

ПРОТОКОЛ № 65 від 20 листопада 2025 року
засідання постійної комісії з питань місцевого самоврядування,
соціально-економічного розвитку громади, планування
бюджету, фінансів, підприємництва та торгівлі, реалізації
державної регуляторної політики Миколаївської сільської ради
Сумського району Сумської області

Присутні:

1. Антоніна Вода – депутат сільської ради, голова постійної комісії
2. Олександр Северин – депутат сільської ради, член комісії
3. Сергій Провозьон - депутат сільської ради, член комісії
4. Євген Глиненко - депутат сільської ради, член комісії
5. Сергій Мірошніченко - депутат сільської ради, член комісії
6. Сергій Самотой – сільський голова
7. Анатолій Рудень - заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів
8. Вікторина Пашкурова – начальник фінансового управління
9. Інна Непийвода - начальник відділу бухгалтерського обліку-головний бухгалтер
10. Наталія Шаповал - начальник відділу економічного розвитку та залучення інвестицій
11. Наталія Макшеева - начальник відділу освіти, молоді та спорту
12. Наталія Кіхтенко – директор КНП «АЗНСМ Різдва Пресвятої Богородиці»
13. Роман Білінський – головний лікар КНП «АЗПСМ с. Постольне»

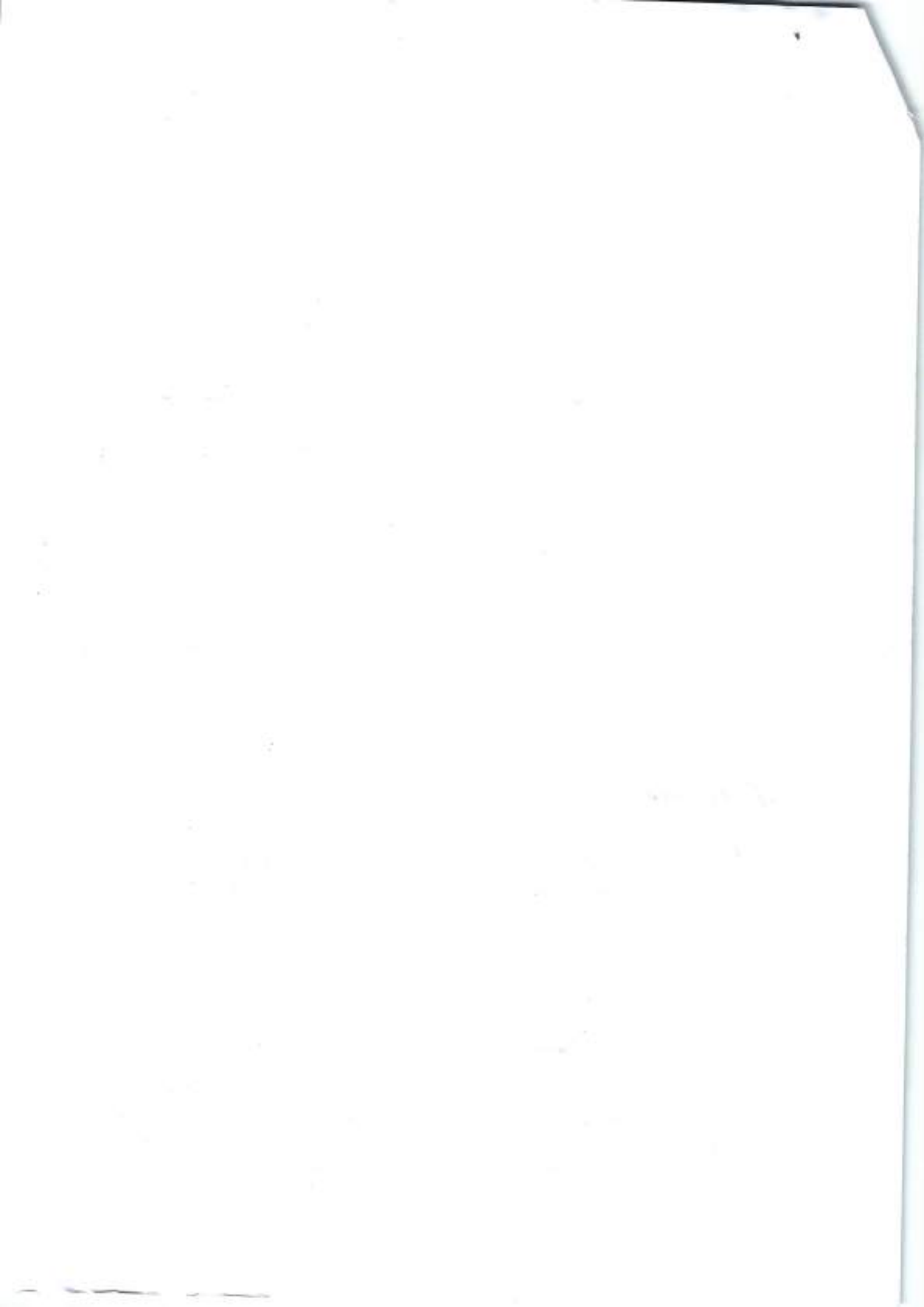
Відсутні:

