

ПРОТОКОЛ
чергового засідання виконавчого комітету Миколаївської сільської ради
Сумського району Сумської області

31.03.2026 року

село Миколаївка

Засідання розпочалося о 09 год. 05 хв.

Засідання закінчене об 11 год. 45 хв.

Прийняли участь в засіданні:

Самотой С.В. – сільський голова,

Бідненко С.М. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету

Присутні члени виконкому: Рябуха В.С., Рудень А.М., Непийвода В.В.

Глиненко Л.М., Іванченко Т.О., Пашкурова В.В., Непийвода І.В., Сирота Ю.І.,
Чечиль Н.М, Обливанцова І.Ю.

Присутні онлайн члени виконкому –

Відсутні члени виконкому: Макшеєва Н.С., Шаповал Н.І.

Присутні: спеціалісти відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики –Панова В. Г., Гресь Є.В., головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту - Геращенко М.П., начальник відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу Балаба Ю.О., начальник відділу житлово комунального господарства, комунальної власності транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Гончаренко О.В.

СЛУХАЛИ: Про стан роботи із зверненнями громадян за I квартал 2026 року.

ДОПОВІДАЄ: Балаба Ю.О.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 55 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про стан виконавської дисципліни за I квартал 2026 року.

ДОПОВІДАЄ: Балаба Ю.О.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 56 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про план роботи виконавчого комітету на II квартал 2026 року.

ДОПОВІДАЄ: Бідненко С.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В., Пашкурова В.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 57 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про підсумки роботи відділу культури протягом 2025 року.

ДОПОВІДАЄ: Сирота Ю.І.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В., Пашкурова В.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 58 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про схвалення Програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2026 рік.

ДОПОВІДАЄ: Глиненко Л.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 59 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про надання щомісячної матеріальної допомоги членам добровольчого формування Миколаївської сільської територіальної громади.

ДОПОВІДАЄ: Бідненко С.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 60 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про стан дотримання підприємствами, організаціями, що здійснюють господарську діяльність на території громади, зобов'язань щодо сплати платежів до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади.

ДОПОВІДАЄ: Пашкурова В.В.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В., Обливанцова І.Ю. Рудень АМ.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 61 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про внесення змін до складу координаційної ради з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та торгівлі людьми.

ДОПОВІДАЄ: Бідненко С.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 62 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про схвалення Програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності Миколаївської сільської ради на 2026-2028 роки.

ДОПОВІДАЄ: Геращенко М.П.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В., Пашкурова В.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 63 прийняти, (додається).

Голосували: за - 11, проти - 1 /Пашкурова В.В./, утрималися – 0.

СЛУХАЛИ: Про затвердження плану реагування на надзвичайні ситуації на території Миколаївської сільської територіальної громади.

ДОПОВІДАЄ: Гончаренко О.В.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 64 прийняти, (додається).

СЛУХАЛИ: Про внесення змін до рішення виконавчого комітету №160 від 25.10.2023 «Про затвердження лімітів використання пального для автомобілів Миколаївської сільської ради на один місяць» (зі змінами)

ДОПОВІДАЄ: Гончаренко О.В.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 65 прийняти, (додається).

Голосували: за – 11, проти – 1/ Обливанцова І.Ю./, утрималися – 0.

СЛУХАЛИ: Про внесення змін до рішення виконавчого комітету

Миколаївської сільської ради від 27.03.2024 № 160 « Про надання статусу

дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів».

ДОПОВІДАЄ: Іванченко Т.О.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 66 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно

СЛУХАЛИ: Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 63 від 30.05.2019 «Про створення місцевої комісії з питань ТЕБ та НС (зі змінами).

ДОПОВІДАЄ: Гончаренко О.В.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 67 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 79 від 31.05.2018 «Про створення евакуаційної комісії» (зі змінами).

ДОПОВІДАЄ: Гончаренко О.В.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 68 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про взяття на квартирний облік учасника бойових дій

ДОПОВІДАЄ: Непийвода В.В.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 69 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06 березня 2026 року № 107 про надання компенсації за пошкодженій об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вулиця ----- Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-27.01.2026–306069 що належить громадянці ----- шляхом погодження надання коштів на відновлення житла

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 70 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06 березня 2026 року № 109 про зміну статусу заяви з «В обробці» на «Очікує доопрацювання» в зв'язку зі зміною реєстратора з метою подальшого розгляду питання надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вулиця без назви, будинок -----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-30.07.2025-224638 гр. ----- шляхом погодження надання житлового сертифікату.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 71 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06 березня 2026 року № 108 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: будинок -----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-30.07.2025-224638 гр. ----- шляхом погодження надання житлового сертифікату.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 72 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06 березня 2026 року № 112 про надання компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вулиця -----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-27.01.2026–306394, що належить гр. ----- шляхом погодження надання коштів на відновлення житла.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 73 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06 березня 2026 року № 113 про зміну статусу заяви з «В обробці» на «Очікує доопрацювання» в зв'язку зі зміною реєстратора з метою подальшого розгляду питання надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. -----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-29.08.2025-236485 гр. ----- шляхом погодження надання житлового сертифікату.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 74 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06 березня 2026 року № 114 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. -----, Сумського району Сумської області за

заявою №ЗВ-29.08.2025-236485 гр. ----- шляхом погодження надання житлового сертифіката

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 75 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06 березня 2026 року № 110 про зміну статусу заяви з «В обробці» на «Очікує доопрацювання» в зв'язку зі зміною реєстратора з метою подальшого розгляду питання надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вулиця -----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-04.09.2025-239280 гр. ----- шляхом погодження надання грошової компенсації.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 76 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06 березня 2026 року № 111 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вулиця -----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-04.09.2025-239280 гр. ----- шляхом надання погодження на отримання грошової компенсації.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 77 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 16 березня 2026 року № 115 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. -----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-12.03.2026-327628 гр. ----- шляхом погодження надання житлового сертифіката

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 78 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією

російської федерації від 16 березня 2026 року № 116 про надання компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: ----- Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-21.03.2025-179696 що належить громадянці ----- шляхом погодження надання коштів на відновлення житла

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 79 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 16 березня 2026 року № 117 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: -----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-19.02.2026-316647 гр. ----- шляхом погодження надання житлового сертифіката.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 80 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 16 березня 2026 року № 118 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: -----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-19.02.2026-316648 гр. ----- шляхом погодження надання житлового сертифіката.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 81 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 19 березня 2026 року № 119 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. -----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-17.03.2026-329853гр. ----- шляхом погодження надання житлового сертифіката.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 82 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових

дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 19 березня 2026 року № 120 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. -----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-18.03.2026-330670гр. ----- шляхом погодження надання житлового сертифіката.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 83 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 19 березня 2026 року № 121 про відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: -----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-29.01.2026-307209 громадянки ----- в зв'язку з подвоєнням адрес.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 84 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 19 березня 2026 року № 122 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. -----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-23.01.2026-304403 гр. ----- шляхом погодження надання житлового сертифікату.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 85 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 19 березня 2026 року № 123 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: -----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-19.03.2026-331104 гр. ----- шляхом погодження надання житлового сертифікату.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 86 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання/відмову допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території від 20 березня 2026 року № 02/01 про зміну статусу заяви з «В обробці» на «Очікує доопрацювання» в зв'язку зі зміною реєстратора з метою подальшого розгляду заяви №ЗВПО-02.12.2025-8688 громадянина -----.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 87 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання/відмову допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території від 20 березня 2026 року № 02 про надання погодження на отримання грошових коштів для вирішення житлового питання за заявою №ЗВПО-02.12.2025-8688 громадянина -----.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 88 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання/відмову допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території від 20 березня 2026 року № 01 про надання погодження на отримання грошових коштів для вирішення житлового питання за заявою №ЗВПО-02.12.2025-12359 громадянина -----.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 89 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання/відмову допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території від 20 березня 2026 року № 01/01 про зміну статусу заяви з «В обробці» на «Очікує доопрацювання» в зв'язку зі зміною реєстратора з метою подальшого розгляду заяви №ЗВПО-02.12.2025-12359 громадянина -----.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 90 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання/відмову допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території від 20 березня 2026 року № 03 про надання

погодження на отримання грошових коштів для вирішення житлового питання за заявою №ЗВПО-18.01.2026-27632 громадянина -----.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 91 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого кокомітету**

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 55

**Про стан роботи із зверненнями
громадян за I квартал 2026 року**

На виконання статті 40 Конституції України, підпункту 1 пункту «б» розділу 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу організаційно - кадрової роботи та документообігу щодо стану роботи із зверненнями громадян на території сільської ради, виконком сільської ради відмічає, що робота із зверненнями громадян спрямована на виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року (зі змінами).

На підставі Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», на виконання розпорядження голови Сумської ОДА № 599 - ОД від 24.09.2021 року «Про першочергові заходи щодо реалізації конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», проводиться робота по розгляду пропозицій, заяв, скарг громадян. Виконавчими органами сільської ради, їх посадовими особами, вживаються заходи, які спрямовані на забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

З метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян на території громади, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію начальника відділу організаційно - кадрової роботи та документообігу Балаби Ю.О. взяти до відома (додаток 1 додається).

2. Керівникам відділів, начальникам управлінь сільської ради та керівникам комунальних підприємств:

1) забезпечити дотримання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

2) продовжити роботу по кваліфікованому, неупередженому, об'єктивному і своєчасному розгляду звернень громадян з метою оперативного вирішення порушених питань та задоволення законних вимог громадян;

3) не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян та порушень строків розгляду звернень, установлених законодавством;

4) вжити ефективних заходів щодо запобігання виникненню підстав для обґрунтованих звернень громадян до органів влади вищого рівня та виявлення причин, які породжують повторні та колективні звернення;

5) забезпечувати першочерговий прийом звернень осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, членів сімей загиблих та зниклих безвісти Захисників і Захисниць України, приділяти особливу увагу вирішенню проблем пільгових категорій громадян, внутрішньо переміщеним особам.

3. Відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу /Балаба Ю.О./:

1) посилити контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та інформувати виконавчий комітет про факти несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;

2) вжити заходів та приділяти особливу увагу вирішенню проблем, з якими звертаються особи з інвалідністю, ветерани війни та праці, багатодітні сім'ї, самотні матері, учасники бойових дій та члени їх сімей, внутрішньо переміщені особи та інші особи, які потребують соціального захисту та підтримки;

3) інформувати заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради про факти невчасного чи формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях громадян;

4) надавати методичну допомогу спеціалістам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у структурних підрозділах сільської ради;

5) здійснювати постійний моніторинг роботи із зверненнями громадян у виконавчих органах сільської ради для проведення відповідного аналізу роботи зі зверненнями громадян;

6) постійно забезпечувати умови для реалізації громадянами права на письмове звернення, особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, участі за бажанням заявників в розгляді поданих звернень;

7) визначення і усунення причин, що спричиняють повторні та колективні звернення громадян;

8) забезпечити оприлюднення в засобах масової інформації, на офіційному веб – сайті сільської ради узагальнених матеріалів про організацію роботи зі зверненнями громадян, інформації про телефонну «Урядову гарячу лінію» електронну адресу, графіки особистих прийомів громадян керівництвом апарату сільської ради, надання роз'яснень з найбільш частих питань, з якими звертаються громадяни.

4. Рішення виконавчого комітету № 266 від 22.12.2025 «Про стан роботи із зверненнями громадян за IV квартал 2025 року» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Інформація про підсумки роботи із зверненнями громадян за I квартал 2026 року

Відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань організації роботи зі зверненнями громадян Миколаївська сільська рада постійно проводить роботу стосовно реалізації громадянами їх конституційного права на звернення, здійснює системні заходи щодо поліпшення роботи із зверненнями громадян, ґрунтовного та всебічного розгляду питань, які порушуються громадянами.

За I квартал 2026 до Миколаївської сільської ради надійшло 72 звернень, що на 23 звернення більше в порівнянні з аналогічним періодом минулого року (у відсотковому значенні 31,9%).

Серед основних питань, які порушували мешканці у своїх зверненнях упродовж звітного періоду, чільне місце займають: питання соціального захисту населення – 38(52.7%) , земельні відносини - 4(5,6%), питання сімейної політики, захисту прав дітей - 5 (6,9 %) праці і зарплати -2 (2,8%) , житлової політики -18 (25%), освіти- 2 (2,8%), комунального господарства - 1(1,4%), питання податкової політики -1 (1,4%), інші питання -1 (1,4%).

За звітний період надійшло 3 колективних звернення. У колективному зверненні громадяни порушували питання комунального господарства та освіти.

Від пільгових категорій громадян надійшло 16 звернень, або 22,2 % від загальної кількості. Аналіз статистичних даних за категоріями авторів свідчить, що найбільше звернень надійшло від учасників бойових дій – 9, осіб з інвалідністю – 4, сімей військовослужбовців ЗСУ – 3. За територіальною ознакою звернення громадян розподілилися наступним чином: від жителів адміністративного центру надійшло 17 звернень , округу № 1- 15, округу № 2- 5, округу № 3- 3, округу № 4 -16, округу № 5 - 16 .

За результатами розгляду: вирішено позитивно- 56 (77,7%) звернення, на 9(12,5%)звернень надано роз'яснення, знаходяться на розгляді - 7(9,7%) .

Через Урядову гарячу лінію та Сумський обласний контактний центр до сільської ради надійшло 4 звернення. У своїх зверненнях громадяни порушували питання соціального захисту, комунального господарства та охорони здоров'я. Питання роз'яснено в терміни, визначені чинним законодавством.

Важливу роль у посиленні довіри до сільської ради відіграє особисте спілкування керівництва сільської ради з громадянами. Прийом мешканців проводиться відповідно до затвердженого графіку, який розміщений на сайті Миколаївської сільської ради та інформаційних стендах.

Відповідно до статті 20 Закону України «Про звернення громадян» усі звернення, які надходили до сільської ради розглядалися в передбачені законом терміни.

З метою забезпечення постійного зв'язку між керівництвом громади та громадянами, реалізації їх конституційних прав, оперативного реагування на звернення громадян в сільській раді створено «гарячу» телефонну лінію. За звітний період на гарячу лінію надійшло одне звернення, що стосувалося питання освіти, звернення вирішено позитивно.

Спеціаліст I категорії

Людмила ЖЕЛЕЗНЯК



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 56

**Про стан виконавської дисципліни
за I квартал 2026 року**

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини другої статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу про стан виконавської дисципліни у виконавчих органах Миколаївської сільської ради за I квартал 2026 року, з метою підвищення рівня виконавської дисципліни та персональної відповідальності за виконання посадових обов'язків, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію начальника відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу Балаби Ю.О. про стан виконавської дисципліни у виконавчих органах Миколаївської сільської ради за I квартал 2026 року взяти до відома (додаток 1 додається).
2. Стан виконавської дисципліни в виконавчих органах ради вважати задовільним.
3. Заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету, начальникам відділів, управлінь, керівникам комунальних підприємств сільської ради:
 - 1) активізувати роботу, спрямовану на своєчасне виконання завдань, визначених розпорядчими документами органів виконавчої влади вищого рівня, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями сільського голови;
 - 2) систематично розглядати на засіданнях та нарадах стан виконання доручень, інших розпорядчих документів та вживати невідкладних заходів щодо усунення недоліків та їх попередження;
 - 3) приділяти особливу увагу виконанню резолюцій у роботі з документами;
 - 4) забезпечити своєчасне надання до відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу матеріалів, що підтверджують факти надання відповідної інформації, якість та змістовність цієї інформації, дотримуючись регламенту роботи виконавчого комітету.
4. Відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу /Балаба Ю.О./:

- 1) здійснювати щоденний контроль за станом виконання документів, наданих доручень та на оперативних нарадах доповідати про причини несвоєчасного їх виконання;
- 2) щомісяця проводити аналіз стану виконавської дисципліни у виконавчих органах Миколаївської сільської ради, про підсумки інформувати керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету;
- 3) надавати методичну та практичну допомогу відділам з питань підвищення рівня виконавської дисципліни;
4. Стан виконавської дисципліни щоквартально розглядати на засіданнях виконавчого комітету.
5. Рішення виконавчого комітету № 267 від 22.12.2025 року «Про стан виконавської дисципліни протягом IV кварталу 2025 року» вважати таким, що втратило чинність.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Інформація про стан виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради у I кварталі 2026 року

Впродовж I кварталу 2026 року у сільській раді проводилась робота та вживались необхідні заходи з метою забезпечення належного рівня виконавської дисципліни, своєчасного і якісного виконання завдань, визначених в документах вищих органів влади, депутатських запитах та зверненнях, а також рішеннях сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнях і дорученнях сільського голови.

До сільської ради за I квартал 2026 року надійшло 1084 документи, що на 114 листи більше ніж за I квартал 2025 року. Листи своєчасно реєструвалися, візувалися та доводилися до відома виконавців.

На контроль було взято 57 документів, серед яких 29 з терміном звітування «щомісячно», 21 документ з терміном звітування – «щоквартально», з терміном звітування «півріччя» - 1, 1 документ з терміном звітування «щороку», 1 документ – «щоденно» та 4 документи з терміном звітування «щотижнево».

Питома вага контрольних документів в загальному обсязі вхідної кореспонденції складає 5,3 %.

За звітний період було виконано документів з разовим наданням інформації - 328.

Протягом звітного періоду, в сільській раді було створено та зареєстровано 1225 вихідних документів.

На постійному контролі у керівництва сільської ради перебувають розпорядження та доручення вищих органів влади. За звітний період до виконавчого апарату сільської ради надійшло 32 розпорядження голів Сумської обласної та районної державних адміністрацій.

На даний час на контролі знаходиться 61 розпорядження голови Сумської облдержадміністрації, які надійшли до сільської ради, з урахуванням минулих років.

Сільським головою за звітний період прийнято 101 розпорядження, з них з основної діяльності – 30 розпоряджень.

За звітний період сільською радою було проведено 3 засідання сесії сільської ради, а також 5 засідання виконавчого комітету.

У виконкомі сільської ради постійно аналізується стан справ по виконанню документів органів влади вищого рівня, посилено персональну відповідальність посадових осіб виконавчого комітету сільської ради за своєчасне і повне виконання документів органів влади вищого рівня. Документи органів влади вищого рівня доводяться до відома керівників підприємств, установ та організацій, які функціонують на території ради та безпосередньо населенню сільської ради.

Аналіз стану виконання контрольних документів засвідчує, що переважна більшість з них виконується у визначені терміни.

З метою підвищення рівня виконавської дисципліни та посилення персональної відповідальності за своєчасне і якісне виконання документів відділом організаційно – кадрової роботи та документообігу сільської ради систематично вживається ряд заходів:

- щоденно проводиться моніторинг виконання контрольних документів;
- щокварталу проводиться аналіз стану виконавської дисципліни;
- постійно надається методична допомога щодо контрольної роботи та ведення діловодства.

Виконавчий комітет та спеціалісти сільської ради продовжують працювати над питаннями, щодо поліпшення організації контролю за виконанням завдань та заходами, спрямованими на зміцнення виконавської дисципліни в виконавчих органах сільської ради.

Таким чином, стан виконавської дисципліни у Миколаївській сільській раді за I квартал 2026 року можна визнати в цілому задовільним.

**Начальник відділу організаційно
– кадрової роботи та документообігу**

Юлія БАЛАБА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 57

**Про план роботи виконавчого комітету
на II квартал 2026 року**

Відповідно до статті 40, статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 149 від 21.12.2020 року (зі змінами внесеними рішенням виконавчого комітету № 75 від 27.03.2024), з метою якісного планування роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради протягом другого кварталу 2026 року, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету сільської ради /Бідненко С./ про виконання плану роботи виконавчого комітету сільської ради за перший квартал 2026 року прийняти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Затвердити план роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради на II квартал 2026 року. /додаток 2 додається/.
3. Заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету забезпечити своєчасне виконання заходів, передбачених планом роботи на II квартал 2026 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Інформація

про стан виконання плану роботи виконавчого комітету сільської ради
за I квартал 2026 року

Аналізуючи виконання плану роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради за перший квартал 2026 року, відмічається позитивна динаміка забезпечення належного виконання власних та делегованих повноважень, якісна та своєчасна підготовка матеріалів до засідань виконавчого комітету.

