ПРОТОКОЛ
чергового засідання виконавчого комітету Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області

20.10.2026 року село Миколаївка

Засідання розпочалося о 09 год. 05 хв.
Засідання закінчене о 10 год. 45 хв.

Прийняли участь в засіданні:
Непийвода В.В. – секретар сільської ради
Бідненко С.М. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
Присутні члени виконкому: Рябуха В.С., Рудень А.М., Макшеєва Н.С., Глиненко Л.М., Обливанцова І.Ю., Шаповал Н.І., Чечель Н.М., Сирота Ю.І., Іванченко Т.О.
Присутні: Гончаренко Олександр Вікторович - начальник відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування, Балаба Ю.О. – начальник відділу організаційно кадрової роботи та документообігу.
Присутні онлайн члени виконкому– Пашкурова В.В.
Відсутні члени виконавчого комітету: Самотой С.В, Непийвода І.В.
СЛУХАЛИ: Про стан виконавської дисципліни за ІІІ квартал 2026 року.
ДОПОВІДАЄ: Балаба Ю.О.
ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 239 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.
СЛУХАЛИ: Про хід та результат виконання Програми оздоровлення дітей за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027 рік.
ДОПОВІДАЄ: Глиненко Л.М.
ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В., Бідненко С.М., Пашкурова В.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 240 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.
СЛУХАЛИ: Про хід та результат виконання Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на території Миколаївської сільської територіальної громади за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027 рік.
ДОПОВІДАЄ: Глиненко Л.М.
ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 241 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.
СЛУХАЛИ: Про хід та результат виконання Програми розвитку малого і середнього підприємництва на території Миколаївської сільської ради за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027-2029 роки.
ДОПОВІДАЄ: Якименко І.С.
ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В. Пашкурова В.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 242 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.
СЛУХАЛИ: Про хід та результат виконання Програми «Безпечне та якісне харчування в закладах освіти Миколаївської сільської ради Сумського району» за 2026 рік (далі - Програма) та схвалення проекту Програми на 2027-2028 роки.
ДОПОВІДАЄ: Макшеєва Н.С.
ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 243 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.
СЛУХАЛИ: Про хід та результат виконання Програми перевезення педагогічних працівників за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027 рік.
ДОПОВІДАЄ: Макшеєва Н.С.
ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В., Бідненко С.М., Шаповал Н.І. Рябуха В.С. Рудень А.М., Сирота Ю.І.
ВИСТУПИЛИ: Пашкурова В.В., яка наголосила, що недоцільно планувати кошти за даною Програмою на цілий рік та запропонувала внести зміни до проєкту рішення, передбачивши фінансування заходів Програми терміном на один календарний місяць.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 244 прийняти, (додається).
Голосували: за –10, утрималися – 1 (Рябуха В.С.), проти - 0.
СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на видалення зелених насаджень.
ДОПОВІДАЄ: Обливанцова І.Ю.
ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 245 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.
СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на видалення зелених насаджень.
ДОПОВІДАЄ: Обливанцова І.Ю.
ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 246 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.
СЛУХАЛИ: Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 67 від 27.04.2022 року «Про затвердження Порядку створення і використання місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій» (зі змінами).
ДОПОВІДАЄ: Гончаренко О.В.
ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 247 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.
СЛУХАЛИ: Про розгляд заяви гр. ---------- щодо упорядкування адреси об’єктів нерухомого майна.
ДОПОВІДАЄ: Бідненко С.М.
ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 248 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 205 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-15.05.2026-364160 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.

ДОПОВІДАЄ: Рудень АМ.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 249 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 206 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-26.09.2026-457756 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.

ДОПОВІДАЄ: Рудень АМ.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 250 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 207 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-30.09.2026-459795 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.

ДОПОВІДАЄ: Рудень АМ.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 251 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 208 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-29.09.2026-459098 гр.

----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.
ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.
ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 252 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.
СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 210 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-23.09.2026-455630 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.
ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.
ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 253 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.
СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 209 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-22.09.2026-454842 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.
ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.
ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 254 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.
СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 211 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Кровне Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-05.10.2026-462535 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.
ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.
ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 255 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.
СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна

внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 212 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ---------- с. Кровне Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-08.07.2026-402825 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 256 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 213 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-07.10.2026-463954 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 257 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 16 жовтня 2026 року № 214 про надання компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. ----------, село Постольне Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-19.08.2026-433367 гр. ----------, шляхом надання коштів на відновлення житла.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 258 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 16 жовтня 2026 року № 215 про надання компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. ----------, село Склярівка Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-08.09.2026-446361 гр. ----------, шляхом надання коштів на відновлення житла.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 259 прийняти, (додається).