Провозьон С.

Засідання веде: голова постійної комісії з питань місцевого самоврядування, соціально-економічного розвитку громади, планування бюджету, фінансів, підприємництва та торгівлі, реалізації державної регуляторної політики
Антоніна ВОДА

1 питання. Про виділення субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів для військової частини А5067

ДОПОВІЛА: Вікторина Пашкурова, начальник фінансового управління повідомила, що на адресу Миколаївської сільської ради листом від 14.11.2025 № 3851 звернулася військова частина А5067 з проханням про виділення субвенції в сумі 100 000 грн на придбання засобів зв'язку та комплектуючих до них, а також на послуги з ремонту автомобільної та іншої техніки.



ВИСТУПИЛИ: _____

ВИРІШИЛИ: _____

Голова комісії _____

ГОЛОСУВАЛИ: *за - 2, проти - 0, утримався - 2*
за _____ *за* _____ *А. Вова*
утримався _____ *С. Д. Мико*
утримався _____ *С. Миронюк*
"за" _____ *Д. Червон*

Рішення прийняте/не прийняте (інше) _____

2 питання. Про виділення субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів для Сумської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації Сумської області

ДОПОВІЛА: Вікторина Пашкурова, начальник фінансового управління повідомила, що на адресу Миколаївської сільської ради листом від 11.11.2025 № 01-16/5216 звернулася Сумська районна державна адміністрація – районна військова адміністрація Сумської області з проханням про виділення субвенції в сумі **150 000 грн** на поточне утримання установи.

ВИСТУПИЛИ: _____

ВИРІШИЛИ: *Не погодити; не виконати питання на розгляд сесії у зв'язку з відсутністю коштів.*

Голова комісії _____



ГОЛОСУВАЛИ: *проти - одностайно*

Возь
Григор
Степан
Григор

А. Воза
Е. Шинченко
С. Міршинченко
В. Свєрчин

Рішення прийняте/не прийняте (інше)

3 питання. Про виділення субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів для Національної поліції України ГУНП в Сумській області

ДОПОВІЛА: Вікторина Пашкурова, начальник фінансового управління повідомила, що на адресу Миколаївської сільської ради листом від 18.11.2025 № 01-16/5298 звернулася Сумська районна державна адміністрація – районна військова адміністрація Сумської області з проханням про виділення субвенції в сумі **1 300 000 грн** для Національної поліції України Головного управління Національної поліції в Сумській області на придбання комплексів РЕБ та РЕР.

ВИСТУПИЛИ: _____

ВИРІШИЛИ: *Не погоджувати і не виносити на розгляд сесії у зв'язку з браком коштів.*

Голова комісії _____ *Возь*

ГОЛОСУВАЛИ: *'за'*

Возь
Григор
Степан
Григор

А. Воза
Е. Шинченко
С. Міршинченко
В. Свєрчин

1948

1949

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

Рішення прийняте/не прийняте (інше)

4 питання. Про внесення змін до рішення п'ятдесят шостої сесії восьмого скликання Миколаївської сільської ради від 06.02.2025 № 10 «Про виділення у 2025 році субвенції бюджету Нижньосироватської сільської територіальної громади на відшкодування послуг комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Нижньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області»»

ДОПОВІЛА: Вікторина Пашкурова, начальник фінансового управління повідомила, що у зв'язку зі зменшення кількості соціальних працівників, які надають соціальні послуги мешканцям Миколаївської громади внаслідок евакуації населення в інші більш безпечні райони України та з метою більш ефективного використання бюджетних коштів, пропоную зменшити на 95 697 гривень плановий обсяг іншої субвенції, що надається з бюджету Миколаївської сільської територіальної громади до бюджету Нижньосироватської сільської територіальної громади у 2025 році.

