. Кошти для компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян перераховуються Платником на розрахунковий рахунок Перевізника, згідно з поданими ним розрахунками компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському автотранспорті за відповідний місяць, за формою, передбаченою Додатком 5 цього Договору, виключно в межах кошторисних призначень на ці цілі протягом 5(п'яти) робочих днів з моменту надходження розрахунку фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Обов'язки Перевізника:

3.1.1. Забезпечує перевезення приміським автомобільним транспортом окремих пільгових категорій громадян відповідно до договору про організацію перевезень пасажирів у транспорті загального користування, укладеного з обласною державною адміністрацією.

3.1.2. Здійснює безкоштовне перевезення окремих пільгових категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд згідно чинного законодавства України та визначені п.1.6 Порядку відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді на 2025 рік (Додаток 1) , при наявності відповідного посвідчення, згідно встановлених маршрутів та розкладу руху (Додатки №№ 2,3).

3.1.3. Не пізніше 10 числа кожного місяця, наступного за звітним, надає Платникові у паперовому та електронному вигляді розрахунок фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування за відповідний місяць на підставі виданих автостанцією пільгових квитків та фактичної кількості отриманих від громадян талонів та вартості проїзду (без урахування страхового збору та ПДВ) по кожному маршруту окремо (Додаток № 4) та розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському автотранспорті за відповідний місяць (Додаток № 5).

3.1.4. На вимогу Платника надає документи та/або їх копії, що підтверджують перевезення пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування за відповідний місяць.

3.1.5. У разі зміни цін і тарифів на перевезення у 3-денний термін письмово повідомляє про це Платника з наданням підтверджуючих документів.

3.2. Обов'язки Платника:

3.2.1. Здійснює відшкодування компенсації Перевізникові за перевезення окремих пільгових категорій громадян на умовах даного Договору та згідно чинного законодавства України.

3.2.2. Бере на облік відповідні суми нарахувань, виключно в межах щомісячних кошторисних призначень на вказані цілі.

3.3. Права Платника:

3.3.1. Платник має право перевіряти достовірність поданих Перевізником розрахунків та фактичний стан надання послуг щодо перевезення окремих пільгових категорій громадян.

4. Відповідальність сторін

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством.

Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Жодна із сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

4.4. Сторони зобов'язуються внести зміни до Додатку № 1 Договору в разі зміни переліку окремих категорій громадян, які мають право на пільги з проїзду в транспорті згідно з чинним законодавством.

4.5. Перевізник несе повну відповідальність за достовірність поданих розрахунків, зокрема щодо:

- фактично здійснених рейсів за звітний період;
- фактичної протяжності маршрутів;
- відповідності маршрутів, визначених договором з облдержадміністрацією про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом;
- пасажиромісткості транспорту, який використовується для пільгового перевезення окремих категорій громадян, визначеного договором про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом, та фактичного використання транспортних засобів за звітний період;
- кількості перевезених пасажирів;
- цін та тарифів на перевезення (без врахування автостанційного збору);
- нарахування податку на додану вартість.

4.6. Невиконання чи неналежне виконання умов Договору може бути однією з підстав для розірвання Договору. Сторона, яка ініціює розірвання

Договору, попереджає другу сторону не пізніше, як за 30 календарних днів до моменту розірвання Договору.

4.7. Договір може бути розірвано за взаємною домовленістю сторін.

4.8. У разі дострокового розірвання Договору Платник відшкодовує Перевізникові лише витрати, які взяті ним на облік на момент розірвання Договору, в порядку, визначеному даним Договором.

5. Строк дії Договору та інші умови

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє на маршрутах, визначених Додатком №2 цього Договору до 31 грудня 2025 року, крім випадків дострокового його розірвання.

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

5.3. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору.

5.4. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін, які мають рівну юридичну силу

5.5. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України.

5.6. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

6. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Платник

Перевізник

До Порядку відшкодування
компенсації за перевезення
окремих пільгових категорій
громадян на приміських
маршрутах загального
користування автомобільним
транспортом

(назва селищної або сільської ради)

ТАЛОН

для обліку безкоштовного(пільгового)
проїзду автотранспортом в приміському сполученні

БЕЗ ПОСВІДЧЕННЯ НЕДІЙСНИЙ

_____ 2025 рік

(місяць)

(прізвище, ім'я, по батькові пільговика)

Посвідчення серія _____ № _____

Від _____

(назва населеного пункту)

До _____

(назва населеного пункту)

М.П. _____

(підпис посадової особи, відповідальної

за видачу талону)

Додаток 3

До Порядку відшкодування
компенсації за перевезення
окремих пільгових категорій

громадян на приміських
маршрутах загального
користування автомобільним
транспортом

**Розрахунок фактично виконаних обсягів перевезень
пільгових категорій населення**

За _____ 20__ р.

Перевізник

Маршрут _____

/ П	Назва зупиночних пунктів від _____ до _____	Дата видачі на автостанції пільг ового квитк а	Да та видачі талона, ким виданий	П.І.Б піль говика	освід ченн я ерія_ _____ _____ _____	В артість п роїзду (грн.)

*Всього видано «нульових» квитків, пред'явлено талонів _____,
перевезено пільговиків _____ на загальну суму _____
(прописом сума) _____*

Перевізник _____ П.І.Б

М.П.

Додаток 4

До Порядку відшкодування
компенсації за перевезення
окремих пільгових категорій
громадян на приміських
маршрутах загального
користування автомобільним
транспортном

**Розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення
окремих категорій громадян у приміському автотранспорті за
_____ 2025 рік**

№ п/п	Назва маршруту	Всього видано пільгових квитків	Всього пред'явлено талонів	Всього перевезено пільговиків	Нарахована сума для відшкодування
1	2	3	4	5	6

**Загальна сума для відшкодування за місяць складає _____
(прописом сума) _____**

Перевізник _____ П.І.Б

М.П.

Додаток 5

До Порядку відшкодування
компенсації за перевезення
окремих пільгових категорій
громадян на приміських
маршрутах загального
користування
автомобільним транспортом

ДОГОВІР №

про компенсацію за перевезення учасників АТО та сім'ї загиблого учасника АТО на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді на 2025 рік

с. Миколаївка
року

« ___ » _____ 20__

Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області (далі - Платник), в особі сільського голови Самотоя Сергія Володимировича, що діє на підставі закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, і _____, (далі – Перевізник) в особі _____, який діє на підставі _____

_____, з другої сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Перевізник зобов'язується забезпечувати перевезення приміським автомобільним транспортом загального користування за напрямком _____ учасників АТО та сім'ї загиблого учасника АТО (далі – пільгових категорій), а Платник зобов'язується здійснювати компенсацію за перевезення пільгових категорій громадян приміським автомобільним транспортом загального користування на умовах та в порядку, встановлених даним Договором, за рахунок коштів з місцевого бюджету.

2. Умови оплати

2.1. Кошти для компенсації за перевезення пільгових категорій громадян перераховуються Платником на розрахунковий рахунок Перевізника, згідно з поданими ним розрахунками компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському автотранспорті за відповідний місяць, за формою, передбаченою Додатком 5 цього Договору, виключно в межах кошторисних призначень на ці цілі протягом 5(п'яти) робочих днів з моменту надходження розрахунку фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування.

2.2. Загальна сума договору становить _____ грн. 00 коп. (_____.) в т.ч. ПДВ _____ грн.

. Права та обов'язки сторін

3.1. Обов'язки Перевізника:

3.1.1. Забезпечує перевезення приміським автомобільним транспортом пільгових категорій громадян відповідно до договору про організацію перевезень пасажирів у транспорті загального користування, укладеного з обласною державною адміністрацією.

3.1.2. Здійснює безкоштовне перевезення пільгових категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд згідно чинного законодавства України та визначені п.1.6 Порядку відшкодування компенсації за перевезення пільгових

категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді на 2025 рік (Додаток 1), при наявності відповідного посвідчення, згідно встановлених маршрутів та розкладу руху (Додатки №2, №3).

3.1.3. Не пізніше 10 числа кожного місяця, наступного за звітним, надає Платникові у паперовому та електронному вигляді розрахунок фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування за відповідний місяць на підставі виданих автостанцією пільгових квитків та фактичної кількості вказаних у відомості громадян та вартості проїзду (без урахування страхового збору та ПДВ) по кожному маршруту окремо (Додаток № 4) та розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення категорій громадян у приміському автотранспорті за відповідний місяць (Додаток № 5).

3.1.4. На вимогу Платника надає документи та/або їх копії, що підтверджують перевезення пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування за відповідний місяць.

3.1.5. У разі зміни цін і тарифів на перевезення у 3-денний термін письмово повідомляє про це Платника з наданням підтверджуючих документів.

3.2. Обов'язки Платника:

3.2.1. Здійснює відшкодування компенсації Перевізникові за перевезення пільгових категорій громадян на умовах даного Договору та згідно чинного законодавства України.

3.2.2. Бере на облік відповідні суми нарахувань, виключно в межах щомісячних кошторисних призначень на вказані цілі.

3.3. Права Платника:

3.3.1. Платник має право перевіряти достовірність поданих Перевізником розрахунків та фактичний стан надання послуг щодо перевезення пільгових категорій громадян.

4. Відповідальність сторін

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством.

Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Жодна із сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

4.4. Сторони зобов'язуються внести зміни до Додатку № 1 Договору в разі зміни переліку категорій громадян, які мають право на пільги з проїзду в транспорті згідно з чинним законодавством.

4.5. Перевізник несе повну відповідальність за достовірність поданих розрахунків, зокрема щодо:

- фактично здійснених рейсів за звітний період;
- фактичної протяжності маршрутів;
- відповідності маршрутів, визначених договором з облдержадміністрацією про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом;
- пасажиромісткості транспорту, який використовується для пільгового перевезення категорій громадян, визначеного договором про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом, та фактичного використання транспортних засобів за звітний період;
- кількості перевезених пасажирів;
- цін та тарифів на перевезення (без врахування авто станційного збору);
- нарахування податку на додану вартість.

4.6. Невиконання чи неналежне виконання умов Договору може бути однією з підстав для розірвання Договору. Сторона, яка ініціює розірвання Договору, попереджає другу сторону не пізніше, як за 30 календарних днів до моменту розірвання Договору.

4.7. Договір може бути розірвано за взаємною домовленістю сторін.

4.8. У разі дострокового розірвання Договору Платник відшкодовує Перевізникові лише витрати, які взяті ним на облік на момент розірвання Договору, в порядку, визначеному даним Договором.

7. Строк дії Договору та інші умови

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє на маршрутах, визначених Додатком № 2 цього Договору до 31 грудня 2025 року, крім випадків дострокового його розірвання. Сторони, користуючись правом, наданим їм ч.3 ст.631 ЦК України, домовились, що умови цього Договору розповсюджують свою дію на відносини, які виникли між Сторонами з 01.01.2023р.

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

5.3. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору.

5.4. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін, які мають рівну юридичну силу

5.5. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України.

5.6. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

Місцезнаходження та реквізити Сторін

Платник

Перевізник

Додаток 6
До Порядку відшкодування
компенсації за перевезення
окремих пільгових категорій
громадян на приміських
маршрутах загального
користування
автомобільним транспортом

**Відомість перевезення учасників АТО та сім'ї загиблого учасника
АТО**

1	Інваліди війни	Посвідчення «Інваліда війни»
2	Учасники бойових дій	Посвідчення «Учасника бойових дій»
3	Інваліди та діти-інваліди	Посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам» АБО на підставі медичних документів, які підтверджують статус(висновку МСЕК або висновку ЛКК), довідки органу соціального захисту населення про перебування на обліку та документу, який посвідчує особу(за відсутності бланків посвідчення), пенсійного посвідчення
4	Особи, які супроводжують інваліда I групи або дитину-інваліда (не більше одного супроводжуючого)	Факт супроводу
5	Ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ, ветерани Національної поліції, ветерани податкової міліції, ветерани державної пожежної охорони, ветерани Державної кримінально-виконавчої служби України, ветерани служби цивільного захисту, ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України	Посвідчення «Ветерана військової служби», «Ветерана органів внутрішніх справ», «Ветерана податкової міліції», «Ветерана війни», «Ветерана Державної кримінально-виконавчої служби», «Ветерана служби цивільного захисту», «Ветерана Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації»
6	Реабілітовані громадяни, які постраждали внаслідок репресій або є пенсіонерами	Посвідчення реабілітованого, пенсійне посвідчення
7	Громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1 та категорія 2-ліквідатори)	Посвідчення реабілітованого, пенсійне посвідчення
8	Діти з багатодітних сімей	На підставі посвідчення особи
9	Пенсіонери за віком та пенсіонери за вислугою років	Пенсійне посвідчення

Сільський голова

Сергій САМОТІЙ

(підпис)

М.П.

Керівник транспортного

підприємства (перевізник)

(підпис)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

Додаток №2

до Договору

про відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді на 2025 рік

(назва підприємства, що надає транспортні послуги)

ПЕРЕЛІК МАРШРУТІВ

на яких здійснюються пасажирські перевезення приміським автомобільним транспортом, у тому числі пільгових категорій громадян, по Миколаївській сільській раді протягом 2025 року

№ п/п	Назва маршруту перевезення	Назва і адреса відправного пункту (автостанції)	Назва і адреса пункту прибуття (автостанції)	Примітка

Керівник транспортного підприємства (перевізник) _____

ім'я, по батькові)

М.П.

(підпис)

(Прізвище,

Додаток №3

до Договору

про відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді на 2025 рік

(назва підприємства, що надає транспортні послуги)

РОЗКЛАД РУХУ

автотранспортних засобів на території Миколаївської сільської ради у 2025 році

№ п/п	Відправний населений пункт	Час відправлення	Населений пункт прибуття	Час прибуття	Тип транспортного засобу	Примітка

Керівник транспортного підприємства (перевізник)

_____ (підпис)

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові)

компенсації окремих пільгових

загального

автомобільним транспортом

сільської ради

Додаток №4

до Договору

про відшкодування за перевезення категорій

громадян на приміських маршрутах

користування

по Миколаївській на 2025 рік

Розрахунок фактично виконаних обсягів перевезень

пільгових категорій населення

За _____ 20__ р.

