



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ проект**

вересня 2026

Р І Ш Е Н Н Я проект

с. Миколаївка

№

**Про план роботи виконавчого комітету
на четвертий квартал 2026 року**

Відповідно до статті 40, статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, затвердженого відповідним рішенням № 75 від 27.03.2024 «Про внесення змін до регламенту роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради», з метою якісного планування роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради протягом четвертого кварталу 2026 року, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію секретаря виконавчого комітету сільської ради /Бідненко С./ про виконання плану роботи виконавчого комітету сільської ради за III квартал 2026 року прийняти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Затвердити план роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради на IV квартал 2026 року. /додаток 2 додається/.
3. Заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарю виконавчого комітету забезпечити своєчасне виконання плану роботи виконавчого комітету затвердженого пунктом 2 даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Інформація
про виконання плану роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської
ради
за III квартал 2026 року

Аналізуючи стан виконання плану роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради за III квартал 2026 року, відмічається позитивна динаміка забезпечення належного виконання власних та делегованих повноважень, якісна та своєчасна підготовка матеріалів до засідань виконавчого комітету.

Діяльність виконавчого комітету сільської ради протягом III кварталу 2026 року проводилась відповідно до Регламенту роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 75 від 27.03.2024 «Про внесення змін до регламенту роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради». Робота виконавчого органу прифронтової територіальної громади націлена в основному на розв'язання нагальних та повсякденних проблем мешканців громади, направлена на виконання власних та делегованих повноважень, відповідно статей 27-41 розділу II Глави 2 «Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

На виконання статті 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» засідання виконавчого комітету проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на місяць відповідно до плану роботи, який затверджується відповідним рішенням на кожний квартал. Підсумки роботи також заслуховуються щоквартально. Раз на півроку проводиться аналіз виконання делегованих повноважень, про що приймається відповідне рішення.

Планові засідання виконавчого комітету сільської ради на протязі III кварталу проводились один раз на місяць, у останній вівторок місяця, також були видані розпорядження сільського голови про скликання трьох позачергових засідань, які відбулися в липні, серпні та вересні.

Загалом за III квартал 2026 року проведено 6 засідань виконавчого комітету, прийняті 83 рішення. Всі заплановані питання були розглянуті на чергових засіданнях.

На позачергових засіданнях виконавчого комітету в липні, серпні, вересні були розглянуті питання, які потребували розгляду заяв громадян, з метою недопущення порушення терміну їх розгляду, а саме виконання норм пункту 7 статті 6 Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України».

Рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради були прийняті на засіданнях відкритим голосуванням більшістю присутніх від загального складу виконкому. Прийняті рішення оприлюднювалися на офіційному сайті сільської ради <https://nikolaevka.rada.today> та є обов'язковими

для виконання всіма розташованими на території ради виконавчими органами ради, підприємствами, всіх форм власності, установами та організаціями, посадовими особам, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території громади.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Світлана БІДНЕНКО

ПЛАН РОБОТИ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА
ЧЕТВЕРТИЙ КВАРТАЛ 2025 РОКУ

№ п\п	Питання для розгляду	Відповіда льний за підготовку матеріалів	Дата підготовки проекту рішення	Дата розгляду	Доповідач, відповіда льний за підготовку проекту рішення
----------	----------------------	---	--	------------------	---

Жовтень

1.	Про схвалення звіту щодо виконання бюджету громади за 9 місяців 2026 року	Бідненко С.М.	12.10.2026	27.10.2026	Пашкурова В.В.
2.	Про схвалення звіту щодо виконання фінансового плану КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» за 9 місяців 2026 року	Бідненко С.М.	12.10.2026	27.10.2026	Кіхтенко Н.А.
3.	Про схвалення звіту щодо виконання фінансового плану КНП «АЗПСМ с. Постольне» за 9 місяців 2026 року	Бідненко С.М.	12.10.2026	27.10.2026	Білінський Р.М.
4.	Про хід та результат виконання Програми перевезення працівників Миколаївської сільської ради за 2026 рік	Бідненко С.М.	12.10.2026	27.10.2026	Балаба Ю.О.
5.	Про хід та результат виконання Програми забезпечення пожежної безпеки та захисту населення і території Миколаївської сільської ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за 2026 рік – (далі Програма) та схвалення проекту Програми на 2027-2028 роки	Бідненко С.М.	12.10.2026	27.10.2026	Рябуха В.С.
6.	Про хід та результат виконання Програми оздоровлення дітей за 2026 рік та схвалення проекту Програми на 2027 рік	Бідненко С.М.	12.10.2026	27.10.2026	Макшеєва Н.С.

					Глиненко Л.М.
7.	Про хід та результат виконання Програми підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради Сумського району Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики- сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027 рік	Бідненко С.М.	12.10.2026	27.10.2026	Кіхтенко Н.А.
8.	Про хід та результат виконання Програми підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради Сумського району Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики- сімейної медицини с. Постольне» за 2026 рік (далі –Програма) та схвалення проекту Програми на 2027 рік	Бідненко С.М.	12.10.2026	27.10.2026	Білінський Р.М.
9.	Про хід та результат виконання Програми з охорони та збереження пам'ятників обелісків та меморіальних комплексів Миколаївської сільської ради за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027 рік	Бідненко С.М.	12.10.2026	27.10.2026	Сирота Ю.І.
10.	Про хід виконання Програми щодо проведення комплексу заходів по ліквідації амброзії полинолистної на території Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області на 2026 рік-	Бідненко С.М.	12.10.2026	27.10.2026	Обливанцов а І.Ю.
11.	Про хід виконання Програми розвитку соціальних послуг на території Миколаївської	Бідненко С.М.	12.10.2026	27.10.2026	Глиненко Л.М.

	сільської територіальної громади за 2026 (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027 рік				
12.	Про хід виконання Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на території Миколаївської сільської територіальної громади за 2026 (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027 рік	Бідненко С.М.	12.10.2026	27.10.2026	Глиненко Л.М.
13.	Про надання щомісячної матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади	Бідненко С.М.	12.10.2026	27.10.2026	Бідненко С.М.
14.	Про погодження фінансового плану Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» на 2027 рік	Бідненко С.М.	12.10.2026	27.10.2026	Кіхтенко Н.А.
15.	Про погодження фінансового плану Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «АЗПСМ с. Постольне» на 2027 рік	Бідненко С.М.	12.10.2026	27.10.2026	Білінський Р.М.
16.	Про стан виконання рішення виконавчого комітету № 184 від 26.08.2026 «Про укладання угод про співпрацю на 2027 рік»	Бідненко С.М.	12.10.2026	27.10.2026	Бідненко С.М.