Діяльність виконавчого комітету сільської ради протягом першого кварталу 2026 року проводилась відповідно до Регламенту роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області ради, затвердженого рішенням виконкому від 21.12.2020 № 149 зі змінами, що були внесені рішенням виконавчого комітету № 75 від 27.03.2024 року. Робота виконавчого комітету націлена як на організацію заходів щодо соціально економічного розвитку території в цілому так і на розв'язання повсякденних проблем мешканців громади, направлена на виконання власних та делегованих повноважень, відповідно до статей 27-41 розділу II Глави 2 «Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Засідання виконавчого комітету проводяться згідно плану роботи, який затверджується відповідним рішенням на кожний квартал. Підсумки роботи також заслуховуються щоквартально. Раз на півроку проводиться аналіз виконання делегованих повноважень, про що приймається відповідне рішення. В звітному періоді органами виконавчої влади не проводилася перевірка виконання делегованих повноважень виконавчими органами Миколаївської сільської ради.

Планові засідання виконавчого комітету сільської ради проводились один раз на місяць, у останній вівторок місяця, при необхідності проводились позачергові засідання. Діловодство засідань виконавчого комітету сільської ради ведеться державною мовою.

За перший квартал 2026 року проведено 5 засідань виконавчого комітету, із яких: 3 чергових та 2 позачергових, всього прийнято 91 рішення.

Рішення виконавчого комітету сільської ради були прийняті на засіданнях відкритим голосуванням більшістю від загального складу виконкому. Прийняті рішення оприлюднювалися на офіційному сайті сільської ради <https://nikolaevka.rada.today> та є обов'язковими для виконання всіма розташованими на території виконавчими органами ради, підприємствами,

установами та організаціями, посадовими особам, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території громади.

Всі заплановані засідання та всі заходи (колегіальні, управлінські, організаційні тощо), що були передбачені, затвердженим планом роботи виконавчого комітету протягом першого кварталу 2026 року, виконані в повному обсязі (за винятком питання «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту на 2026 рік». Дане питання було заплановане до розгляду в січні 2026 року. Але розпорядження голови Сумської ОДА, відповідно до якого розробляються даний проект рішення, видане 27.03.2026. Тому дане питання буде заплановане до розгляду на черговому засіданні виконавчого комітету в квітні 2026 року.)

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Світлана БІДНЕНКО

ПЛАН РОБОТИ

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА
ДРУГИЙ КВАРТАЛ 2026 РОКУ

№ п\п	Питання для розгляду	Відповідальний за підготовку матеріалів	Дата оприлюднення проекту рішення	Дата розгляду	Звіт про виконання
-------	----------------------	---	-----------------------------------	---------------	--------------------

КВІТЕНЬ

1.	Про виконання делегованих повноважень у сфері охорони здоров'я	Бідненко С.М.	14.04.2026	28.04.2026	
2.	Про організацію оздоровлення, відпочинку та зайнятості дітей і учнівської молоді влітку 2026 року	Макшесєва Н.С. Глиненко Л.М.	14.04.2026	28.04.2026	
3.	Про надання щомісячної матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади	Бідненко С.М.	14.04.2026	28.04.2026	
4.	Про схвалення звіту щодо виконання бюджету Миколаївської сільської територіальної громади за I квартал 2026 р.	Пашкурова В.В.	14.04.2026	28.04.2026	
5.	Про складання прогнозу бюджету Миколаївської сільської територіальної громади на 2027-2029 роки	Пашкурова В.В.	14.04.2026	28.04.2026	

ТРАВЕНЬ

1.	Про підсумки проходження опалювального сезону 2025-2026 рр. та початок підготовки підприємств,	Гончаренко О.В.	12.05.2026	26.05.2026	
----	--	-----------------	------------	------------	--

	закладів та установ, об'єктів житлово комунального господарства сільської ради до роботи в осінньо- зимовий період 2026-2027 рр.				
2.	Про виконання делегованих повноважень у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	Обливанцова І.Ю.	12.05.2026	26.05.2026	
3.	Про виконання делегованих повноважень у сфері соціального захисту населення	Глиненко Л.М. Іванченко Т.О. Балаба Ю.О. Бідненко С.М.	12.05.2026	26.05.2026	
4.	Про надання щомісячної матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади	Бідненко С.М.	12.05.2026	26.05.2026	

ЧЕРВЕНЬ

1.	Про стан роботи із зверненнями громадян за II квартал 2026 року.	Железняк Л.І.	16.06.2026	30.06.2026	
2.	Про стан виконавської дисципліни за II квартал 2026 року	Балаба Ю.О.	16.06.2026	30.06.2026	
3.	Про план роботи виконавчого комітету на III квартал 2026 року.	Бідненко С.М.	16.06.2026	30.06.2026	
4.	Про здійснення делегованих повноважень на території сільської ради	Бідненко С.М.	16.06.2026	30.06.2026	

5.	Про виконання Закону України «Про освіту» на території сільської ради та виконання делегованих повноважень у сфері освіти.	Макшеєва Н.С.	16.06.2026	30.06.2026	
6.	Про надання щомісячної матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади	Бідненко СМ.	16.06.2026	30.06.2026	

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 58

**Про підсумки роботи відділу культури
Миколаївської сільської ради
про роботу у 2025 році**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 32, підпункту 2 пункту 2 статті 52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Державною стратегією регіонального розвитку, а також з метою забезпечення прозорості, ефективності та публічності діяльності у сфері культури,
виконавчий комітет сільської ради,

вирішив:

1. Схвалити звіт відділу культури Миколаївської сільської ради про роботу у 2025 році. /додаток 1 додається/.
Звіт відображає результати виконання завдань, визначених місцевою програмами у сфері культури.
2. Визнати, що у 2025 році:
 - забезпечено реалізацію Програми розвитку культури у Миколаївській громаді;
 - проведено інноваційні культурні заходи відповідно до державних та професійних свят;
 - забезпечено безпеку та стабільне функціонування культурних установ у прикордонній громаді в умовах воєнного стану.
3. Відділу культури Миколаївської сільської ради /Сирота Ю.І./:
 - продовжити роботу над удосконаленням системи культурних послуг та доступності заходів для мешканців громади, особливо дітей і молоді;
 - активізувати залучення грантових та позабюджетних коштів для розвитку культурної інфраструктури;
 - розширювати партнерство з громадськими організаціями, міжнародними інституціями та волонтерськими ініціативами;
 - відповідно до статі 13 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», за пропозицією сільського голови Самотоя С.В., подати на розгляд чергового засідання ради питання щодо слухання звіту про роботу відділу культури протягом 2025 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Світлану БІДНЕНКО.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Звіт про роботу відділу культури Миколаївської сільської ради Сумського району за 2025 рік

2025 рік став для Миколаївської громади роком випробувань, стійкості та одночасно — культурного зростання. Незважаючи на безпосередню близькість до державного кордону та постійні загрози російської агресії, заклади культури продовжували виконувати свою місію: зберігати ідентичність, згуртовувати громаду, підтримувати військових та забезпечувати культурну безперервність навіть в умовах евакуації.

Діяльність відділу культури здійснювалася відповідно до:

Законів України: «Про культуру», «Про освіту», «Про охорону культурної спадщини», «Про бібліотечну справу», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про основи національного спротиву», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища».

Стратегії розвитку культури України до 2027 року, Національної стратегії безбар'єрності, Стратегії європейської інтеграції України, Державної політики національно-патріотичного виховання.

Протягом 2025 року заклади культури Миколаївської громади проводили заходи — онлайн і офлайн, у межах дозволених умов — згідно з державним календарем святкування, відповідно до Указів Президента України та постанов Кабінету Міністрів.

Перелік ключових свят та пам'ятних дат 2025 року:

1 січня — Новий рік

8 березня — Міжнародний жіночий день

заходи відбувалися відповідно до міжнародних цінностей прав жінок та гендерної рівності

реалізовано

власний

проект:

«Жінки культури — стійкі, незламні. 2025»

20 квітня — Великдень

1 травня — День праці

8 травня — День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні

8 червня — Трійця

28 червня — День Конституції України

бібліотеки громади взяли участь у проекті

«Голос Нескореної Сумщини» (за підтримки Центру культури Сумської області)

15 липня — День Української Державності

24 серпня — День Незалежності України

1 жовтня — День захисників і захисниць України

25 грудня — Різдво Христове (за григоріанським календарем)

Окрім того, проведено десятки заходів до:

Дня Соборності України

Дня Вишиванки (3 потужні виставки з народними вишивальницями)

Дня Гідності та Свободи
Дня Державного Прапора
Дня пам'яті жертв Голодомору
Тижня української писемності та мови
Міжнародного дня дітей-винахідників
організовано поїздку до СумДУ, кафедри матеріалознавства та музею грошей

Усі заходи проводилися згідно з державними вимогами, збереженням безпеки, дотриманням законів та принципів безбар'єрності.

3. Основні проекти, досягнення та культурні ініціативи 2025 року

3.1. Мистецькі досягнення колективів

Ансамблі «Зоряна» та «Чарівниці»:

активна участь у Міжнародному фестивалі «Слобожанські переливи», де отримано I та II місця;

участь у престижному міжнародному конкурсі «Symphony of Arts», отримано Диплом лауреата I премії у вокальному жанрі;

участь у Всеукраїнському онлайн-фестивалі «Козацький Родослав» (тріо Миколаївського СБК-філії та ансамбль «Чарівниці»).

3.2. Власні творчі ініціативи

створення авторських відеокліпів закладами культури; серед ключових робіт — «Кордонне Межа», повністю розроблена і знята командою громади;

реалізація проекту «Сільська ППО» (понад 5 700 переглядів), що популяризував роботу працівників культури в оборонному тилу;

організація медійного челенджу «Кілька фактів про своє село» — понад 15 000 переглядів.

3.3. Волонтерська та оборонна діяльність

Відповідно до Закону України «Про основи національного спротиву», заклади культури стали частиною морально-психологічного тилу громади:

регулярне плетіння маскувальних сіток, виготовлення свічок;

постійна співпраця з волонтерами та фондами:

«Червоний Мак» (Польща)

БФ «Все буде добре» (Тетяна Ягодіна)

ТОВ «Молоко Вітчизна»

ТОВ АФ «Вперед»

Працівники культури регулярно відвідували станцію переливання крові, підтримуючи військових і цивільних — відповідно до Національної стратегії розвитку донорства;

участь у благодійному аукціоні в Херсоні — виробили, надіслані нашою громадою, зібрали 95 000 грн на підтримку міста-побратима.

4. Освітні, дитячі та безбар'єрні ініціативи

Відповідно до Національної стратегії безбар'єрності та Закону України «Про освіту»:

реалізовано проєкт «Зростає разом з нами» (Канадський фонд + Центр культури + ГО «Креативна Європа»)

на його основі створено та успішно впроваджено молодіжний простір у Комунальному закладі Центру культури і дозвілля — один із найпотрібніших проєктів громади у 2025 році.

проведено десятки майстер-класів для дітей:

виготовлення пряників для військових

творчі заняття під свята

патріотичні майстер-класи

організовано заходи спільно з ювенальною поліцією, спрямовані на національно-патріотичне виховання.

5. Міжнародні й національні проєкти та гранти

2025 рік став рекордним за участю у грантових конкурсах.

Відділ культури подав 5 повноцінних грантових заявок, серед яких:

«Партнерство за сильну Україну»

«Культура у відновленні» (школа для громад)

«Згуртованість через культуру. Культура. Єдність. Стійкість»

“Треті місця”

“Бібліобус для громад”

Хоча перемоги не здобуто, всі заявки були прийняті без доопрацювання, що є показником високої якості написання.

Працівники відділу проходили:

навчання Асоціації міст України

тренінги з грантової діяльності від спільноти «For Business»

майстер-класи з проєктного менеджменту.

6. Бібліотечна справа

Бібліотеки громади активно поповнювали фонди:

за кошти місцевого бюджету;

завдяки польським благодійним фундаціям «Едіти Мак» та «П’єтро Марциновський».

Придбано нові українські книги, оновлено фонди дитячої літератури, проведено десятки онлайн-заходів для читачів у період евакуації.

7. Участь у державних стратегічних ініціативах

Відділ культури долучився до:

«Конструктор туристичних стратегій»

— проєкт Міністерства розвитку громад та міжнародних партнерів.

Відділ став учасником робочих груп з моделювання туристичного потенціалу регіону.

Зелені проєкти громади

Відповідно до:

ст. 13 Конституції України

Закону «Про благоустрій населених пунктів»

Закону «Про охорону навколишнього природного середовища»

Заклади культури брали участь у створенні та розвитку зелених зон.

Головний

результат

створення Ялівцевої алеї в с. Миколаївці — символу сили, відродження і незламності.

8. Дні сіл, громади, локальна ідентичність відбувалися онлайн.

9. Фінансовий звіт за Програмою розвитку культури

Напрямок	Місцевий бюджет	Інші джерела	Разом
Поповнення бібліотечного фонду	15 000	60 000	75 000
Придбання аптечок	20 142	—	20 142
Господарські та канцелярські товари	9 547	50 000	59 547
Матеріали для ремонту топкової Постольненського СК	12 822	—	12 822
Матеріали для виведення води з підвалу Кровненського СБК	3 418	—	3 418
Придбання вуличних гоїдалок	59 800	—	59 800
Транспортні послуги	30 000	—	30 000
Підвищення кваліфікації спеціалістів	2 680	—	2 680
Сценічні сукні для «Зоряни»	—	90 000	90 000
Професійна відеокамера	—	120 000	120 000
РАЗОМ	153 409	320 000	473 409

грн

2025 рік для галузі культури Миколаївської сільської ради став роком культурної стійкості, творчої сили, патріотизму та активного волонтерства. Попри постійну небезпеку, обстріли, евакуації та складні умови прикордонної території працівники культури продовжували працювати для людей: підтримували громаду, розвивали бібліотечні простори, створювали власні культурні проекти, відео та творчі ініціативи, реалізовували грантові можливості та гідно представляли громаду на міжнародному рівні. Культурний фронт Миколаївської громади вистояв.

Упродовж року працівники відділу культури та його структурних підрозділів виконували значний обсяг роботи, що часто виходив за межі їхніх посадових обов'язків: відповідально виконували доручення керівництва громади, допомагали соціальній та медичній сферам, долучалися до вирішення важливих гуманітарних питань.

Важливою складовою діяльності стала безпекова та соціальна підтримка населення. У Постольненському сільському клубі – філії, Миколаївському сільському будинку культури – філії та Комунальному закладі «Центр культури і дозвілля» Миколаївської сільської ради були створені та протягом року функціонували Пункти незламності, які забезпечували жителів безперебійним доступом до інтернету та базовими умовами підтримки. У Комунальному закладі «Центр культури і дозвілля», Миколаївському та Кровненському сільських будинках культури облаштовані найпростіші укриття, що постійно підтримувалися у належному стані та були готові слугувати прихистком для населення у разі небезпеки.

Працівники культури системно забезпечували благоустрій територій у старостинських округах, підтримували порядок біля закладів культури,

доглядали громадські простори та пам'ятники протягом усього року. Заклади культури у 2025 році успішно пройшли опалювальний період, були забезпечені необхідним паливом та генераторами, що дозволило стабільно функціонувати навіть у складних умовах воєнного часу.

Разом із тим складна безпекова ситуація змусила громаду проводити евакуацію окремих закладів культури, зокрема Миколаївського та Кровненського сільських будинків культури, Руднівського сільського клубу – філії, а також двох бібліотечних закладів. Попри це працівники продовжують доглядати будівлі, підтримувати порядок на територіях та забезпечувати збереження майна і культурної спадщини.

Кадрова ситуація у галузі залишається критичною. Упродовж 2024–2026 років у закладах культури громади звільнилося 11,5 штатних одиниць, серед яких директори закладів, бібліотекарі, керівники творчих колективів і технічний персонал. У результаті частина закладів фактично залишилася без працівників: у Миколаївському будинку культури працює лише технічний працівник, а у Кровненському сільському клубі роботу закладу підтримує один працівник на пів ставки разом із прибиральницею.

Таким чином галузь культури прикордонної Миколаївської громади сьогодні працює на межі кадрового виснаження — це прямий наслідок повномасштабної агресії росії та складних умов життя на прикордонні. Попри це працівники культури продовжують тримати свій фронт — культурний, зберігаючи духовну силу громади.

Поки в громаді живе культура — живе громада, її пам'ять, її сила і її майбутнє. Тому збереження закладів культури та підтримка їхніх працівників є критично важливим завданням для стійкості та подальшого розвитку Миколаївської громади.

Начальник відділу

Юлія СИРОТА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 59

Про схвалення Програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2026 рік.

Відповідно до Законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», з урахуванням заходів Обласної цільової соціальної програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2026 рік, затвердженої розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації від 06.01.2026 № 9-ОД «Про затвердження Обласної цільової соціальної програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2026 рік», з метою створення належних умов для оздоровлення та відпочинку дітей громади, керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Схвалити проект Програми оздоровлення та відпочинку дітей Миколаївської сільської територіальної громади на 2026 рік (далі – Програма).(додаток 1 додається).
2. Начальнику відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики (Лариса Глиненко) подати схвалений проект Програми на розгляд та затвердження сесії сільської ради відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Вікторію Непийводу.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Проект

**Програма
оздоровлення та відпочинку
дітей Миколаївської сільської територіальної громади
на 2026 рік**

2026 рік

**1. Паспорт програми оздоровлення та відпочинку дітей Миколаївської сільської територіальної громади на 2026 рік
(далі - Програма)**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради
2.	Підстава для розроблення Програми	Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», розпорядження Голови Сумської ОДА від 06.01.2026 № 9-ОД «Про затвердження Обласної цільової соціальної програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2026 рік »
3.	Розробник Програми	Відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради
5.	Учасники Програми	Відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради; Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради; Служба у справах дітей Миколаївської сільської ради; Відділ культури Миколаївської сільської ради
6.	Термін реалізації Програми	2026 рік
7.	Перелік місцевих бюджетів, що беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет, обласний бюджет
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми. Із них:	150 000
8.1	Кошти місцевого бюджету	100 000
8.2	Кошти інших джерел	-
8.3	Кошти обласного бюджету	50 000

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Програма оздоровлення та відпочинку дітей Миколаївської сільської територіальної громади на 2026 (далі – Програма) розроблена відповідно до статті 7 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» та з метою удосконалення організації повноцінного оздоровлення та відпочинку дітей.

Одним із найважливіших завдань нашої держави в забезпеченні соціального захисту дитинства, турботі про здоров'я дітей є реалізація конституційного права дітей на оздоровлення та відпочинок. Разом з тим, на сьогоднішній день стан здоров'я дітей в Україні викликає найбільшу

стурбованість. Упродовж останнього періоду зберігається тенденція до його погіршення, яка обумовлена впливом різних негативних факторів соціально-економічного, екологічного та психоемоційного характеру. Вплив постійно діючих факторів ризику, в тому числі стресові перенавантаження, зокрема у шкільному віці, призводять до порушення механізму саморегуляції фізіологічних функцій і сприяють розвитку у дітей хронічних захворювань. Залишається високим рівень інвалідності серед дітей, що є одним з найбільш несприятливих явищ у комплексі характеристик стану здоров'я та соціального благополуччя населення. Не вдається уникнути тенденції до зростання кількості дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування. Військова агресія Російської Федерації щодо Української держави, порушення її територіальної цілісності, сприяли виникненню нових соціальних категорій дітей, а саме: дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; дітей із сімей учасників бойових дій на території інших країн; дітей із сімей учасників антитерористичної операції; дітей із сімей учасників бойових дій у період дії воєнного стану в районах ведення воєнних (бойових) дій або на тимчасово окупованих територіях; дітей з числа осіб, визначених у статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; дітей із сімей загиблих (померлих) ветеранів війни; дітей із сімей захисників і захисниць України, які загинули (пропали безвісти), померли внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції; дітей із сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; дітей з числа внутрішньо переміщених осіб чи дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; дітей осіб, які зареєстровані на території Миколаївської громади та мобілізовані відповідно до Указу Президента України №69/2022 від 24.02.2022 «Про загальну мобілізацію»; дітей осіб, які проживають на території Миколаївської громади без реєстрації та мобілізовані відповідно до Указу Президента України №69/2022 від 24.02.2022 «Про загальну мобілізацію».