Перевізник _____

Маршрут _____

№ п/ п	Назва зупиночних пунктів від _____ до _____	Дата видачі на автостанції пільгового квитка	Дата видачі талона, ким виданий	П.І.Б. пільговика	Посвідч ення серія____ ____ №____ ____	Вартіст ь проїзду (грн.)

Всього видано пільгових квитків, пред'явлено талонів _____, перевезено пільговиків _____ на загальну суму _____ (прописом сума) _____

Перевізник _____ П.І.Б

М.П.

Додаток №5

до Договору

про відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді на 2025 рік

Розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському автотранспорті за _____ 2025 рік

№ п/п	Назва маршруту	Всього видано пільгових квитків	Всього пред'явлено талонів	Всього перевезено пільговиків	Нарахована сума для відшкодування
1	2	3	4	5	6

Загальна сума для відшкодування за місяць складає _____
(прописом сума) _____

Перевізник _____ П.І.Б

М.П.



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

17 грудня 2024

с. Миколаївка

№ 573

**Про хід та результат виконання Програми
охорони природного навколишнього
середовища Миколаївської сільської ради
Сумського району за 2024 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, статті 33, підпункту 1 пункту 2 статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію доповідача про хід та результат виконання Програми охорони природного навколишнього середовища Миколаївської сільської ради Сумського району за 2024 рік (далі – Програма), з метою впровадження і підвищення ефективності природоохоронних заходів у громаді для оптимізації стану навколишнього природного середовища, поліпшення екологічного стану довкілля шляхом забезпечення охорони, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, досягнення гармонійної взаємодії громади і навколишнього середовища за умов активізації економічних процесів, розвитку виробничого комплексу та інфраструктури населених пунктів, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію начальника відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Ольшанської А.В. про хід та результат виконання Програми охорони природного навколишнього середовища Миколаївської сільської ради Сумського району за 2024 рік узяти до відома. /додаток 1 додається/.

2. Стан виконання заходів Програми за 2024 рік вважати виконаними не повному обсязі.

3. Начальнику відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та

містобудування Ольшанській А.В., начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій Обливанцовій І.Ю. продовжити в 2025 році роботу спрямовану на реалізацію виконання заходів Програми.

4. Контроль за виконання цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Додаток 1 до рішення виконавчого комітету № 573 від 17.12.2024 року

Про хід виконання Програми охорони природного навколишнього середовища Миколаївської сільської ради Сумського району на 2023-2025 роки.

Програма затверджена рішенням 27 сесії 8 скликання від 24.11.2022 року № 22.

За паспортом Програми фінансування заходів на 2024 рік склало 3 983 000,00 тис.грн.

В зв'язку з дією воєнного стану, враховуючи обмежений ліміт коштів на Єдиному Казначейському рахунку та згідно з п.19 постанови Кабінету Міністрів України № 590 від 09.06.2021 року «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», органи Казначейства здійснюють платежі за дорученнями клієнтів з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в черговості визначеної даною постановою, фінансування Програми у 2024 році склало 43,70 тис.грн.

За розділом 1 Програми Охорона і раціональне використання природних водних ресурсів:

1.2.Поточний ремонт гідротехнічної споруди в с.Руднівка по вул. Сумська.

У 2023 році орендар гідротехнічної споруди здійснив поточний ремонт гідротехнічної споруди самостійно.

1.4.Укріплення проїжджої частини гідроспоруди с. Кекине (вул. Центральна-Коборчанського)

Захід проведений у 2023 році з капітального ремонту гідроспоруди водного об'єкту в с.Кекине Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області, фінансування у 2023 році склало 1 310 000,00 тис.грн.

1.6. Підсипання проїжджої частини с. Спаське (в районі вул. Низова, переливна труба)

Працівниками групи «Благоустрій» проведено захід з підсипання щебеневою сумішшю проїжджої частини с. Спаське (в районі вул. Низова, переливна труба)

1.7. Підсипання проїжджої частини та укріплення схилу с. Северинівка (в районі вул. Гагаріна гідропорука № 13).

Захід не виконано, гідротехнічна споруда знаходиться в оренді.

Станом на сьогодні орендар гідротехнічну споруду утримує в належному стані самостійно.

1.10. Встановити переливну трубу, яка повинна проходити під гідропорукою № 6 с. Мар'ївка, укріпити проїжджу частину дамби.

За допомогою підприємств, які працюють на території сільської ради проводиться захід з укріплення проїзної частини дамби.

Переливна труба у 2024 році не була встановлена.

1.13 Влаштування бетонних водовідводів від греблі, заміна шлюзів, ремонт перепускних шахт, підсипка греблі, ямковий ремонт твердого покриття проїзної частини земляної плотини в с. Яструбине, вул. Мічуріна (Виноградна), гідропорука та земляна плотина ставка «Несміла»

У 2024 році ГО «Несміла» здійснила підсипання проїзної частини та засипання шлюзів глиною.

1.17. Дамба в с. Миколаївка в районі вул. Центральна. Підсипання проїжджої частини. Укріплення схилу.

У 2023 році проведено поточний ремонт ділянки дороги по вул. Пролетарська (під'їзд до АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці).

1.19 Між с. Спаське та с. Миколаївка, підсипання верхнього схилу.

Працівниками групи «Благоустрій» проведено захід з підсипання щебеневою сумішшю верхнього схилу.

1.23. Послуги з очищення питних колодязів.

У 2024 році очищено 19 питних колодязів на суму 38,21 тис. грн.

Працівниками групи «Благоустрій» очищено 15 питних колодязів.

1.24. Санітарна очистка прибережних смуг водоймищ

Захід протягом року виконувався Орендарями та працівниками групи «Благоустрій».

1.25. Підтримання в справному стані, робочому стані та ремонт водопровідних систем

Надавачем послуг з водопостачання та водовідведення здійснюється контроль за роботою централізованого водопостачання. Виконуються аварійні роботи та поточні ремонтні роботи водопровідної мережі.

1.26. Дотримання встановленого законодавством порядку надання надр у користування і недопущення самовільного користування надрами

На території громади знаходиться 79 ставків. Заключено 23 договора оренди земельних ділянок під водними об'єктами. За 2024 рік на торгах було продано право оренди 3 земельних ділянок під водними об'єктами. Плата за ці земельні ділянки під водними об'єктами, право оренди яких було продано через аукціон, склала 180 178,00 грн.

1.27. Визначення якісних показників води

Сумським обласним центром контролю та профілактики хвороб МОЗ у 2024 році відібрано 28 проб питної води шахтних колодязів та три проби з централізованого водопостачання.

1.28. Послуги по виготовленню паспортів водних об'єктів.

Захід не виконано.

За розділом 2 Програми Охорона і раціональне використання природних рослинних ресурсів:

2.1. Ліквідація наслідків буреломів, сніговалів, вітровалів

Звернень від мешканців громади не надходило

За розділом 3 Озеленення території:

3.1. Ліквідація аварійних, фаунтних дерев та сухостою

За звітний відділом земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій було складено 26 актів обстеження зелених насаджень.

Аварійні дерева видалялися як працівниками групи «Благоустрій» так і надавачами послуг за відповідними договорами.

3.2. Закупівля та висадка саджанців дерев і квітів, розбивка клумб та квітників

Захід протягом року виконувався.

3.3. Послуги по видаленню карантинних рослин (амброзії) та інших бур'янів
Кожного року працівниками групи «Благоустрій» проводяться заходи по видаленню карантинних рослин (амброзії) та інших бур'янів.

3.4. Придбання гербіцидів

Працівниками групи «Благоустрій» були використані залишки.

3.5. Викошування узбіч, вулиць, доріг, парків, місць загального користування

Кожного року працівниками групи «Благоустрій» проводяться заходи по викошування узбіч, вулиць, доріг, парків, місць загального користування

3.6. Озеленення окультурення територій, прилеглих до водойм, створення зон відпочинку в окремих населених пунктах (завезення піску, встановлення дитячих та ігрових майданчиків).

В цьому році мешканцями с.Кровне облаштовано зону відпочинку біля водойми.

За розділом 4 Програми Раціональне використання, зберігання побутових відходів та відходів виробництва:

4.1. Послуги з ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ населених пунктів
Працівниками групи «Благоустрій» проводяться заходи з прибирання території сільської ради.

4.2. Упорядкування місць зберігання побутових відходів

Захід не виконано

4.3. Придбання контейнерів для збирання ТПВ

Захід не виконано

4.4. Ремонт та встановлення додаткових урн для сміття в місцях масового перебування людей, на зупинках транспорту та ін.

Працівниками групи «Благоустрій» постійно здійснюється контроль щодо стану урн для сміття в місцях масового перебування людей, на зупинках транспорту.

4.5. Своєчасний вивіз побутового сміття з території населених пунктів сільської ради

Сміттєва машина здійснює вивіз сміття відповідно до розроблених графіків прибирання території

За розділом 5 Програми Екологічна освіта, інформаційне забезпечення, організаційно-масові заходи.

5.1. Організація та проведення в навальних закладах сільської ради занять з питань поводження з побутовими відходами.

Закладами освіти сільської ради проведено:

- 2 інформаційно-просвітницькі заходи у 3-ох закладах освіти «Сміття чи багатство?», «Сортуй сміття - рятує життя!», а також акцію «Ворогам кришка» зі збору пластикових кришок. У 4-ох закладах загальної середньої освіти громади проводиться інформаційно-просвітницькі заходи щодо поводження з побутовими відходами.

- 5 позакласних тематичних заходів екологічного спрямування у 4-ох закладах загальної середньої освіти «Культура поводження з побутовими відходами», «Екозвички у нашому житті», «Зелена школа», «Життя в стилі ЕКО»

- 7 інформаційно-просвітницьких заходів у 5 ЗЗСО і 2 ЗДО Миколаївської сільської ради на тему типів відходів та їх властивостей, а також важливості сортування сміття.

5.2. Проведення освітньої роботи з питань охорони навколишнього природного середовища через засоби масової інформації

У 2024 році заходи не проводилися.

5.3. Проведення семінарів, дитячих художніх виставок на природоохоронну тематику

Проведено 3 позакласні тематичні заходи екологічного спрямування у 4-ох закладах загальної середньої освіти виховні години «Майбутнє без сміття», «Майбутнє планети», гра «Що я знаю про довкілля»

Начальник відділу житлово- комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування
ОЛЬШАНСЬКА

Алла



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

17 грудня 2024

с. Миколаївка

№ 574

**Про хід та результат виконання Програми
освіти Миколаївської сільської ради
Сумського району за 2024 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Наталії Макшеєвої про хід виконання Програми розвитку освіти Миколаївської сільської ради Сумського району на 2024-2026 роки за 2024 рік, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Наталії Макшеєвої про хід виконання Програми розвитку освіти Миколаївської сільської ради Сумського району на 2024-2026 роки за 2024 рік узяти до відома.

2. Стан виконання заходів Програми розвитку освіти Миколаївської сільської ради Сумського району на 2024-2026 роки за 2024 рік вважати задовільним.

3. Відділу освіти, молоді та спорту (Наталія Макшеєва) продовжувати роботу щодо виконання заходів зазначеної Програми та щодо розвитку освіти у громаді.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В., відповідно до розподілу обов'язків.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Звіт
про виконання Програми розвитку освіти Миколаївської сільської
ради Сумського району на 2024-2026 роки
за 2024 рік

Програма розвитку освіти Миколаївської сільської ради Сумського району на 2024-2026 роки (далі Програма) була затверджена на засіданні 42 сесії Миколаївської сільської ради 8 скликання 07.12.2023 (рішення №09). На виконання заходів Програми на 2024 рік було заплановано 5 722,0 тис.грн. Станом на 10.11.2023 використано – 4 449,7 тис.грн.

У звітному періоді 2024 року діяльність відділу освіти, молоді та спорту була спрямована на створення умов для безпечного перебування в закладах освіти дітей та працівників, забезпечення стабільної роботи закладів освіти в умовах воєнного стану з урахуванням безпекової ситуації, забезпечення доступу кожній дитині до дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти шляхом урізноманітнення форм її здобуття, забезпечення якості освітніх послуг та реалізації державних стандартів освіти.

Створена у Миколаївській громаді мережа освітніх закладів задовольняє право громадян на отримання безоплатної дошкільної та загальної середньої освіти. На території Миколаївської сільської територіальної громади у 2024/2025 навчальному році функціонує 7 закладів освіти: 1 лицей, 3 гімназії, 2 заклади дошкільної освіти, 1 заклад позашкільної освіти.

Здобуття дошкільної освіти забезпечують 2 заклади дошкільної освіти та 2 дошкільні підрозділи ЗЗСО. У закладах дошкільної освіти виховується 70 дітей. Дошкільною освітою від 1 до 6 (7) років охоплено 48%, а від 3 до 6(7) років – 100%. Заклади загальної середньої освіти громади забезпечують доступ до освіти 314-ом дітям.

Із загальної кількості дітей, які здобувають освіту у закладах громади, 35 – діти з числа внутрішньо переміщених осіб (32 учні і 3 дошкільнят). Водночас станом на сьогодні 17 дітей з наших закладів освіти знаходяться за межами України, 14 учнів – за межами Сумської області. З метою забезпечення рівного доступу усіх дітей до освіти, враховуючи наявні обставини та особливості, у закладах освіти громади впроваджуються різні форми здобуття освіти, передбачені законодавством, у тому числі індивідуальна (сімейна, екстернат) та інклюзивна. Так, 10 учнів навчаються в інклюзивних класах, 16 – на сімейній формі навчання, 11 – педагогічний патронаж.

У 2023/2024 році на території Миколаївської сільської ради завершили здобуття повної загальної середньої освіти 13 учнів 11 класу Миколаївського лицю, а також здобули базову середню освіту 39 учнів 9-х класів чотирьох шкіл громади, з яких 3 учениці отримали свідоцтво з відзнакою.