Листопад

1.	Про схвалення проекту бюджету на 2026 рік	Бідненко С.М.	09.11.2026	24.11.2026	Пашкурова В.В.
----	---	---------------	------------	------------	----------------

2.	Про хід та результат виконання Комплексної Програми з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекціям, пов'язаних з наданням медичної допомоги в КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027-2029 роки	Бідненко С.М.	09.11.2026	24.11.2026	Кіхтенко Н.А.
3.	Про хід та результат виконання Комплексної Програми з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекціям, пов'язаних з наданням медичної допомоги в КНП МСР «АЗПСМ с. Постольне» за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027-2029 рік	Бідненко С.М.	09.11.2026	24.11.2026	Білінський Р.М.
4.	Про хід та результат виконання Програми інформатизації Миколаївської сільської ради Сумського району за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027 рік	Бідненко С.М.	09.11.2026	24.11.2026	Непийвода В.В.
5.	Про хід та результат виконання Програми розвитку місцевого самоврядування на території Миколаївської сільської територіальної громади Сумського району за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027 рік	Бідненко С.М.	09.11.2026	24.11.2026	Непийвода В.В.
6.	Про хід та результат виконання Програми «Територіальна оборона Миколаївської сільської територіальної громади» за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027 рік	Бідненко С.М.	09.11.2026	24.11.2026	Непийвода В.В.

7.	Про хід та результат виконання Програми «Поліцейський офіцер громади» за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027-2029 роки	Бідненко С.М.	09.11.2026	24.11.2026	Рябуха В.С.
8.	Про хід та результат виконання Програми місцевих стимулів для працівників комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027 рік	Бідненко С.М.	09.11.2026	24.11.2026	Кіхтенко Н.А. Білінський Р.М.
9.	Про хід та результат виконання Програми перевезення працівників комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту на 2027 рік	Бідненко С.М.	09.11.2026	24.11.2026	Кіхтенко Н.А.
10.	Про хід та результат виконання Програми фінансової підтримки та розвитку КНП Миколаївської сільської ради Сумського району по наданню первинної медичної допомоги населенню за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027 рік	Бідненко С.М.	09.11.2026	24.11.2026	Кіхтенко Н.А. Білінський Р.М.
11.	Про хід та результат виконання Програми розвитку культури за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027-2028 роки	Бідненко С.М.	09.11.2026	24.11.2026	Сирота Ю.І.
12.	Про хід та результат виконання Програми фізичної культури та спорту Миколаївської сільської ради Сумського району за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027-2028 роки	Бідненко С.М.	09.11.2026	24.11.2026	Макшеєва Н. С.

13.	Про хід та результат виконання Програми національно патріотичного виховання дітей та молоді Миколаївської сільської ради за 202 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027-2028 роки	Бідненко С.М.	09.11.2026	24.11.2026	Макшеєва Н. С.
14.	Про хід та результат виконання Програми «Безпечне та якісне харчування в закладах освіти Миколаївської сільської ради Сумського району за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027-2028 роки	Бідненко С.М.	09.11.2026	24.11.2026	Макшеєва Н.С.
15.	Про хід та результат виконання Програми з реалізації Конвенції ООН про права дитини за 2026 рік	Бідненко С.М.	09.11.2026	24.11.2026	Іванченко Т.О.
16.	Про хід та результат виконання Програми підтримки Збройних сил України та підрозділів територіальної оборони за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027 рік	Бідненко С.М.	09.11.2026	24.11.2026	Пашкурова В.В.
17.	Про хід та результат виконання Програми благоустрою населених пунктів Миколаївської сільської ради за 2026 рік (далі – Програма) (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027-2028 роки	Бідненко С.М.	09.11.2026	24.11.2026	Гончаренко О.В.
18.	Про хід та результат виконання Корекційної Програми для кривдників, які вчинили домашнє насильство на території Миколаївської сільської територіальної громади за 2026				
19.	Про надання щомісячної матеріальної допомоги членам добровольчих формувань	Бідненко С.М.	09.11.2026	24.11.2026	Бідненко С.М

	Миколаївської сільської територіальної громади				
20.	Про упорядкування квартирної черги	Бідненко С.М.	09.11.2026	24.11.2026	Непийвода В.В.
21.	Про квартирний облік громадян Миколаївської сільської ради у 2026 році	Бідненко С.М.	09.11.2026	24.11.2026	Непийвода В.В.

Грудень

1.	План роботи виконкому на перший квартал 2027 року	Бідненко С.М.	14.12.2026	29.12.2026	Бідненко С.М.
2.	Про стан роботи із зверненнями громадян за четвертий квартал 2026 року	Бідненко С.М.	14.12.2026	29.12.2026	Железняк Л.І.
3.	Про стан виконавської дисципліни	Бідненко С.М.	14.12.2026	29.12.2026	Балаба Ю.О.
4.	Про виконання делегованих повноважень за 2026 рік	Бідненко С.М.	14.12.2026	29.12.2026	Бідненко С.М.
5.	Про хід та результат виконання Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027 рік	Бідненко С.М.	14.12.2026	29.12.2026	Балаба Ю.О.
6.	Про хід та результат виконання Програми охорони природного навколишнього середовища Миколаївської сільської ради Сумського району (далі – Програма) за 2026 рік	Бідненко С.М.	14.12.2026	29.12.2026	Гончаренко О.В. Обливанцова І.Ю.
7.	Про хід та результат виконання Програми забезпечення правопорядку та протидії злочинності на території Миколаївської сільської ради	Бідненко С.М.	14.12.2026	29.12.2026	Пашкуров В.В.

	Сумського району (далі – Програма) за 2026 рік				
8.	Про хід та результат виконання Програми розвитку малого і середнього підприємництва на території Миколаївської сільської ради за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027-2029 року	Бідненко С.М.	14.12.2026	29.12.2026	Якименко І.
9.	Про хід та результат виконання Програми розвитку освіти Миколаївської сільської ради Сумського району за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027-2029 роки	Бідненко С.М.	14.12.2026	29.12.2026	Макшеева Н.С.
10.	Про хід та результат виконання Програми перевезення педагогічних працівників за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027 рік	Бідненко С.М.	14.12.2026	29.12.2026	Макшеева Н.С.
11.	Про хід та результат виконання Програми перевезення працівників відділу культури за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027 рік	Бідненко С.М.	14.12.2026	29.12.2026	Сирота Ю.І.
12.	Про хід та результат виконання цільової соціальної Програми з розвитку волонтерської діяльності на території Миколаївської сільської територіальної громади за 2026 рік	Бідненко С.М.	14.12.2026	29.12.2026	Глиненко Л.М.
13.	Про затвердження плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Миколаївській сільській раді та її виконавчих органах на 2027 рік.	Бідненко С.М.	14.12.2026	29.12.2026	Непийвода В.В.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

вересня 2026

с. Миколаївка

№

**Про стан роботи із зверненнями громадян
за III квартал 2026 року**

На виконання статті 40 Конституції України, підпункту 1 пункту «б» розділу 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу організаційно - кадрової роботи та документообігу щодо стану роботи із зверненнями громадян на території сільської ради, виконком сільської ради відмічає, що робота із зверненнями громадян спрямована на виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року (зі змінами).