3.Визначення мети Програми

Метою Програми є створення умов для зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей шляхом належної організації оздоровлення і відпочинку.

Досягнення поставленої мети буде здійснюватися шляхом покращення умов оздоровлення та відпочинку дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку; вироблення ефективних механізмів забезпечення оздоровчими послугами максимальної кількості дітей в першу чергу тих, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Програма передбачає здійснення комплексу заходів щодо створення умов для належної організації оздоровлення і відпочинку дітей, які дозволять:

- організувати зайнятість дітей у канікулярний період, створити можливість для продовження виховного процесу та розвитку творчих здібностей дітей;
- збільшити кількість дітей, охоплених послугами відпочинку та оздоровлення, в першу чергу дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;
- впровадити новітні методики дитячого оздоровлення.

Основні шляхи розв'язання проблеми полягають у:

1. залученні коштів місцевого бюджету на виконання завдань з оздоровлення та відпочинку дітей категорій, визначених законодавством;
2. направленні дітей на оздоровлення та відпочинок у дитячі оздоровчі заклади, що розташовані в Карпатському регіоні;
3. здійсненні організаційних та інформаційних заходів із проведення оздоровчої кампанії.

Основними заходами, спрямованими на виконання Програми є забезпечення організації і направлення дітей пільгових категорій, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, розташованих у Карпатському регіоні.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської територіальної громади. Обсяг фінансування Програми за рахунок коштів бюджету громади визначається щороку, виходячи з конкретних завдань та можливостей фінансового забезпечення у відповідному бюджетному періоді.

Програму передбачено реалізувати протягом 2026 року.

5. Ресурсне забезпечення Програми

Ресурсне забезпечення Програми Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми	Усього витрат на виконання програми, грн.
Обсяг ресурсів усього, у тому числі:	2026 рік	100 000
Кошти місцевого бюджету, грн.	2026 рік	100 000
Кошти інших джерел, грн.	2026 рік	-
Кошти обласного бюджету	2026 рік	50 000

6. Напрями діяльності та заходи Програми

Напрями діяльності та заходи Програми наведено в додатку 1.

7. Перелік завдань і заходів програми та результативні показники

Основні завдання Програми:

- забезпечити виконання вимог основних нормативних документів проведення оздоровчо-відпочинкового процесу;
- забезпечити якість надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей;

- збільшити кількість дітей, охоплених організованими формами відпочинку та оздоровлення, які спрямовані на якісні результати;
- збільшити кількість дітей пільгових категорій, охоплених послугами оздоровлення;
- забезпечити направлення дітей на оздоровлення у заклади оздоровлення та відпочинку України.

Заходи, спрямовані на виконання Програми:

- забезпечення закупівлі послуг з оздоровлення та відпочинку, організації і направлення дітей пільгових категорій до закладів оздоровлення, відпочинку України;
- забезпечення оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;
- проведення заходів, спрямованих на координацію та контроль за дотриманням вимог та норм проведення оздоровчо-відпочинкового процесу, діяльністю оздоровчих закладів, упровадження виховного компоненту.

8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль виконання заходів, передбачених Програмою, покладається на відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради, який здійснює аналіз стану реалізації Програми та надає інформацію про виконання заходів за вимогою структурних підрозділів Миколаївської сільської ради, виконкому, депутатів, інших громадян.

Напрями діяльності та заходи Програми

№ з/п	Перелік заходів Програми	Термін виконання	Виконавець	Джерела фінансування	Очікуване фінансування	Очікувані результати
1	Забезпечення обліку дітей пільгових категорій для визначення потреби в оздоровленні та відпочинку	Протягом 2026 року	Виконавчі органи Миколаївської сільської ради	-	-	Постановка на облік 100% дітей пільгових категорій, що потребують послуг оздоровлення і відпочинку
2	Проводити системні наради, семінари, тренінги з питань організації оздоровлення та відпочинку	Протягом 2026 року	Відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики	-	-	Підвищення рівня проведення оздоровчої кампанії, здійснення координації та контролю за оздоровчою кампанією
3	Забезпечення закупівлі путівок до закладів оздоровлення та відпочинку, що знаходяться на Заході України	Протягом оздоровчо-відпочинкового періоду 2026 року	Відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики	Місцевий бюджет	100 000	Забезпечення соціальної підтримки дітей та прав дітей пільгових категорій на оздоровлення та відпочинок
4	Забезпечення співпраці з благодійними організаціями з метою організації оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій	Протягом 2026 року	Виконавчі органи Миколаївської сільської ради	-	-	Збільшення відсотка охоплення дітей громади послугами з оздоровлення та відпочинку дітей

5	Організація та проведення в літній період дозвіллевих та освітньо-виховних заходів (залежно від безпекових умов на території громади і Сумщини)	Протягом 2026 року	Відділ освіти, молоді та спорту; Відділ культури	-	-	Охоплення 70% дітей громади дозвіллевими активностями, забезпечення їх змістовної та безпечної зайнятості у літній період
6	Сприяння направленню дітей пільгових категорій громади до оздоровчих таборів МДЦ «Артек»	Протягом 2026 року	Відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики	Обласний бюджет	50 000	Збільшення відсотка охоплення дітей громади послугами з оздоровлення та відпочинку дітей
				Усього: Місцевий бюджет: Позабюджетні кошти: Обласний бюджет:	150 000: 100 000 - 50 000	

С К Л А Д

комісії щодо розподілу путівок до позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, оздоровчих закладів області та України для дітей пільгових категорій у 2026 році

Непийвода
Вікторія Віталіївна секретар Миколаївської сільської ради, **голова комісії;**

Харченко
Наталія Сергіївна спеціаліст відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради, **секретар комісії;**

Члени комісії:

Бідненко
Світлана Миколаївна керуюча справами Миколаївської сільської ради;

Макшеєва
Наталія Сергіївна начальник відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради;

Кіхтенко
Наталія Анатоліївна директор КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці;

Іванченко
Тетяна Олександрівна начальник служби у справах дітей Миколаївської сільської ради;

Сирота
Юлія Іванівна начальник відділу культури Миколаївської сільської ради

Примітка: встановити, що у разі персональних змін у складі комісії або відсутності осіб, які входять до складу комісії, у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу комісії за посадами.

**Порядок
підбору і направлення дітей до закладів оздоровлення
та відпочинку міста, області та України у 2026 році**

1. До закладів оздоровлення та відпочинку України направляються діти віком від 7 до 18 років (перебувають самостійно) таких пільгових категорій: діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях; діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту; діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи; діти, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення; рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї; діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах; діти з інвалідністю; діти, які постраждали від наслідків Чорнобильської катастрофи; діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; діти з багатодітних сімей; діти з малозабезпечених сімей; діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків; діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I та II групи; діти, які перебувають на диспансерному обліку; талановиті та обдаровані діти - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад; відмінники навчання; лідери дитячих громадських організацій; діти – учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд; діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села; діти, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

2. Підбір та направлення дітей пільгових категорій на оздоровлення та відпочинок здійснюється структурними підрозділами на підставі поданих заяв з урахуванням дати їх подання, документів, необхідних для отримання путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів, розписки від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина у поточному році

не забезпечувалася путівкою до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за

рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку), дійсних на момент фактичного надання путівки. До заяви додається згода батьків або інших законних представників щодо надання дозволу на обробку персональних даних дитини згідно із Законом України від 01 червня 2010 року № 2297-VI «Про захист персональних даних». Дитина має право лише один раз на рік на забезпечення путівкою до закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).

3. Перед відправленням діти, яким надається путівка, повинні пройти медичний огляд в установленому законодавством порядку, отримати медичну довідку на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, за формою № 079/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522, з обов'язковою довідкою про стан санітарно-епідеміологічного нагляду та карткою щеплень.

4. Організація супроводу та довозу дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку й у зворотному напрямку забезпечується у встановленому законодавством порядку батьками (особами, які їх замінюють).

5. Витрати на проїзд та супровід дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку та у зворотному напрямку здійснюються за рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють) та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6. У разі неприбуття дитини до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку або подання не в повному обсязі документів, зазначених у переліку, у п'ятиденний термін право на отримання послуг з оздоровлення та відпочинку в цьому закладі надається іншій дитині.

7. Документи для отримання путівок зберігаються у структурних підрозділах протягом трьох років.

8. Батьки (особи, які їх замінюють) дітей, яким надано путівку до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку), несуть персональну, у тому числі матеріальну в розмірі повної вартості путівки, відповідальність за надання недостовірних відомостей під час оформлення та подання пакету документів, що підтверджують право дитини на отримання путівки за рахунок бюджетних коштів.

9. Перелік документів, необхідних для отримання путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів:

Діти-сироти; діти, позбавлені батьківського піклування	<ol style="list-style-type: none">1. Заява від опікуна (піклувальника) та згода на обробку персональних даних дитини.2. Свідоцтво про народження дитини (копія).3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.5. Документ, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування (копія).
---	---

	<p>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p> <p>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>
<p>Діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Посвідчення учасника бойових дій батька/матері(копія), 6. Документ, що підтверджує безпосереднє залучення особи до виконання завдань АТО в районах її проведення (копія). 7. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 8. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
<p>Діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія). 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).

<p>бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях</p>	
<p>Діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Витяг з наказу Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278 «Про затвердження списків осіб, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника» (копія), де зазначено, що батько/матір дитини внесені до списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року. 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
<p>Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Довідка з місця фактичного проживання. 5. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (копія). 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).

<p>Діти, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія). 5. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 6. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
<p>Рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини; 5. Довідка про склад сім'ї. 6. Копія розпорядження про створення дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї. 7. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 8. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
<p>Діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія). 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).

<p>Діти з інвалідністю (направляються у разі відсутності медичних протипоказань та здатні до самообслуговування)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Посвідчення дитини з інвалідністю (копія) або документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії, виданий органами соціального захисту населення (копія). 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
<p>Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Посвідчення дитини, потерпілої від наслідків Чорнобильської катастрофи (копія). 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
<p>Діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія). 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).

	коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
Діти з багатодітних сімей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (копія) або довідка, видана замість посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, що підтверджує належність дитини до даної категорії (копія). 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
Діти з малозабезпечених сімей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на момент заїзду дитини до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку. 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
Діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія). 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого

	<p>закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>
<p>Діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія). 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
<p>Діти, які перебувають на диспансерному обліку</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Довідка з лікувальної установи про перебування дитини на диспансерному обліку із зазначенням діагнозу за МКХ-10 за підписом та особистою печаткою лікаря, підписом головного лікаря та печаткою лікувальної установи. 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
<p>Талановиті та обдаровані діти, у тому числі учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Копія посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського, районного рівнів (1-3-є особисте або командне місце), отримані впродовж поточного або попереднього років. 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не

	<p>забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p> <p>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>
<p>Діти, які є лідерами дитячих громадських організацій</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Клопотання керівного органу громадської організації. 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
<p>Відмінники навчання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Копія табелів за останні 2 повних навчальних роки. 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
<p>Діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія), а саме: довідка з місця роботи одного з батьків (або копія трудової книжки) про те, що вони працюють у сільській місцевості, зокрема, у фермерському чи особистому селянському господарстві, на підприємствах, в організаціях, що виробляють або переробляють сільськогосподарську продукцію,

	<p>на підприємствах будівництва, меліорації та хімізації, у ветеринарних лікарнях, закладах освіти, культури, охорони здоров'я, спорту, у відділеннях поштового зв'язку, побутовій та комунальній службах.</p> <p>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p> <p>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>
<p>Діти, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів</p>	<p>1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини.</p> <p>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</p> <p>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</p> <p>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.</p> <p>5. Витяг з рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради чи інший документ, який підтверджує надання статусу дитині.</p> <p>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p> <p>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>



МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 60

**Про надання щомісячної матеріальної
допомоги членам добровольчого
формування Миколаївської сільської
територіальної громади**

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 4 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року, (зі змінами внесеними рішенням № 16 сорок п'ятої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 21.03.2024 «Про внесення змін та доповнень до Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань, затвердженого рішенням 22 сесії 8 скликання від 21.07.2022 № 10»), враховуючи фінансову спроможність бюджету Миколаївської сільської територіальної громади станом на 31 березня 2026 року, з метою матеріального забезпечення та соціальної підтримки членів добровольчих формувань територіальної громади та членів їх сімей,
виконавчий комітет сільської ради,

вирішив:

1. Надати матеріальну допомогу за березень 2026 року добровольчому формуванню Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, які проходять службу за контрактом на загальну суму **400 000,00 (чотириста тисяч) грн.**

1.1. Надати матеріальну допомогу за березень 2026 року командирю добровольчого формування Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, який проходить службу за контрактом, у розмірі **15 000,00 (п'ятнадцять тисяч) грн.**

1.2. Надати матеріальну допомогу за березень 2026 року членам добровольчого формування Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, які проходять службу за контрактом, відповідно до подання командира на загальну суму **385 000,00 (триста вісімдесят п'ять тисяч) грн.**

1.3. Головному бухгалтеру сільської ради здійснити виплату допомоги затвердженої пунктами 1.1, 1.2 даного рішення відповідно до чинного законодавства та пункту 3, абзацу 1 пункту 5 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської

сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року (зі змінами внесеними рішенням № 16 сорок п'ятої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 21.03.2024 «Про внесення змін та доповнень до Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань, затвердженого рішенням 22 сесії 8 скликання від 21.07.2022 № 10»).

2.Контроль за виконанням цього рішення залишити за сільським головою.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 61

Про стан дотримання підприємствами, організаціями та підприємцями, що здійснюють господарську діяльність на території громади, зобов'язань щодо сплати податків до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади

Відповідно до підпункту 1 пункту «б» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши інформацію начальника фінансового управління Пашкурової В.В. про стан дотримання підприємствами, організаціями та підприємцями, що здійснюють господарську діяльність на території Миколаївської громади, зобов'язань щодо сплати податків до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Прийняти до уваги інформацію начальника фінансового управління Пашкурової В.В. про стан сплати податків до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами-підприємцями за 2025 рік (додаток 1 додається).
2. Доручити відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій (Обливанцова І.Ю.) посилити роботу з юридичними та фізичними особами щодо своєчасної сплати до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади орендної плати та земельного податку.
3. Доручити відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування (Гончаренко О.В.) посилити роботу з юридичними та фізичними особами щодо своєчасної сплати до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади орендної плати за користування майном, що перебуває в комунальній власності.
4. Доручити керуючій справами (секретарю) виконавчого комітету Бідненко С.М. організувати робочі зустрічі з фізичними особами-підприємцями, керівниками підприємств, що мають заборгованість по сплаті податків до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади, з метою спонукання їх до виконання обов'язків щодо погашення заборгованості.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рудня А.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Про стан н сплати податків до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами - підприємцями за 2025 рік

В цілому до бюджету громади за 2025 рік надійшло 63 602,4 тис.грн власних доходів, з них до загального фонду - 61 025,0 тис.грн, до спеціального фонду - 2 577,4 тис.грн. Річні планові показники по власним доходах виконано на 105,9%.

Розглянемо детальніше стан сплати податків підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами-підприємцями, які здійснюють свою діяльність на території Миколаївської сільської ради.

Податок та збір на доходи фізичних осіб, який сплачується із заробітної плати, до бюджету громади у 2025 році надходив від 56 платників, серед яких 26 - фізичні особи - підприємці та 30 - підприємства, установи та організації усіх форм власності.

За звітний рік до бюджету громади надійшло 24 470,0 тис.грн цього податку, що на 727,1 тис.грн менше ніж у порівнянні з 2024 роком. Це пов'язане з скороченням штату працівників, з релокацією підприємств на більш безпечні території України.

Серед платників, що збільшили обсяг надходжень ПДФО із заробітної плати, у порівнянні з 2024 роком, є наступні підприємства: ФГ «ІНТЕРАГРО» - на 56,8%, СФГ Іванченко - на 38,7%, ТОВ АФ «Северинівська» - на 27,5%, ФГ «АГРОССІО» - на 23,1%, ТОВ АФ «За Мир» - на 17,5%, Сумська філія УІЄСР - на 15,4%, ТОВ «Індичка» - на 13,3%, ФГ «НАТОН» - на 9,3%, ТОВ «Родючисть ПЛЮС» - на 8,6%, ТОВ АФ «ВПЕРЕД» - на 1,7 %. Усі структурні підрозділи Миколаївської сільської ради перерахували до бюджету громади ПДФО в обсязі 5 533,5 тис.грн, що на 2,8% (або на 149,3 тис.грн) більше ніж у 2024 році.

Серед платників, що зменшили обсяг надходжень ПДФО із заробітної плати у порівнянні з 2024 роком, бачимо наступні підприємства: ТОВ АФ «Аграрне» - на 45,8%, ТОВ «Оператор ГТС України» - на 32,9% (скорочення штату працівників), ТОВ «Молоко Вітчизни» - на 25,7% (релокація підприємства), ПСП «Діана» - на 16,1% (скорочення штату працівників).

За інформацією Головного управління ДПС у Сумській області станом на 01.01.2026 року підприємства-боржники по сплаті ПДФО із заробітної плати відсутні.

За звітний період до бюджету громади надійшло 10 530,4 тис.грн **ПДФО з доходів інших ніж заробітна плата**. Загалом до бюджету громади цей податок сплачують 23 платники. У порівнянні з попереднім роком надходження податку збільшилися на 16,8% або на 1 513,6 тис.грн, у зв'язку з тим, що деякі сільгоспідприємства у 2025 виплатили дивіденди за підсумками року.

У звітному періоді збільшили обсяг сплати ПДФО з доходів інших ніж заробітна плата наступні платники: ТОВ АФ «ВПЕРЕД» - на 100,2%, ТОВ «Індичка» - 69,6%, ПСП «Діана» - на 46,9 %, ФГ «Натон» - на 15,3%, ТОВ «Рай

Північ» - на 12,6%, ТОВ АФ «Северинівська» - на 7,4%, ТОВ АФ «Семереньки» - на 5,0%, ТОВ «Молоко Вітчизни» - на 4,6%, САП «Родючисть» - на 1,6%

В цей же час, зменшили сплату податків наступні платники: ФГ «Інтерагро» - на 29,7%, ФГ «Агроссіо» - на 18,3%, ТОВ «Степ» - на 11,4%, ТОВ АФ «За Мир» - на 52,7% (у 2024 році було виплачено дивіденди).

За інформацією Головного управління ДПС у Сумській області станом на 01.01.2026 року підприємства-боржники по сплаті ПДФО з доходів інших ніж заробітна плата відсутні.

Планові показники надходження **ПДФО за результатами річного декларування** виконані на 91,2%, до бюджету надійшло 25,1 тис.грн. У порівнянні з 2024 роком надходження зменшилися на 52,2% або на 27,4 тис.грн. Проте, сума податкового боргу зменшилася несуттєво і станом на 01.01.2026 року становить 290,6 тис.грн. Майже вся сума (286,3 тис.грн) даної заборгованості обліковується за померлим мешканцем с.Спаське Янковським А.Г.