З 1 вересня 2024 року, враховуючи безпекову ситуацію в громаді, можливості доступності та обставини усіх учасників освітнього процесу, навчання здійснюється дистанційно. Таке рішення було прийняте виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради, зважаючи на рішення Ради оборони Сумської області, з метою збереження життя і здоров'я усіх учасників освітнього процесу. Заклади дошкільної освіти організовують свою роботу шляхом роботи чергових груп короткотривалого перебування дітей, заняття з дітьми проходять у змішаному та очному форматах. Харчування та підвезення учнів і вихованців закладів освіти не здійснюється.

На території громади реалізується право дітей на отримання позашкільної освіти. Такі послуги надає КЗ «Центр позашкільної освіти» Миколаївської сільської ради, у якому 215 дітей охоплені гуртковою роботою різних напрямків (65% дітей), працює 10 гуртків. Освітній процес організовано у змішаному форматі: поєднання очної та дистанційної форм навчання. Гурткова робота проводиться на базі закладів освіти з метою спрощення доїзду на гуртки, що сприяє більшому охопленню дітей позашкільною освітою, а також на базі офісу ЦПО в м.Суми.

У 2024/2025 навчальному році у закладах загальної середньої освіти освітній процес забезпечують 117 працівників, із яких 72 педагоги, у закладах дошкільної освіти – 20 працівників, із яких 7 педагогів, у закладі позашкільної освіти – 9 педагогів.

З урахуванням реалій сьогодення та дії правового режиму воєнного стану в Україні створення безпечних умов для забезпечення якісного освітнього процесу залишається одним із пріоритетних напрямків роботи відділу та закладів освіти у 2024 році. У 2024 році на території закладів освіти усі 4 найпростіші укриття, 4 модульні укриття та 1 ПРУ утримувалися в належному стані з урахуванням загальних вимог до утримання та експлуатації фонду захисних споруд, що засвідчено щоквартальними комісійними перевірками спільно з представниками ДСНС та відповідними актами оцінки.

Окрім облаштування та утримання укриттів, у всіх закладах освіти громади встановлено тривожні сигналізації з виведенням сигналу на пульт охорони, укладено угоду про співробітництво з Управлінням поліції охорони, а також функціонує зовнішнє відео спостереження на території закладів освіти громади.

У 2024 році продовжувалася робота, направлена на організацію безпечного середовища, освітнього процесу, а також формування знань, умінь та навичок дітей з питань власної безпеки. Активну роботу з дітьми у цьому напрямку протягом року провів спеціаліст з безпеки в освітньому середовищі у співпраці з Національною поліцією та ДСНС щодо правил пожежної, мінної безпеки та цивільного захисту, дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій, навичок надання домедичної допомоги, кібербезпеки, протидії тероризму тощо.

Поступово проводиться робота з покращення техногенної та пожежної безпеки у закладах освіти. Так, у 2024 році здійснювалося обслуговування пожежних сигналізацій у Миколаївському лицейі та Кровненському ЗДО «Пролісок», було встановлено систему блискавкозахисту в Северинівській

гімназії, придбані засоби первинного пожежогасіння для кабінетів інформатики усіх шкіл; здійснено лабораторні випробування електрогосподарства в усіх закладів освіти Миколаївської сільської ради з оформленням відповідних протоколів; приведено шляхи евакуації в закладах освіти до норм чинного законодавства; проведена заміна дверей в електрощитовій на двері протипожежного типу в Кровненській гімназії.

Окрема увага перед осінньо-зимовим періодом була приділена заходам для забезпечення сталого функціонування енергетичних систем (опалення, освітлення, водовідведення/підведення тощо) закладів освіти громади в умовах віялових відключень або повного блекауту. Зокрема, усі котельні освітніх установ забезпечені генераторами і достатньою кількістю палива до них. А також три школи громади мають більш потужні генератори, що забезпечують повноцінну роботу закладу під час аварійних відключень електроенергії.

Ще один важливий напрям роботи освітньої галузі громади – реалізація права дітей пільгових категорій на доступність та безоплатність освіти, забезпечення соціальних гарантій, передбачених законодавством.

Забезпечується доступ дітей з особливими освітніми потребами до освіти. За заявами батьків у 2024/2025 навчальному році у закладах освіти громади створено 10 інклюзивних класів, у яких здобувають освіту відповідно 10 учнів з особливими освітніми потребами. Для забезпечення якісної інклюзивної освіти здійснюється підбір педагогічних кадрів. На сьогодні інклюзивні класи/групи повністю забезпечені асистентами учителів. Для проведення корекційних занять, рекомендованих у висновках КУ «Інклюзивно-ресурсний центр», заклади освіти громади забезпечено кваліфікованими фахівцями частково. Поступово створюється необхідна матеріально-технічна та навчально-методична база.

Ще однією умовою доступності освіти для дітей сільської місцевості, які проживають за межею пішохідної доступності до закладу освіти (2 км), є організація підвезення. У 2023/2024 навчальному році, коли освітній процес було організовано у змішаному форматі, підвезенням була забезпечена 91 дитина (62 – шкільними автобусами, 29 – рейсовим або власним транспортом), решта 90 – не підвозилися у зв'язку з тим, що отримували освітні послуги дистанційно або за індивідуальною формою навчання. На жаль, у 2024/2025 році усі ЗЗСО громади здійснюють освітній процес дистанційно, відтак шкільні автобуси задіяні лише на підвезення дітей на змагання та позашкільні заходи.

Щодо організації гарячого харчування у закладах освіти громади, то, враховуючи безпекову ситуацію, змішане навчання з організацією одноразового харчування у 2024 році було організоване з січня по червень включно, а з вересня – усі ЗЗСО перейшли на змішану форму навчання без харчування. У 2024 році харчування дошкільнят та учнів у закладах освіти громади було організовано відповідно до рішення 42 позачергової сесії Миколаївської сільської ради 8 скликання від 07.12.2023 № 10 «Про організацію харчування учнів закладів загальної середньої освіти та вихованців закладів дошкільної освіти Миколаївської сільської ради Сумського району у 2024 року», яким визначено середню вартість харчування: 40 грн у день на 1 дитину в ЗЗСО і 55 грн у день на 1 дитину в

ЗДО. З 01 березня 2024 року усі діти закладів освіти громади харчувалися повністю за кошти місцевого бюджету за рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради. Усього послугами гарячого харчування у першій половині 2024 року було охоплено 166 дітей (50,3%). Станом на сьогодні у ЗЗСО та ЗДО громади харчування не організовано.

Відповідно до плану заходів Програми протягом звітного періоду було проведено роботу щодо покращення матеріально-технічної бази закладів освіти, покращення умов навчання та праці, подальше впровадження концепції Нової української школи у 5-7 класах, забезпечення комп'ютерною технікою учнів та педагогічних працівників (див. додаток).

Так, у всіх закладах освіти громади були проведені поточні ремонти класних кімнат та коридорів господарським способом, для чого за кошти бюджету громади були придбані необхідні будівельні матеріали. Також у тих освітніх установах, де в минулому році були встановлені модульні укриття, проведено бетонування доріжок від шкіл до укриттів та облаштовані місця для генераторів. У Миколаївському ліцеї був завершений капітальний ремонт двоповерхової будівлі тиру (обгороджено спортивний майданчик). У Северинівському ЗДО «Веселка» було приведено до санітарних норм приміщення пральні та харчоблоку, а в Кровненському ЗДО «Пролісок» - санітарну кімнату. Також для 4 шкіл громади за кошти ДБ та МБ на умовах спів фінансування були придбані 4 інтерактивні дисплеї у 6-7 класи НУШ. Окрім того, були проведені такі ремонтні роботи: заміна опалювального котла в Лікарській гімназії, капітальний ремонт електрозабезпечення у спортивній залі Миколаївського ліцею, поточний ремонт частини покрівлі та заміна дверей на запасних виходах Кровненської гімназії, поточний ремонт частини огорожі Миколаївського ліцею та заміна його вхідних дверей. Частково оновлені шкільні меблі у класних кімнатах шкіл громади, покращено спортивну базу гуртків Центру позашкільної освіти.

Заходи Програми розвитку освіти у 2024 році виконані частково у зв'язку із погіршенням безпекової ситуації на території громади, що вплинуло на втрату актуальності окремих напрямків роботи в галузі освіти.

Пріоритетними напрямками роботи відділу освіти, молоді та спорту у наступному 2025 році будуть осучаснення освітнього середовища, у тому числі матеріально-технічної бази закладів освіти, створення безпечних та комфортних умов здобуття освіти, реалізація прав усіх учасників освітнього процесу, забезпечення доступності та соціальних гарантій, завершення реформування освітньої галузі громади відповідно до вимог законодавства.

**Начальник відділу освіти,
МАКШЕСВА**

Наталія

молоді та спорту

**Виконання заходів Програми
розвитку освіти Миколаївської сільської ради Сумського району на 2024-2026 роки
за 2024 рік**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн:	Стан виконання
						2024	
I. Надання дошкільної освіти							
1	Забезпечення відповідності інфраструктури закладів дошкільної освіти громади потребам і запитам населення	1.1. Створення умов для надання на належному рівні дошкільної освіти та виховання дітей (закупівля меблів, іграшок, твердого і м'якого інвентарю, ігрових майданчиків, технологічного устаткування, побутових приладів, розвиваючих методик, дидактичних ігор, художньої літератури та ін.)	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади дошкільної освіти	Місцевий бюджет	200,0	0
		1.2. Придбання комп'ютерного та мультимедійного обладнання для закладів дошкільної освіти	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади дошкільної освіти	Місцевий бюджет	100,0	
2	Створення сучасного, інклюзивного, безбар'єрного, безпечного та	2.1. Капітальний і поточний ремонт будівель та приміщень закладів дошкільної освіти	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади	Місцевий бюджет	500	398,7

	комфортного освітнього середовища	(харчоблоків, ігрових кімнат, актових залів, кабінетів медичної сестри, санітарних кімнат, облаштування пандусів тощо)		дошкільної освіти			58,6
	2.2. Упровадження заходів з енергозбереження (термомодернізація будівель, утеплення стін та фасадів, заміна покрівлі, віконних і дверних блоків, ремонт ганків тощо)	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади дошкільної освіти	Місцевий бюджет	500		
	2.3. Створення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами. Розширення мережі інклюзивних груп ЗДО. Закупівля спеціальних засобів корекції.	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади дошкільної освіти	Місцевий бюджет, субвенція з державного бюджету	50,0	0	
3	Упровадження охоронних заходів щодо забезпечення належного рівня безпеки в закладах дошкільної освіти та здійснення заходів цивільного захисту	3.1. Облаштування найпростіших укриттів ЗДО необхідним обладнанням відповідно до вимог чинного законодавства	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади дошкільної освіти	Місцевий бюджет	50	0
		3.2. Забезпечення функціонування «Тривожної кнопки» в ЗДО	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту,	Місцевий бюджет	4	2,9

				заклади дошкільної освіти			
		3.3. Установлення охоронної сигналізації, камер відеоспостереження, Укладення угод щодо охорони будівель та споруд.	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади дошкільної освіти	Місцевий бюджет	100	0
II. Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (у тому числі з дошкільними підрозділами (відділеннями, групами))							
1	Реалізація Концепції Нової української школи	1.1. Закупівля комп'ютерного та мультимедійного обладнання, меблів, засобів навчання для закладів загальної середньої освіти	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту	Місцевий бюджет, субвенція з державного бюджету	895,0	472,0
2	Забезпечення відповідності інфраструктури закладів загальної середньої освіти, насамперед опорних, потребам і запитам населення	2.1. Трансформація мережі закладів загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	2026	Відділ освіти, молоді та спорту	Місцевий бюджет	-	-
		2.2. Оснащення кабінетів закладів загальної середньої освіти засобами навчання, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, сучасними меблями,	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту	Місцевий бюджет	500,0	271,4

		покращення матеріально-технічної бази, придбання обладнання, технологічного устаткування та побутових приладів/побутової техніки					
		2.3. Оновлення фонду бібліотек сучасною навчальною, художньою та галузевою літературою	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту	Місцевий бюджет	100,0	0
		2.4. Оснащення спортивних залів та майданчиків сучасними тренажерами, ігровим та спортивним обладнанням	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту	Місцевий бюджет	100,0	0
		2.5. Утримання в належному стані шкільних автобусів закладів освіти (капітальний та поточний ремонт автобусів, закупівля запчастин та інших необхідних товарів для шкільних автобусів)	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади загальної середньої освіти	Місцевий бюджет	400,0	400,0
3	Створення нового освітнього простору, відповідно до принципів	3.1. Проведення капітальних та поточних ремонтів, реконструкцій,	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту,	Місцевий бюджет	1300,0	1232,0

	креативного дизайну, технологічності, безбар'єрності та інклюзивності	модернізації ЗЗСО (ремонт внутрішніх приміщень, спортзалів, санітарних кімнат, систем опалення, благоустрій території, облаштування пандусів тощо)		заклади загальної середньої освіти			500,0
		3.2 Упровадження заходів з енергозбереження (термомодернізація будівель, утеплення стін та фасадів, заміна покрівлі, віконних і дверних блоків, ремонт ганків тощо)	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади загальної середньої освіти	Місцевий бюджет	500,0	
		3.3. Створення умов для здобуття загальної освіти дітьми з особливими освітніми потребами (розширення мережі інклюзивних класів, закупівля спеціальних засобів корекції.)	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади загальної середньої освіти	Місцевий бюджет, субвенція з державного бюджету	100,0	
4	Упровадження охоронних заходів щодо забезпечення належного рівня безпеки в закладах дошкільної освіти та здійснення заходів цивільного захисту	4.1. Облаштування найпростіших укриттів ЗЗСО необхідним обладнанням відповідно до вимог чинного законодавства	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади дошкільної освіти	Місцевий бюджет	50	0
		4.2. Забезпечення функціонування	2024-2026	Відділ освіти,	Місцевий бюджет	8	