На підставі Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», на виконання розпорядження голови Сумської ОДА № 599 - ОД від 24.09.2021 року «Про першочергові заходи щодо реалізації конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», проводиться робота по розгляду пропозицій, заяв, скарг громадян. Виконавчими органами сільської ради, їх посадовими особами, вживаються заходи, які спрямовані на забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

З метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян на території громади, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію начальника відділу організаційно - кадрової роботи та документообігу Балаби Ю.О. взяти до відома (додаток 1 додається).
2. Керівникам відділів, начальникам управлінь сільської ради та керівникам комунальних підприємств:

1) забезпечити дотримання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

2) продовжити роботу по кваліфікованому, неупередженому, об'єктивному і своєчасному розгляду звернень громадян з метою оперативного вирішення порушених питань та задоволення законних вимог громадян;

3) не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян та порушень строків розгляду звернень, установлених законодавством;

- 4) вжити ефективних заходів щодо запобігання виникненню підстав для обґрунтованих звернень громадян до органів влади вищого рівня та виявлення причин, які породжують повторні та колективні звернення;
- 5) забезпечувати першочерговий прийом звернень осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, членів сімей загиблих та зниклих безвісти Захисників і Захисниць України, приділяти особливу увагу вирішенню проблем пільгових категорій громадян, внутрішньо переміщеним особам.

3. Відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу /Балаба Ю.О./:

1) посилити контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та інформувати виконавчий комітет про факти несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;

2) вжити заходів та приділяти особливу увагу вирішенню проблем, з якими звертаються особи з інвалідністю, ветерани війни та праці, багатодітні сім'ї, одинокі матері, учасники бойових дій та члени їх сімей, внутрішньо переміщені особи та інші особи, які потребують соціального захисту та підтримки;

3) інформувати заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради про факти невчасного чи формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях громадян;

4) надавати методичну допомогу спеціалістам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у структурних підрозділах сільської ради;

5) здійснювати постійний моніторинг роботи із зверненнями громадян у виконавчих органах сільської ради для проведення відповідного аналізу роботи з цього питання;

6) постійно забезпечувати умови для реалізації громадянами права на письмове звернення, особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, участі за бажанням заявників в розгляді поданих звернень;

7) визначення і усунення причин, що спричиняють повторні та колективні звернення громадян;

8) забезпечити оприлюднення в засобах масової інформації, на офіційному веб – сайті сільської ради узагальнених матеріалів про організацію роботи зі зверненнями громадян, інформації про телефонну «Урядову гарячу лінію» електронну адресу, графіки особистих прийомів громадян керівництвом апарату сільської ради, надання роз'яснень з найбільш частих питань, з якими звертаються громадяни.

4. Рішення виконавчого комітету № 126 від 30.06.2026 «Про стан роботи із зверненнями громадян за II квартал 2026 року» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

**Інформація
про підсумки роботи із зверненнями громадян
за 9 місяців 2026**

Відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань організації роботи зі зверненнями громадян Миколаївська сільська рада постійно проводить роботу стосовно реалізації громадянами їх конституційного права на звернення, здійснює системні заходи щодо поліпшення роботи із зверненнями громадян, ґрунтовного та всебічного розгляду питань, які порушуються громадянами.

За 9 місяців 2026 до Миколаївської сільської ради надійшло 220 звернення, що на 18 звернень більше в порівнянні з аналогічним періодом минулого року (у відсотковому значенні 8,1%).

Серед основних питань, які порушували мешканці у своїх зверненнях упродовж звітного періоду, чільне місце займають: питання соціального захисту населення - 124(56,4%) , житлової політики - 48(21,8%), земельні відносини - 14(6,4%), питання сімейної політики, захисту прав дітей- 10(4,5 %), праці і зарплати - 4 (1,8%) , освіти - 2 (0,9%), комунального господарства -4(1,8%), питання податкової політики -2 (0,9%),забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку -2(0,9%) транспорт і зв'язк - 1(0,5%) інші питання -9 (4,1%).

За звітний період надійшло 7 колективних звернення. У колективному зверненні громадяни порушували питання комунального господарства , освіти, транспорту і зв'язку, соціального захисту.

Від пільгових категорій громадян надійшло 47 звернень, або 21,4 % від загальної кількості. Аналіз статистичних даних за категоріями авторів свідчить, що найбільше звернень надійшло від учасників бойових дій – 25, осіб з інвалідністю – 9, сімей військовослужбовців ЗСУ – 10, почесних донорів України-3. За територіальною ознакою звернення громадян розподілилися наступним чином: від жителів адміністративного центру надійшло 41 звернення, округу № 1- 40, округу № 2- 18, округу № 3- 9, округу № 4 -53, округу № 5 - 59.

За результатами розгляду: вирішено позитивно- 157 (71,3%) звернення, на 46(20,9%)звернень надано роз'яснення, знаходяться на розгляді - 17(7,7%)

Через Урядову гарячу лінію та Сумський обласний контактний центр до сільської ради надійшло 13 звернень . У своїх зверненнях громадяни порушували питання соціального захисту, комунального господарства та охорони здоров'я. Питання роз'яснено в терміни, визначені чинним законодавством.

Важливу роль у посиленні довіри до сільської ради відіграє особисте спілкування керівництва сільської ради з громадянами. Прийом мешканців

проводиться відповідно до затвердженого графіку, який розміщений на сайті Миколаївської сільської ради та інформаційних стендах.

Відповідно до статті 20 Закону України «Про звернення громадян» усі звернення, які надходили до сільської ради розглядалися в передбачені законом терміни.

З метою забезпечення постійного зв'язку між керівництвом громади та громадянами, реалізації їх конституційних прав, оперативного реагування на звернення громадян в сільській раді створено «гарячу» телефонну лінію. За звітний період на гарячу лінію надійшло одне звернення, що стосувалося питання освіти, звернення вирішено позитивно.