Планові показники надходження **ПДФО у вигляді мінімального податкового зобов'язання за результатами річного декларування** виконані на 99,2%, що становить 30,3 тис.грн. У порівнянні з 2024 роком надходження зменшилися на 75,6% або на 93,9 тис.грн. Сума податкового боргу станом на 01.01.2026 року становить 20,9 тис.грн.

Надходження до бюджету громади **рентної плати та плати за використання інших природних ресурсів** у власних доходах загального фонду бюджету громади за 2025 рік становлять лише 0,003% або 2,2 тис.грн. У порівнянні з попереднім роком доходи зменшилися на 88,1%. Причинами такого суттєвого зменшення є, по-перше, повна заборона вирубки деревини на території громади, а по-друге, передислокація військової частини, яка платила за користування надрами (водними ресурсами), на іншу територію.

Акцизний податок у структурі дохідної частини загального фонду бюджету складає 8,4%. За звітний період до бюджету громади надійшло 5 154,8 тис.грн. акцизного податку. У порівнянні з 2024 роком надходження зменшилися на 24,5%, тому що у другому півріччі до бюджету громади повністю перестав надходити **акцизний податок з пального**, у зв'язку з перереєстрацією платників податку на іншу територію.

При цьому, надходження **податку від реалізації підакцизних товарів** збільшилися на 27,5% або на 74,7 тис.грн. За 2025 рік обсяг надходжень даного податку склав 346,2 тис.грн. Торгівельні послуги населенню громади надають Стецьківське споживче товариство та 9 приватних підприємців. Якщо на початок 2025 року населення обслуговували 18 торговельних закладів, то на кінець року у зв'язку з погіршенням безпекової ситуації залишилося лише 13.

Стецьківське споживче товариство, ФО Гузенко О.В., ФО Шикуча Н.В., ФО Чекердес А.М. сплатили до бюджету громади акцизного податку на 35,0 -65,0 відсотків більше у порівнянні з 2024 роком. Проте, фізичні особи Гребенюк М.М., Педосенко Т.М., Матвієвська В.В. суттєво зменшили обсяги сплати акцизного податку.

Значущим джерелом наповнення бюджету громади є місцеві податки, які включають податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; земельний податок, орендна плата за землю та єдиний податок.

Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачується на підставі податкових декларацій, які платники самостійно подають до ГУ ДПС у Сумській області. У 2025 році податок на нерухоме майно, відмінне від

земельної ділянки сплатили 12 юридичних та 16 фізичних осіб. Загалом у 2025 році обсяг надходження до бюджету громади даного податку склав 368,3 тис.грн. Планові показники виконані на 113,2%. Якщо порівнювати з 2024 роком, то надходження у звітному періоді збільшилися на 20,4%.

За інформацією Головного управління ДПС у Сумській області станом на 01.01.2026 року заборгованість по сплаті податку на нерухоме майно фізичними особами становить 142,2 тис.грн, з яких 117,9 тис.грн обліковується за мешканцем с.Постольне Северином С.Г. Заборгованість по юридичним особам відсутня.

Щодо сплати **земельного податку юридичними особами**, то треба зазначити, що його сплачує 23 платника. За звітний рік бюджет отримав 491,7 тис.грн, що на 8,1% більше ніж у 2024 році.

За даними Головного управління ДПС у Сумській області станом на 01.01.2026 року заборгованість юридичних осіб по сплаті земельного податку становить 11,3 тис.грн, серед яких ДП «Новосуханівський спиртзавод» - 10,4 тис.грн та СДП «Агролісгосп» - 0,9 тис.грн.

Щодо сплати **земельного податку**, то станом на 01.01.2026 року заборгованість з **фізичних осіб** складає 218,8 тис.грн. Загалом за 2025 рік до бюджету громади від платників - фізичних осіб надійшло 919,5 тис.грн земельного податку, що на 10,5% менше у порівнянні з 2024 роком. Це пов'язано з наданням 100% пільги по сплаті земельного податку мешканцям Яструбинського округу.

Орендну плату до бюджету громади сплачують 16 фізичних осіб. За рік отримано 935,4 тис.грн орендної плати, що на 2,4% менше ніж у 2024 році. Найбільше до бюджету громади сплатили орендної плати Глиненко Є.В. - 277,4 тис.грн, Петросян М.А. - 226,2 тис.грн, Гербут Л.М. - 72,0 тис.грн., Середа Ю.В. - 64,3 тис.грн, Єргашова Н.І. - 44,0 тис.грн, Морщ П.І. - 41,8 тис.грн.

За інформацією Головного управління ДПС у Сумській області станом на 01.01.2026 року заборгованість по сплаті орендної плати фізичними особами становить 136,2 тис.грн. В переліку боржників Гаруст Д.Л. (88,4 тис.грн.), Пелевин О.О. (31,4 тис.грн), Щебетенко Р.І. (8,8 тис.грн), Костенко І.Г. (4,8 тис.грн), Московченко А.М. (2,8 тис.грн).

Орендну плату до бюджету громади сплачують 29 юридичних осіб. За рік до бюджету надійшло 8 822,0 тис.грн орендної плати, що на 3,4% менше ніж у попередньому році. Найбільше до бюджету сплатили: ТОВ АФ «Северинівська» (1 845,1 тис.грн), ТОВ «РАЙЗ ПІВНІЧ»(941,5 тис.грн), СФГ Іванченко П.М. (898,9 тис.грн), ТОВ АФ «Аграрне» (890,6 тис.грн), САП «Родючисть» (737,1 тис.грн), ТОВ АФ «ВПЕРЕД» (625,5 тис.грн), ТОВ АФ «За Мир» (519,9 тис.грн), ФГ «Постольне» (434,9 тис.грн.), ПСП «ДІАНА» (387,4 тис.грн), ТОВ АФ «СТЕП» (386,7 тис.грн).

Заборгованість по сплаті орендної плати юридичними особами станом на 01.01.2026 року обліковується за АТ СМНПО «Фрунзе» і становить 89,3 тис.грн, ГО «Навігатор» - 9,1 тис.грн., ТОВ «ІВК-Агропродукт» -2,8 тис.грн.

Єдиний податок з юридичних осіб у 2025 році сплатили наступні платники: ТОВ «Родючисть Плюс» - 204,0 тис.грн, ФГ «ІНТЕРАГРО» -

89,1 тис.грн, ФГ «Саргсян» - 49,0 тис.грн. Заборгованість по сплаті вищезазначеного податку станом на 01.01.2026 відсутня.

Єдиний податок з фізичних осіб до бюджету громади сплатили 96 підприємців. За рік отримано 2 440,5 тис.грн. Найбільшими платниками є наступні підприємці: Криводуд С.В.(410,6 тис.грн), ФОП Іванченко С.В. (129,9 тис.грн), ФОП Гльоза В.В.(113,4 тис.грн), ФОП Глиненко Є.В. (320,0 тис.грн), ФОП Моренець А.В.(52,8 тис.грн), ФОП Темченко О.О. (74,1 тис.грн), ФОП Шевченко О.А.(134,1 тис.грн), ФОП Лучанінов В.М. (22,2 тис.грн), ФОП Кільдей А.Д.(101,2 тис.грн).

За інформацією Головного управління ДПС у Сумській області станом на 01.01.2026 року заборгованість по сплаті єдиного податку з фізичних осіб становить 98,6 тис.грн. Перелік найбільших боржників: Ігумнов Ю.В. (17,6 тис.грн), Москаленко А.А.(17,5 тис.грн), Шкурченко І.М.(12,8 тис.грн), Рудика Є.І.(11,2 тис.грн), Подопригора С.М.(6,9 тис.грн), Нікітін О.В. (6,4 тис.грн), Омаров Є. (5,6 тис.грн), Панченко В.Б.(95,5 тис.грн).

Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників до бюджету громади сплатили 21 юридична особа. За 2025 рік до бюджету надійшло 6 222,5 тис.грн даного податку, що на 13,8% більше ніж за минулий рік, у зв'язку зі збільшенням надходження від сплати мінімального податкового зобов'язання. Найбільші платники єдиного податку з сільськогосподарських товаровиробників: ТОВ АФ «Вперед»(698,8 тис.грн), САП «Родючисть» (1 270,1 тис.грн), ТОВ АФ «Северинівська» (871,1 тис.грн), ТОВ «РАЙЗ ПІВНІЧ» (284,8 тис.грн), ТОВ «ЗА МИР»(711,9 тис.грн), ТОВ АФ «СТЕП» (137,5 тис.грн), ПСП «ДІАНА»(485,3 тис.грн), ТОВ АФ «Семереньки»(262,9 тис.грн), ТОВ «МОЛОКО ВІТЧИЗНИ» (161,7 тис.грн), ФГ «АГРОССІО» (270,7 тис.грн), СФГ Іванченко П.М. (201,2 тис.грн)

За інформацією Головного управління ДПС у Сумській області станом на 01.01.2026 року сума боргу по сплаті даного податку складає 26,2 тис.грн, в т.ч.: ТОВ «ЗЕРНОВА СУМЩИНИ» - 11,8 тис.грн, ФГ «ТВЕРДОХЛІБ В.І.» - 2,0 тис.грн, ТОВ «ІВК Агропродукт» - 12,4 тис.грн.

Орендну плату за **користування комунальним майном** до бюджету громади у 2025 році сплачувало 19 платників. У зв'язку зі змінами у Законі України "Про аквакультуру" надходження від орендної плати за користування комунальним майном до бюджету громади зменшилися у звітному періоді на 37,0 тис.грн і склали 136,6 тис.грн, що на 21,3% або на менше ніж за аналогічний період 2024 року .

У звітному періоді **кошти від операцій з капіталом** до бюджету не надходили.

Екологічний податок до бюджету громади сплачується за викиди в атмосферне повітря, за забруднення водних об'єктів та за розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях.

Надходження екологічного податку у 2025 році склали 79,8 тис.грн, що на 20,1% більше ніж у минулому році. За інформацією Головного управління ДПС

у Сумській області станом на 01.01.2026 року заборгованість по сплаті екологічного податку відсутня.

Таким чином, за інформацією Головного управління ДПС у Сумській області станом на 01.01.2026 року загальна сума боргу по сплаті усіх податків до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади становить 1 108,9 тис.

грн, у тому числі: юридичні особи заборгували 138,7 тис. грн, фізичні особи - 970,2 тис.грн. За звітний рік загальна сума податкового боргу збільшилася на 24,4% або на 217,5 тис.грн.

Начальник фінансового управління

Вікторина ПАШКУРОВА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 62

**Про внесення змін до складу координаційної ради
з питань запобігання та протидії домашньому
насильству, насильству за ознакою статі
та торгівлі людьми**

Відповідно до статті 40, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», з метою забезпечення міжвідомчої співпраці щодо реалізації державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на місцевому рівні, (зі змінами та доповненнями), в зв'язку з кадровими змінами, що відбулися в виконавчих органах ради, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету № 86 від 27 березня 2024 року «Про створення координаційної ради з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та торгівлі людьми» (далі – рішення), а саме додаток 1 до пункту 1 даного рішення «склад координаційної ради з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та торгівлі людьми при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради» викласти в новій редакції (додаток 1 додається).

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Склад
координаційної ради з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та торгівлі людьми при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради

Рудень Анатолій Миколайович	заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – голова опікунської ради
Глиненко Лариса Миколаївна	начальник відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики - заступник голови опікунської ради
Рогіз Наталія Вікторівна	спеціаліст II категорії відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики – секретар опікунської ради

Члени координаційної ради

Непийвода Вікторія Віталіївна	секретар сільської ради
Бідненко Світлана Миколаївна	керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
Іванченко Тетяна Олександрівна	начальник служби у справах дітей
Макшеєва Наталія Сергіївна	начальник відділу освіти, молоді та спорту
Кіхтенко Наталія Анатоліївна	директор КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»
Панова Валентина Григорівна	спеціаліст відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Кекинського старостинського округу № 3
Гресь Євгенія Василівна	головний спеціаліст відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Северинівського старостинського округу №1
Моїсеєнко Олексій Віталійович	Прокурор Сумської окружної прокуратури Сумської області (за згодою)

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 63

Про схвалення Програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності Миколаївської сільської ради на 2026-2028 роки

Керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 27, підпунктом 11 пункту «а» статті 32, пунктом 2 статті 52, пунктом 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», «Про національну безпеку України», «Про основи національного спротиву», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про волонтерську діяльність», «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті», «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», на виконання Постанови Кабінету Міністрів від 30 липня 2024 р. №864 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року», розпорядження Сумської обласної державної адміністрації № 908-ОД від 31.12.2025 р. «Про затвердження Обласної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на 2026-2028 роки», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Схвалити проект Програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності Миколаївської сільської ради на 2026-2028 роки (далі – Програма), (додаток 1 додається).
2. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту Наталії МАКШЕЄВІЙ подати на чергове засідання сільської ради у квітні 2026 року проект Програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності Миколаївської сільської ради на 2026-2028 роки.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільського голови Вікторію НЕПІЙВОДУ.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

проект

**Програма
з утвердження української національної
та громадянської ідентичності Миколаївської
сільської ради на 2026-2028 роки**

1. ПАСПОРТ
Програми з утвердження української національної
та громадянської ідентичності Миколаївської сільської ради
на 2026-2028 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради Сумського району
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	На виконання Постанови Кабінету Міністрів від 30 липня 2024 р. №864 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року», розпорядження Сумської обласної державної адміністрації № 908-ОД від 31.12.2025 р. «Про затвердження Обласної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на 2026-2028 роки»
3.	Розробник Програми	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, відділ культури Миколаївської сільської ради
5.	Учасники Програми	Миколаївська сільська рада, відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, заклади освіти Миколаївської сільської ради, відділ культури Миколаївської сільської ради, заклади культури Миколаївської сільської ради
6.	Термін реалізації Програми	2026-2028 роки
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	69,0 тис. грн.

2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма

Програма з утвердження української національної та громадянської ідентичності Миколаївської сільської ради на 2026-2028 роки (далі – Програма) є однією із програм освітньо-культурного розвитку громади, яка розроблена відповідно до положень Конституції України, законів України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», «Про національну безпеку України», «Про освіту», «Про основи національного спротиву», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про закордонних українців», «Про

волонтерську діяльність», «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті», «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», постанови Верховної Ради України від 12 травня 2015р. №373- VIII «Про вшанування героїв АТО та вдосконалення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», Указів Президента України від 28 грудня 2021р. №685 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України», від 15 жовтня 2021 року «Про Стратегію інформаційної безпеки», постанови Кабінету Міністрів України від 30 липня 2024 року № 864 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року», розпоряджень Кабінету Міністрів України від 03 жовтня 2018 року №710 «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні», від 17 липня 2019 р. №596 «Про схвалення стратегії популяризації української мови до 2030 року «Сильна мова – успішна держава» та інших нормативно-правових актів.

Програма забезпечує реалізацію державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності на території Миколаївської сільської ради. Це особливо важливо для громади, тому що в умовах повномасштабної війни російської федерації проти України – усе більшої актуальності набуває проблема формування національної ідентичності у громадян України, зокрема почуття спільної відповідальності за долю української держави, готовності її захищати. Збройна агресія російської федерації проти України та її інформаційна війна посилюють маніпулятивні впливи серед населення, що вимагає комплексного підходу до формування української національної та громадянської ідентичності.

Суттєвий вплив на соціально-економічну ситуацію, а відповідно і на формування національної свідомості у населення громади протягом останніх років чинять такі загрози і виклики, як тимчасова окупація частини території України, демографічна криза, постколоніальні та посттоталітарні деструктивні наслідки у свідомості населення, слабкість єдиної системи патріотичного виховання у громаді, недостатній рівень медіаграмотності.

Таким чином, Програма спрямована на подолання деструктивного впливу імперського, колоніального і комуністичного тоталітарного режимів, протистояння проявам меншовартості, на підвищення рівня медіаграмотності населення, створення умов для розвитку українськомовного культурного продукту, забезпечення комплексного підходу до утвердження української національної та громадянської ідентичності на всіх рівнях.

3. Мета Програми

Метою Програми є створення сприятливих умов та налагодження міжгалузевої взаємодії на рівні громади для реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності шляхом національно-патріотичного, військово-патріотичного виховання, громадянської освіти населення Миколаївської сільської ради, популяризації суспільно-державних (національних) цінностей України (самобутність,

соборність, воля, гідність) та формування на їх основі української національної та громадянської ідентичності.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Для успішного розв'язання існуючих проблем у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності у Миколаївській громаді необхідно впровадити комплексні заходи на територіальному рівні, які будуть гармонізовані з національною політикою в цій сфері.

Досягти мети Програми передбачається шляхом:

- здійснення національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання (організація та підтримка освітніх програм та заходів, спрямованих на підвищення рівня національної свідомості серед дітей та молоді, формування почуття патріотизму та любові до України);

- підвищення рівня громадянської освіти (впровадження програм та проєктів, що спрямовані на підвищення рівня громадянської свідомості та відповідальності, що дозволить виховати активних громадян, які розуміють свої права та обов'язки і готові до участі у громадському житті);

- популяризація українських національних цінностей, що сприятиме формуванню спільної національної ідентичності серед мешканців Миколаївської сільської ради;

- підвищення медіаграмотності (проведення тренінгів та освітніх програм з медіаграмотності, що допоможуть населенню критично оцінювати інформацію, протидіяти маніпуляціям та пропаганді, зокрема з боку держави-агресора);

- забезпечення взаємопідтримки та співпраці органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та інститутів громадянського суспільства щодо формування української національної та громадянської ідентичності (залучення інститутів громадянського суспільства, волонтерів та міжнародних організацій до реалізації Програми, що забезпечить ширше охоплення населення та дозволить залучити додаткові ресурси);

- формування системи кадрового забезпечення у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

- забезпечення організації науково-дослідної та методичної роботи у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності.

5. Обґрунтування обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Фінансування заходів, визначених Програмою, здійснюватиметься з урахуванням реальних можливостей місцевого бюджету, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Виконання заходів Програми (додаток 1) здійснюється упродовж 2026 – 2028 років.

6. Перелік завдань Програми

Основними завданнями Програми є такі:

- формування української громадянської ідентичності у населення на основі суспільно-державних (національних) цінностей шляхом організації та проведення уроків мужності, годин пам'яті «Герої сучасності серед нас» тощо;

- сприяння створенню, виробництву та поширенню українськомовного інформаційного та культурного продукту;
- підготовка та поширення наративів, спрямованих на популяризацію української історії та подолання антиукраїнської історичної пропаганди шляхом проведення медіадайджестів «Пам'яті Героїв Крут», «Революція Гідності», «Пам'яті кіборгів», «Пам'яті загиблих у полоні» тощо;
- популяризація історії України, зокрема боротьби українського народу за самовизначення і творення власної держави, видатних особистостей українського державотворення, ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, які полягли в боротьбі за захист незалежності та територіальної цілісності України, українців, досягнення яких увійшли до світової історії;
- формування оборонної свідомості та громадянської стійкості, популяризація військової служби, діяльності сил безпеки та оборони, залучення військовослужбовців, ветеранів війни до освітньої діяльності з початкової та базової військової підготовки, організації та виконання програм, реалізації проєктів та здійснення заходів у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;
- проведення та розвиток територіальних заходів Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»);
- проведення інформаційно-просвітницьких і виховних заходів з питань військово-патріотичного виховання,
- організація та проведення заходів, спрямованих на розвиток критичного мислення та медіаграмотності, формування активної життєвої та громадянської позиції, здатності брати участь у житті суспільства;
- організація міжрегіональної співпраці щодо проведення разом з інститутами громадянського суспільства заходів, спрямованих на формування єдиного інформаційно-просвітницького простору;
- удосконалення компетентностей, знань, умінь та навичок фахівців у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;
- проведення досліджень та моніторингу ефективності реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності.

Успішне виконання Програми забезпечить розвиток у мешканців Миколаївської сільської ТГ почуття національної ідентичності, підвищення рівня їхньої громадянської відповідальності та популяризацію українських культурних цінностей, що сприятиме зміцненню соціальної згуртованості та національної єдності в громаді.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль виконання заходів, передбачених Програмою, покладається на відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює виконавчий комітет Миколаївської сільської ради Сумського району.