		«Тривожної кнопки» в ЗЗСО		молоді та спорту, заклади дошкільної освіти			
		4.3. Установлення охоронної сигналізації, камер відеоспостереження, Укладення угод щодо охорони будівель та споруд.	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади дошкільної освіти	Місцевий бюджет	100	0
5	Створення сприятливих умов для навчання та розвитку талановитої та творчо обдарованої учнівської молоді	5.1. Надання адресної підтримки обдарованій молоді	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади дошкільної освіти	Місцевий бюджет	20	8,8
		5.2. Відзначення педагогів за високу результативність виступів вихованців	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади загальної середньої освіти	Місцевий бюджет	300,0	89,5
III. Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми							
1	Забезпечення конституційного права дітей та учнівської молоді на позашкільну освіту	1.1. Збереження та розвиток мережі закладів позашкільної освіти, приведення її у відповідність до соціально-освітніх потреб і запитів жителів громади	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту	Місцевий бюджет	800,0	797,5

		1.2. Проведення модернізації навчальної, інформаційно-методичної, матеріально - технічної бази ЗПО, оснащення його сучасним обладнанням, комп'ютерною, мультимедійною технікою для якісної організації освітнього процесу	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади загальної середньої освіти	Місцевий бюджет	400,0	96,3
		1.3. Сприяння участі дітей у масових заходах, конкурсах, фестивалях, змаганнях різних рівнів за напрямом позашкільної освіти	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту	Місцевий бюджет	20,0	10,0
IV. Інші програми та заходи у сфері освіти							
1	Забезпечення фінансування закладів освіти, контроль за веденням бухгалтерського обліку та звітності	1.1. Забезпечення складання і надання кошторисної, звітної, фінансової документації, фінансування установ згідно з затвердженнями кошторисами	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти	Місцевий бюджет	-	
		1.2. Модернізація матеріально-технічної бази, оснащення сучасним обладнанням,	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту	Місцевий бюджет	30,0	

		впровадження інформаційно-комунікаційних технологій					
		1.3. Забезпечення надання допомоги дітям – сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнюється 18 років та дітям-сиротам, які є випускниками закладів освіти громади	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту	Місцевий бюджет	30,0	7,2
		1.4. Придбання шкільної та спортивної форми для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	2024-2026	Відділ освіти, молоді та спорту	Місцевий бюджет	60,0	50,0
РАЗОМ:						5 722,0	4 449,7

**Начальник відділу освіти,
молоді та спорту**

Наталія МАКШЕСВА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

17 грудня 2024

с. Миколаївка

№ 575

**Про надання щомісячної матеріальної допомоги
членам добровольчих формувань
Миколаївської сільської територіальної громади**

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 4 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року, (зі змінами внесеними рішенням № 16 сорок п'ятої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 21.03.2024 «Про внесення змін та доповнень до Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань, затвердженого рішенням 22 сесії 8 скликання від 21.07.2022 № 10»), враховуючи фінансову спроможність бюджету Миколаївської сільської територіальної громади станом на 16.12.2024 року, з метою забезпечення соціальної підтримки членів добровольчих формувань територіальної громади та членів їх сімей, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Надати матеріальну допомогу за грудень 2024 року добровольчому формуванню Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, які проходять службу за контрактом, на загальну суму **593 200,00 (п'ятсот дев'яносто три тисячі двісті) грн.:**

1.1. Надати матеріальну допомогу за грудень 2024 року командиру добровольчого формування Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, який проходить службу за контрактом, у розмірі **15 000,00 (п'ятнадцять тисяч) грн.**

1.2. Надати матеріальну допомогу за грудень 2024 року членам добровольчого формування Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, які проходять службу за контрактом, відповідно до подання командира на загальну суму **578 200,00 (п'ятсот сімдесят вісім тисяч двісті) грн.**

1.3. Головному бухгалтеру сільської ради здійснити виплату допомоги затвердженої пунктами 1.1, 1.2 даного рішення відповідно до чинного законодавства та пункту 3, абзацу 1 пункту 5 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого

скликання від 21.07.2022 року (зі змінами внесеними рішенням № 16 сорок п'ятої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 21.03.2024 «Про внесення змін та доповнень до Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань, затвердженого рішенням 22 сесії 8 скликання від 21.07.2022 № 10»).

2. Контроль за виконанням цього рішення залишити за сільським головою.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

17 грудня 2024

с. Миколаївка

№ 576

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 63 від 30.05.2019 «Про створення місцевої комісії з питань ТЕБ та НС» (зі змінами).

Керуючись пунктом 1 статті 52, пунктом 6 статті 59, підпунктом 5 пункту «а» частини 1 статті 36¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання вимог пункту 6 Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань ТЕБ та НС, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 року № 409, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради сьомого скликання від 30.05.2019 року № 63 «Про комісію з питань техногенно – екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Миколаївської сільської територіальної громади» (зі змінами), а саме додаток 2 підпункту 1.2 пункту 1 даного рішення «посадовий склад комісії з питань техногенно - екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій сільської територіальної громади» викласти в новій редакції (додаток 1 додається).

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

**Посадовий склад комісії з питань техногенно - екологічної безпеки і
надзвичайних ситуацій територіальної громади Миколаївської сільської
ради**

1	Голова комісії	Самотой Сергій Володимирович - сільський голова
2	Заступник голови комісії	Рябуха Віктор Сергійович - заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
3	Секретар комісії	Бідненко Світлана Миколаївна - секретар виконавчого комітету
Члени комісії		
4	Гончаренко Олександр Вікторович - головний спеціаліст відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування	
5	Макшеева Наталія Сергіївна – начальник відділу освіти, молоді та спорту	
6	Хвостенко Ростислав Олександрович- головний спеціаліст відділу культури	
7	Провозьон Сергій Павлович, депутат сільської ради, (за згодою)	
8	Непийвода Тетяна Іванівна, депутат сільської ради, завідувача Миколаївською дільничною лікарнею ветеринарної медицини (за згодою)	
9	Кіхтенко Наталія Анатоліївна – директор КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» с. Миколаївка	
10	Непийвода Інна Володимирівна – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності	
11	Шаповал Наталія Іванівна – начальник відділу економічного розвитку та залучення інвестицій	
12	Хвостенко Ольга Євгенівна – староста Кровненського старостинського округу № 4	

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

17 грудня 2024

с. Миколаївка

№ 577

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 67 від 27.04.2022 року «Про затвердження Порядку створення і використання місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій» (зі змінами)

Керуючись підпунктами 3, 12 пункту «а» статті 36¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 19, 98 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України № 1200 від 19 серпня 2002 року «Про затвердження Порядку забезпечення населення засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю» (зі змінами внесеними 23.08.2024), беручи до уваги протокольне рішення за результатами засідання місцевої комісії з ТЕБ та НС № 11 від 11.09.2024, з метою організації належної роботи по запобіганню наслідків надзвичайних ситуацій, спричинених воєнними діями, надання термінової допомоги постраждалому населенню Миколаївської сільської ради для забезпечення його життєдіяльності, накопичення матеріального резерву, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Внести зміни до додатку 2 рішення виконавчого комітету № 67 від 27.04.2022 року «Про затвердження Порядку створення і використання місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій»(зі змінами) та викласти додаток в наступній редакції. (додаток 1 додається).

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

НОМЕНКЛАТУРА

матеріального резерву матеріально-технічних засобів щодо попередження і ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків

№ з/п	Найменування матеріально-технічних засобів	Одиниця виміру	Необхідно закласти
1. Будівельні матеріали та засоби загальногосподарського призначення			
1.	Шифер	лист	200
2.	Цвяхи	кг	100
3.	Скло	м.кв.	50
4.	Пиломатеріал	м.куб	5
5.	Плівка поліетиленова	пог.м	300
6.	Рубероїд	м.кв	100
7.	Плита OSB	лист	100
8.	Цемент	кг	500
9.	Саморізи (3,5 x2,5 мл) 10 пак по 1000 шт.	шт	10 000
2. Паливно-мастильні матеріали			
1.	Автомобільний бензин	тон	0,5
2.	Дизельне паливо	тон	0,5
3.	Масло моторне	тон	0,03
3. Медичні засоби і препарати			
1.	Медичні укладки на 50 уражених із розрахунку на 3 доби, у тому числі		
1.1	на випадок травматизму	комплект	2
1.2	на випадок опіків	комплект	2
1.3	на випадок виникнення захворювань, викликаних гострою кишковою інфекцією	комплект	2
1.4	при отруєнні чадним газом	комплект	2
1.5	при отруєнні хлором, аміаком	комплект	2
4. Речове майно			
1.	Намет УСТ 56	шт.	1
2	Пім для обігріву трубами	шт.	1
3	Засоби індивідуального захисту населення	шт.	2140
4	Пневмокаркасний намет 6 x 12 з комплектацією	шт.	1
5	Кабель волоконно – оптичний RCI S-CFP (NA) Fda-012 E9/125	2	2000
6	намети	шт.	30

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

17 грудня 2024

с. Миколаївка

№ 578

**Про схвалення Програми
підтримки онкологічних хворих
Миколаївської сільської ради
комунальним некомерційним підприємством
«АЗПСМ с. Постольне»
на 2025 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 1 пункту «а» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію головного лікаря комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне» Білінського Р.М. про необхідність розроблення та схвалення Програми підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради комунальним некомерційним підприємством Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики- сімейної медицини с. Постольне» на 2025 рік, розглянувши запропонований проект Програми на 2025 рік, з метою надання підтримки та забезпечення підвищення якості життя онкологічних хворих Миколаївської сільської ради, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Схвалити проєкт Програми підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради комунальним некомерційним підприємством «АЗПСМ с. Постольне» на 2025 рік. /додаток 1 додається/.
2. Головному лікарю комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне» Білінському Р.М.. подати на чергове засідання сільської ради схвалений проєкт Програми підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради комунальним некомерційним підприємством Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики- сімейної медицини с. Постольне» на 2025 рік.
5. Контроль за виконання цього рішення покласти на секретаря сільської ради Непйводу В.В.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

проект

ПРОГРАМА

**профілактики онкологічних захворювань та медикаментозної підтримки
онкологічних хворих Миколаївської сільської ради Сумського району
Сумської області Комунального некомерційного підприємства
Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики- сімейної
медицини с. Постольне» на 2025 рік**

село Постольне

2025 рік

ЗМІСТ

1. Паспорт Програми
2. Загальна частина
3. Мета програми
4. Завдання Програми
5. Прогнозні обсяги та джерела фінансування та фінансове забезпечення Програми
6. Програмні заходи на виконання Програми
7. Очікувані результати виконання Програми
8. Організація контролю за виконанням Програми

Паспорт

Програми профілактики онкологічних захворювань та медикаментозної підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики- сімейної медицини с.Постольне» на 2025 рік

1	Ініціатор розроблення програми	КНП МСР «АЗПСМ с. Постольне» Депутати сільської ради
2	Розробники програми	КНП МСР «АЗПСМ с. Постольне»
3	Відповідальні виконавці програми	КНП МСР «АЗПСМ с. Постольне»
4	Учасники програми	КНП МСР «АЗПСМ с. Постольне»
5	Термін реалізації програми	2025 рік
6	Основні джерела фінансування Програми	Кошти місцевого бюджету
7	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	60 000,0 тис. грн
7.1	Місцевий бюджет	60 000,0 тис. грн
7.2	Інші джерела	Інші джерела не заборонених чинним законодавством України

2. Загальна частина

Програма підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики- сімейної медицини с. Постольне» на 2025 рік (далі - Програма) – це комплекс заходів, які реалізуються з метою надання додаткових соціальних гарантій, які не впорядковані законодавством України, для пацієнтів з онкологічною патологією, та проведенню профілактичних, діагностичних заходів щодо своєчасного виявлення онкозахворювань на ранній стадії.

Враховуючи складну економічну ситуацію пов'язану із агресією росії залишається ряд проблем, які потребують вирішення на місцевому рівні за рахунок коштів місцевого бюджету.

На виконання доручення голови Сумської ОДА «Про організацію обов'язкового скринінгу злоякісних новоутворень серед населення Сумської області»

Реалізації Наказу МОЗ від 19.03.2018 №504,

3. Мета Програми

Метою Програми є підтримка і забезпечення підвищення якості життя онкологічних пацієнтів та ранньому виявленню онкологічного захворювання у пацієнтів АЗПСМ.

4. Завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

- виявлення на ранніх стадіях онкологічного захворювання
- збереження і покращення здоров'я онкологічних пацієнтів Миколаївської сільської ради;
- доступність і якість кваліфікованої медичної допомоги;
- здійснення фінансової підтримки на придбання лікарських засобів не впорядкованих законодавством України онкологічним пацієнтам, що мають декларацію з лікарями КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне».
- придбання онкомаркерів:

PSA експрес-тестів

СА 15-03

яїчників, печінки, ШКТ, щитовидної залози тощо...

5. Прогнозні обсяги та джерела фінансування та фінансове забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Програми усього витрат на виконання програми (грн.)
Обсяг ресурсів, усього	60 000,00
Бюджет Миколаївської сільської ради	60 000,00
Кошти інших джерел	

6. Програмні заходи на виконання Програми

№ п/п	Перелік заходів	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (грн.)
1	Витрати на відшкодування лікарських засобів для лікування ускладнень онко захворювань та покращення здоров'я і якості життя онкологічних пацієнтів КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне», що не входять до Реєстру лікарських засобів, які підлягають реімбурсації за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 21 лютого 2023 року № 351 та Постанови від 17 серпня 1998 року №1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань» шляхом укладання договорів з аптечною мережею.	Миколаївська сільська рада Амбулаторія ЗПСМ с.Постольне	Місцевий бюджет	25 000,00
2.	Витрати на придбання експрес-тестів.	Миколаївська сільська рада		35 000грн.