ВИСТУПИЛИ:

ВИРІШИЛИ: *Згодити питання та вислати на розгляд сесії*

Голова комісії

Воробей

ГОЛОСУВАЛИ: *„за“*

<i>Воробей</i>	<i>А. Вара</i>
<i>Степан</i>	<i>Г. Пилипенко</i>
<i>Лісовий</i>	<i>С. Мірзаниччино</i>
	<i>Д. Савченко</i>

Рішення прийняте/не прийняте (інше)



5 питання. Про внесення змін до рішення п'ятдесят п'ятої сесії восьмого скликання Миколаївської сільської ради від 19.12.2024 № 37 «Про виділення у 2025 році субвенції на відшкодування послуг «Об'єднаного трудового архіву Сумської районної ради»

1. **ДОПОВІЛА:** Вікторина Пашкурова, начальник фінансового управління повідомила, що з метою забезпечення раціонального використання коштів, пропонує зменшити на 7 132 гривні плановий обсяг субвенції, виділеної з бюджету Миколаївської сільської територіальної громади районному бюджету Сумського району на відшкодування послуг «Об'єднаного трудового архіву Сумської районної ради» у 2025 році.

ВИСТУПИЛИ: _____

ВИРІШИЛИ: *Погодити питання і вислати на розгляд сесії?*

Голова комісії	<u>Вороб</u>	
ГОЛОСУВАЛИ: <i>за</i>	<u>Вороб</u>	<u>А. Вороб</u>
_____	<u>Григор</u>	<u>С. Григоренко</u>
_____	<u>Степан</u>	<u>С. Мірочинський</u>
_____	<u>Степан</u>	<u>В. Селюк</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Рішення прийняте/не прийняте (інше)

6 питання. Про зміни до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади, що виносяться на розгляд шістдесят п'ятої сесії восьмого скликання Миколаївської сільської ради

ДОПОВІЛА: Вікторина Пашкурова, начальник фінансового управління повідомила що станом на 01.11.2025 плановий показник надходження доходів

до загального фонду бюджету Миколаївської сільської територіальної громади (без врахування трансфертів), виконаний на 101,1%. Перевиконання становить 69 587 гривень 86 коп.

Враховуючи вищевикладене, маємо можливість збільшити дохідну та видаткову частини бюджету Миколаївської сільської територіальної громади за рахунок коштів, отриманих внаслідок перевиконання планових показників загального фонду бюджету громади, на 4 000 грн.

Вищезазначені кошти планується направити, як субвенцію Сумському обласному ТЦК та СП для Сумського районного ТЦК та СП на заходи з оповіщення військовозобов'язаних громадян, які проживають на території громади.

Апарат сільської ради звернувся з проханням про здійснення перерозподілу раніше виділених коштів бюджету громади, а саме:

- зменшити видатки на заробітну плату у зв'язку з економією коштів в наслідок оплати лікарняних листів за рахунок коштів Пенсійного фонду України та наявністю вакансій – 88 700 грн;

- зменшити видатки по нарахуванню на оплату праці – 19 420 грн;

- зменшити видатки на оплату електроенергії у зв'язку з відключенням вуличного освітлення – 45 000 грн;

- зменшити видатки на поточний ремонт колодязів питної води на території громади у зв'язку з погіршенням безпекової ситуації на території громади – 485 760 грн;

- зменшити видатки по спеціальному фонду на придбання радіостанцій, радіоретранслятора для потреб особового складу добровольчого формування територіальної громади у зв'язку з проведенням тендерних процедур – 25 920 грн.