Напрямки діяльності та заходи Програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності Миколаївської сільської ради на 2026-2028 роки

№	Назва напрямку діяльності	Найменування заходу	Виконавець	Джерело фінансування	Орієнтовні витрати на реалізацію програми (тис.грн), бюджет				Очікуваний результат
					Всього	2026	2027	2028	
1. Здійснення національно – патріотичного виховання									
1.1.	Формування української громадянської ідентичності у населення на основі суспільно-державних (національних) цінностей	Проведення конкурсів, конференцій, фестивалів, вишкোলів, акцій, наметових таборів, походів, концертів, виставок, громадських дискусій залучення жителів до заходів на рівні громади	Відділ освіти, молоді та спорту, відділ культури, заклади освіти та культури Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	15,0	5,0	5,0	5,0	Збільшення кількості жителів із сформованими національно-культурною ідентичністю та національно-патріотичною свідомістю
1.2.	Підвищення ролі української мови як національної цінності та важливого атрибута національної ідентичності, подолання мовнокультурної меншовартості українців	Сприяння поширенню використання української мови в повсякденному житті мешканців громади шляхом просвітницьких заходів щодо розвитку навичок правильного українського мовлення	Заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	-	-	-	-	Формування у жителів культури мови, навичок правильного українського мовлення
1.3.	Популяризація української історії та подолання антиукраїнської історичної пропаганди	Проведення зустрічей, засідань за «круглим столом», семінарів, вебінарів, лекцій, акцій, вікторин. Розроблення та поширення інформаційних та візуальних матеріалів тощо	Заклади освіти та культури Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0	Формування у жителів почуття патріотизму, поваги до культурного та історичного

									минулого України
1.4.	Підвищення рівня медіакультури та медіаграмотності	Участь жителів громади у проходженні цифrogram та освітніх серіалів на порталі «Дія». Висвітлення заходів на офіційних вебсайтах, інтернетвиданнях, в медіа, розроблення та поширення інформаційних та візуальних матеріалів, методичних рекомендацій, виготовлення відеороликів	Відділ освіти, молоді та спорту, відділ культури Миколаївської сільської ради	-	-	-	-	-	Підвищення рівня медіаграмотності у населення громади
1.5.	Популяризація та збереження культурної спадщини та культурних цінностей України. Розвиток краєзнавчої роботи та популяризація історії громади	Проведення фестивалів та туристичних заходів щодо збереження та розвитку нематеріальної культурної спадщини громади. Організація книжкових виставок, презентацій громадських обговорень, дискусій, висвітлення заходів на офіційних вебсайтах, інтернетвиданнях.	Заклади освіти та культури Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	15,0	5,0	5,0	5,0	Збільшення частки населення яке усвідомлює необхідність збереження культурної спадщини та культурних цінностей для майбутніх поколінь, як важливого чинника патріотичного виховання громадян
2. Здійснення військово-патріотичного виховання									

2.1.	Формування оборонної свідомості та громадянської стійкості	Залучення представників громадських організацій з метою проведення військово-патріотичних заходів з допризовною молоддю. Спілкування з учасниками АТО/ООС, ветеранами війни, військовослужбовцями ЗСУ, показ патріотичних фільмів, відеороликів, виготовлення буклетів, інформаційних збірників, проведення вишколів, патріотичних ігор, походів, військово-польових зборів, таборувань національно-патріотичного та військово-патріотичного спрямування	Заклади освіти Миколаївської сільської ради	-	-	-	-	-	Збільшення чисельності молоді, готової до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України
2.2.	Відзначення Дня Захисників та Захисниць України, Дня Збройних Сил України	Організація та проведення зустрічей, інтерв'ю та бесід молоді, профорієнтаційних заходів із Захисниками та Захисницями України.	Заклади освіти та культури Миколаївської сільської ради	-	-	-	-	-	Здобуття молоддю первинних загальновійськових і спеціальних компетентностей, збільшення чисельності молоді, готової до виконання обов'язку із захисту суверенітету України
2.3.	Залучення військовослужбовців, ветеранів війни до освітньо-культурної діяльності	Проведення циклу лекцій, бесід, вебінарів, семінарів із Захисниками та Захисницями України. Реалізація проектів та здійснення заходів у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності із залученням військовослужбовців	Заклади освіти та культури Миколаївської сільської ради	-	-	-	-	-	Щорічне збільшення кількості ветеранів війни, залучених до освітньої діяльності

2.4.	Проведення позашкільної та позакласної роботи військово-патріотичного та з фізичного виховання	Робота гуртків, секцій військово-патріотичного спрямування.	Заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	30,0	10,0	10,0	10,0	Розширення мережі гуртків військово-патріотичного спрямування
3. Підвищення рівня громадянської освіти									
3.1.	Формування активної життєвої та громадянської позиції, здатності брати участь у житті суспільства, органів місцевого самоврядування, у волонтерській діяльності	Участь в міжнародних, всеукраїнських та обласних заходах, спрямованих на підвищення рівня поінформованості громадян про сутність держави, демократії та верховенства права, прав і обов'язків громадян. Проведення заходів у громаді з метою благодійної допомоги і підтримки	Заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0	Збільшення частки населення з активною громадянською позицією
4. Взаємопідтримка та співпраця органів місцевого самоврядування та інститутів громадянського суспільства щодо формування української національної та громадянської ідентичності									
4.1.	Співпраця з громадськими організаціями у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності	Проведення заходів щодо утвердження української національної та громадянської ідентичності у громаді спільно з громадськими, волонтерськими організаціями, які реалізують державну політику в зазначеній сфері	Заклади освіти та культури Миколаївської сільської ради	-	-	-	-	-	Активізація громадського руху, залучення громадських організацій до вирішення актуальних проблем у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності
4.2.	Робота Координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності	Активізувати роботу дорадчого органу при Миколаївській сільській раді – Координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності	Члени Координаційної ради	-	-	-	-	-	Проведення засідань Координаційної ради з питань утвердження української

	Миколаївської сільській раді								національної та громадянської ідентичності (щокварталу)
5. Формування системи кадрового забезпечення у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності									
5.1.	Удосконалення компетентностей, знань, умінь та навичок фахівців у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності шляхом формальної та неформальної освіти	Участь у семінарах, вебінарах, тренінгах	Відділ освіти, молоді та спорту, відділ культури, заклади освіти та культури Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0	Збільшення кількості фахівців у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності
УСЬОГО					69,0	23,0	23,0	23,0	



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№

**Про затвердження плану реагування
на надзвичайні ситуації на території
Миколаївської сільської територіальної
громади**

Відповідно до пункту 1 частини 1 статті 130 Кодексу цивільного захисту України, підпункту 2 пункту «б» статті 36¹, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2 «Порядку розроблення планів діяльності єдиної державної системи цивільного захисту» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 серпня 2017 року № 626, з метою належної координації роботи органів управління та сил цивільного захисту, реагування на загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій, зниження можливості загибелі людей, зменшення матеріальних витрат, організації задоволення першочергових потреб постраждалого населення, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Затвердити План реагування на надзвичайні ситуації на території Миколаївської сільської територіальної громади, що додається (додаток 1 додається).
2. Виконавчому комітету Миколаївської сільської ради забезпечити виконання затвердженого плану реагування на надзвичайні ситуації.
3. Контроль за виконанням даного рішення сільського голову Самотоя С.В.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету
Миколаївської сільської ради
від 31.03.2026 № 64

ПОГОДЖЕНО

Голова Сумської районної державної
адміністрації - начальник Сумської районної
військової адміністрації

Михайло МЕЛЬНИК

« ___ » _____ 2026 року

ПОГОДЖЕНО

Начальник Сумського районного
управління цивільного захисту та
превентивної діяльності Головного
управління Державної служби України
з надзвичайних ситуацій у Сумській області

Ярослав КРАВЧЕНКО

« ___ » _____ 2026 року

ПОГОДЖЕНО

Начальник 1 державного пожежно-
рятувального загону Головного управління
Державної служби України з надзвичайних
ситуацій у Сумській області

Іван МОСКАЛЕНКО

« ___ » _____ 2026 року

П Л А Н

**реагування на надзвичайні ситуації на території Миколаївської
сільської територіальної громади**

П Л А Н

реагування на надзвичайні ситуації на території Миколаївської сільської територіальної громади

З М І С Т

Загальні положення.

Розділ I. Перелік НС, ризик виникнення яких за результатами моніторингу найбільш імовірний для Миколаївської сільської територіальної громади.

1.1. НС техногенного характеру.

1.2. НС природного характеру.

1.3. НС соціального характеру.

Розділ II. Інформування та оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації

Розділ III. Переведення органів управління та сил цивільного захисту в режим підвищеної готовності та режим надзвичайної ситуації

Розділ IV. Дії органів управління та сил цивільного захисту в режимі підвищеної готовності та режимі надзвичайної ситуації

4.1. Дії органів управління та сил цивільного захисту в режимі підвищеної готовності

4.2. Дії органів управління та сил цивільного захисту в режимі надзвичайної ситуації

4.3. Дії органів управління та сил цивільного захисту в режимі надзвичайного стану

Розділ V. Управління під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Розділ VI. Залучення сил цивільного захисту і проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

Розділ VII. Організація взаємодії.

Розділ VIII. Організація основних видів забезпечення під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

8.1. Розвідка.

8.2. Інженерне забезпечення.

8.3. Радіаційне, хімічне та біологічне забезпечення.

8.4. Гідрометеорологічне забезпечення.

8.5. Матеріально-технічне забезпечення.

8.6. Транспортне забезпечення.

8.7. Медичне забезпечення.

8.8. Інформаційне забезпечення охорона громадського (публічного) порядку.

8.9. Охорона публічного (громадського) порядку.

ДОДАТКИ

1. Розрахунок сил і засобів цивільного захисту на території Миколаївської сільської територіальної громади.
2. Схема організації управління, оповіщення та зв'язку при виникненні надзвичайних ситуацій у Сумській області.
3. Схема організації управління та взаємодії при загрозі та/або виникненні надзвичайної ситуації на території Миколаївської сільської територіальної громади.
4. Перелік об'єктових формувань цивільного захисту місцевого рівня Миколаївської сільської територіальної громади.
5. Структура штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на території Миколаївської сільської територіальної громади.

Загальні положення.

План реагування на надзвичайні ситуації на території Миколаївської сільської громади (далі – План) розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України та Порядку розроблення планів діяльності єдиної державної системи цивільного захисту затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 № 626.

План розробляється з метою упорядкування та координації дій органів державної влади, органів місцевого самоврядування, органів управління та сил цивільного захисту, суб'єктів господарювання у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій та визначає організацію управління реагуванням на надзвичайні ситуації, порядок дій і взаємодії, а також організацію основних видів забезпечення органів управління та сил цивільного захисту, що залучатимуться до реагування у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, переведення органів управління та сил цивільного захисту у режим підвищеної готовності, режим надзвичайної ситуації.

План вводиться в дію рішенням керівника територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Миколаївської сільської громади у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій місцевого рівня згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій за їх рівнями, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2004 р. № 368.

РОЗДІЛ I

Перелік НС, ризик виникнення яких за результатами моніторингу найбільш імовірний для Миколаївської сільської територіальної громади.

Виходячи з аналізу ризиків різного характеру, на території Миколаївської сільської територіальної громади, враховуючи Національний класифікатор, можуть виникнути наступні надзвичайні ситуації техногенного, природного, соціального характеру:

1.1. Техногенного характеру

Код 10100 – Надзвичайні ситуації унаслідок аварій чи катастроф на транспорті (за винятком пожеж і вибухів).

Код 10160 – НС унаслідок аварій автомобільного транспорту.

Код 10161 – НС унаслідок аварії автомобільного транспорту на шляхах загального користування.

Код 10162 – НС унаслідок аварії автомобільного транспорту на мосту, у тунелі, на залізничному переїзді.

Код 10200 – НС унаслідок пожеж, вибухів.

10211 НС унаслідок пожежі, вибуху у споруді, на комунікації або технологічному устаткуванні промислового об'єкту. Код 10300 – НС унаслідок аварій з викиданням (загрозою викидання) небезпечних хімічних речовин (окрім аварій на транспорті).

10310 НС унаслідок аварії з викиданням (загрозою викидання), утворенням і розповсюдженням НХР під час їх вироблення, перероблення чи зберігання (захоронення).

Код 10800 – НС унаслідок аварій у системах життєзабезпечення

населення.

10830 НС унаслідок аварії в системах забезпечення населення питною водою.

10840 НС унаслідок аварії на газопроводі систем газопостачання та газифікації.

1.2. Природного характеру

Код 20300 – метеорологічні НС

20310 Метеорологічні НС, пов'язані з атмосферними опадами.

20311 НС, пов'язана з сильною зливою (кількість опадів 30 мм і більше, тривалістю 1 година і менше).

20312 НС, пов'язана з крупним градом (діаметром 20 мм і більше).

20313 НС, пов'язана з дуже сильним снігопадом (кількість опадів 20 мм, тривалістю 12 годин і менше).

20314 НС, пов'язана з дуже сильним дощем (дощ і мокрий сніг) (кількість опадів 50 мм, тривалістю 12 годин і менше; для гірських районів 30 мм і більше, тривалістю 12 годин і менше).

20321 НС, пов'язана з дуже сильним морозом (температура повітря мінус 30 °С і нижче).

20322 НС, пов'язана з дуже сильною спекою (температура повітря 35 °С і вище).

20323 НС, пов'язана з масовим засиханням та загибеллю посівів і створених 1-3-річних лісових культур, унаслідок засухи.

20324 НС, пов'язана з масовим пошкодженням і загибеллю посівів, незібраним врожаєм, унаслідок заморозків.

20331 НС, пов'язана з сильним вітром (швидкістю 25 м/с і більше), охоплюючи шквали і смерчі.

20332 НС, пов'язана з сильною пиловою бурею (за швидкості вітру 15 м/с і більше, тривалістю 12 годин і більше).

20333 НС, пов'язана з сильним налипанням снігу (шар мокрого замерзлого снігу на деревах, стовбурах, дротах електромереж тощо діаметром 35 мм і більше).

20334 НС, пов'язана з сильною ожеледдю (шар льоду на деревах, дротах електромереж тощо діаметром 20 мм і більше).

20335 НС, пов'язана зі сніговими заметами (повне припинення руху транспорту на шляхах).

20336 НС, пов'язана з сильною хуртовиною (за швидкості вітру 15 м/с і більше, тривалістю 12 годин і більше).

20337 НС, пов'язана з сильним туманом (видимість менше 100 м, тривалістю 12 годин і більше).

Код 20500 – гідрологічні НС поверхневих вод.

20510 – НС, пов'язана з високим рівнем води (водопілля, паводки).

Код 20600 НС, пов'язані з пожежами в природних екологічних системах

20610 НС, пов'язана з лісовою пожежею.

20630 НС, пов'язана з пожежею польовою (на сільськогосподарських угіддях).

Код – 20700 медико-біологічні НС

20710 НС, пов'язані з інфекційним захворюванням людей.

20711 НС, пов'язана з екзотичним та особливо небезпечним інфекційним захворюванням людей (окремі випадки).

20712 НС, пов'язана з небезпечною інфекційною хворобою (групові випадки).

20713 НС, пов'язана з епідемічним спалахом небезпечних інфекційних хвороб.

20730 НС, пов'язані з інфекційними захворюваннями сільськогосподарських тварин.

20731 НС, пов'язана з окремим випадком екзотичного та особливо небезпечного інфекційного захворювання сільськогосподарських тварин.

20750 НС, пов'язана з масовою загибеллю диких тварин.

30000 - НС соціального характеру.

40000 - НС воєнного характеру. РОЗДІЛ II

Інформування та оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації

2.1. Інформація про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації, її можливі наслідки подається:

- секретарю Миколаївська сільської ради;
- заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Миколаївської сільської ради;
- оперативно-чергових (чергових, диспетчерських) служб територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (у разі їх утворення).

2.2. Секретар Миколаївської сільської ради у разі отримання повідомлення про виникнення неklasифікованої події, загрозу або виникнення надзвичайної ситуації:

негайно доповідає сільському голові Миколаївської сільської ради та інформує відділ оперативного зв'язку 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Сумській області, Сумське районне управління цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС України у Сумській області;

протягом 10 хв. після отримання повідомлення готує електронну (письмову) доповідь та визначеними засобами надсилає її до приймальної голови;

надалі діє відповідно до вказівок сільського голови та відповідно до вимог інструкцій.

Секретар Миколаївської сільської ради у разі отримання повідомлення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації негайно телефоном інформує голову громади (його заступників) та надає пропозиції щодо:

необхідності встановлення режиму функціонування органів управління та

сил субланки територіальної підсистеми (підвищеної готовності або надзвичайної ситуації);

уведення в дію відповідних планів і залучення сил цивільного захисту.

2.3 Оповіщення органів управління ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, органів управління та сил цивільного захисту про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації здійснюється спеціалістом загального відділу Миколаївської сільської ради з використанням телефонного зв'язку. Схема оповіщення складається відповідно до Схеми організації управління та взаємодії при загрозі та/або виникненні надзвичайної ситуації територіальної громади (додаток 3 до Плану).

2.4.Рішення про оповіщення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації приймає голова територіальної громади на підставі:

повідомлення про фактичну обстановку, що склалася у зоні можливого виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій;

результатів аналізу прогнозованих даних, стану небезпеки природно-техногенного характеру на території громади, що вимагають негайного проведення заходів для захисту населення і території;

пропозицій органів місцевого самоврядування, старости та керівників об'єктів, на території яких існує загроза виникнення або виникла надзвичайна ситуація.

У разі виникнення прямої загрози життю та здоров'ю населення, що потрапляє до зони дії чинників ураження надзвичайної ситуації, рішення про проведення оповіщення приймає голова сільської ради.

РОЗДІЛ ІІІ

Переведення органів управління та сил цивільного захисту в режим підвищеної готовності та режим надзвичайної ситуації

3.1. Режим підвищеної готовності встановлюється у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації залежно від прогнозованих наслідків і можливого рівня надзвичайної ситуації.

3.2. Режим надзвичайної ситуації встановлюється у разі виникнення надзвичайної ситуації.

3.3. Рішення про встановлення режиму функціонування приймає рада територіальної громади – на території відповідної громади (окремого населеного пункту).

РОЗДІЛ ІІІІ

Дії органів управління та сил цивільного захисту в режимі підвищеної готовності та режимі надзвичайної ситуації

4.1. У режимі підвищеної готовності

Спеціаліст загального відділу Миколаївської сільської ради, через мобільні засоби оповіщення і зв'язку:

доводить розпорядження голови територіальної громади щодо переведення у визначений режим функціонування субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до визначених у ньому відповідальних виконавців;

організовує оповіщення членів місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (далі – комісія з питань ТЕБ та НС).

Місцева комісія з питань ТЕБ та НС:

здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями населення, обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту населення і територій у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування господарських об'єктів;

забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації регіонального і місцевого рівня;

готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

забезпечує стабільне виробництво, передачу, постачання і використання енергоносіїв під час виникнення надзвичайної ситуації підприємствами, установами та організаціями паливно-енергетичного комплексу.