	Наказ МОЗ від 19.03.2018 №504	Амбулаторія ЗПСМ с.Постольне	Місцевий бюджет	
	Всього:			60 000,00

7. Очікувані результати виконання Програми

Виконання визначених завдань дасть змогу досягти поставленої мети за такими індикаторами:

- удосконалити медичну допомогу онкологічним хворим з тяжким перебігом захворювання;
- покращити надання онкологічним хворим якісної амбулаторної медичної допомоги первинного рівня;
- виявлення на ранніх стадіях онкологічних захворювань
- забезпечитись надання медичної допомоги в достатньому обсязі , виходячи за рамки Реєстру...

8. Організація контролю за виконанням Програми

Програма реалізується шляхом здійснення заходів і завдань виконавцями, що несуть відповідальність за її виконання. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради із соціальних питань, забезпечення законності та правопорядку, депутатської діяльності та етики, освіти, охорони здоров'я, культури та спорту.

Головний лікар

Роман БІЛІНСЬКИЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

17 грудня 2024

с. Миколаївка

№ 579

**Про затвердження Порядку організації
діяльності адміністративної комісії
при виконавчому комітеті Миколаївської
сільської ради під час розгляду та вирішенні
справ про адміністративні правопорушення**

Відповідно до статей 213, 215, 216 Кодексу України про адміністративні правопорушення, підпункту 4 пункту "б" частини першої статті 38, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою організації та регламентації діяльності адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради під час розгляду та вирішенні справ про адміністративні правопорушення, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити Порядок організації діяльності адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради під час розгляду та вирішення справ про адміністративні правопорушення. (додаток 1 що додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Світлану Бідненко.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Миколаївської сільської ради

від 17.12.2024 р. № 579

ПОРЯДОК

організації діяльності адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради під час розгляду та вирішення справ про адміністративні правопорушення

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок регламентує питання організації діяльності адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради при розгляді та вирішенні справ про адміністративні правопорушення.

1.2. Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради (далі - адміністративна комісія) розглядає справи про адміністративні правопорушення відповідно до підвідомчості справ, визначеної Кодексом України про адміністративні правопорушення (далі КУпАП), та керуючись цим Порядком.

1.3. Вчинення дій адміністративною комісією та прийняття нею рішень здійснюється з урахуванням Закону України “Про адміністративну процедуру”.

2. ПІДГОТОВКА ДО РОЗГЛЯДУ СПРАВ ПРО АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ

2.1. Справи про адміністративні правопорушення розглядаються адміністративною комісією відносно осіб, які проживають на території Миколаївської сільської ради.

2.2. Підставою для розгляду адміністративною комісією справи про адміністративне правопорушення є протокол про адміністративне правопорушення, складений у встановленому порядку уповноваженою на те посадовою особою, іншими особами відповідно до статті 255 КУпАП.

2.3. Засідання адміністративної комісії проводиться за необхідності (у разі наявності протоколів про адміністративні правопорушення).

2.4. Справи про адміністративні правопорушення розглядаються відкрито. З метою підвищення виховної і запобіжної ролі провадження в справах про адміністративні правопорушення справи можуть розглядатися у виїзних засіданнях комісії.

2.5. Справа про адміністративне правопорушення, провадження щодо якої здійснюється адміністративною комісією, повинна містити:

протокол про адміністративне правопорушення;

протокол засідання адміністративної комісії;

постанову адміністративної комісії;

дані про сповіщення осіб, які беруть участь у справі, про формат, день, час та місце засідання комісії, вручення або надіслання постанови особі, щодо якої її винесено;

відмітки про звернення до виконання постанови, хід і результати її виконання та інші документи у цій справі.

2.6. Адміністративна комісія, відповідно до покладених на неї завдань:

1) приймає у провадження матеріали справи, які відносяться до її компетенції, а також складені відповідно до вимог законодавства;

2) повертає протоколи до органу, що їх складає у випадку виявлених порушень вимог до складання протоколу, а також у інших випадках, коли за інформацією, представленою в протоколі, неможливо знайти правопорушника, недостатньо доказів для притягнення до відповідальності, недостатньо інформації, необхідної для притягнення правопорушника до відповідальності, тощо;

3) розглядає справи про адміністративні правопорушення;

4) виносить постанови;

5) здійснює контроль за виконанням постанов адміністративної комісії;

6) веде діловодство у справах про адміністративні правопорушення.

2.7. При підготовці до розгляду справи про адміністративне правопорушення адміністративна комісія (відповідальний секретар) вирішує такі питання:

1) чи належить до компетенції адміністративної комісії розгляд даної справи;

2) чи правильно складено протокол та інші матеріали справи про адміністративне правопорушення;

3) чи сповіщено осіб, які беруть участь у розгляді справи про формат, дату, час та місце її розгляду;

4) чи витребувано необхідні додаткові матеріали та чи надійшли вони до адміністративної комісії;

5) чи підлягають задоволенню клопотання особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, потерпілого, їх законних представників і адвоката.

2.8. Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, сповіщається про засідання адміністративної комісії шляхом направлення їй повідомлення (додаток 1) не пізніше ніж за сім календарних днів до дня засідання адміністративної комісії. Повідомлення вручається особисто під підпис,

надсилається поштовим відправленням або іншими засобами зв'язку (телефоном, електронною поштою тощо) за наявними у справі контактними даними, про що в матеріалах справи робиться відповідний запис.

У повідомленні зазначаються: адреса адміністративної комісії; відомості про справу про адміністративну комісію, статус та мета, з якою запрошується особа; дата, час і місце, куди пропонується прибути особі; контактний номер телефону та адреса електронної пошти адміністративної комісії, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) члена адміністративної комісії, до якого можна звернутися за інформацією; інші відомості (за потреби); права особи знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі.

2.9. Потерпілий у справі про адміністративне правопорушення повідомляється про відкриття провадження у справі про адміністративне правопорушення відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру” із застосуванням особливостей, передбачених КУпАП, але не пізніше строку, передбаченого для сповіщення особи, яка притягається до адміністративної відповідальності.

Інші особи, які беруть або можуть брати участь у справі про адміністративне правопорушення, залучаються до провадження такої справи відповідно до КУпАП з дотриманням принципів, передбачених Законом України “Про адміністративну процедуру”.

3. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПРАВ ПРО АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ

3.1. Справа про адміністративне правопорушення розглядається адміністративною комісією не пізніше п'ятнадцяти календарних днів з дня одержання протоколу про адміністративне правопорушення та інших матеріалів справи.

3.2. Розгляд справи про адміністративне правопорушення розпочинається з оголошення загального складу адміністративної комісії, яка розглядає дану справу, та членів комісії, присутніх на засіданні.

3.3. Головуючий на засіданні адміністративної комісії оголошує яка справа підлягає розгляду, хто притягається до адміністративної відповідальності, роз'яснює особам, які беруть участь у розгляді справи, їхні права і обов'язки, передбачені статтями 268-274 КУпАП, а також ті, що визначені Законом України “Про адміністративну процедуру”, зокрема, про можливість заявляти відвід членам адміністративної комісії у передбачених цим Законом випадках. Після цього оголошується протокол про адміністративне правопорушення.

3.4. Справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. В разі відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані

про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи.

Доказом своєчасного сповіщення особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, є дані про своєчасне повідомлення її про місце і час розгляду справи на засіданні адміністративної комісії, надіслане у порядку, передбаченому пунктом 2.8. цього Порядку.

3.5. Під час засідання заслуховуються особи, які беруть участь у розгляді справи, вирішуються клопотання та досліджуються докази.

Доказами у справі про адміністративне правопорушення є будь-які фактичні дані, на основі яких адміністративна комісія встановлює наявність чи відсутність адміністративного правопорушення, вину особи в його вчиненні, та інші обставини, що мають значення для правильного вирішення справи. Ці дані встановлюються на підставі та у порядку, передбаченому КУпАП з урахуванням положень Закону України “Про адміністративну процедуру”.

3.6. Адміністративна комісія при розгляді справи про адміністративне правопорушення зобов’язана з’ясувати:

чи було вчинено адміністративне правопорушення;

чи винна дана особа в його вчиненні;

чи підлягає вона адміністративній відповідальності;

чи є обставини, що пом’якшують і обтяжують відповідальність;

чи заподіяно майнову шкоду;

інші обставини, що мають значення для правильного вирішення справи.

3.7. При розгляді кожної справи про адміністративне правопорушення адміністративною комісією ведеться протокол засідання (додаток 2), в якому зазначаються:

найменування і склад адміністративної комісії;

формат, дата та місце проведення засідання;

порядок денний засідання;

прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) присутніх на засіданні членів адміністративної комісії та наявність кворуму;

відомості про присутність осіб, які беруть участь у провадженні по справі про адміністративні правопорушення;

суть (зміст) кожної справи, що розглядається;

зміст клопотань, пояснень та зауважень осіб, які беруть участь у провадженні по справі про адміністративні правопорушення та результати їх розгляду;

документи і речові докази, досліджені під час розгляду справи;

відомості про оголошення винесеної постанови і роз'яснення порядку та строків її оскарження.

Протокол засідання адміністративної комісії підписується головою на засіданні і відповідальним секретарем.

4. ПОРЯДОК ВИНЕСЕННЯ ПОСТАНОВ ПО СПРАВАХ ПРО АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ

4.1. Результатом розгляду справи про адміністративне правопорушення є винесення адміністративною комісією постанови по справі.

4.2. По справі про адміністративне правопорушення адміністративна комісія виносить одну з таких постанов:

- 1) про накладення адміністративного стягнення (додаток 3);
- 2) про закриття справи (додаток 4);

Постанова про закриття справи виносить за наявності обставин, передбачених статтями 247, 284 КУпАП.

4.3. За вчинення адміністративних правопорушень адміністративна комісія може застосувати такі адміністративні стягнення: 1) попередження; 2) штраф.

4.4. Якщо у результаті вчинення адміністративного правопорушення заподіяно майнову шкоду громадянину, підприємству, установі або організації, то адміністративна комісія під час вирішення питання про накладення стягнення за адміністративне правопорушення має право одночасно вирішити питання про відшкодування винним майнової шкоди, якщо сума такої шкоди не перевищує двох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

4.5. При вирішенні питання про накладення адміністративного стягнення адміністративна комісія накладає його в межах, установлених відповідною статтею КУпАП.

4.6. При накладенні стягнення адміністративна комісія враховує характер вчиненого правопорушення, особу порушника, ступінь його вини, майновий стан, обставини, що пом'якшують і обтяжують відповідальність згідно зі статтями 34, 35 КУпАП.

4.7. При вчиненні однією особою двох або більше адміністративних правопорушень адміністративне стягнення накладається за кожне правопорушення окремо.

Якщо одночасно розглядаються дві або більше справи про вчинення однією особою кількох правопорушень, адміністративна комісія накладає стягнення в межах санкцій, встановлених за більш серйозне правопорушення з числа вчинених. До основного стягнення в цьому разі може бути приєднано одне з додаткових стягнень, передбачених статтями про відповідальність за будь-яке з вчинених правопорушень.

4.8. Адміністративне стягнення може бути накладено не пізніше, як через два місяці з дня вчинення правопорушення, а при триваючому правопорушенні – два місяці з дня його виявлення.

4.9. Постанова по справі про адміністративне правопорушення повинна містити:

- 1) найменування адміністративної комісії, яка винесла постанову;
- 2) дату розгляду справи;
- 3) відомості про особу, стосовно якої розглядалась справа, зокрема прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, місце проживання або перебування, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті), а також інші дані, якщо вони відомі адміністративній комісії, які ідентифікують особу чи можуть сприяти примусовому виконанню постанови (місце роботи, місцезнаходження майна, реквізити рахунків, номери засобів зв'язку та адреси електронної пошти тощо);
- 4) опис обставин, встановлених під час розгляду справи;
- 5) зазначення підпункту, частини, статті нормативно-правового акта, який передбачає відповідальність за дане адміністративне правопорушення;
- 6) прийняте по справі рішення, а також інформацію про право оскарження постанови в порядку та у строк, визначені статтями 288, 289 КУпАП;
- 7) розмір шкоди, що підлягає стягненню, порядок і строк її відшкодування (якщо при вирішенні питання про накладення стягнення за адміністративне правопорушення адміністративною комісією одночасно було вирішено питання про відшкодування винним майнової шкоди);
- 8) дату набрання постановою законної сили;
- 9) строк пред'явлення постанови до виконання;
- 10) розмір штрафу та реквізити рахунку для сплати штрафу, строк сплати штрафу (у разі застосування адміністративного стягнення у виді штрафу).

4.10. Постанова адміністративної комісії приймається простою більшістю голосів членів адміністративної комісії, присутніх на засіданні. При рівному розподілі голосів, голос головуєчого є вирішальним.

4.11. Постанова адміністративної комісії підписується головуєчим на засіданні та відповідальним секретарем.

4.12. Постанова оголошується негайно після закінчення розгляду справи. Копія постанови протягом трьох днів вручається або надсилається рекомендованим листом із повідомленням про вручення поштового відправлення особі, щодо якої її винесено. Якщо копія постанови вручається

особі, яку було притягнуто до адміністративної відповідальності, особисто, то в постанові вказується дата її вручення і проставляється підпис такої особи. У разі, якщо копія постанови надсилається, про це робиться відповідна відмітка у справі.

Копія постанови в той же строк вручається або надсилається потерпілому на його прохання. Копія постанови вручається під підпис. У разі, якщо копія постанови надсилається, про це робиться окрема відмітка у справі.

5. ОСКАРЖЕННЯ ПОСТАНОВИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ КОМІСІЇ

5.1. Постанова адміністративної комісії може бути оскаржена протягом десяти днів з дня її винесення особою, відносно якої її винесено, а також потерпілим до виконавчого комітету Миколаївської сільської ради у порядку, визначеному КУпАП, або в судовому порядку.

5.2. У разі пропуску строку на оскарження постанови адміністративної комісії з поважних причин, цей строк за заявою скаржника може бути поновлено відповідно виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради або судом.

5.3. Скарга на постанову адміністративної комісії, що оскаржується до виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, подається до адміністративної комісії та разом з матеріалами справи протягом трьох діб надсилається нею до виконавчого комітету Миколаївської сільської ради.