Спеціаліст I категорії

Людмила ЖЕЛЕЗНЯК



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

вересня 2026

с. Миколаївка

№

**Про стан готовності установ, закладів
сільської ради, об'єктів житлово комунального
господарства до осінньо – зимового періоду
2026-2027 років**

Відповідно до підпунктів 1, 5, пункту «а» частини 1 статті 30, розпорядження голови Сумської районної державної адміністрації № 106- ОД від 11.06.2026 «Про підготовку галузей економіки до роботи в осінньо-зимовий період 2026-2027 років та його проходження у Сумському районі у умовах воєнного стану», заслухавши інформацію доповідачів, обговоривши проблеми, які виникають під час підготовки об'єктів до роботи в осінньо-зимовий період 2026-2027 років, на виконання рішення виконавчого комітету № 110 від 26.05.2026 «Про підсумки проходження опалювального сезону 2025-2026 рр. та початок підготовки підприємств, закладів та установ, об'єктів житлово комунального господарства сільської ради до роботи в осінньо – зимовий період 2026-2027 рр», рішення виконавчого комітету № 181 від 26.08.2026 «Про стан виконання заходів з підготовки установ, закладів, комунальних підприємств, об'єктів житлово комунального господарства до осінньо – зимового періоду 2026-2027 років», з метою своєчасної та якісної підготовки закладів, установ, підприємств, об'єктів житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2026-2027 років, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Інформацію начальника відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Гончаренка О.В. щодо стану підготовки та ступеню готовності об'єктів житлово комунального господарства, об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо – зимовий період 2026-2027 років взяти до відома. (додаток 1 додається).

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту щодо стану готовності закладів освіти до роботи в осінньо – зимовий період 2026 – 2027 років взяти до відома. (додаток 2 додається).

2. Інформацію начальника відділу культури щодо стану готовності закладів культури до роботи в осінньо – зимовий період 2026 – 2027 років взяти до відома. (додаток 3 додається).

3. Інформацію директора КНП «АЗПСМ Різдва пресвятої Богородиці» Кіхтенко Н.А. щодо стану готовності підприємства до роботи в осінньо – зимовий період 2026 – 2027 років взяти до відома. (додаток 4 додається).

4. Інформацію головного лікаря КНП «АЗПСМ с. Постольне» Білінського Р.М. щодо стану готовності підприємства до роботи в осінньо – зимовий період 2026-2027 років взяти до відома. (додаток 5 додається).
5. Стан готовності підприємств, закладів, установ, об'єктів житлово комунального господарства сільської ради до роботи в осінньо - зимовий період 2026-2027 рр. вважати задовільним.
6. Загальний контроль за безпечним та якісним проходженням осінньо-зимового періоду 2026-2027 рр. покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

**Про стан виконання заходів з підготовки об'єктів житлово-комунального
господарства до осінньо-зимового періоду 2026-2027 років**

Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування			
№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Стан виконання
<u>Водопровідна мережа:</u>			
1	Поточний ремонт зовнішніх мереж водопостачання	За необхідності	Виконується постійно
2	Поточний ремонт та перевірка пожежних гідрантів на території Миколаївської сільської ради	серпень- жовтень 2026	Виконано
<u>Децентралізована мережа</u>			
3	Очищення та хлорування шахтних колодязів загального користування на території Миколаївської сільської ради	червень – вересень 2026	Виконано проведено очищення та хлорування 10 колодязів
4	Провести лабораторні дослідження питної води шахтних колодязів	червень- жовтень 2026	Проведено дослідження 10 колодязів
<u>Дорожньо-мостове господарство</u>			
5	Грейдерування та підсипка комунальних доріг в с.Северинівка	липень 2026	Виконано
<u>Адміністративні приміщення Миколаївської сільської ради</u>			
6	Послуги з ремонту і технічного обслуговування системи опалення адміністративних будинках сільської ради за адресою: - вул.Садова,18 с.Кекине; - вул.Шевченка,5, с.Северинівка.	липень - жовтень 2026	Виконується
7	Забезпечити у повному обсязі твердим паливом топкові адміністративних приміщень, поліцейської станції та місцевої пожежної охорони Миколаївської сільської ради	серпень 2026	Виконано
8	Проведення заходів щодо збереження адміністративної будівлі в с.Кровне, яка тимчасово не використовується.	жовтень 2026	Виконано
<u>Умови воєнного стану та надзвичайних ситуацій</u>			
9	Придбання будівельних матеріалів для поповнення місцевого матеріального резерву на особливий період	За необхідності	Виконується

Начальник відділу

Олександр ГОНЧАРЕНКО

**Про стан виконання заходів з підготовки закладів освіти Миколаївської
сільської ради до осінньо-зимового періоду
2026-2027 років
(станом на вересень 2026)**

Підготовка закладів освіти громади перебуває на особливому контролі відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради.

Рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 26 травня 2026 року № 110 були затверджені заходи з підготовки закладів освіти до осінньо-зимового періоду. Відповідні накази були видані відділом освіти, молоді та спорту й усіма освітніми установами громади.

Незважаючи на те, що у закладах освіти громади освітній процес розпочався у дистанційній формі, важливим є питання підготовки будівель комунальних установ до безперебійної роботи в опалювальний період, оскільки за умови покращення безпекової ситуації в регіоні в освітніх установах форма організації освітнього процесу буде змінена на змішану, а за умови погіршення ситуації будівлі можуть стати пунктами обігріву для населення.

Проблемним питанням є повноцінне забезпечення закладів освіти громади твердим паливом на новий опалювальний сезон, оскільки у бюджеті громади немає додаткових коштів на їх закупівлю у повному обсязі.

Станом на кінець вересня є потреба у завезенні 22 тон пелетів та 240 м.куб дров у заклади освіти громади.

Назва закладу освіти	Вид палива	Од.вим.	План на опалювальний сезон 2026-2027рр	Залишки на 15.09.26	Потреба на 2026-2027рр
Миколаївський ліцей	пелети	т	48	33,735	14
Северинівський ЗДО «Веселка»	пелети	т	20	11,755	8
			68	45,49	22
Лікарська гімназія	дрова	куб.м	250	60	190
Северинівська гімназія	дрова	куб.м	100	50,243	50
			350	110,243	240

Оскільки безпекова ситуація на території громади є складною і нестабільною, опалюватися освітні установи будуть у жорсткому економному режимі, а не протягом усього осінньо-зимового періоду. З огляду на це, кількість пелетів у Миколаївському ліцеї та дров у Северинівській гімназії є достатньою для проходження опалювального сезону. Окрім того, укладено договір на постачання 6 т пелетів у Северинівський ЗДО «Веселка», що також забезпечить успішне проходження опалювального сезону. Для придбання дров у Лікарську гімназію відділом оголошено закупівлю на 420 тис грн (150 м.куб). Таким чином, до листопада усі згадані вище заклади освіти громади будуть готові розпочати опалювальний сезон. Кровненські заклади освіти

опалюватися не будуть, відповідні заходи з консервування їх систем опалення проведені.