Секретар Миколаївської сільської ради здійснює:

збір інформації про розвиток події, її аналіз і попередню оцінку оперативної обстановки;

готує та надає голові територіальної громади, доповіді про оперативну обстановку на території громади та проекти відповідних рішень, організаційних, інформаційних, плануючих і розпорядчих документів;

підготовку та надання пропозицій (розгорнутої доповіді про оперативну обстановку на території громади) голові територіальної громади та голові або заступнику комісії з питань евакуації для прийняття відповідних рішень;

здійснює доведення прийнятих рішень (розпоряджень, вказівок) до виконавців та організують контроль за їх виконанням;

організовує взаємодію між органами управління ланки територіальної підсистеми, оперативними групами та силами цивільного захисту, залученими до виконання заходів із запобігання виникненню надзвичайної ситуації, координують їх дії;

оформлення відповідних проектів рішень голови територіальної громади, розробку проектів організаційних, плануючих та розпорядчих документів (наказів, розпоряджень, доручень, планів, протоколів), облік та контроль за виконанням рішень (розпоряджень, вказівок), виданих територіальною громадою;

координацію роботи оперативних груп;

організацію взаємодії між органами управління ланки територіальної підсистеми, органами управління спеціалізованих служб ЦЗ та іншими силами ЦЗ;

підготовку донесень і доповідей (зведень) про оперативну обстановку у відповідні органи управління;

ведення облікової та звітної документації.

За розпорядженням голови територіальної громади у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації пов'язаних з викидом радіоактивних і

небезпечних хімічних речовин, катастрофічного затоплення місцевості, масових пожеж приводяться у готовність комісії з питань евакуації, збірні пункти евакуації.

4.2. У режимі надзвичайної ситуації

Голова Миколаївської сільської територіальної громади:

призначає (або очолює) керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

дає розпорядження на проведення збору керівного складу цивільного захисту громади та місцевої комісії з питань ТЕБ та НС;

дає розпорядження на проведення оповіщення населення громади про фактичну обстановку, яка склалася, і надання рекомендацій щодо порядку дій у надзвичайній ситуації (у разі необхідності);

переводить органи управління і сили цивільного захисту громади до функціонування в режимі надзвичайної ситуації;

дає розпорядження голові місцевої комісії з питань евакуації на проведення евакуації населення із зони надзвичайної ситуації, його розміщення і життєзабезпечення (у разі необхідності);

приймає рішення (за поданням місцевої комісії з питань ТЕБ та НС) щодо виділення матеріальних цінностей з місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та коштів з резервного фонду бюджету територіальної громади для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

доповідає голові обласної державної адміністрації (обласної ради) про обстановку, що склалася на території громади, про прийняті рішення, про виділення коштів з резервного фонду бюджету;

здійснює контроль за проведенням визначених заходів.

Місцева комісія з питань ТЕБ та НС:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління, сил та засобів ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, а також громадських організацій щодо надання допомоги населенню, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

організовує роботу з локалізації або ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня;

залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів;

вживає заходи, необхідні для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у небезпечних районах;

забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної суб'єктам господарювання і населенню внаслідок виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня;

організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього

природного середовища на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації, обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

приймає рішення щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за видом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне подання до обласної комісії з питань ТЕБ та НС зазначених матеріалів;

вивчає обставини, що склалися, та подає органу, який її утворив, інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку.

Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації:

вийжджає на місце виникнення надзвичайної ситуації та здійснює безпосереднє керівництво організацією та проведенням робіт у зоні надзвичайної ситуації;

утворює штаб, призначає начальника штабу та організовує його роботу, дає розпорядження щодо проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

уточнює завдання суб'єктам, які задіяні до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

організовує зв'язок з мобільними оперативними групами області, які залучаються до реагування на надзвичайну ситуацію;

утворює ешелоноване угруповання сил і засобів реагування на надзвичайну ситуації та організовує залучення сил цивільного захисту до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

організовує через штаб виконання таких заходів:

визначення зони ураження надзвичайної ситуації, кількості і місць перебування в ній людей, організовує їх рятування та надання медичної допомоги;

збирання даних про обстановку в зоні надзвичайної ситуації, їх аналіз та узагальнення;

визначення головного напрямку ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, прийняття рішення щодо проведення аварійно-рятувальних робіт,

захисту населення і території від наслідків надзвичайної ситуації та забезпечення життєдіяльності постраждалих;

розроблення оперативного плану заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, зосередження в районі надзвичайної ситуації необхідних сил і технічних засобів та своєчасне введення їх у дію;

інформування населення про наслідки та прогноз розвитку надзвичайної ситуації, хід її ліквідації та правила поведінки в зоні надзвичайної ситуації;

проведення заходів з евакуації в місці проведення робіт;

зупинення діяльності об'єктів, що розташовані в зоні надзвичайної ситуації, незалежно від форми власності і підпорядкування, введення обмеженого доступу на територію цієї зони;

залучення в установленому порядку до проведення робіт аварійно-рятувальних формувань, громадських організацій та окремих громадян за їх згодою, необхідних транспортних та інших технічних засобів підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та підпорядкування, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації;

організовує взаємодію органів управління і сил цивільного захисту, що

залучаються до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

організовує з метою першочергового життєзабезпечення постраждалих та оперативної ліквідації наслідків надзвичайної ситуації контроль за виконанням усіх видів забезпечення під час дій у зоні надзвичайної ситуації;

організовує забезпечення, контроль та координацію робіт, пов'язаних із здійсненням заходів безпеки під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

Секретар Миколаївської сільської ради:

здійснює збір інформації про виникнення і розвиток події, проводить її аналіз та здійснює попередню оцінку оперативної обстановки;

готує розгорнуту доповідь про оперативну обстановку (виробничо-промислову, радіаційну, хімічну, біологічну, сейсмічну, гідрогеологічну, гідрометеорологічну) обстановку на території громади та надає її голові територіальної громади та голові комісії з питань евакуації для прийняття відповідних рішень;

забезпечує оформлення відповідних проектів рішень голови територіальної громади, розробляє проекти розпорядчих, організаційних, плануючих та інформаційних документів (розпоряджень, доручень, планів, протоколів тощо), доведення їх до виконавців, організовує контроль за їх виконанням;

організовує оповіщення та інформування населення про виникнення надзвичайної ситуації, хід її ліквідації та надає рекомендації щодо правил поведінки в осередках ураження;

готує проект розпорядження голови територіальної громади на виділення матеріальних цінностей з місцевого матеріального резерву та коштів з резервного фонду бюджету;

координує взаємодію оперативних груп та організовує роботу місцевої комісії з питань ТЕБ та НС та комісії з питань евакуації;

організовує видачу матеріальних цінностей з місцевого матеріального резерву;

готує донесення відповідним органам управління і доповіді про хід ліквідації надзвичайної ситуації та про оперативну обстановку;

забезпечує організацію взаємодії та взаємного інформування з органами управління та силами, залученими до виконання відновних робіт;

інформує засоби масової інформації про хід відновних робіт.

Миколаївська сільська рада:

організує життєзабезпечення населення в зоні надзвичайної ситуації, на маршрутах евакуації та в місцях розміщення евакуйованого населення, за встановленими нормами і нормативами, включаючи забезпечення водою, продуктами харчування, предметами першої необхідності, місцем для тимчасового проживання, медичними виробами, лікарськими засобами та комунально-побутовими послугами, а також транспортне та інформаційне забезпечення;

забезпечує стає функціонування об'єктів економіки та життєзабезпечення і надання послуг населенню;

організовує постійний контроль за станом довкілля на території, що зазнала впливу наслідків надзвичайної ситуації, обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглий до них території через державну систему моніторингу

довкілля;

готує інформацію до обласної державної адміністрації (обласної ради) щодо рівня надзвичайної ситуації та вжитих заходів, пов'язаних із реагуванням на цю ситуацію;

організовує оповіщення населення та надання йому необхідних рекомендацій щодо поведінки в умовах, які склалися.

У режимі надзвичайного стану органи управління територіальної громади виконують завдання відповідно до Закону України “Про правовий режим надзвичайного стану”.

РОЗДІЛ V. УПРАВЛІННЯ ПІД ЧАС ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ

До прибуття керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації його обов'язки виконує керівник підрозділу (служби, формування) сил цивільного захисту, який прибув до зони надзвичайної ситуації першим.

Якщо надзвичайна ситуація сталася:

на режимному об'єкті, який перебуває у сфері управління відповідного центрального органу виконавчої влади, питання призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації вирішується цим органом;

на потенційно небезпечному об'єкті або об'єкті підвищеної небезпеки до прибуття керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, його обов'язки виконує диспетчер об'єкта або особа старшого інженерно-технічного персоналу, яка перебуває на зміні.

У разі ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, яка за характером та наслідками не потребує спеціального призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, обов'язки такого керівника забезпечує керівник аварійно-рятувальної служби, що виконує завдання з ліквідації наслідків цієї надзвичайної ситуації.

Рішення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації оформляється розпорядженням. Підготовка рішень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, їх реєстрація в установленому порядку після підписання, доведення до виконавців і контроль за їх виконанням здійснюється штабом.

Рішення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації є обов'язковими для виконання всіма суб'єктами, які беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також громадянами і суб'єктами господарювання, що перебувають у зоні надзвичайної ситуації.

Після ліквідації наслідків надзвичайної ситуації керівник робіт ліквідації наслідків надзвичайної ситуації надає голові територіальної громади пропозицію щодо переведення органів управління і сил цивільного захисту територіальної підсистеми до функціонування у режимі повсякденного функціонування, та надалі - звіт про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та видає розпорядження про ліквідацію штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

РОЗДІЛ VI. ЗАЛУЧЕННЯ СИЛ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ І ПРОВЕДЕННЯ АВАРІЙНО-РЯТУВАЛЬНИХ ТА ІНШИХ НЕВІДКЛАДНИХ РОБІТ

У разі виникнення надзвичайних ситуацій на території сільської ради для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт залучаються сили та засоби субланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ.

З метою оперативного вжиття заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт силами цивільного захисту утворюється угруповання сил цивільного захисту, залучення яких здійснюється ешелоновано.

До складу сил першого ешелону відносяться сили цивільного захисту, які перебувають на цілодобовому чергуванні, із строком готовності до 40 хвилин, у зоні відповідальності яких виникла надзвичайна ситуація.

До складу сил другого ешелону відносяться сили цивільного захисту, строк готовності до дій за призначенням яких перевищує 2 години.

На час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у підпорядкування керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації переходять усі аварійно-рятувальні служби, що залучаються до ліквідації таких наслідків.

Рішення про залучення сил цивільного захисту приймають органи управління, яким підпорядковані такі сили, на підставі звернення сільського голови, на території якої виникла надзвичайна ситуація, або керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації відповідно до її рівня.

У надзвичайних ситуаціях органи управління та сили функціональних підсистем підпорядковуються органам управління субланки територіальної підсистеми.

РОЗДІЛ VII. ОРГАНІЗАЦІЯ ВЗАЄМОДІЇ

Для своєчасного запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ефективного реагування на них, узгодження спільних дій органів управління, служб і формувань міжвідомчого угруповання сил організовується взаємодія органів управління і сил цивільного захисту.

Органи управління цивільного захисту відповідно до своїх повноважень взаємодіють на підставі завчасно розроблених планів реагування на надзвичайні ситуації.

Органи управління зобов'язані:

визначити взаємодіючі органи управління, склад і кількість сил та засобів під час проведення пошуково-рятувальних робіт, відселення населення, надання допомоги постраждалим;

встановити порядок оповіщення, організації зв'язку, приведення у готовність органів управління, чергових сил та засобів під час проведення пошукових робіт, допоміжне виділення сил та засобів, управління силами та засобами, узгодження сумісних дій під час проведення пошуково-рятувальних робіт, надання допомоги постраждалим, відселення населення;

узгодити питання всебічного забезпечення дій;

визначити основні напрямки роботи і зосередження на їх виконанні взаємодіючих органів управління та сил.

У разі змін обстановки і необхідності виконання нових завдань порядок взаємодії уточнюється.

РОЗДІЛ VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСНОВНИХ ВИДІВ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ АВАРІЙНО-РЯТУВАЛЬНИХ ТА ІНШИХ НЕВІДКЛАДНИХ РОБІТ І ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ

8.1. Розвідка:

забезпечення моніторингу довкілля за зміною ступеня зараженості (забруднення) об'єктів зовнішнього середовища, особового складу спеціалізованих формувань, техніки, що ведуть рятувальні роботи, радіоактивними, хімічними речовинами, біологічними патогенними агентами в районах надзвичайних ситуацій на територіях, які до них прилягають;

виявлення загальної, хімічної, пожежної, інженерної, медичної обстановки та санітарно-епідемічної ситуації в районах надзвичайних ситуацій для визначення умов та обсягу заходів щодо проведення рятувальних та інших невідкладних робіт;

установлення місць перебування людей, які постраждали при надзвичайній ситуації, визначення засобів порятунку; контроль за обстановкою і санітарно-епідеміологічним станом районів, розміщенням відселеного з небезпечних зон населення.

Для ведення розвідки і спостереження відповідно до порядків взаємодії залучаються відомчі (об'єктові) формування:

- а) радіаційної і хімічної розвідки: ГУ ДСНС України у Сумській області;
- б) пожежної розвідки: місцева пожежна охорона, 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Сумській області;
- в) інженерної розвідки: «Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Сумській області»
- г) ветеринарно-санітарної та фітосанітарної розвідки: Сумське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області;
- д) метео- і гідрологічної розвідки: Метеорологічна станція м. Суми

8.2. Інженерне забезпечення:

ведення інженерної розвідки й оцінки обсягу інженерних робіт у районі надзвичайної ситуації;

організація дорожньо-мостового забезпечення дій сил, що ведуть рятувальні роботи;

залучення сил і засобів для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

організації робіт з попередження і ліквідації наслідків дощових паводків, весняних повеней, льодоходів, катастрофічного затоплення місцевості, сильних злив, підтоплення територій, ураганних вітрів, небезпечних геологічних процесів;

виконання комплексу інженерних організаційних та практичних заходів із ліквідації наслідків аварій і пошкоджень трубопровідного транспорту, об'єктів і споруд нафтового, газового, теплового, водопровідно-каналізаційного господарства, систем енергопостачання;

забезпечення проїзду по завалених, заметених чи зруйнованих ділянках доріг; виконання інженерних робіт під час ліквідації наслідків аварій на вибухо-пожежонебезпечних, хімічно та радіаційно небезпечних об'єктах, виконання інженерних робіт під час локалізації і ліквідації великих пожеж у лісах.

До виконання завдань інженерного забезпечення також залучаються сили

і засоби, спеціалізованих формувань, підприємств і організацій відповідно до планів реагування та рішень керівника з ліквідації наслідків НС.

8.3. Радіаційне, хімічне та біологічне забезпечення:

виявлення й оцінка хімічної обстановки (радіаційної обстановки) у районі і зоні дії надзвичайної ситуації;

визначення і запровадження режимів і заходів безпеки при роботі особового складу, що веде рятувальні роботи, і поведінки населення в зонах хімічного, радіоактивного ураження (забруднення);

проведення (за потреби) на ранній стадії радіаційної аварії йодної профілактики населення та учасників ліквідації наслідків аварії;

здійснення хімічного (дозиметричного) контролю;

забезпечення особового складу, що веде рятувальні роботи, засобами індивідуального захисту;

ліквідація хімічного, радіоактивного забруднення;

проведення санітарної обробки особового складу сил цивільного захисту та населення, а також проведення спеціальної обробки одягу, майна, транспорту, споруд.

Організація і виконання заходів хімічного забезпечення покладається на: ГУ ДСНС України у Сумській області, Районний підрозділ Держпродспоживслужби у Сумській області, Державну екологічну інспекцію в Сумській області.

8.4. Гідрометеорологічне забезпечення:

Гідрометеорологічне забезпечення організовується і ведеться з метою всебічного обліку метеорологічних чинників погоди і стихійних гідрометеорологічних явищ у разі загрози і виникненні стихійного лиха, аварій, катастроф.

Основними завданнями гідрометеорологічного забезпечення є надання: результатів поточних метеорологічних і аерологічних спостережень і відомостей про стихійні гідрометеорологічні явища погоди (далі – СГЯ); фактичних і прогностичних характеристик середнього вітру (швидкість і напрямок);

результатів поточних гідрометеорологічних спостережень та відомостей про СГЯ;

довгострокових і короткострокових гідрометеорологічних прогнозів і попереджень про СГЯ;

видачу довідок, матеріалів і інструкцій із гідрометеорологічного режиму.

Для виконання завдань гідрометеорологічного забезпечення залучаються сили і засоби підрозділів обласного центру з гідрометеорології.

8.5. Матеріально-технічне забезпечення

Для проведення заходів матеріально-технічного забезпечення використовуються стаціонарні підприємства торгівлі (магазини), підприємства харчової промисловості та евакуаційні групи за рішенням сільського голови незалежно від форм власності та господарювання.

Організація всебічного забезпечення потерпілого населення покладається на сільську раду. До виконання заходів залучаються сили і засоби спеціалізованих служб цивільного захисту та інших установ і організацій залежно від обстановки, що склалася.

Матеріальне забезпечення заходів під час проведення аварійно-

рятувальних та інших невідкладних робіт у районах надзвичайної ситуації організовується силами та засобами спеціалізованих установ і організацій територіальної громади рішенням сільського голови.

Забезпечення паливно-мастильними матеріалами під час проведення рятувальних та інших невідкладних робіт організовується спеціалізованою службою цивільного захисту матеріального забезпечення через підприємства та організації, мережу автозаправних станцій та з місцевого матеріального резерву.

Продовольче забезпечення та забезпечення питною водою і водою для приготування їжі організовується для забезпечення гарячою їжею, а за відсутності можливості її приготування – сухим пайком, особового складу формувань у районах проведення рятувальних та інших невідкладних робіт.

Питною водою та водою для приготування їжі забезпечується особовий склад підрозділів і формувань, задіяних до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, потерпілого населення в районах проведення робіт та розміщення евакуйованого населення.

Рішення на розгортання пунктів питної води приймає голова територіальної громади за поданням начальника спеціалізованої медичної служби громади.

Контроль за санітарною обробкою та якістю питної води покладається на підрозділи лабораторного центру.

Рішення на виконання завдань речового забезпечення об'єктів постачання майна, його асортименту, місць розташування рухомих пунктів речового забезпечення приймає сільський голова.

8.6. Транспортне забезпечення

Транспортне забезпечення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт організовується для:

вивозу із осередків ураження і районів стихійного лиха населення, худоби, матеріальних, культурних та інших цінностей;

перевезення рятувальних підрозділів до районів (об'єктів) проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

підвіз у райони надзвичайної ситуації матеріально-технічного майна для забезпечення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

Виконання заходів транспортного забезпечення покладається на транспортну службу відповідної територіальної громади. Рішення на залучення формувань транспортної служби до виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт приймає голова територіальної громади.

До виконання завдань цивільного захисту залучаються всі автотранспортні підприємства (перевізники), які знаходяться на відповідній території.

Управління транспортним забезпеченням здійснює керівник з ліквідації наслідків НС.

Перевезення з районів надзвичайної ситуації здійснюються в два етапи:
Вивіз населення.

Перевезення худоби і матеріальних цінностей.

8.7. Медичне забезпечення:

виконання невідкладних медичних, санітарно-гігієнічних та протиепідемічних (профілактичних) заходів, у разі виникнення надзвичайної ситуації, з метою збереження життя та здоров'я населення громади та особового

складу формувань, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення;

проведення медичної розвідки районів стихійного лиха, техногенних аварій та катастроф;

залучення сил та засобів медичної спеціалізованої служби цивільного захисту для медичного забезпечення та забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення громади під час виникнення надзвичайних ситуацій;

надання прогнозу можливої медичної обстановки на території громади після виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф;

залучення сил та засобів служби медицини катастроф до надання екстреної медичної допомоги постраждалим, здійснення сортування постраждалих, організація евакуації постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій до закладів охорони здоров'я;

організація роботи закладів охорони здоров'я області під час прийому великої кількості постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

організація та здійснення медичних профілактичних заходів серед населення та особового складу підрозділів та формувань цивільного захисту, які задіяні до ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків;

здійснення інших заходів медичного захисту населення.

На території Миколаївської сільської територіальної громади заклади переливання крові відсутні, забезпечення донорською кров'ю та препаратами крові здійснюється з Сумської обласної станції переливання крові.