Ці кошти планується перерозподілити на:

- надання щомісячної матеріальної допомоги членам добровольчого формування територіальної громади (на грудень 2025 року) – 485 500 грн;

- надання одноразової матеріальної допомоги на лікування, оздоровлення та реабілітацію членам добровольчого формування, військовослужбовцям ЗСУ з громади та особам із їх числа, які отримали поранення під час дії воєнного стану в Україні – 50 000 грн;

- надання одноразової грошової допомоги в зв'язку з тяжкою або тривалою чи раптовою тяжкою хворобою – 50 000 грн;

- надання одноразової матеріальної допомоги одному з батьків або одному з подружжя у разі загибелі або смерті учасника АТО/ООС, військовослужбовця ЗСУ, інших утворених відповідно до ЗУ військових формувань – 25 000 грн;

- придбання засобів пожежогасіння (рукав пожежний 2 шт.) – 10 400 грн;

- придбання ковша JCB на навантажувач для роботи групи «Благоустрій»- 43 900 грн.

Також планується здійснити перерозподіл раніше виділених коштів для КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці», а саме:

- зменшення видатків на придбання підгузків у зв'язку з зменшенням кількості пацієнтів – 35 000 грн;
- зменшення видатків з відшкодування за медикаменти згідно пільгових рецептів у зв'язку з зменшенням пацієнтів – 35 000 грн.

Ці кошти планується перенаправити на виплату надбавки за високі досягнення в праці працівникам та премії керівнику підприємства – 70 000 грн.

Відділ освіти, молоді та спорту звернувся з проханням про здійснення перерозподілу раніше виділених коштів з місцевого бюджету, а саме:

- зменшення видатків на електроенергію після проведення процедури закупівлі – 20 673 грн;
- зменшити видатки на придбання пелетів у зв'язку зі зменшенням їх потреби на опалювальний сезон 2025-2026рр. – 16 500 грн;
- зменшити видатки на придбання продуктів харчування у зв'язку з дистанційною формою навчання – на 67 171 грн;
- зменшити видатки на придбання дров у зв'язку зі зменшенням їх потреби на опалювальний сезон 2025-2026рр.– на 319 704 грн;
- зменшення видатків на придбання дров у зв'язку зі зміною джерела фінансування – 100 000 грн та перенаправити ці кошти на:
 - придбання запчастин до опалювального котла – 21 700 грн, придбання дизпалива для мотокос і генераторів – 11 400 грн, придбання хімічної продукції та фільтрів для генератора – 11 150 грн для Северинівського ЗДО «Веселка»;
 - оплату послуг по відкачуванню стічних вод та прочищення каналізації Северинівського ЗДО «Веселка» - 16 500 грн;
 - придбання дизпалива для шкільних автобусів і генераторів – 188 100 грн, хімічної продукції та запчастин для шкільних автобусів Миколаївського ліцею, Кровненської гімназії та Северинівської гімназії – 76 198 грн;
 - придбання зарядної станції для офісного кабінету відділу освіти, молоді та спорту – 49 500 грн;
 - придбання зарядної станції для закладів освіти (Миколаївський ліцей, Кровненська гімназія) – 49 500 грн;
 - придбання дров для закладів освіти у зв'язку зі зміною джерела фінансування – 102 829 грн.

Фінансове управління звернулося до Сумської районної державної адміністрації та Нижньосироватської сільської ради з проханням зменшити обсяги субвенцій, переданих їм у зв'язку з невикористанням наданих коштів, а саме:

- зменшити обсяг іншої субвенції з місцевого бюджету на відшкодування послуг КУ «Центр надання соціальних послуг Нижньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області» в зв'язку зі зменшенням кількості соціальних працівників, які надають соціальні послуги мешканцям Миколаївської громади – на 95 697 грн;

ВИРІШИЛИ: _____

7 питання. Про погодження Положення про оплату праці керівників комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради

ДОПОВІЛА: Вікторина Пашкурова, начальник фінансового управління повідомила, що у зв'язку зі зміною посадових окладів керівників комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради виникла необхідність затвердити в новій редакції Положення про упорядкування умов оплати праці керівників комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради.

Дане Положення застосовується для визначення розміру посадового окладу, умов, диференційованих показників та розмірів преміювання; гарантованих і компенсаційних виплат головному лікарю Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Постольне» та директору Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці».

ВИСТУПИЛИ: _____

ВИРІШИЛИ: *Продати питання та вислати на розгляд всім*

Голова комісії _____ *Водя*

ГОЛОСУВАЛИ: *за'одногласно*

_____	_____ <i>Водя</i>	_____ <i>А. Водя</i>
_____	_____ <i>Водя</i>	_____ <i>Г. Гиренко</i>
_____	_____ <i>Водя</i>	_____ <i>С. Мухоморова</i>
_____	_____ <i>Водя</i>	_____ <i>В. Левченко</i>
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Рішення прийняте/не прийняте (інше) _____

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of statistical techniques.