5.4. Особа, яка оскаржила постанову у справі про адміністративне правопорушення до виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, звільняється від сплати державного мита.

5.5. Подана у порядку, передбаченому КУпАП, скарга на постанову адміністративної комісії, за винятком постанови про накладення адміністративного стягнення у вигляді попередження, зупиняє виконання оскарженої постанови до її розгляду та прийняття рішення за результатами розгляду скарги.

6. НАБРАННЯ ЗАКОННОЇ СИЛИ ПОСТАНОВАМИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ КОМІСІЇ ТА ЇХ ВИКОНАННЯ

6.1. Постанови адміністративної комісії у справі про адміністративне правопорушення набирають законної сили після закінчення строку оскарження цих постанов, за винятком постанов про накладення адміністративного стягнення у вигляді попередження.

6.2. Постанови про накладення адміністративного стягнення є обов'язковими для виконання державними і громадськими органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами та громадянами.

6.3. Постанова про накладення адміністративного стягнення підлягає виконанню з дня набрання нею законної сили після закінчення строку оскарження. При оскарженні постанови про накладення адміністративного стягнення ця постанова підлягає виконанню після залишення скарги без задоволення.

6.4. Контроль за правильним та своєчасним виконанням постанови про накладення адміністративного стягнення здійснюється відповідальним секретарем адміністративної комісії.

6.5. Постанова про накладення адміністративного стягнення у вигляді попередження виконується шляхом оголошення постанови порушнику.

Якщо постанова про накладення адміністративного стягнення у вигляді попередження виноситься під час відсутності порушника, йому вручається копія постанови в порядку і строки, передбачені статтею 285 КУпАП.

6.6. Штраф, накладений за вчинення адміністративного правопорушення, вноситься правопорушником в установу банку України не пізніше як через п'ятнадцять календарних днів з дня вручення йому постанови про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу, а в разі оскарження такої постанови - не пізніше як через п'ятнадцять календарних днів з дня повідомлення про залишення скарги без задоволення.

Сума штрафів, накладених за вчинення адміністративного правопорушення, зараховується до місцевого бюджету.

6.7. При отриманні копії платіжного документа про сплату штрафу, відповідальним секретарем до постанови вноситься запис про її виконання (зазначаються назва та реквізити документа, що підтверджує сплату, установа банку, що його видала, сума) та додається копія квитанції (іншого платіжного документа), або копія постанови про закінчення виконавчого провадження, яка підшивається до справи.

6.8. Відстрочка виконання постанови про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу здійснюється в порядку, встановленому законом.

6.9. У разі несплати штрафу у зазначений вище строк постанова про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу разом із заявою про відкриття виконавчого провадження (додаток 4) за підписом голови адміністративної комісії надсилається для примусового виконання до органу державної виконавчої служби за місцем проживання порушника, роботи або за місцезнаходженням його майна в порядку, встановленому законом.

6.10. У порядку примусового виконання постанови про стягнення штрафу за вчинення адміністративного правопорушення з порушника стягується подвійний розмір штрафу, зазначеного у постанові про стягнення штрафу.

6.11. Постанова про накладення адміністративного стягнення не підлягає виконанню у випадках, передбачених статтею 303 КУпАП.

6.12. Провадження у справі про адміністративне правопорушення вважається закінченим після виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.

7. ОФОРМЛЕННЯ, ОБЛІК ТА ЗБЕРІГАННЯ МАТЕРІАЛІВ СПРАВ

ПРО АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ

7.1. Протокол про адміністративне правопорушення разом з доданими до нього матеріалами не пізніше наступного дня після його надходження реєструється відповідальним секретарем в Реєстрі адміністративних правопорушень, віднесених до компетенції адміністративної комісії (далі - Реєстр) (додаток б).

7.2. Винесені постанови адміністративної комісії реєструються відповідальним секретарем у Реєстрі.

7.3. Облік постанов адміністративної комісії проводиться окремо в межах кожного календарного року. Кожній постанові присвоюється реєстраційний номер.

7.4. У день реєстрації постанови адміністративної комісії її оригінал долучається до справи про адміністративне правопорушення.

7.5. Закрита справа про адміністративне правопорушення разом з описом документів, що є у справі про адміністративне правопорушення, прошнуровується, засвідчується підписом голови адміністративної комісії, скріплюється печаткою виконавчого комітету та зберігається в архіві апарату Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету п'ять років.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО

Додаток 1

до Порядку організації діяльності
адміністративної комісії при
виконавчому комітеті
Миколаївської сільської ради та
вирішенні справ про
адміністративні правопорушення

АДМІНІСТРАТИВНА КОМІСІЯ

при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради

« _____ » _____ 20 _____

№ _____

ПОВІДОМЛЕННЯ

Шановний _____ !

(ім'я, по батькові)

Вам необхідно з'явитися на засідання адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради, що відбудеться « _____ » _____ 20 _____ о _____ год. _____ хв. для розгляду справи про _____

(адміністративне правопорушення).

Засідання відбудеться в приміщенні _____ за адресою: _____.

При собі Вам необхідно мати документ, що посвідчує особу та картку платника податків (за наявності).

Явка на засідання адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради є обов'язковою. У випадку Вашої неявки питання буде розглянуте без Вашої присутності.

Відповідальний секретар

адміністративної комісії _____

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2

до Порядку організації діяльності
адміністративної комісії при
виконавчому комітеті
Миколаївської сільської ради та
вирішенні справ про
адміністративні правопорушення

ПРОТОКОЛ № _____

**засідання адміністративної комісії при виконавчому комітеті
Миколаївської сільської ради**

про адміністративне правопорушення

_____ 202_

*(формат та/або місце
проведення засідання)¹*

ПРИСУТНІ:

Комісія у складі:

Голова комісії _____

Відповідальний секретар комісії _____

Члени комісії:

(посади, власне ім'я, прізвище членів комісії)

Громадянин²(ка):

*(зазначити про присутність / відсутність особи, щодо якої вирішується
питання про притягнення до адміністративної відповідальності, захисника,
законного представника, свідка, експерта, перекладача, потерпілого)*

Особам, які беруть участь у розгляді справи, роз'яснені їхні права і обов'язки.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

¹ Зазначається назва населеного пункту, в якому відбулося засідання

² У разі неявки особи, яка притягається до адміністративної відповідальності на засідання адміністративної комісії при виконавчому комітеті Української сільської/селищної/міської ради, у протоколі засідання повинно бути зафіксовано, що така особа була належним чином повідомлена про час та місце проведення засідання.

1. Розгляд справи про адміністративне правопорушення, передбачене ч. ____ ст. ____ КУпАП стосовно _____ (ПІП особи, стосовно якої складено протокол про адміністративне правопорушення) та прийняття рішення за результатами розгляду.

СЛУХАЛИ:

1. _____, голову адміністративної комісії, який(а), повідомив(ла), що на розгляд адміністративної комісії надійшов протокол про адміністративне правопорушення № ____ від “__” _____ 202__ , складений _____

(посада, ПІП особи, яка склала протокол)

про вчинення громадянином (кою) _____

(ПІП особи, яка притягається до

адміністративної відповідальності)

правопорушення, передбаченого ч. ____ ст. ____ КУпАП
_____.³

Згідно протоколу _____

(опис правопорушення згідно протоколу)

2. _____, відповідального секретаря, який(а) повідомив(ла), що гр. _____ був(ла) належним чином повідомлена про дату, час і місце проведення засідання адміністративної комісії та від нього(неї) не надходило/надійшло *(обрати необхідне)* про перенесення розгляду справи (розгляду справи без його/її участі).
Інші відомості та матеріали справи _____.⁴

ВИСТУПИЛИ:

Гр. _____ *(ПІП особи, яка притягається до адміністративної відповідальності)*

³ Необхідно вказати інші речові докази і документи, які були досліджені при розгляді адміністративної справи

⁴ Вказати про надходження або не надходження інших матеріалів справи (якщо надходили, то зазначити які; якщо не надходили, то вказати, що не надходили), в т.ч. наявність або відсутність документів та речових доказів, доказів по справі, досліджених при розгляді справи, а також пояснення осіб, які беруть участь у розгляді справи, клопотання і результати їх розгляду.

(пояснення особи, яка притягається до адміністративної відповідальності)

(доповіді інших осіб, які беруть участь у розгляді справи зі стисло викладеним змістом справи, перелічені документи, речові докази, досліджені при розгляді справи)

(члени комісії з пропозиціями щодо виду стягнення, яке необхідно застосувати до порушника)

Голосували:

ЗА - _____

ПРОТИ - _____

ВИРІШИЛИ⁵:

Варіант 1: Визнати громадянина (ку)

(ППП правопорушника)

винним(ою) у вчиненні адміністративного правопорушення, передбаченого _____ *(вказати відповідну частину та статтю КУпАП)* та накладити адміністративне стягнення у вигляді

(вид адміністративного стягнення, його розмір словами)

Варіант 2: Закрити провадження у справі про адміністративне правопорушення щодо _____

(опис правопорушення)

(зазначаються ППП особи, щодо якої винесено постанову)

у зв'язку з тим, що _____

⁵ Залежно від виду рішення, обирається один з запропонованих варіантів (про визнання особи винною або про закриття справи відповідно).

(опис підстав)

Постанова про накладення адміністративного стягнення/про закриття адміністративної справи № ____ від “__” _____ 202_ р.

(ППП. особи, щодо якої розглядалась справа про адміністративне правопорушення)

оголошена на засіданні адміністративної комісії.

_____ роз'яснено, що постанову про накладення адміністративного стягнення може бути оскаржено протягом десяти днів з дня винесення постанови/набрання постановою законної сили відповідно до вимог, визначених статтею 289 КУпАП.

В разі пропуску зазначеного строку з поважних причин цей строк за заявою особи, щодо якої винесено постанову, може бути поновлено органом (посадовою особою), правомочним розглядати скаргу.

Головуючий

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

Відповідальний секретар

адміністративної комісії

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3

до Порядку організації діяльності
адміністративної комісії при
виконавчому комітеті ради та
вирішенні справ про
адміністративні правопорушення

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті

Миколаївської сільської ради

ПОСТАНОВА № ____

про накладення адміністративного стягнення

_____ (дата складання постанови)

_____ (місце складання постанови)

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради у складі:

_____ (посади, прізвища, імена, по батькові (за наявності) осіб, які розглянули справу із зазначенням головуючого та відповідального секретаря)

розглянувши матеріали справи про адміністративне правопорушення щодо

_____ (ПІБ громадянина/посадова особа)

на підставі протоколу про адміністративне правопорушення № ____, складеного «__» __ 202__ р. _____

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка склала протокол)

про порушення вимог законодавства про _____, вислухавши осіб, що брали участь у розгляді справи, та дослідивши докази

_____ (зазначити фактичні обставини справи; зміст документів

_____ та відомості, враховані під час розгляду справи; посилання на докази або інші

_____ матеріали справи, на яких ґрунтуються висновки адміністративної комісії;

_____ детальну правову оцінку обставин, виявлених адміністративною комісією, та

ззначення висновків, зроблених на підставі такої правової оцінки
_____ чітке
_____ виявл
ених обставин.

ВСТАНОВИЛА:

що _____

(прізвище, ім'я, та по батькові (за наявності) особи, яка притягається до адміністративної відповідальності)

дата народження _____

zareєстроване/задеклароване місце проживання (перебування): _____

посада та повне найменування підприємства, установи, організації, де працює або навчається особа, яка притягається до адміністративної відповідальності:

документ, що посвідчує особу _____

_____ (вид (паспорт, id-картка), серія (за наявності), номер, ким і коли виданий)/витяг з Єдиного державного демографічного реєстру (за наявності id-картки) реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) _____ ,

вчинив(ла) _____ ,

(вказати обставини, що встановлені при розгляді справи)

що є порушенням _____ .

(вказати пункт, частину, статтю назву НПА, який порушено)

Враховуючи зазначене, обставини та матеріали справи, керуючись статтями 24, 33-35, 38, пунктом 1 частини першої статті 213, статтями 276-279, 280, 283, пунктом 1 частини першої статті 284 Кодексу України про адміністративні правопорушення, адміністративна комісія

ПОСТАНОВИЛА:

1. Визнати винним(ою)

_____ (вказати прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи/посаду, щодо якої винесено рішення)

у вчиненні адміністративного правопорушення, передбаченого частиною __ статті __ Кодексу України про адміністративні правопорушення та застосувати до нього (неї) адміністративне стягнення у вигляді

(вказується вид адміністративного стягнення (попередження або штраф), розмір штрафу цифрами та словами у разі, якщо до особи застосовано адміністративне стягнення у вигляді штрафу)

Сума штрафу перераховується до місцевого бюджету на рахунок № _____, МФО _____, код _____, призначення платежу _____.

2. Відповідно до статті 40 КУпАП стягнути з _____ (зазначити прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи/посаду, щодо якої винесено рішення) на користь _____ на рахунок № _____, МФО _____, код _____, заподіяну майнову шкоду у розмірі _____ грн. _____ коп.⁶

Ця постанова підлягає виконанню з моменту її винесення згідно зі статтею 299 КУпАП та може бути оскаржена протягом десяти днів з дня її винесення у виконавчий комітет Миколаївської сільської ради або в районний, районний у місті, міський чи міськрайонний суд, у порядку, визначеному Кодексом адміністративного судочинства України, з особливостями, встановленими КУпАП.

Відповідно до статті 291 КУпАП постанова набирає законної сили після закінчення строку на її оскарження, а саме: “_____” _____ 202__ . Постанова підлягає пред’явленню до виконання⁷ до “_____” _____ 202__ .

Головуючий _____
(підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

Відповідальний секретар
адміністративної комісії _____
(підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Примітка: Штраф має бути сплачений правопорушником не пізніше ніж через п'ятнадцять календарних днів з дня вручення йому постанови про застосування штрафу, а в разі оскарження такої постанови – не пізніше ніж через п'ятнадцять календарних днів з дня повідомлення про залишення скарги без задоволення.