З метою підготовки закладів освіти до осінньо-зимового періоду протягом червня-вересня 2026 року було проведено поточний ремонт котлів у Миколаївському ліцеї (заміна редуктора і шнека, прочистка димоходу); закуплені матеріали для проведення аварійних ремонтів покрівель Кровненської гімназії та Миколаївського ліцею; здійснено викачку каналізації у Лікарській гімназії та Северинівському ЗДО «Веселка»; завершено поточний ремонт найпростішого (модульного) укриття Северинівської гімназії. Також було здійснено облаштування генераторної та підключення потужного генератора у Лікарській гімназії.

Важливо, що на сьогодні всі заклади освіти, будівлі яких функціонують, забезпечені генераторами та достатнім обсягом палива до них (1587 л дизпалива, 821 л бензину, 27 л мастила) для безперебійної роботи в умовах вимкнення електроенергії. Окрім того, в Миколаївському ліцеї функціонує система зберігання енергії Tesla Powerwall 2.0, отримана від «Благодійного фонду Євгена Пивоварова».

Не менш вагомим у підготовці закладів освіти до опалювального періоду був огляд будівель на відповідність правилам пожежної безпеки. У липні 2026 року було проведено технічну експертизу та перезарядку вогнегасників у всіх закладах освіти громади; евакуаційні виходи, основні шляхи евакуації з шкільних будівель вільні від зайвих предметів та мають покажчики з написом «ВИХІД»; горища та підвали очищені від легкозаймистих матеріалів; у всіх закладах освіти наявні плани (схеми) евакуації людей та майна на випадок пожежі та інших надзвичайних ситуацій, ці плани вивішені на поверхах, в класах, кабінетах (на видних місцях). Заклади освіти забезпечені законодавчими і нормативно-правовими актами, інструкціями, наказами, які регулюють відносини з питань пожежної безпеки, як на паперових, так і на електронних носіях. Працівниками та адміністрацією закладів освіти планується навчання з пожежної безпеки, цивільного захисту та для відповідальних за теплове господарство. Навчання для машиністів (кочегарів) заплановане на жовтень 2026 року у разі необхідності опалення будівель закладів освіти.

Проблемними також залишаються питання здійснення вогнезахисного оброблення дерев'яних конструкцій покрівлі Миколаївського ліцею, Лікарської гімназії, Северинівської гімназії, особливо враховуючи безпекову ситуацію у громаді. Заходи будуть виконані за наявності додаткових коштів у бюджеті громади та сприятливих безпекових умов.

Комісійний об'їзд закладів освіти громади з метою вивчення питання стану їх готовності до роботи у новому навчальному році та опалювальному періоді не здійснювався через відсутність представників ДСНС та Держпродспоживслужби у складі комісії. Акти готовності до нового навчального року складені представниками відділу освіти, молоді та спорту і директорами закладів освіти та направлені до Департаменту освіти і науки Сумської ОДА. Акти готовності до опалювального сезону підписані в Інспекції Держенергонагляду Сумської області та направлені до Сумської ОДА.

Робота з підготовки закладів освіти до осінньо-зимового періоду завершиться до 30 жовтня 2026 року.

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Провести обстеження технічного стану, визначення відповідності вимогам безпеки життєдіяльності будівель і споруд закладів освіти	До 15.07.2026	Виконано
2	Провести технічну перевірку димових і вентиляційних каналів котелень і топкових	До 01.08.2026	Виконано
3	Провести роботи на системах теплопостачання, у тому числі: • огляди на випробування котлів, трубопроводів у відповідності до вимог Правил технічної експлуатації ТУ і ТМ; • ревізію мережних насосів, випробування механічної частини насосів та їх електроприводів; • наявність термометрів і манометрів та їх повірку; • ремонт та наладку теплової автоматики, відновлення теплоізоляції, герметизацію інженерних вводів, промивку та гідравлічне випробування систем опалення; • ремонт та випробування тепломереж; • забезпечити введення в роботу опалювальних систем при зниженні середньодобової температури зовнішнього повітря до +8° С і нижче протягом 5 діб.	До 01.10.2026	Виконано
4	Провести ремонтні роботи у котельнях закладів освіти (побілка, фарбування трубопроводів, ремонт вибоїн підлоги тощо)	До 01.09.2026	Виконано
5	Провести поточні ремонти обладнання котелень і топкових закладів освіти, внутрішніх приміщень закладів освіти за підсумками комісійного огляду будівель та виявлення проблемних питань	До 01.09.2026	Виконано
6	Забезпечити у повному обсязі твердим паливом котельні закладів освіти	До 01.09.2026	Відтерміновано до 01.11.2026 (оскільки додаткові кошти були виділені у кінці вересня)
7	Забезпечити контроль за споживанням паливно-енергетичних ресурсів	Протягом опалювального сезону	Виконується постійно
8	Провести огляд будівель та приміщень закладу освіти на відповідність правилам пожежної безпеки, наявності інструкцій по порядку дій у разі виникнення надзвичайної ситуації(пожежі) та Планів евакуації на кожному крилі будівель, перевірити стан евакуаційних виходів, стан та можливість відкриття, у разі потреби, запасних виходів тощо	До 01.09.2026	Виконано
9	Провести технічну експертизу вогнегасників, за потреби зробити перезарядку	До 01.09.2026	Виконано
10	Привести евакуаційні шляхи у відповідність до норм законодавства	До 01.09.2026	Виконано
11	Перевірка стану електропроводки, освітлювальних приладів, розеток закладів освіти	До 01.09.2026	Виконано
12	Перевірка та очищення каналізаційних мереж, санітарних вузлів	До 01.09.2026	Виконано

13	Організувати проходження щорічного медичного огляду працівниками усіх закладів освіти	До 01.09.2026	Виконано
14	Забезпечити проходження навчання та атестацію персоналу, які будуть працювати у котельні, навчання працівників, відповідальних за теплове господарство закладів освіти	До 30.09.2026	Відтерміновано до 01.11.2026 (до визначення закладів, які будуть опалюватися)
15	Провести обстеження теплових мереж, теплових пунктів, обладнання після виконання ремонтних робіт та оформити актом готовності закладу до експлуатації.	До 01.10.2026	Виконано
16	Провести повторне комісійне обстеження найпростіших укриттів на території закладів освіти та за потреби здійснити ремонтні роботи та дообладнати укриття відповідно до зауважень оновлених актів обстеження.	До 01.09.2026	Виконано (без залучення представників ДСНС)
17	Створити запаси матеріалів, обладнання, інструменту, води, медичних засобів та інших матеріально-технічних ресурсів для стабільної роботи закладів освіти в зимовий період	До 01.09.2026	Виконано
18	Здійснити поточний ремонт та перевірку пожежних гідрантів на території закладів освіти Миколаївської сільської ради	До 01.09.2026	Відтерміновано
19	Здійснення заходів для консервації системи опалення Кровненської гімназії та Кровненського ЗДО «Пролісок» на зимовий період 2026-2027 років	До 01.09.2026	Виконано

**Начальник відділу освіти,
Молоді та спорту
Миколаївської сільської ради**

Наталія МАКШЕЄВА

**Про стан виконання заходів з підготовки закладів культури
Миколаївської сільської ради до осінньо-зимового періоду
2026-2027 років**

З метою своєчасної підготовки та гарантування стабільного температурного режиму в закладах культури громади, визначено потребу в твердому паливі на опалювальний період 2026/2027 років.