8.8. Інформаційне забезпечення організовується:

Миколаївською сільською радою, Сумським районним управлінням цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС України у Сумській області, штабом з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальною комісією з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (у разі її утворення) з метою своєчасного та об'єктивного інформування населення про обстановку у зоні НС, хід ліквідації її наслідків та можливий розвиток подій.

8.9. Охорона публічного (громадського) порядку

забезпечується Сумським районним управлінням поліції ГУ НП в Сумській області за взаємодії з Миколаївським сільським головою, військовими органами, штабом з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Основні завдання:

надання допомоги в оповіщенні населення, що потрапляє в зону НС;

забезпечення режиму допуску до району НС і охорона публічного порядку на цій території;

регулювання дорожнього руху, участь в евакуації населення;

забезпечення охорони публічного порядку в місцях розміщення евакуйованого населення і охорони залишеного в зоні НС державного, громадського майна і особистого майна громадян; участь у роботі комісій із обліку втрат населення.

ДОДАТКИ
ДО ПЛАНУ РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНІ СИТУАЦІЇ
НА ТЕРИТОРІЇ МИКОЛАЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Розрахунок сил і засобів цивільного захисту на території Миколаївської сільської територіальної громади.

2.Схема організації управління, оповіщення та зв'язку при виникненні надзвичайних ситуацій у Сумській області

3. Схема організації управління та взаємодії при загрозі та/або виникненні надзвичайної ситуації на території Миколаївської сільської територіальної громади.

4. Перелік об'єктових формувань цивільного захисту місцевого рівня Миколаївської сільської територіальної громади.

5. Структура штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на території Миколаївської сільської територіальної громади Сумської області.одаток 1

**Розрахунок сил і засобів цивільного захисту
на території Миколаївської сільської
територіальної громади**

Визначення сил і засобів	Одиниця обліку	Кільк.	Прим.
<i>Комунальні та об'єктові аварійно-рятувальні служби</i>			
Особовий склад (максимальн. добовий розрахунок)	чоловік	17	
Аварійно-технічні засоби (обліковуються по профілю служби та призначенню, по кожній службі)	штук	17	
<i>Об'єктові формування цивільного захисту</i>			
Особовий склад	чоловік	10	
Аварійно-технічні засоби (обліковуються по виду робіт по кожному формуванню)	штук	10	
<i>Місцеві та об'єктові спеціалізовані служби цивільного захисту</i>			
Особовий склад	чоловік	0	
Аварійно-технічні засоби (обліковуються по профілю кожної служби та призначенню)	штук	0	

ПЕРЕЛІК

об'єктових формувань цивільного захисту місцевого рівня
Миколаївської сільської територіальної громади

№ з/п	Найменування спеціалізованої служби	Найменування організації (установи)	Місце розташування та телефон, керівник та його посада
1	Служба енергетики (аварійно-відновлювальні роботи)	Філія «Сумський район електричних мереж» АТ «Сумиобленерго»	смт. Степанівка 42305 вул. Центральна, 53 Директор- Володимир СЕМА (0542) 659-628 0542-659-659
2	Комунально-технічна служба (ліквідація наслідків НС на водопровідній мережі)	Група «Благоустрій» МСР ФОП Лисуєнко В.І	с. Миколаївка, 42322 Микола Кузнецов 0995133328 с. Миколаївка Віталій Лисуєнко 0664393806
3	Інженерна служба (Відновлення доріг)	«Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Сумській області»	м. Суми, вул. Роменська, 79/2. +38 (0542) 700-280.
4	Служба матеріального забезпечення та торгівлі	ФОП Матвієвська В.В. ФОП Герявенко Я.С. ФОП Шелест А.В. ФОП Герявенко Я.С. ФОП Скорик В.Л. ФОП Лемешенко Г.В. ФОП Педосенко Т.М. ФОП Мальована Н.М. ФОП Мальована Н.М. ФОП Гузенко А.М. ФОП Велієв Алі Курбан огли ФОП Велієв Алі Курбан огли ФОП Велієв Алі Курбан огли ФОП Герявенко Я.С. ФОП Гузенко А.М.	с. Кровне, 0663475267 с. Кровне, 0994797672 с. Руднівка, 0994364844 с. Миколаївка, 0994797672 с. Миколаївка, 0668465913 с. Лікарське, 0665619566 с. Постольне, 0675249791 с. Кекине, 0984332919 с. Капітанівка, 0984332919 с. Северинівка, 0952009943 с. Северинівка, 0506433402 с. Гриценкове, 0506433402 с. Мар'ївка, 0506433402 с. Кровне, 0994797672 с. Северинівка, 0952009943
5	Служба харчування	Заклади освіти Миколаївської сільської ради	1. Директор Миколаївського ліцею Вода Антоніна Олександрівна 0992264469;Ф 2. Директор Лікарської гімназії Крамаренко Алла Іванівна 0666053809; 3. Директор Кровненської гімназії Чечель Надія Миколаївна 0950150382; 4. Директор Северинівської гімназії Куценко Любов Федорівна 0997370186; 5. Директор Северинівського ЗДО «ясла-садок» Веселка Рибалка Тетяна Романівна

			0976710851; 6. Директор Кровненського ЗДО «Пролісок» Будакова Лідія Анатоліївна 0666610189
6	Медична служба <i>Надання допомоги до прибуття екстренної медичної служби</i>	КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» с.Миколаївка КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне» Пункт здоров'я с.Кровне Пункт здоров'я с.Северинівка Медичний пункт тимчасового базування с.Кекине	с. Миколаївка Директор Кіхтенко Н.А. 0669821700 с. Постольне, Директор Білінський Р.М. 0955003995 с. Кровне, сестра медична Андріяш С.Я., 0503076374 с. Северинівка, завідувач Матвієнко Ю.В., 0681936738 с. Кекине, сестра медична, Стрельченко В.Л. 0663774220 м. Суми вул. М-Вовчок 0542-66-28-00
	<i>Екстренна медична служба</i>	КНП №5 МСР спеціалізована медична служба	

7	Служба із захисту сільськогосподарських тварин і рослин	Сумське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області;	м. Суми вул. Привокзальна, 27 054267886
8	Служба транспортного забезпечення	Відділ освіти МСР (шкільний автобус - 6шт) Миколаївська сільська рада (автомобілі-5шт)	Начальник Макшеєва Н.С 0502823249 Сільський голова Самотой С.В 0663345241
9	Служба зв'язку та оповіщення	Секретар сільської ради	Непийвода В.В. 0990353629
10	Служба охорони публічного (громадського) порядку	Сумське районне управління ГУ НП України у Сумській області,	ПОГ ст.лейтенант Трухан Дмитро Анатолійович 0680949464
11	Протипожежна служба	МПО с. Миколаївка 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Сумській області,	черговий МПО 0955856602 с. Миколаївка, вул. Урожайна, 8, старший водій Іванов В.А. 0666749137 м. Суми вул. Дмитра Бортнянського, 69 0542-655-424 Або 101

СТРУКТУРА ШТАБУ

з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на території Миколаївської сільської територіальної громади Сумського району Сумської області

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон	Посада, спеціальне звання
КЕРІВНИЦТВО ШТАБУ З ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ		
1		Керівник Штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації
2		
ГРУПА АНАЛІЗУ СИТУАЦІЇ І ПІДГОТОВКИ ДАНИХ		
Підгрупа аналізу ситуації		
3		Керівник підгрупи
Підгрупа підготовки даних		
4		Керівник підгрупи
ГРУПА БЕЗПОСЕРЕДНЬОГО РЕАГУВАННЯ		
Підгрупа реагування		
5		Керівник групи
ОРГАНІЗАЦІЙНА ГРУПА		
6		Керівник групи
ГРУПА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ		
7		Керівник групи
ГРУПА УПРАВЛІННЯ РЕЗЕРВОМ СИЛ		
8		Керівник групи
ГРУПА ПРЕДСТАВНИКІВ ОРГАНІВ ВЛАДИ, УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ		
9		Керівник групи
ГРУПА ВЗАЄМОДІЇ ІЗ ЗАСОБАМИ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ		
10		Керівник групи
ГРУПА ОРГАНІЗАЦІЇ ЗВ'ЯЗКУ		
11		Керівник групи

СХЕМА
організації управління, оповіщення та зв'язку при виникненні надзвичайних ситуацій у Сумській області

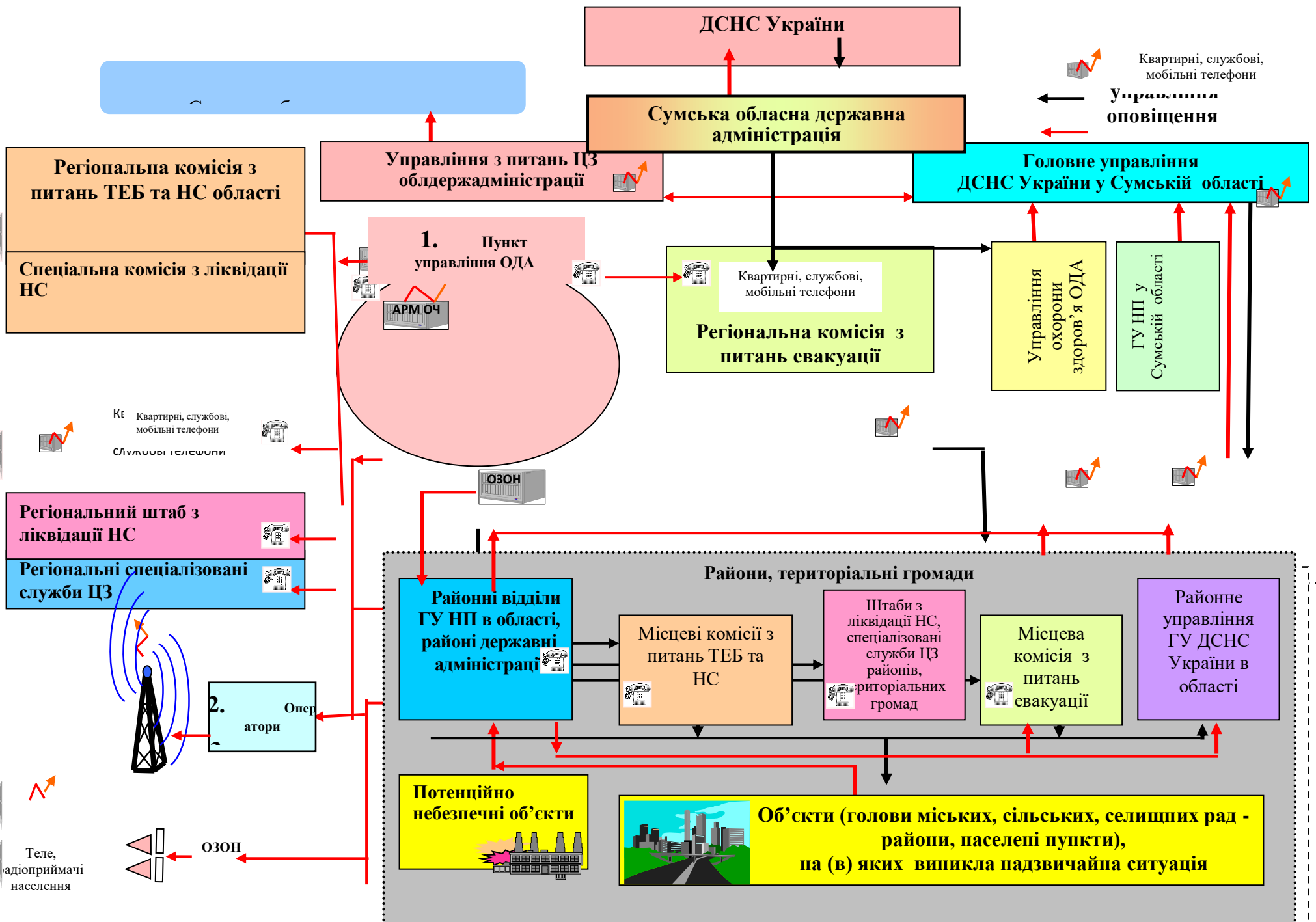
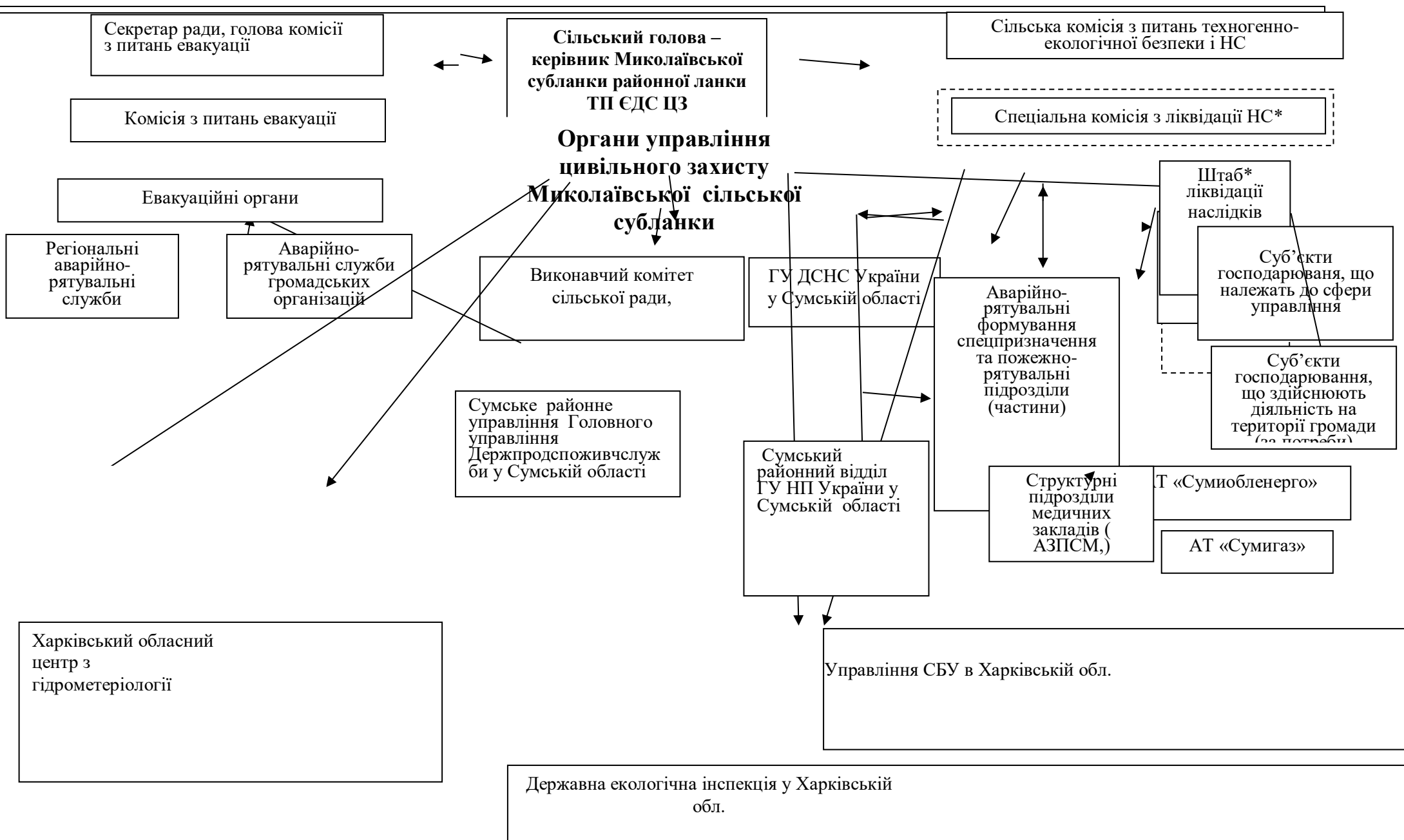


Схема організації управління та взаємодії при загрозі та/або виникненні надзвичайної ситуації на території Миколаївської сільської територіальної громади





**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 65

**Про внесення змін до рішення виконавчого
комітету №160 від 25.10.2023**

«Про затвердження лімітів

використання пального для автомобілів

Миколаївської сільської ради на один місяць»

(зі змінами)

Керуючись статтею 29, пунктом 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України № 848 від 04.06.2003 року «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та мастильних матеріалів на автомобільному транспорті», з метою забезпечення належного виконання функцій та завдань Миколаївської сільської ради та її виконавчих органів, економного та ефективного використання паливно мастильних матеріалів **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету №160 від 25.10.2023 «Про затвердження лімітів використання пального для автомобілів Миколаївської сільської ради на один місяць» (зі змінами внесеними рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27 березня 2024 року №98 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету №160 від 25.10.2023 «Про затвердження лімітів використання пального для автомобілів Миколаївської сільської ради на один місяць», зі змінами внесеними рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 14 травня 2024 року №258 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету №160 від 25.10.2023 «Про затвердження лімітів використання пального для автомобілів Миколаївської сільської ради на один місяць», зі змінами внесеними рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 24 лютого 2026 року № 43 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету №160 від 25.10.2023 «Про затвердження лімітів використання пального для автомобілів Миколаївської сільської ради на один місяць» зі змінами а саме:

1.1. Внести зміни до додатку 1 рішення виконавчого комітету № 43 від 24.02.2026 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету №160 від 25.10.2023 «Про затвердження лімітів використання пального для автомобілів Миколаївської сільської ради на один місяць», (додаток 1 додається).

1.2. Контроль за дотриманням лімітів використання пального для автомобілів та інших видів транспорту Миколаївської сільської ради покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.С. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Ліміти використання пального для автомобілів та інших транспортних засобів
Миколаївської сільської ради

№ 3/п	Найменування авто	Газ на один місяць/л	Дизель на один місяць/л	Бензин на один місяць/л, в зимовий період	Бензин на один місяць/л, в літній період
1	Jetour X70	260		50	30
2	ЗАЗ Сенс (Сірий)	300		25	15
4	ВАЗ 2107 (с.Постольне) Група «Благоустрій»	100		25	15
5	ЗАЗ Таврія	100		25	15
6	Toyota Fortuner	450		50/100	15/100
7	ГАЗ 3307 (газон)	350		100	50
8	RENAULT DUSTER		200		
9	Автопідйомник ГАЗ 330232			200	200
10	DAYUN (самоскид)		200		
11	ЗАЗ Сенс (Синій)	250		40	25
12	Hyundai Tucson		260		
13	Citroen Jumper		320		
14	Volkswagen T4		320		
15	ОPEL COMBO ВМ 7657 АМ (АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці) Група «Благоустрій»	200		60	40
16	RENAULT DUSTER INTENSE ВМ 7229 СА (АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці)	180		60	40
17	ОPEL COMBO ВМ 7369 СО (АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці, с. Яструбине) Відділ культури	120		40	20
18	RENAULT DUSTER INTENSE (АЗПСМ с.Постольне)			175	175
19	Автомобіль бортовий з тентом на шасі Volkswagen crafter 55		250		
20	DAF LF 45 – сміттєвоз ВМ 9454ЕМ		400		

№ 3/	Найменування тракторів та механізмів	Двигун		Норма витрат палива	Примітка
		потужність кВт	вид палива	л/міс	
1	Трактор колісний LOVOL FT244	17.6	Диз. паливо	88л/міс.(4 л. на 1 год.) працює близько 22 год.в міс.-7 діб	Акт проведення заміру витрат пального за одну годину
2	Трактор колісний БЕЛАРУС -82.1	60	Диз. паливо	320 л/міс.(5л.1 год.)працює близько 59 год. вміс-14 діб	Акт проведення заміру витрат пального за од години
3	Трактор колісний LOVOL FT1054	77,1	Диз. паливо	576 л/міс.(17 л. на 1 год) працює близько 28 год. в міс.-6 діб	Акт проведення заміру витрат пального за одну годину
4	Екскатор навантажувач БМ 2014	60	Диз. паливо	270л./міс (4 л.на1 год.) працює близько 40 год. вміс.-10 діб	Акт проведення заміру витрат пального за одну годину
5	Екскатор навантажувач CASE570 ST	72	Диз. паливо	371л./міс.(7л.1 год.) працює близько 53 год .в міс.-11 діб	Акт проведення заміру витрат пального за одну годину
6	Автогрейдер марка ХСМГ165	132	Диз. паливо	500 л.30л на 1 год.) працює близько 17 год. в місяць	Акт проведення заміру витрат пального за одну годину
7	JCB 531-70 – 36032 ВМ	55	Диз. паливо	200 8л 30л на 1 год.) працює близько 17 год. в місяць	Акт проведення заміру витрат пального за одну годину
8	Branson F50h	36	Диз. паливо	90л/міс.(4 л. на 1 год.)	Акт проведення заміру витрат пального за одну годину

**Начальник відділу житлово комунального господарства,
комунальної власності, транспорту, благоустрою,
розвитку інфраструктури та містобудування**

Олександр ГОНЧАРЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 66

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.03.2024 № 160 « Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 30¹ Закону України «Про охорону дитинства», пункту 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», підпункту 3 пункту 2, підпункту 6 пункту 3, пункту 10 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» із внесеними до неї змінами, розглянувши заяву гр. ----- про внесення змін до пункту 1 рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.03.2024 № 160 « Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», у зв'язку зі зміною персональних даних в свідоцтві про народження ----- року народження, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Внести зміни до п. 1 рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.03.2024 № 160 « Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», а саме:
- слова «(свідоцтво про народження: серія І-БП -----)».
2. Інший текст рішення залишити без змін.
3. Дане рішення є невід'ємною частиною рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.03.2024 року № 160 «Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сумського району Іванченко Т.О.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 67

**Про внесення змін до рішення виконавчого
комітету № 63 від 30.05.2019 «Про створення
місцевої комісії з питань ТЕБ та НС (зі змінами)**

Керуючись пунктом 1 статті 52, пунктом 6 статті 59, підпунктом 5 пункту «а» частини 1 статті 36¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання вимог пункту 6 Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань ТЕБ та НС, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 року № 409, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради сьомого скликання від 30.05.2019 року № 63 «Про комісію з питань техногенно – екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Миколаївської сільської територіальної громади» (зі змінами), а саме: додаток 2 підпункту 1.2 пункту 1 даного рішення «посадовий склад комісії з питань техногенно - екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій сільської територіальної громади» викласти в новій редакції (додаток 1 додається).