3. The third part of the document describes the results of the study. It shows that there is a significant correlation between the variables being studied, and that the findings are consistent with previous research in the field.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the study for practice and policy. It suggests that the findings can be used to improve the way in which organizations manage their resources and to develop more effective strategies.

5. The fifth part of the document concludes the study and provides a summary of the key findings. It emphasizes the need for further research in this area and suggests some potential areas for future study.

6. The sixth part of the document contains a list of references to the literature cited in the study. This list includes books, journal articles, and other sources that have been consulted during the research process.

7. The seventh part of the document contains a list of appendices. These appendices provide additional information that is relevant to the study but that is too detailed to include in the main text.

8. The eighth part of the document contains a list of figures and tables. These figures and tables provide a visual representation of the data collected during the study and are essential for understanding the results.

9. The ninth part of the document contains a list of footnotes. These footnotes provide additional information about the sources cited in the text and about the methods used in the study.

10. The tenth part of the document contains a list of acknowledgments. These acknowledgments thank the individuals and organizations that have provided support and assistance during the course of the study.

11. The eleventh part of the document contains a list of contact information for the author. This information is provided so that interested parties can get in touch with the author if they have any questions or comments.

12. The twelfth part of the document contains a list of other relevant documents. These documents provide additional information about the study and about the author's work in this field.

13. The thirteenth part of the document contains a list of other relevant documents. These documents provide additional information about the study and about the author's work in this field.

14. The fourteenth part of the document contains a list of other relevant documents. These documents provide additional information about the study and about the author's work in this field.

15. The fifteenth part of the document contains a list of other relevant documents. These documents provide additional information about the study and about the author's work in this field.

16. The sixteenth part of the document contains a list of other relevant documents. These documents provide additional information about the study and about the author's work in this field.

17. The seventeenth part of the document contains a list of other relevant documents. These documents provide additional information about the study and about the author's work in this field.

18. The eighteenth part of the document contains a list of other relevant documents. These documents provide additional information about the study and about the author's work in this field.

8 питання. Про внесення змін до рішення «Про затвердження Програми «Фінансової підтримки та розвитку комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради Сумського району по наданню первинної медичної допомоги населенню на 2025 рік»

ДОПОВІЛА: Гаштурова В., начальник фінансового відділу

ВИСТУПИЛИ:

ВИРІШИЛИ:

Голова комісії

Ваш

ГОЛОСУВАЛИ: одногласно за

Ваш

А. Вага

Ваш

В. Гішченко

Ваш

В. Мушкетеренко

Ваш

О. Седукін

Рішення прийняте/не прийняте (інше)

9 питання. Про внесення змін до рішення «Про затвердження Програми «Місцевих стимулів для працівників комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради на 2025 рік»

Інформус – Кіхтенко Н.А., керівник КНП «АЗПСМ Різдва

Пресвятої Богородиці»

ДОПОВІЛА: Гаштурова В., начальник фінансового відділу

100-100000
100-100000
100-100000

100-100000
100-100000

100-100000
100-100000

100-100000
100-100000

100-100000
100-100000

100-100000
100-100000

100-100000
100-100000
100-100000

100-100000
100-100000

100-100000
100-100000

100-100000
100-100000

100-100000
100-100000

100-100000
100-100000

100-100000
100-100000

100-100000
100-100000
100-100000

100-100000
100-100000

100-100000
100-100000

100-100000
100-100000

100-100000
100-100000
100-100000
100-100000

100-100000
100-100000

100-100000
100-100000

100-100000
100-100000
100-100000

100-100000
100-100000

100-100000
100-100000

ВИСТУПИЛИ: _____

ВИРІШИЛИ:
Продати питання та вислати на розгляд сесії

Голова комісії _____ *Вояк*

ГОЛОСУВАЛИ: *одногласно за*

_____	_____ <i>Вояк</i>	_____ <i>А. Вода</i>
_____	_____ <i>Степан</i>	_____ <i>Б. Тимченко</i>
_____	_____ <i>Степан</i>	_____ <i>С. Мірошніченко</i>
_____	_____	_____ <i>В. Северин</i>
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Рішення прийняте/не прийняте (інше)