Копію документа, що підтверджує сплату штрафу, не пізніше трьох днів з дня сплати, надати до адміністративної комісії за адресою: _____

⁶ Якщо одночасно із застосуванням адміністративного стягнення вирішується питання про відшкодування винною особою майнової шкоди відповідно до статті 40 КУпАП

⁷ Не підлягає виконанню постанова про накладення адміністративного стягнення, якщо її не було звернуто до виконання протягом трьох місяців з дня винесення (стаття 303 КУпАП). В разі оскарження постанови перебіг строку давності зупиняється до розгляду скарги. У разі відстрочки виконання постанови відповідно до статті 301 цього Кодексу перебіг строку давності зупиняється до закінчення строку відстрочки.

На підставі частини другої статті 308 Кодексу України про адміністративні правопорушення у разі несплати правопорушником штрафу у строк, установлений частиною першою статті 307 Кодексу України про адміністративні правопорушення, постанова про накладення штрафу надсилається для примусового виконання до органу державної виконавчої служби за місцем проживання порушника, роботи або за місцезнаходженням його майна в порядку, встановленому законом.

У порядку примусового виконання постанови про стягнення штрафу за вчинення адміністративного правопорушення з правопорушника стягується подвійний розмір штрафу зазначеного у цій постанові.

Копію постанови про накладення адміністративного стягнення отримав(ла)

«___» _____ 20__ _____

(підпис, ініціали, прізвище особи, яку притягнуто до адміністративної відповідальності)

Копію постанови про накладення адміністративного стягнення надіслано поштою

(оператор поштового зв'язку, дата і номер поштового відправлення)

Додаток 4

до Порядку організації діяльності
адміністративної комісії при виконавчому
комітеті *Української*
сільської/селищної/міської ради та
вирішенні справ про адміністративні
правопорушення

№ _____

Адміністративна комісія при виконавчому
комітеті Миколаївської
сільської ради

ПОСТАНОВА
про закриття справи про адміністративне правопорушення

_____ (дата складання постанови)

_____ (місце складання постанови)

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради
у складі:

_____ (посади, прізвища, імена, по батькові (за наявності) осіб, які розглянули справу
із зазначенням головуючого та секретаря)

розглянувши матеріали справи про адміністративне правопорушення:

_____ (дата складання протоколу про адміністративне правопорушення, посада,
прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка склала протокол; інші
документи та матеріали (за наявності))

складені відносно:

_____ (зазначаються прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка
притягається до адміністративної відповідальності)

дата народження _____

zareestrovane/zadeklarovane місце проживання (перебування):

_____ посада та повне найменування підприємства, установи, організації, де працює
або навчається особа, яка притягається до адміністративної відповідальності:

документ, що посвідчує особу _____

(вид (паспорт, id-картка), серія (за наявності), номер, ким і коли виданий)/витяг з Єдиного державного демографічного реєстру (за наявності id-картки)/, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) _____ ,

щодо порушення ним (нею) частини _____ статті _____ Кодексу України про адміністративні правопорушення, на підставі поданих документів і матеріалів та заслухавши осіб, які брали участь у розгляді справи:

(посади, прізвища, імена та по батькові (за наявності))

ВСТАНОВИЛА:

(опис обставин, установлених при розгляді справи)

Враховуючи зазначене, обставини та матеріали справи, керуючись статтею 38, пунктом 1 частини першої статті 213, статтями 247, 276-279, 280, пунктом 3 частини першої статті 284 Кодексу України про адміністративні правопорушення, адміністративна комісія

ПОСТАНОВИЛА:

Закрити провадження в справі про адміністративне правопорушення за частиною _____ статті _____ Кодексу України про адміністративні правопорушення відносно _____ ,

(зазначаються прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, щодо якої винесено постанову)

у зв'язку з тим, що _____

(зазначити підстави)

Головуючий _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

Відповідальний секретар

адміністративної комісії _____

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Примітка: Відповідно до частини першої статті 291 Кодексу України про адміністративні правопорушення постанова набирає законної сили після закінчення строку на її оскарження.

Ця постанова може бути оскаржена протягом десяти днів з дня її винесення до виконавчого комітету Миколаївської сільської ради або до суду з урахуванням положень статей 287-289 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Копію постанови про закриття справи про адміністративне правопорушення отримав(ла)

«_____» _____ 20 р. _____
(підпис) *(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)*

Копію постанови про закриття справи про адміністративне правопорушення надіслано поштою _____

(оператор поштового зв'язку, дата і номер поштового відправлення)

Додаток 5

до Порядку організації діяльності
адміністративної комісії при
виконавчому комітеті Миколаївської
сільської ради та вирішенні справ
про адміністративні
правопорушення

*найменування органу державної виконавчої служби до
якого направляється постанова про*

накладення адміністративного стягнення

Стягувач: Адміністративна комісія при
виконавчому

Комітеті Миколаївської сільської ради

Місцезнаходження

Телефон

Адреса електронної пошти

ЗАЯВА

про відкриття виконавчого провадження

Адміністративна комісія направляє до виконання постанову про
накладення адміністративного стягнення від _____ 202 __ № ____ відносно

*(зазначаються прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, щодо якої
винесено постанову)*

для стягнення штрафу у сумі _____ грн. ____ коп. до місцевого бюджету.

Відповідно до Закону України «Про виконавче провадження», з метою
повного та своєчасного виконання постанови, просимо:

1. Винести постанову про відкриття виконавчого провадження не пізніше
наступного робочого дня після одержання виконавчого документа.

2. Копію постанови про відкриття виконавчого провадження надіслати
стягувачу рекомендованим листом з повідомленням про вручення на зазначену
вище адресу.

3. Провести перевірку майнового стану боржника у 10-денний строк з дня
відкриття виконавчого провадження.

4. У разі невиконання стороною боржника законних вимог державного виконавця, вирішити питання про притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності в порядку, визначеному статтею 188⁻¹³ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Додаток: оригінал постанови про накладення адміністративного стягнення.

Голова адміністративної комісії _____
(підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 6

до Порядку організації діяльності
адміністративної комісії при
виконавчому комітеті Миколаївської
сільської ради та вирішенні справ
про адміністративні
правопорушення

РЕЄСТР адміністративних правопорушень

(найменування органу)

Розпочато: « ____ » _____ 202 ____
року

Закінчено: « ____ » _____ 202 ____
року

№ з/п	Дата надходження протоколу до адміністративної комісії	Орган (підрозділ), посадовою особою якого складено протокол	Посадова особа (найменування посади, прізвище, ім'я, по батькові), яка склала протокол	Реєстраційні дані протоколу (порядковий номер, серія та номер бланка, дата складення)	Дата вручення та/або надсилання протоколу особі, яка притягається до адміністративної відповідальності	Дата отримання протоколу особою, яка притягається до адміністративної відповідальності	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка притягається до адміністративної відповідальності	Найменування посади і підприємства, установи, організації в якій працює особа (якщо протокол складається відносно посадової особи)	Найменування суб'єкта підприємницької діяльності (якщо протокол складається відносно суб'єктів підприємницької діяльності)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які	Дата народження	Номер засобу мобіль	Адреса електронної пошти	Зареєстроване місце проживання/перебування (поштовий	Місце проживання/перебування, що встановлюється зі слів особи, яка	Документ, що посвідчує особу, підтверджує

через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті)		ьного зв'язку		індекс, країна, населений пункт, назва вулиці (провулка тощо), номер (літера) будинку, корпусу, номер квартири)	притягається до адміністративної відповідальності (поштовий індекс, країна, населений пункт, назва вулиці (провулка тощо), номер (літера) будинку, корпусу, номер квартири)	громадянств о України чи спеціальний статус особи (тип документа, серія (за наявності), номер, ким і коли виданий, строк дії)
11	12	13	14	15	16	17

Час і дата вчинення правопорушення	Місце вчинення правопорушення (адреса в населеному пункті)	Номер частини та статті Кодексу України про адміністративні правопорушення, вимоги якої порушено	Дата винесення постанови адміністративною комісією	Дата набрання постановою законної сили	Вид стягнення (попередження, штраф)	Розмір штрафу	Дата оскарження постанови про накладення адміністративного стягнення (до виконавчого комітету/сільської, селищної, міської ради)
18	19	20	21	22	23	24	25

Дата прийняття рішення виконавчим комітетом/сільською, селищною, міською радою за результатами розгляду скарги на постанову	Номер судової справи	Найменування суду, який прийняв рішення	Рішення, прийняте в результаті оскарження постанови про накладення адміністративного стягнення	Дата набрання рішенням законної сили	Найменування органу державної виконавчої служби, до якого направлено постанову про накладення адміністративного стягнення	Дата направлення постанови про накладення адміністративного стягнення
26	27	28	29	30	31	32

Вихідний номер заяви про примусове	Дата отримання органом державної виконавчої служби постанови про накладення	Дата сплати штрафу	Сплачена сума штрафу
------------------------------------	---	--------------------	----------------------

виконання рішення	адміністративного стягнення		
33	34	35	36

Додаток 7

до Порядку організації діяльності
адміністративної комісії при
виконавчому комітеті
Миколаївської сільської ради та
вирішенні справ про
адміністративні правопорушення

БЛАНК

АДМІНІСТРАТИВНА КОМІСІЯ

при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради

№ _____

Гр. _____

(ПІБ, місце проживання)

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради надсилає Вам постанову серія _____ № _____ від «___» _____ 20__ про накладення на Вас адміністративного стягнення у вигляді попередження, згідно з ч. __ ст. __ КУпАП. Про засідання адміністративної комісії Вас повідомлено належним чином.

Відповідно до ст. 306 КУпАП постанова про накладення адміністративного стягнення у вигляді попередження виконується органом (посадовою особою), який виніс постанову, шляхом оголошення постанови правопорушнику.

Якщо постанова про накладення адміністративного стягнення у вигляді попередження виноситься під час відсутності правопорушника, йому протягом трьох днів вручається або висилається постанова про накладення адміністративного стягнення у вигляді попередження.

У зв'язку з відсутністю Вас на засіданні адміністративної комісії та неможливістю оголосити постанову особисто, надсилаємо Вам копію постанови серія _____ № _____ від «___» _____ 20__ про накладення на Вас адміністративного стягнення у вигляді попередження та рекомендуємо Вам не вчиняти адміністративних правопорушень у майбутньому.

Додаток 1. Постанова серія _____ № _____ від «___» _____ 20__ про накладення на Вас адміністративного стягнення у вигляді попередження, на _____ арк., тільки адресату.

Голова адміністративної комісії _____
(підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 8

до Порядку організації діяльності
адміністративної комісії при

виконавчому комітеті
Миколаївської сільської ради та
вирішенні справ про
адміністративні правопорушення

БЛАНК

АДМІНІСТРАТИВНА КОМІСІЯ

при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради

№ _____

Гр. _____

(ПІБ, місце проживання)

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради надсилає Вам постанову серія ____ № ____ від «__» _____ 202__ про накладення на Вас адміністративного стягнення у вигляді штрафу на суму _____ грн, згідно з ч. __ ст. __ КУпАП. Про засідання адміністративної комісії Вас повідомлено належним чином.

Відповідно до ч. 1 ст. 299 КУпАП постанова про накладення адміністративного стягнення підлягає виконанню з моменту її винесення.

Штраф має бути сплачений правопорушником не пізніше як через п'ятнадцять днів з дня вручення йому постанови про накладення штрафу, а в разі оскарження такої постанови – не пізніше як через п'ятнадцять днів з дня повідомлення про залишення скарги без задоволення.

У зв'язку з цим, просимо Вас невідкладно, з моменту отримання листа, сплатити штраф на рахунок Миколаївської сільської ради за наступними реквізитами:

_____ рада

р/р _____ ГУДКСУ у _____ обл.

МФО _____

ЄРДПОУ _____

КОД _____

Квитанцію про сплату штрафу необхідно пред'явити відповідальному секретарю адміністративної комісії (в _____) не пізніше «__» _____ 202__ .

У разі несплати Вами штрафу у строк, установлений ч. 1 ст. 307 КУпАП, постанова про накладення штрафу надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем проживання порушника. У

порядку примусового виконання постанови про стягнення штрафу за вчинення адміністративного правопорушення з Вас буде стягнуто подвійний розмір штрафу на суму _____ грн

Додаток 1. Постанова серія ____ № _____ від « ____ » _____ 20__ про накладення на Вас адміністративного стягнення, на ____ арк., тільки адресату.

Голова адміністративної комісії _____
(підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

17 грудня 2024

с. Миколаївка

№ 580

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 28.02.2017 року №02 «Про створення адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»

Відповідно до статей 213, 215, 216 Кодексу України про адміністративні правопорушення, підпункту 4 пункту "б" частини першої статті 38, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою врегулювання діяльності адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 28.02.2017 року № 02 «Про створення адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради», а саме:

1.1. Затвердити Положення про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради в новій редакції. (додаток 1 додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Світлану Бідненко.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Миколаївської сільської ради
17.12.2024 № 580

ПОЛОЖЕННЯ

про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок формування та діяльності адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради (далі - адміністративна комісія), її завдання, а також права та обов'язки членів адміністративної комісії.

1.2. Адміністративна комісія є колегіальним органом, який утворюється виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради (далі - виконавчий комітет) для розгляду і вирішення справ про адміністративні правопорушення, за винятком справ, віднесених Кодексом України про адміністративні правопорушення (далі - КУпАП) до відання інших органів (посадових осіб).

1.3. Адміністративна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, КУпАП, Законом України "Про адміністративну процедуру", іншими законами та нормативно-правовими актами, цим Положенням, а також рішеннями Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету.

Поняття та терміни, що вживаються в цьому Положенні, застосовуються в значеннях, визначених законодавством України, в тому числі, Законом України "Про адміністративну процедуру".

1.4. Адміністративна комісія в усіх питаннях, віднесених до її компетенції, взаємодіє з постійними комісіями, виконавчими органами Миколаївської сільської ради, відповідальна перед виконавчим комітетом та підзвітна йому.