Для безперебійної роботи установ проведено тендер визначено переможця на закупівлю 140 м³ дров. Окрім цього, формування надійного енергетичного резерву здійснюватиметься за рахунок ефективного залучення наявного залишку твердопаливних брикетів, що дозволить уникнути додаткового навантаження на бюджет громади.

№	Назва заходу	Термін	Виконання
1	Регламентне технічне обслуговування генераторів	червень–листопад 2026	Виконується
2	Проведення технічної експертизи вогнегасників	липень–вересень 2026	Виконується
3	Приведення протирадіаційних укриттів у належний санітарний стан	травень–вересень 2026	Виконується
4	Перевірка рециркуляційних насосів, хімпідготовки, сигналізації та автоматики	червень–листопад 2026	на жовтень
5	Очищення камер горіння водогрійних котлів та газових пальників	вересень 2026	на жовтень
6	Перевірка та випробування заземлення обладнання	Постійно	Виконано
7	Контроль за дотриманням вимог охорони праці та пожежної безпеки	Постійно	Виконано
8	Придбання твердого палива	Липень-вересень	Виконується
9	Ремонт і обслуговування бензопил	Постійно	Виконується на вересень

Начальник відділу культури

Юлія СИРОТА

Про стан виконання заходів з підготовки КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Миколаївської сільської ради до осінньо-зимового періоду 2026-2027 років

Залишок на початок опалювального сезону 2026-2027 року по твердому паливу становить:

дрова – 12.01 м. куб.;

брикети- 7.28 тон..

Укриття постійно утримується в чистоті, проводяться планові заходи з прибирання та дезінфекції. Забезпечується провітрювання приміщення для уникнення накопичення вологи та розвитку грибка. Є запас питної води, аптечка з медичними засобами першої необхідності, ліхтар. Додатково створено резерв засобів індивідуального захисту (маски, рукавички тощо). Підтримується технічний стан. Здійснюється ремонт та усунення недоліків (наприклад, тріщин, протікань). Укриття готове до використання в будь-який момент, забезпечуючи безпеку всіх осіб на території підприємства.

Для забезпечення стабільного функціонування підприємства є генератори, які здатні забезпечувати потреби в електроенергії для безперервної роботи медичного обладнання, систем обігріву та освітлення.

№ з/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка	Виконання
1	Провести аналіз лікувальних закладів та затвердити заходи щодо підготовки до наступного осінньо-зимового періоду 2026-2027 років	Серпень 2026 року	Кіхтенко Н.А.	Коштів не потребує	виконано
1.1.	Призначити відповідальних осіб за виконання заходів по підготовці закладів КНП до осінньо-зимового періоду 2026-2027 років	Серпень 2026 року	Кіхтенко Н.А.	Коштів не потребує	виконано
1.2.	Провести обстеження будівель та споруд закладів КНП	Серпень 2026 року	Кіхтенко Н.А.	Коштів не потребує	виконано
1.3.	Реконструкція системи газопостачання об'єкту пункту здоров'я с. Кровне, а саме: -видача технічних умов на реконструкцію системи газопостачання об'єкта; -розробка проєктно-кошторисної документації на реконструкцію системи газопостачання об'єкта; -будівництво та введення в експлуатацію системи газопостачання об'єкта; -пуск газу в газове обладнання об'єкта газопостачання;	2026рік	Кіхтенко Н.А.	Місцевий бюджет, інші джерела фінансування (за можливістю)	Захід припинено через безпекову ситуацію. Заклад переведено до м. Суми.

	-авторський нагляд за виконанням робіт; - придбання лічильника та пульта передачі даних лічильника				
1.4.	Провести перевірку димових та вентиляційних каналів, газоходи в топкових закладів КНП	Серпень 2026 року	Кіхтенко Н.А.	Місцевий бюджет, інші джерела фінансування (за можливістю)	виконано
1.5.	Забезпечити своєчасне укладання договорів на заготівлю твердого палива (дров та брикетів) для забезпечення дотримання температурного режиму закладів КНП	Згідно фінансового плану на 2026 рік	Кіхтенко Н.А.	Місцевий бюджет, інші джерела фінансування (за можливістю)	Заплановано на жовтень місяць 2026 року
1.6.	Здійснювати заходи щодо дотримання правил і вимог нормативно – правових актів з питань охорони праці , техніки безпеки та проти пожежного захисту	Постійно	Кіхтенко Н.А.	Коштів не потребує	виконуються
1.7.	Провести обстеження найпростішого укриття на території закладу КНП та за потреби здійснити ремонтні роботи та дообладнати укриття відповідно до актів обстеження	Постійно	Кіхтенко Н.А.	Місцевий бюджет, інші джерела фінансування (за можливістю)	виконується
1.8.	Провести пробне опалення та усунути виявлені недоліки у процесі випробування котлів	До 01 жовтня 2026 року	Кіхтенко Н.А.	Коштів не потребує	виконано
1.9.	Забезпечити навчання з правил безпеки газового обладнання, охорони праці та пожежної безпеки	До 01 жовтня 2026 року	Кіхтенко Н.А.	Місцевий бюджет, інші джерела фінансування (за можливістю)	навчання з правил безпеки газового обладнання – проводитися не буде
1.10.	Забезпечити заклади КНП первинними засобами пожежогасіння, проводити технічний огляд, перезарядку та придбання вогнегасників, термін придатності яких збігає	Протягом 2026 року	Кіхтенко Н.А.	Місцевий бюджет, інші джерела фінансування (за можливістю)	Частково виконано Буде виконано до кінця 2026 року

1.11.	Контроль та придбання запасу паливно-мастильних матеріалів для заправки безперебійної роботи автономного джерела електропостачання, а саме: бензин, дизельне паливо)	Постійно	Кіхтенко Н.А.	Місцевий бюджет, інші джерела фінансування (за можливістю)	виконується
1.13.	Створити запаси матеріалів, обладнання, інструменту, води та медичні засоби для роботи закладів КНП в зимовий період	Протягом 2026 року	Кіхтенко Н. А.	Місцевий бюджет, інші джерела фінансування (за можливістю)	виконується

Щодо додаткового питання стосовно пункту здоров'я в с. Кровне

У зв'язку з переміщенням пункту здоров'я с. Кровне в місто Суми, зумовленим безпековою ситуацією, виникла необхідність забезпечення належного стану приміщення, зокрема системи водопостачання. На даний час **проведено злив води із системи водопостачання та внутрішньої мережі приміщення** з метою запобігання пошкодженню труб та обладнання внаслідок можливого замерзання води.