10 питання. Про внесення змін до рішення п'ятдесятої сесії восьмого скликання від 22.08.2024 року № 10 «Про затвердження **фінансового плану** комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» на 2025 рік»
Інформує – Кіхтенко Н.А., керівник КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»

ДОПОВІЛА: _____

ВИСТУПИЛИ: _____

ВИРІШИЛИ:
Продати питання та вислати на розгляд сесії

Голова комісії

Boop

ГОЛОСУВАЛИ: одногласно 'за'

Boop
Boop
Boop

А. Вова
Б. Тимченко
С. Митрошніченко
Д. Шевчук

Рішення прийняте/не прийняте (інше)

II питання. Про внесення змін до Програми розвитку освіти Миколаївської сільської ради Сумського району на 2024-2026 роки

Інформує – Макшесва Н.С., начальник відділу освіти, молоді та спорту

ДОПОВІЛА: _____

ВИСТУПИЛИ: _____

ВИРІШИЛИ:

Позитивне питання та відповіді на риторичні запитання

Голова комісії

Boop

ГОЛОСУВАЛИ: одногласно 'за'

Boop
Boop
Boop

А. Вова
Б. Тимченко
С. Митрошніченко
Д. Шевчук

Рішення прийняте/не прийняте (інше)

12 питання. Про внесення змін та доповнень до Програми благоустрою населених пунктів Миколаївської сільської ради Сумського району на 2025-2026 роки, затвердженої рішенням п'ятдесят четвертої сесії восьмого скликання від 21.11.2024 року № 23

Інформує – Непийвода В.В., секретар сільської ради

ДОПОВІЛА:

ВИСТУПИЛИ:

ВИРІШИЛИ:

Продати дане питання та рішення на розгляд сесії

Голова комісії

Водя

ГОЛОСУВАЛИ: *одногласно 'за'*

Водя
Водя
Водя

А. Водя
С. Шинченко
В. Мироніченко
В. Свєтлин

Рішення прийняте/не прийняте (інше)

13 питання. Про внесення змін та доповнень до Програми забезпечення пожежної безпеки та захисту населення і території Миколаївської сільської ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2025-2026 роки, затвердженої рішенням 55 сесії 8 скликання від 19.12.2024 року № 31.

Інформує – Непийвода В.В., секретар сільської ради

ДОПОВІЛА: _____

ВИСТУПИЛИ: _____

ВИРІШИЛИ:
Продати дане питання та винести на розгляд сесії

Голова комісії _____ *Вова*

ГОЛОСУВАЛИ: *за*

_____	_____ <i>Вова</i>	_____ <i>А. Вова</i>
_____	_____ <i>С. Шименко</i>	_____ <i>С. Шименко</i>
_____	_____ <i>С. Шименко</i>	_____ <i>С. Шименко</i>
_____	_____ <i>С. Шименко</i>	_____ <i>С. Шименко</i>
_____	_____ <i>С. Шименко</i>	_____ <i>С. Шименко</i>
_____	_____ <i>С. Шименко</i>	_____ <i>С. Шименко</i>

Рішення прийняте/не прийняте (інше)

14 питання. Про затвердження Програми перевезення працівників Миколаївської сільської ради на 2026 рік.
Інформує – Непийвода В.В., секретар сільської ради

ДОПОВІЛА: _____

ВИСТУПИЛИ: _____

ВИРІШИЛИ:
Продати дане питання і винести на розгляд сесії

Голова комісії

Воп

ГОЛОСУВАЛИ:

"за"

Воп

А. Вова

Є. Гуменко

Є. Мірошніченко

О. Гевурин

Рішення прийняте/не прийняте (інше)

15 питання. Про планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2026 рік

Інформує – Непийвода В.В., секретар сільської ради

ДОПОВІЛА:

ВИСТУПИЛИ:

ВИРІШИЛИ:

Погодити дане питання та вислати на розгляд сесії

Голова комісії

Воп

ГОЛОСУВАЛИ:

"за"

Воп

А. Вова

Є. Гуменко

Є. Мірошніченко

О. Гевурин

Рішення прийняте/не прийняте (інше)

16 питання. Про затвердження Програми інформатизації Миколаївської сільської ради Сумського району на 2026 рік.