1.5. Розгляд та вирішення справ про адміністративні правопорушення здійснюється адміністративною комісією відповідно до КУпАП, інших законів та нормативно-правових актів України.

1.6. Діяльність адміністративної комісії ґрунтується на принципах гласності, законності, охорони інтересів особи та держави, публічності, самостійності, незалежності, безсторонності (неупередженості), добросовісності, розсудливості, обґрунтованості (з урахуванням усіх обставин, що мають значення для прийняття постанови адміністративною комісією (вчинення дії)), пропорційності (зокрема, з дотриманням необхідного балансу між будь-якими

несприятливими наслідками для прав, свобод та інтересів особи і цілями, на досягнення яких спрямована постанова адміністративної комісії (дія)), своєчасності (протягом розумного строку) у прийнятті постанови адміністративної комісії (вчинення дії); рівності учасників в справах про адміністративні правопорушення перед законом та з урахуванням права особи на участь у процесі прийняття рішення.

1.7. Технічне обслуговування та матеріально-технічне забезпечення адміністративної комісії покладається на виконавчий комітет Миколаївської сільської ради.

2. ЗАВДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Завданнями адміністративної комісії є:

2.1.1. розгляд справ про адміністративні правопорушення, які віднесені до її компетенції, а також запобігання новим правопорушенням, як самими правопорушниками, так і іншими особами;

2.1.2. охорона прав і законних інтересів громадян, організацій, підприємств, установ усіх форм власності;

2.1.3. застосування заходів адміністративного впливу до осіб, які здійснили адміністративне правопорушення.

2.2. Адміністративна комісія, встановивши при розгляді конкретних справ або в результаті узагальнення практики їх розгляду, причини та умови, що сприяли вчиненню адміністративних правопорушень, вносить до відповідного органу державної влади та/або органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, їх посадовим особам пропозиції щодо вжиття заходів для усунення цих причин та умов.

3. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА СКЛАД АДМІНІСТРАТИВНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Порядок утворення та склад адміністративної комісії визначається законодавством України та цим Положенням.

3.2. Особи, які входять до складу адміністративної комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

3.3. Адміністративна комісія утворюється виконавчим комітетом в складі голови, заступника голови, відповідального секретаря⁸ та не менше чотирьох членів комісії.

3.4. Кількісний та персональний склад адміністративної комісії встановлюється залежно від обсягу її роботи та затверджується рішенням виконавчого комітету.

⁸

3.5. До складу адміністративної комісії можуть входити депутати Миколаївської сільської ради, представники профспілкових та інших громадських організацій, трудових колективів (за згодою) тощо.

3.6. Не можуть входити до складу адміністративної комісії представники державних органів, посадові особи, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення, а також працівники прокуратури, суду і адвокати.

3.7. Повноваження адміністративної комісії починаються з дня оприлюднення рішення про її створення, якщо інший строк не вказаний у самому рішенні.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АДМІНІСТРАТИВНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Голова адміністративної комісії, а під час його відсутності, заступник голови:

організовує роботу та керує роботою адміністративної комісії;

несе відповідальність за виконання покладених на адміністративну комісію завдань;

годує на засіданнях адміністративної комісії;

забезпечує регулярне та своєчасне проведення засідань адміністративної комісії;

розподіляє обов'язки між членами адміністративної комісії;

визначає коло питань, що підлягають розгляду на засіданні адміністративної комісії;

вживає заходів щодо підвищення рівня правової культури та підготовки членів адміністративної комісії;

підписує заяви, повідомлення, листи, підготовлені комісією;

підписує заяви про відкриття виконавчого провадження та звертається до відповідних органів щодо примусового виконання постанов про накладення адміністративних стягнень;

вносить пропозиції виконавчому комітету щодо зміни кількісного та персонального складу адміністративної комісії;

представляє інтереси адміністративної комісії в судах, у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними особами незалежно від форми власності та фізичними особами;

аналізує стан справ, розглянутих адміністративною комісією.

4.2. У разі відсутності голови та заступника голови адміністративної комісії обов'язки голови адміністративної комісії виконує один із членів адміністративної комісії, який визначається на засіданні комісії за пропозицією

її відповідального секретаря або членів комісії (у разі відсутності відповідального секретаря).

4.3. Для здійснення поточної роботи і контролю за виконанням постанов адміністративної комісії в комісії є посада відповідального секретаря комісії, який:

заводить щодо кожного протоколу про адміністративне правопорушення окрему справу;

здійснює підготовку матеріалів до розгляду справ про адміністративні правопорушення;

вирішує організаційні питання щодо проведення засідань адміністративної комісії;

за дорученням голови забезпечує скликання засідання адміністративної комісії;

інформує членів комісії про порядок денний, формат, дату, час та місце проведення засідання адміністративної комісії;

веде протоколи засідань адміністративної комісії;

оформлює за результатами засідання адміністративної комісії відповідні постанови;

підписує протоколи засідань адміністративної комісії і постанови у справах про адміністративні правопорушення;

взаємодіє з державною виконавчою службою щодо виконання постанов про накладення адміністративних стягнень;

веде діловодство адміністративної комісії, облік розглянутих справ про адміністративні правопорушення, забезпечує схоронність цих справ та узагальнює практику їх розгляду;

контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд адміністративної комісії;

контролює правильне та своєчасне виконання постанови про накладення адміністративного стягнення;

виконує інші доручення голови адміністративної комісії.

4.4. У разі тимчасової відсутності відповідального секретаря адміністративної комісії (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує один із членів адміністративної комісії, який визначається на засіданні комісії за пропозицією голови або заступника голови адміністративної комісії (у разі відсутності голови адміністративної комісії) або членів комісії (у разі відсутності голови та заступника голови адміністративної комісії).

4.5. Член адміністративної комісії:

ознайомлюється з матеріалами, поданими на розгляд адміністративної комісії, бере участь у їх вивченні та перевірці;

бере участь у роботі адміністративної комісії та у прийнятті рішень шляхом голосування;

надає пропозиції до порядку денного засідання адміністративної комісії;

викладає окрему думку у письмовій формі (у разі її наявності);

виконує доручення голови адміністративної комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

виступає на засіданнях адміністративної комісії із заявами, вносить пропозиції щодо її роботи;

повідомляє адміністративній комісії про наявність конфлікту інтересів з особою, яка притягається до адміністративної відповідальності, заявляє про самовідвід в порядку, передбаченому розділом 5 цього Положення, і не бере участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень у разі наявності такого конфлікту, за виключенням випадків, передбачених пунктом 5.17 цього Положення.

5. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ АДМІНІСТРАТИВНОЇ КОМІСІЇ

5.1. Особливості організації діяльності адміністративної комісії під час розгляду та вирішення справ про адміністративні правопорушення визначаються Порядком організації діяльності адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради при розгляді та вирішенні справ про адміністративні правопорушення, затвердженим відповідним рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, з дотриманням КУпАП, а також загального порядку діяльності адміністративної комісії, передбаченого цим Положенням.

5.2. Основною формою роботи адміністративної комісії є засідання (очне або дистанційне), яке проводяться у разі потреби. Дату, час та місце проведення засідання визначає голова адміністративної комісії.

5.3. Адміністративна комісія забезпечує своєчасне, всебічне, повне і об'єктивне з'ясування обставин кожної справи, вирішення її у відповідності з законодавством, виконання винесеної постанови по справі про адміністративне правопорушення, а також виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню адміністративних правопорушень.

5.4. Засідання адміністративної комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше як половина від загального складу комісії.

5.5. Засідання адміністративної комісії проводиться не пізніше п'ятнадцяти календарних днів з дня одержання нею протоколу про адміністративне правопорушення та інших матеріалів справи.

У разі якщо КУПАП чи законами України передбачено інший строк розгляду справ про адміністративні правопорушення, засідання адміністративної комісії проводиться у визначений законодавством строк.

5.6. Рішення про скликання засідання приймає голова адміністративної комісії не менше ніж за два робочих дні до початку засідання.

5.7. У разі відсутності голови адміністративної комісії рішення про скликання засідання приймається заступником голови у строк, встановлений пунктом 5.5.

5.8. Члени адміністративної комісії завчасно повідомляються про порядок денний запланованого засідання, формат, дату, час і місце його проведення.

5.9. Матеріали з питань, що розглядатимуться на засіданні, надаються членам адміністративної комісії або надсилаються в електронній формі не пізніше ніж за один робочий день до дня проведення засідання.

5.10. З метою недопущення проявів корупції член адміністративної комісії не може брати участь у розгляді справи та прийнятті рішення і підлягає відводу (самовідводу), якщо:

він є членом сім'ї або близькою особою (згідно з визначеннями, наведеними у законодавстві у сфері запобігання корупції) особи, щодо якої розглядається справа про адміністративне правопорушення чи її представника;

він перебував або перебуває у службовій чи іншій залежності від особи, що притягається до адміністративної відповідальності чи його представника;

він бере або брав участь у розгляді справи про притягнення особи до адміністративної відповідальності чи його представником;

він має або може мати приватний інтерес у результаті вирішення справи про притягнення особи до адміністративної відповідальності;

існують інші обставини, які викликають або можуть викликати сумнів у його безсторонності (неупередженості).

5.11. За наявності підстав, передбачених пунктом 5.10. член адміністративної комісії зобов'язаний заявити самовідвід.

Самовідвід викладається у письмовій формі, повинен містити підстави для самовідводу та підпис члена адміністративної комісії, який заявив самовідвід. Заява про самовідвід долучається до матеріалів справи.

Недотримання вимог пунктів 5.10 та 5.11 цього Положення може бути підставою для визнання протиправними процедурних дій та процедурних рішень, вчинених (прийнятих) таким членом адміністративної комісії або за його участю під час провадження в справах про адміністративні правопорушення, а також прийнятої постанови адміністративної комісії.

5.12. За наявності зазначених у пункті 5.10 цього Положення підстав, відвід члену адміністративної комісії заявляє:

будь-який член адміністративної комісії;

особа, яка притягається до адміністративної відповідальності;

потерпілий;

представник чи законний представник особи, яка притягається до адміністративної відповідальності чи потерпілого.

5.13. Відвід особами, передбаченими пунктом 5.10 цього Положення, з обґрунтуванням його причин заявляється шляхом подання заяви адміністративній комісії у письмовій формі.

5.14. Головуючий на засіданні зобов'язаний ознайомити всіх присутніх із заявою про відвід/самовідвід члена адміністративної комісії.

5.15. Рішення про відвід/самовідвід або про відмову в задоволенні відповідної заяви приймається більшістю присутніх на засіданні членів адміністративної комісії. Відомості про відвід/самовідвід члена комісії зазначаються в протоколі засідання комісії.

5.16. Член адміністративної комісії, стосовно якого вирішується питання щодо відводу/самовідводу, участі в голосуванні не бере.

5.17. У разі задоволення заяви про відвід/самовідвід розгляд справи про адміністративне правопорушення та прийняття рішення за результатами її розгляду здійснюються без участі члена адміністративної комісії, стосовно якого вирішено питання щодо відводу/самовідводу.

5.18. Рішення про відвід/самовідвід не приймається, якщо неучасть члена(ів) адміністративної комісії у прийнятті рішення призведе до втрати правомочності адміністративної комісії. У такому разі розгляд та вирішення справи здійснюються під зовнішнім контролем відповідно до Закону України "Про запобігання корупції".

5.19. До участі в засіданні адміністративної комісії можуть залучатися посадові особи, які склали протокол про адміністративне правопорушення.

5.20. Запрошені на засідання посадові особи, які склали протокол про адміністративне правопорушення, мають право:

інформувати про обставини та суть адміністративного правопорушення;

інформувати про стан виконання законних вимог стосовно усунення порушень законодавства.

5.21. За результатами розгляду справи адміністративна комісія приймає одну з постанов, передбачених КУпАП.

5.22. Постанова адміністративної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів адміністративної комісії.

5.23. У разі незгоди з прийнятою постановою член адміністративної комісії має не пізніше наступного дня після засідання, на якому було прийнято

постанову, у письмовій формі висловити окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу засідання адміністративної комісії.

5.24. Постанова адміністративної комісії оголошується негайно після закінчення розгляду справи про адміністративне правопорушення.

5.25. Під час засідання адміністративної комісії ведеться протокол засідання, який підписується головою та відповідальним секретарем.

5.26. Прийняте на засіданні адміністративною комісією рішення є підставою для оформлення відповідальним секретарем протягом двох робочих днів відповідної постанови за формою, наведеною в додатку до Порядку організації діяльності адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради при розгляді та вирішенні справ про адміністративні правопорушення, затвердженого рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради.

6. ДІЛОВОДСТВО У СПРАВАХ ПРО АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ, ЩО РОЗГЛЯДАЮТЬСЯ АДМІНІСТРАТИВНОЮ КОМІСІЄЮ

6.1. Адміністративна комісія має бланк зі своїм найменуванням, який затверджується рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради.

6.2. Адміністративна комісія користується штампом і печаткою, Миколаївської сільської ради.

6.3. Діловодство у справах, що розглядаються адміністративною комісією, ведеться відповідно до вимог Інструкції з діловодства в Миколаївській сільській раді та її виконавчих органах, з особливостями, встановленими КУпАП, Порядком організації діяльності адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради при розгляді та вирішенні справ про адміністративні правопорушення, цим Положенням та іншими актами законодавства.

6.4. Порядок оформлення, обліку та зберігання матеріалів справ про адміністративні правопорушення визначається Порядком організації діяльності адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради при розгляді та вирішенні справ про адміністративні правопорушення, затвердженим рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

17 грудня 2024

с. Миколаївка

№ 581

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06.12.2024 року № 09 за заявою №ЗВ-03.12.2024-156999 гр. -----

Розглянувши протокол та рішення засідання комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06.12.2024 року № 09 за заявою №ЗВ-03.12.2024-15999 гр. ----- керуючись статтями 11,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ від 30.05.2023 №600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна» та відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «eВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 №381, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06.12.2024 року № 09 за заявою №ЗВ- 03.12.2024-15999 гр. -----
2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднені 19.12.2024