Директор

Наталія КІХТЕНКО

**Про стан виконання заходів з підготовки КНП МСР « АЗПСМ с.
Постольне» Миколаївської сільської ради до осінньо-зимового періоду
2026-2027 років**

КНП МСР «АЗПСМ с. Постольне»			
1	Провести обстеження будівлі амбулаторії КНП	Серпень - вересень 2026 року	Виконується
2	Призначити відповідальну особу за виконання заходів по підготовці закладу КНП до осінньо-зимового періоду 2026-2027 років	Серпень 2026 року	Виконано. Головний лікар Білінський Р.М.
3	Провести перевірку димових та вентиляційних каналів, в топковій амбулаторії	Серпень- вересень 2026 року	Виконується
4	Провести перевірку роботи сигналізації та автоматики.	Липень- вересень 2026 року	Виконується
5	Провести пробне опалення та усунути виявлені недоліки у процесі підготовки до опалення.	До 05 жовтня 2026 року	Виконується
6	Провести технічну експертизу вогнегасників, за потреби зробити перезарядку ,термін придатності яких збіг	Серпень- вересень 2026 року	Виконується
7	Забезпечити заклад бензином для роботи генераторів , в разі необхідності у їх використанні	постійно	Виконано
8	Забезпечити переукладання договору із « Нафтогаз України».	Не пізніше жовтня 2026р.	Виконується

Головний лікар

Роман Білінський



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

вересня 2026

с. Миколаївка

№

**Про затвердження переліку комунальних
установ та комунальних закладів, з якими
планується співпрацювати у 2027 році**

Відповідно до підпункту 6 пункту «а» статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання рішення виконавчого комітету № 184 від 26.08.2026 «Про підготовку договорів щодо надання послуг комунальними установами та комунальними закладами територіальних громад Сумської області на 2027 рік», заслухавши інформацію начальника фінансового управління Пашкурової В.В. про укладання на 2027 рік угод про співпрацю з закладами, установами та організаціями, яким із бюджету Миколаївської сільської територіальної громади планується виділення у 2027 році субвенції на забезпечення їх діяльності чи оплату наданих послуг, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Укласти угоди про співпрацю у 2027 році з наступними закладами, установами та організаціями:

- комунальним закладом Степанівської селищної ради «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» (відповідальна Макшеєва Н.С.);
- комунальною установою «Інклюзивно-ресурсний центр Степанівської селищної ради» (відповідальна Макшеєва Н.С.);
- Державним навчальним закладом «Сумське вище професійне училище будівництва та автотранспорту» (відповідальна Макшеєва Н.С.);
- комунальною установою Сумської міської ради «Сумська міська рятувально-водолазна служба» (відповідальний Рябуха В.С.);
- комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Нижньосиrowsатської сільської ради Сумського району Сумської області» (відповідальна Бідненко С.М.);
- комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Тростянецької міської ради Притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі (відповідальна Бідненко С.М.);
- «Об’єднаним трудовим архівом Сумської районної ради» (відповідальна Пашкурова В.В.).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Вікторію Непийводу.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

вересня 2026

с. Миколаївка

№

**Про надання щомісячної матеріальної
допомоги членам добровольчого формування
Миколаївської сільської територіальної громади**

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 4 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року, (зі змінами внесеними рішенням № 16 сорок п'ятої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 21.03.2024 «Про внесення змін та доповнень до Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань, затвердженого рішенням 22 сесії 8 скликання від 21.07.2022 № 10», внесеними рішенням № 18 сімдесятої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 23.04.2026 «Про внесення змін та доповнень до Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань, затвердженого рішенням 22 сесії 8 скликання від 21.07.2022 № 10» (зі змінами від 21.03.2024 року), враховуючи фінансову спроможність бюджету Миколаївської сільської територіальної громади станом на ----- 2026 року, з метою матеріального забезпечення та соціальної підтримки членів добровольчих формувань територіальної громади та членів їх сімей, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Надати матеріальну допомогу за вересень 2026 року добровольчому формуванню Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, які проходять службу за контрактом на загальну суму **438 500,00 (чотириста тридцять вісім тисяч п'ятсот) грн.**

1.1. Надати матеріальну допомогу за вересень 2026 року командиру добровольчого формування Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, який проходить службу за контрактом, у розмірі **20 000,00 (двадцять тисяч) грн.**

1.2. Надати матеріальну допомогу за вересень 2026 року членам добровольчого формування Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, які проходять службу за контрактом, відповідно до подання командира на загальну суму **418 500,00 (чотириста вісімнадцять тисяч п'ятсот) грн.**

1.3. Головному бухгалтеру сільської ради здійснити виплату допомоги затвердженої пунктами 1.1, 1.2 даного рішення відповідно до чинного законодавства та пункту 3, абзацу 1 пункту 5 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської

сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року (зі змінами внесеними рішенням № 16 сорок п'ятої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 21.03.2024 «Про внесення змін та доповнень до Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань, затвердженого рішенням 22 сесії 8 скликання від 21.07.2022 № 10», внесеними рішенням № 18 сімдесятої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 23.04.2026 «Про внесення змін та доповнень до Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань, затвердженого рішенням 22 сесії 8 скликання від 21.07.2022 № 10» (зі змінами від 21.03.2024 року).