Інформує – Непійвода В.В., секретар сільської ради

ДОПОВІЛА: _____

ВИСТУПИЛИ: _____

ВИРІШИЛИ:

Прийняти дане питання та вислати на розгляд сесії

Голова комісії

Вовк

ГОЛОСУВАЛИ: *за*

Вовк

А. Вова

Б. Пилипенко

С. Міршніченко

Д. Педрик

Рішення прийняте/не прийняте (інше)

17 питання. Про затвердження Програми розвитку місцевого самоврядування на території Миколаївської сільської територіальної громади Сумського району на 2026 рік.

Інформує – Непійвода В.В., секретар сільської ради

ДОПОВІЛА: _____

ВИСТУПИЛИ: _____

ВИРІШИЛИ:

Погодити дане питання і вислати на розгляд сесії

Голова комісії

Ворож

ГОЛОСУВАЛИ: „за“

Ворож

А. Вова

В. Пилипко

С. Микошиченко

О. Сиворин

Рішення прийняте/не прийняте (інше)

18 питання. Про затвердження Меморандуму про співпрацю між Миколаївською сільською радою Сумського району Сумської області та Липоводолинською селищною радою Роменського району Сумської області
Інформує – Самотой С.В., сільський голова

ДОПОВІЛА:

ВИСТУПИЛИ:

ВИРІШИЛИ:

Погодити дане питання і вислати на розгляд сесії

Голова комісії

Ворож

ГОЛОСУВАЛИ: „за“

Ворож

А. Вова

Возь
Возь
Возь

Г. Глиненко
В. Глиненко
С. Миронченко
В. Савирич

Рішення прийняте/не прийняте (інше)

19 питання. Про безоплатну передачу спеціального пожежного автомобіля АЦ -40 (ЗИЛ 431412) 63Б з балансу Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області на баланс Липоводолинській селищній раді Роменського району Сумської області
Інформує – Самотой С.В., сільський голова

ДОПОВІЛА: _____

ВИСТУПИЛИ: _____

ВИРІШИЛИ:
Погодити дане питання і вислати на розгляд сесії

Голова комісії

Возь

ГОЛОСУВАЛИ: , за'

Возь
Возь
Возь
Возь

А. Вова
Г. Глиненко
С. Миронченко
В. Савирич

Рішення прийняте/не прийняте (інше)

The following table shows the results of the experiment. The first column is the number of trials, the second column is the number of correct responses, and the third column is the percentage of correct responses. The fourth column is the standard deviation of the percentage of correct responses.

Number of trials	Number of correct responses	Percentage of correct responses	Standard deviation of percentage of correct responses
10	7	70%	10%
20	14	70%	10%
30	21	70%	10%
40	28	70%	10%
50	35	70%	10%
60	42	70%	10%
70	49	70%	10%
80	56	70%	10%
90	63	70%	10%
100	70	70%	10%

As can be seen from the table, the percentage of correct responses is constant at 70% for all numbers of trials. This suggests that the subjects are performing the task at a constant level of accuracy.

The standard deviation of the percentage of correct responses is also constant at 10% for all numbers of trials. This suggests that the variability in the subjects' performance is also constant.

The results of the experiment are consistent with the hypothesis that the subjects are performing the task at a constant level of accuracy.

20 питання. Про внесення змін до штатного розпису щодо посадового окладу керівника КНП.

Інформує – Кіхтенко Н.А., керівник КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»

ДОПОВІЛА: _____

ВИСТУПИЛИ: _____

ВИРІШИЛИ:

Погодити дане питання і викласти на розгляд свід

Голова комісії

Свід

ГОЛОСУВАЛИ: *30*

Свід
Свід
Свід
Свід

А. Вова
Г. Шимченко
С. Мірошніченко
В. Свєтлик

Рішення прийняте/не прийняте (інше)

Додаткові питання:

питання.

ДОПОВІЛА: _____

ВИСТУПИЛИ: _____

ВИРШИЛИ:

Голова комісії _____

ГОЛОСУВАЛИ:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Рішення прийняте/не прийняте (інше)

Протокол підписали:

Голова комісії _____ *Boop* _____ *A. Boga*
Секретар комісії _____ *Boop* _____ *A. Boga*