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

**Посадовий склад комісії з питань техногенно - екологічної безпеки і
надзвичайних ситуацій територіальної громади Миколаївської сільської
ради**

1	Голова комісії	Самотой Сергій Володимирович - сільський голова
2	Заступник голови комісії	Рябуха Віктор Сергійович - заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
3	Секретар комісії	Бідненко Світлана Миколаївна - секретар виконавчого комітету
Члени комісії		
4	Гончаренко Олександр Вікторович - начальник відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування	
5	Макшеева Наталія Сергіївна – начальник відділу освіти, молоді та спорту	
6	Хвостенко Ростислав Олександрович- головний спеціаліст відділу культури	
7	Провозьон Сергій Павлович, депутат сільської ради, (за згодою)	
8	Непийвода Тетяна Іванівна, депутат сільської ради, завідувача Миколаївською дільничною лікарнею ветеринарної медицини (за згодою)	
9	Кіхтенко Наталія Анатоліївна – директор КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» с. Миколаївка	
10	Непийвода Інна Володимирівна – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності	
11	Шаповал Наталія Іванівна – начальник відділу економічного розвитку та залучення інвестицій	
12	Рудень Анатолій Миколайович – заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	
13	Непийвода Вікторія Віталіївна - секретар сільської ради	
14	Зеленський Андрій Миколайович – заступник начальника управління – начальник відділу № 2 Сумського районного управління цивільного захисту та превентивної діяльності Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області (за згодою)	

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 68

**Про внесення змін до рішення виконавчого
комітету № 79 від 31.05.2018
«Про створення евакуаційної комісії» (зі змінами)**

Керуючись пунктом 3 частини 1 статті 36, пунктом 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 33 Кодексу цивільного захисту України, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 940 від 23 серпня 2022 року «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо удосконалення механізму проведення евакуації», «Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 (зі змінами), беручи до уваги розпорядження голови Суської районої державної адміністрації № 69- ОД від 10.04.2023 року «Про утворення Сумської районної комісії з питань евакуації», в зв'язку з кадровими змінами, що відбулися в виконавчих органах ради, з метою планування, підготовки та організації проведення евакуаційних заходів на території Миколаївської сільської ради, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 31.05.2018 року № 79 «Про створення евакуаційної комісії» (зі змінами) а саме: додаток 1 пункту 2 даного рішення викласти в новій редакції (додаток 1 додається).

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

13. Члени групи Депутати сільської ради

VII. Група медичного забезпечення заходів евакуації.

14. Начальник групи Директор КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» с. Миколаївка **Кіхтенко Н.А.**

15. Члени групи Медичний персонал КНП «АЗПСМ с. Постольне», медичний персонал КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» с. Миколаївка.

VIII. Група забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності при проведенні евакуаційних заходів.

16. Начальник групи Начальник відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу **Балаба Ю.О.**

17. Члени групи робітники групи «Благоустрій» МСР

IX. Оперативно – рятувальна група при проведенні евакуаційних заходів

18. Начальник групи водій місцевої пожежної охорони **Іванов В.А.**
Місцева пожежна охорона

19. Члени групи

X. Група забезпечення радіаційного та хімічного захисту заходів евакуації

20. Начальник групи Начальник відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій **Обливанцова І.Ю.**

21. Члени групи Депутати сільської ради

XI. Група інженерно – технічного забезпечення заходів евакуації.

22. Начальник групи Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради **Рудень А.М.**

23. Член групи депутати сільської ради, спеціалісти виконавчих органів ради

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 69

**Про взяття на квартирний облік
учасника бойових дій _____**

Керуючись підпунктом 2 пункту «а» статті 30, статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», Постановою КМУ від 23.07.2008 р. № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», Постановою Ради Міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР зі змінами», Постановою КМУ від 19.10.2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», статтю 39 Житлового кодексу Української РСР, Положенням про квартирний облік при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради, розглянувши заяву гр. _____, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Прийняти на квартирний облік за місцем проживання громадянина ----- року народження, як особу, що потребує поліпшення житлових умов.
2. Прийняти гр. _____ на загальну чергу під поточним № 38 та внести до списку осіб, що користуються правом першочергового одержання житла, так як він має статус «Учасник бойових дій» за поточним № 3.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 70

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06 березня 2026 року № 107 про надання компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вулиця ----- Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-27.01.2026–306069 що належить громадянці ----- шляхом погодження надання коштів на відновлення житла

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06.03.2026 року №107 за заявою № ЗВ-27.01.2026-306069 гр. ----- керуючись статтями 11,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна» та відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «eВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 №381, **виконавчий комітет сільської ради вирішив:**

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06 березня 2026 року № 107 про погодження надання компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: ----- Сумського району Сумської області за заявою № ЗВ-27.01.2026-306069 гр. -----, шляхом надання коштів на відновлення житла.

2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 71

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06 березня 2026 року № 109 про зміну статусу заяви з «В обробці» на «Очікує доопрацювання» в зв'язку зі зміною реєстратора з метою подальшого розгляду питання надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вулиця без назви, будинок -----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-30.07.2025-224638 гр. ----- шляхом погодження надання житлового сертифікату

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06.03.2026 року № 109 за заявою № ЗВ-30.07.2025-224638 гр. ----- керуючись статтями 11,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна» та відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «eВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 №381, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06 березня 2026 року № 109 про зміну статусу заяви з «В обробці» на «Очікує доопрацювання» з метою подальшого розгляду питання надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, за заявою №ЗВ-30.07.2025-224638 гр. -----

2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом терміну визначеного законодавством.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 72

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06 березня 2026 року № 108 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: будинок -----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-30.07.2025-224638 гр. ----- шляхом погодження надання житлового сертифікату

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06.03.2026 року № 108 за заявою № ЗВ-30.07.2025-224638 гр. ----- керуючись статтями 11,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна» та відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «eВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 №381, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06 березня 2026 року № 108 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: -----, Сумського району Сумської області за заявою № ЗВ-30.07.2025-224638 гр. -----, шляхом надання житлового сертифікату.

2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом терміну визначеного законодавством.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 73

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06 березня 2026 року № 112 про надання компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вулиця -----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-27.01.2026–306394 що належить гр. ----- шляхом погодження надання коштів на відновлення житла

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06.03.2026 року № 112 за заявою № ЗВ-27.01.2026-306394 гр. ----- керуючись статтями 11,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна» та відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 №381, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06 березня 2026 року № 112 про погодження надання компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: ----- Сумського району Сумської області за заявою № ЗВ-27.01.2026-306394 гр. -----, шляхом погодження надання коштів на відновлення житла.

2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 74

**Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06 березня 2026 року № 113 про зміну статусу заяви з «В обробці» на «Очікує доопрацювання» в зв'язку зі зміною реєстратора з метою подальшого розгляду питання надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. -----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-29.08.2025-236485 гр. ---
----- шляхом погодження надання житлового сертифікату**

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06.03.2026 року № 113 за заявою № ЗВ-29.08.2025-236485 гр. -----, керуючись статтями 11,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна» та відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 №381, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06 березня 2026 року № 113 про зміну статусу заяви з «В обробці» на «Очікує доопрацювання» з метою подальшого розгляду питання надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, за заявою № ЗВ-29.08.2025-236485 гр. -----

2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 75

**Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06 березня 2026 року № 114 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. ---
-----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-29.08.2025-236485 гр. ----- шляхом погодження надання житлового сертифіката**

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06.03.2026 року № 114 за заявою № ЗВ-29.08.2025-236485 гр. ----- керуючись статтями 11,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна» та відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 №381,
виконавчий комітет сільської ради

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06 березня 2026 року № 114 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. -----, Сумського району Сумської області за заявою № ЗВ-29.08.2025-236485 гр. -----, шляхом погодження надання житлового сертифікату.

2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 76

**Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06 березня 2026 року № 110 про зміну статусу заяви з «В обробці» на «Очікує доопрацювання» в зв'язку зі зміною реєстратора з метою подальшого розгляду питання надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: -----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-04.09.2025-239280 гр. ---
----- шляхом погодження надання грошової компенсації**

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06.03.2026 року № 110 за заявою № ЗВ-04.09.2025-239280 гр. -----, керуючись статтями 11,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна» та відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 №381,
виконавчий комітет сільської ради

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06 березня 2026 року № 110 про зміну статусу заяви з «В обробці» на «Очікує доопрацювання» з метою подальшого розгляду питання надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, за заявою №ЗВ-04.09.2025-239280 гр. -----.

2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом терміну визначеного законодавством.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 77

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06 березня 2026 року № 111 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вулиця -----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-04.09.2025-239280 гр. ----- шляхом надання погодження на отримання грошової компенсації

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06.03.2026 року № 111 за заявою № ЗВ-04.09.2025-239280 гр. -----, керуючись статтями 11,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна» та відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 №381,
виконавчий комітет сільської ради

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 06 березня 2026 року № 108 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вулиця -----, Сумського району Сумської області за заявою № ЗВ-04.09.2025-239280 гр. -----, шляхом надання погодження на отримання грошової компенсації.

2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом терміну визначеного законодавством.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 78

**Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 16 березня 2026 року № 115 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. ---
-----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-12.03.2026-327628 гр. ----- шляхом погодження надання житлового сертифіката**

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 16.03.2026 року № 115 за заявою № ЗВ-12.03.2025-327628 гр. ----- керуючись статтями 11,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна» та відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 №381,
виконавчий комітет сільської ради

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 16 березня 2026 року № 115 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. -----, Сумського району Сумської області за заявою № ЗВ-12.03.2025-327628 гр. -----, шляхом погодження надання житлового сертифікату.
2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 79

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 16 березня 2026 року № 116 про надання компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вулиця ----- Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-21.03.2025-179696 що належить громадянці ----- шляхом погодження надання коштів на відновлення житла

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 16.03.2026 року №116 за заявою № ЗВ-21.03.2025-179696 гр. ----- керуючись статтями 11,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна» та відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 №381, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 16 березня 2026 року № 116 про погодження надання компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вулиця ----- Сумського району Сумської області за заявою № ЗВ-21.03.2025-179696 гр. -----, шляхом погодження надання коштів на відновлення житла.

2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 80

**Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 16 березня 2026 року № 117 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. ---
-----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-19.02.2026-316647 гр. ----- шляхом погодження надання житлового сертифіката**

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 16.03.2026 року № 117 за заявою № ЗВ-19.02.2026-316647 гр. ----- керуючись статтями 11,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна» та відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 №381,
виконавчий комітет сільської ради

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 16 березня 2026 року № 117 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. -----, Сумського району Сумської області за заявою № ЗВ-12.03.2026-316647 гр-----, шляхом погодження надання житлового сертифікату, враховуючи що заявниці належить ½ зазначеного майна.

2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 81

**Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 16 березня 2026 року № 118 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. ---
-----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-19.02.2026-316648 гр. ----- шляхом погодження надання житлового сертифіката**

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 16.03.2026 року № 118 за заявою № ЗВ-19.02.2026-316648 гр. ----- керуючись статтями 11,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна» та відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «eВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 №381,
виконавчий комітет сільської ради

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 16 березня 2026 року № 118 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. -----, Сумського району Сумської області за заявою № ЗВ-12.03.2026-316648 гр. -----, шляхом погодження надання житлового сертифікату, враховуючи що заявниці належить ½ зазначеного майна.
2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 82

**Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 19 березня 2026 року № 119 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. ---
-----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-17.03.2026-329853гр. ----- шляхом погодження надання житлового сертифіката**

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 19.03.2026 року № 119 за заявою № ЗВ-17.03.2026-329853 гр. ----- керуючись статтями 11,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна» та відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 №381,
виконавчий комітет сільської ради

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 19 березня 2026 року № 119 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. -----, Сумського району Сумської області за заявою № ЗВ-17.03.2026-329853 гр. -----, шляхом погодження надання житлового сертифікату.
2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 83

**Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 19 березня 2026 року № 120 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. ---
-----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-18.03.2026-330670гр. ----- шляхом погодження надання житлового сертифіката**

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 19.03.2026 року № 120 за заявою № ЗВ-18.03.2026-330670 гр. ----- керуючись статтями 11,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна» та відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 №381, **виконавчий комітет сільської ради вирішив:**

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 19 березня 2026 року № 120 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. -----, Сумського району Сумської області за заявою № ЗВ-17.03.2026-330670 гр. -----, шляхом погодження надання житлового сертифікату.

2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 84

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 19 березня 2026 року № 121 про відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вулиця -----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-29.01.2026-307209 громадянки -----в зв'язку з подвоєнням адрес.

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 19.03.2026 року № 121 за заявою № ЗВ-29.01.2026-307209 гр. ----- керуючись статтями 11,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна» та відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 №381,
виконавчий комітет сільської ради

вирішив:

- 1.Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо відмови в наданні компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 19 березня 2026 року № 121 про відмову в надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вулиця -----, Сумського району Сумської області за заявою № ЗВ-29.01.2026-307299 гр. ----- в зв'язку з подвоєнням адрес.,
2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 85

**Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 19 березня 2026 року № 122 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. ---
-----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-23.01.2026-304403 гр. ----- шляхом погодження надання житлового сертифікату** Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 19.03.2026 року № 122 за заявою № ЗВ-23.01.2026-304403 гр. ----- керуючись статтями 11,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна» та відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «eВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 №381,
виконавчий комітет сільської ради

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 19 березня 2026 року № 122 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. -----, Сумського району Сумської області за заявою № ЗВ-23.01.2026-304403 гр. ----- шляхом погодження надання житлового сертифікату.
2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 86

**Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 19 березня 2026 року № 123 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. ---
-----, Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-19.03.2026-331104 гр. -----еонідівні шляхом погодження надання житлового сертифікату**

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 19.03.2026 року № 123 за заявою № ЗВ-19.03.2026-331104 гр. ----
----- керуючись статтями 11,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна» та відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «eВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 №381,
виконавчий комітет сільської ради

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 19 березня 2026 року № 123 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: ----- Сумського району Сумської області за заявою № ЗВ-19.03.2026-331104 гр. -----, шляхом погодження надання житлового сертифікату.

2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 87

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання/відмову допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території від 20 березня 2026 року № 02/01 про зміну статусу заяви з «В обробці» на «Очікує доопрацювання» в зв'язку зі зміною реєстратора з метою подальшого розгляду заяви №ЗВПО-02.12.2025-8688 громадянина ---

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання/відмову допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території від 20 березня 2026 року № 02/01 за заявою № ЗВПО-02.12.2025-8688 гр. -----.. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025р. №1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» та керуючись частиною шостою статті 47, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
виконавчий комітет сільської ради

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання/відмову допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території від 20 березня 2026 року № 02/01 про зміну статусу заяви з «В обробці» на «Очікує доопрацювання» в зв'язку зі зміною реєстратора з метою подальшого розгляду та обробки по заяві №ЗВПО-02.12.2025-8688 гр. -----, на отримання грошових коштів для вирішення житлового питання.

2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рудня А.М..

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 88

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання/відмову допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території від 20 березня 2026 року № 02 про надання погодження на отримання грошових коштів для вирішення житлового питання за заявою №ЗВПО-02.12.2025-8688 громадянина -----

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання/відмову допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території від 20 березня 2026 року № 02 за заявою № ЗВПО-02.12.2025-8688 гр. -----.. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025р. №1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» та керуючись частиною шостою статті 47, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання/відмову допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території від 20 березня 2026 року № 02 про надання погодження на отримання грошових коштів для вирішення житлового питання за заявою №ЗВПО-02.12.2025-8688 громадянина -----
-

2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рудня А.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 89

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання/відмову допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території від 20 березня 2026 року № 01/01 про зміну статусу заяви з «В обробці» на «Очікує доопрацювання» в зв'язку зі зміною реєстратора з метою подальшого розгляду заяви №ЗВПО-02.12.2025-12359 громадянина --

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання/відмову допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території від 20 березня 2026 року № 01/01 за заявою № ЗВПО-02.12.2025-12359 гр. -----.. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025р. №1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» та керуючись частиною шостою статті 47, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання/відмову допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території від 20 березня 2026 року № 01/01 про зміну статусу заяви з «В обробці» на «Очікує доопрацювання» в зв'язку зі зміною реєстратора з метою подальшого розгляду та обробки по заяві №ЗВПО-02.12.2025-12359 гр. -----, на отримання грошових коштів для вирішення житлового питання.

2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рудня А.М..

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 90

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання/відмову допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території від 20 березня 2026 року № 01 про надання погодження на отримання грошових коштів для вирішення житлового питання за заявою №ЗВПО-02.12.2025-12359 громадянина -----

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання/відмову допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території від 20 березня 2026 року № 01 за заявою № ЗВПО-02.12.2025-12359 гр. -----.. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025р. №1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» та керуючись частиною шостою статті 47, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання/відмову допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території від 20 березня 2026 року № 01 про надання погодження на отримання грошових коштів для вирішення житлового питання за заявою №ЗВПО-02.12.2025-12359 громадянина -----

2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рудня А.М..

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2026

с. Миколаївка

№ 91

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання/відмову допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території від 20 березня 2026 року № 03 про надання погодження на отримання грошових коштів для вирішення житлового питання за заявою №ЗВПО-18.01.2026-27632 громадянина -----

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання/відмову допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території від 20 березня 2026 року № 03 за заявою № ЗВПО-18.01.2026-27632 гр. ----- Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025р. №1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» та керуючись частиною шостою статті 47, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання/відмову допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території від 20 березня 2026 року № 02 про надання погодження на отримання грошових коштів для вирішення житлового питання за заявою №ЗВПО-18.01.2026-27632 громадянина -----
--

2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рудня А.М..

**Сільський голова
Оприлюднені 03.04.2026**

Сергій САМОТОЙ