2. Контроль за виконанням цього рішення залишити за сільським головою.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

вересня 2026

с. Миколаївка

№

**Про надання статусу дитини,
яка постраждала внаслідок воєнних
дій та збройних конфліктів**

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 30¹ Закону України «Про охорону дитинства», пункту 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», підпункту 3 пункту 2, підпункту 6 пункту 3, пункту 10 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» із внесеними до неї змінами, розглянувши заяву гр. ----- про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, її донці, враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї у соціальних послугах, підготовлений відділом з питань соціального захисту населення та ветеранської політики, у якому зазначається, що ----- зазнала психологічного насильства, враховуючи рекомендацію комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради від ----- року протокол № 08, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів -----, ----- року народження (свідоцтво про народження -----, видане Сумським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Сумському районі Сумської області Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) від ----- року), яка зареєстрована та проживає за адресою: вул. -----, буд. ---, -----, Сумського району, Сумської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сумського району Іванченко Т.О.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

вересня 2026

с. Миколаївка

№

**Про надання статусу дитини,
яка постраждала внаслідок воєнних
дій та збройних конфліктів**

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 30¹ Закону України «Про охорону дитинства», пункту 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», підпункту 3 пункту 2, підпункту 6 пункту 3, пункту 10 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» із внесеними до неї змінами, розглянувши заяву гр. ----- про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, її донці, враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї у соціальних послугах, підготовлений відділом з питань соціального захисту населення та ветеранської політики, у якому зазначається, що ----- зазнала психологічного насильства, враховуючи рекомендацію комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради від ----- року протокол № 08, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів -----, ----- року народження (свідоцтво про народження: -----, видане виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області від ----- року), яка зареєстрована та проживає за адресою: вул.-----, буд. -----, с.-----, Сумського району, Сумської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сумського району Іванченко Т.О.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

вересня 2026

с. Миколаївка

№

**Про надання дозволу на вчинення правочинів
неповнолітньою -----**

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Закону України «Про охорону дитинства», статтями 177, 178 Сімейного кодексу України, статтями 32, 242, 224 Цивільного кодексу України, листом Міністерства Юстиції України № 19-50-556 від 25.07.2006 року «Щодо отримання згоди органів опіки та піклування», пункту 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної з захистом прав дитини» № 866 від 24.09.2008 року, розглянувши заяву гр.-----, ----- року народження (за згодою матері), щодо надання їй дозволів на розірвання договору емфітевзису та на укладання договору оренди на 1/4 частини земельної ділянки, належної їй відповідно до свідоцтва про право на спадщину (кадастровий номер: -----, яка розташована на території Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області), враховуючи рекомендацію комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради від ----- року протокол № 08, з метою захисту майнових та житлових прав дитини, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Надати дозвіл неповнолітній -----, ----- року народження (за згодою матері -----) на розірвання договору емфітевзису та на укладання договору оренди на 1/4 частини земельної ділянки, яка знаходиться в оренді ТОВ АФ «Вперед» (площею----- га, кадастровий номер:-----, що розташована на території Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області).
2. Попередити законного представника дитини про відповідальність за порушення чинного законодавства щодо захисту майнових прав дитини.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сумського району Іванченко Т.О.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

вересня 2026

с. Миколаївка

№

**Про надання дозволу на вчинення правочину
купівлі-продажу (продажу) ¼ земельної ділянки,
яка належить неповнолітній дитині**

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 8, 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», статті 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», статтями 3, 16 Конвенції про права дитини, статтями 173-178 Сімейного кодексу України статтями 32, 33, 203, 242, 655-657 Цивільного кодексу України, пунктів 66, 67, 68 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» зі змінами та доповненнями, розглянувши заяву -----, ----- р.н., щодо надання дозволу на вчинення правочину купівлі-продажу (продажу) 1/4 земельної ділянки, яка належить їй на праві приватної власності, враховуючи нотаріальну згоду -----, про надання згоди на вчинення її неповнолітньою донькою ----- дій визначених законодавством, необхідних для укладання договору купівлі-продажу (продажу) земельної ділянки сільськогосподарського призначення, рекомендацію комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради від ----- року протокол № 08, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Надати дозвіл неповнолітній -----, ----- року народження (за згодою матері -----) на вчинення правочину - купівлі-продажу (продажу) ¼ земельної ділянки площею ----- га (кадастровий номер: -----), яка розташована на території Миколаївської сільської ради та належать їй на праві приватної власності, при умові внесення коштів від продажу на особовий рахунок дитини в будь-якому Державному або комерційному банку України.
2. Контроль за раціональним використанням коштів від реалізації майна зазначеного у пункті 1 цього рішення (на виховання, утримання та на невідкладні потреби дитини), покласти на матір дитини -----.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сумського району Іванченко Т.О.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

вересня 2026

с. Миколаївка

№

Про тимчасове переміщення документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу), погосподарських книг, книг реєстрації мешканців громади, землевпорядної документації, що утворилися в процесі роботи виконавчих органів Миколаївської сільської ради до умовно безпечного місця зберігання

Відповідно до п. п. 1 п «а» статті 29, п. 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 30.05.2025 № 334 – ОД «Про проведення евакуації населення», розпорядження голови Сумської районної державної адміністрації від 30.05.2025 № 106 – ОД «Про проведення евакуації населення», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 80 від 27.03.2024 «Про затвердження Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей в особливий період у разі виникнення загрози проведення бойових дій на території Миколаївської сільської територіальної громади», постанови Кабінету Міністрів України № 841 (зі змінами) від 30 жовтня 2013 року «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», наказу Міністерства юстиції України № 3194/5 від 17.10.2019 «Про затвердження Порядку забезпечення евакуації, зберігання та знищення документів в умовах особливого періоду» у зв'язку із загрозою пошкодження та знищення архівних документів внаслідок зростання систематичних обстрілів території, з метою забезпечення їх збереження та недопущення безповоротної втрати документальної спадщини, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Перемістити (евакуювати) матеріальні цінності, а саме документи Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу), погосподарські книги, книги реєстрації мешканців громади (будинкові книги), землевпорядну документацію, матеріали нотаріального діловодства, що утворилися в процесі роботи Миколаївської сільської ради та її виконавчих органів.
2. Визначити місце зберігання евакуйованих матеріальних цінностей визначених в п. 1 даного рішення: село ----- Сумської області.
3. Секретарю виконавчого комітету /Бідненко Світлана/, керівникам відділів /Глиненко Лариса, Іванченко Тетяна, Обливанцова Ірина, Гончаренко Олександр, Шаповал Наталія, Балаба Юлія, Непийвода Інна/, спеціалістам старостинських округів /Гресь Євгенія, Панова Валентина/

до повноважень, та посадових обов'язків яких належить утворення та зберігання документів зазначених в п. 1 даного рішення забезпечити термінову підготовку документів до переміщення, шляхом пакування справ та складання актів (описів) тимчасового переміщення документів у двох примірниках (один примірник залишається у відповідального підрозділу, другий транспортується разом із документами)

4. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голову евакуаційної комісії Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

вересня 2026

с. Миколаївка

№

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від --- вересня 2026 року № -- про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: -----, с. -----Сумського району Сумської області, за заявою № ----- гр. -----, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від -----2026 року № ----- за заявою № ----- гр. ----- керуючись статтями 11, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 2, 3, 6 Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від ----- 2026 року № ----- про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: -----, с. ----- Сумського району. Сумської облбласті, за заявою ----- № -----, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.
2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, забезпечити внесення цього рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В. С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