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 216 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-08.10.2026-464879 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 260 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 16 жовтня 2026 року № 217 щодо зміни статусу «Сформовано грошову допомогу» на статус «На розгляді комісії» для продовження розгляду заяви про отримання житлового сертифікату замість отримання грошової компенсації за зруйнований об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області відповідно до заяви гр. ----------.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 261 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету **Світлана БІДНЕНКО**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20 жовтня 2026 с. Миколаївка № 239

Про стан виконавської дисципліни
за ІІІ квартал 2026 року

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини другої статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу про стан виконавської дисципліни у виконавчих органах Миколаївської сільської ради за ІІІ квартал 2026 року, з метою підвищення рівня виконавської дисципліни та персональної відповідальності за виконання посадових обов'язків, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію начальника відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу Балаби Ю.О. про стан виконавської дисципліни у виконавчих органах Миколаївської сільської ради за ІІІ квартал 2026 року взяти до відома (додаток 1 додається).
2. Стан виконавської дисципліни в виконавчих органах ради вважати задовільним.
3. Заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету, начальникам відділів, управлінь, керівникам комунальних підприємств сільської ради:

1) активізувати роботу, спрямовану на своєчасне виконання завдань, визначених розпорядчими документами органів виконавчої влади вищого рівня, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями сільського голови;
2) систематично розглядати на засіданнях та нарадах стан виконання доручень, інших розпорядчих документів та вживати невідкладних заходів щодо усунення недоліків та їх попередження;
3) приділяти особливу увагу виконанню резолюцій у роботі з документами;
4) забезпечити своєчасне надання до відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу матеріалів, що підтверджують факти надання відповідної інформації, якість та змістовність цієї інформації, дотримуючись регламенту роботи виконавчого комітету.

4. Відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу /Балаба Ю.О./:

1) здійснювати щоденний контроль за виконанням документів, наданих доручень та на оперативних нарадах доповідати про причини несвоєчасного їх виконання;

2) щомісяця проводити аналіз стану виконавської дисципліни у виконавчих органах Миколаївської сільської ради, про підсумки інформувати керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету;

3) надавати методичну та практичну допомогу відділам з питань підвищення рівня виконавської дисципліни;

4. Стан виконавської дисципліни щоквартально розглядати на засіданнях виконавчого комітету.

5. Рішення виконавчого комітету № 127 від 30.06.2026 року «Про стан виконавської дисципліни протягом II кварталу 2026 року» вважати таким, що втратило чинність.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

Додаток 1 до рішення виконавчого
комітету № 239 від 20.10.2026

Інформація про стан виконавської дисципліни
у виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради
у ІІІ кварталі 2026 року

Впродовж ІІІ кварталу 2026 року у сільській раді проводилась робота та вживались необхідні заходи з метою забезпечення належного рівня виконавської дисципліни, своєчасного і якісного виконання завдань, визначених в документах вищих органів влади, депутатських запитах та зверненнях, а також рішеннях сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнях і дорученнях сільського голови.

До сільської ради за ІІІ квартал 2026 року надійшло 974 документи, що на 80 листів менше ніж за ІІ квартал 2026 року. Листи своєчасно реєструвалися, візувалися та доводилися до відома виконавців.

На контроль було взято 27 документа, серед яких 13 з терміном звітування «щомісячно», 7 документів з терміном звітування – «щоквартально», 2 документи – «щоденно» та 5 документів з терміном звітування «щотижнево».

Питома вага контрольних документів в загальному обсязі вхідної кореспонденції складає 2,8 %.

За звітний період було виконано документів з разовим наданням інформації - 250.

Протягом звітного періоду, в сільській раді було створено та зареєстровано 1069 вихідних документів.

На постійному контролі у керівництва сільської ради перебувають розпорядження та доручення вищих органів влади. За звітний період до виконавчого апарату сільської ради надійшло 30 розпоряджень голів Сумської обласної та районної державних адміністрацій.

На даний час на контролі знаходиться 58 розпоряджень голови Сумської облдержадміністрації, які надійшли до сільської ради, з урахуванням минулих років.

Сільським головою за звітний період прийнято 180 розпоряджень, з них з основної діяльності – 32 розпоряджень.

За звітний період сільською радою було проведено 3 засідання сесії сільської ради, а також 6 засідань виконавчого комітету.

У виконкомі сільської ради постійно аналізується стан справ по виконанню документів органів влади вищого рівня, посилено персональну відповідальність посадових осіб виконавчого комітету сільської ради за своєчасне і повне виконання документів органів влади вищого рівня. Документи органів влади вищого рівня доводяться до відома керівників підприємств, установ та організацій, які функціонують на території ради та безпосередньо населенню сільської ради.

Аналіз стану виконання контрольних документів засвідчує, що переважна більшість з них виконується у визначені терміни.

З метою підвищення рівня виконавської дисципліни та посилення персональної відповідальності за своєчасне і якісне виконання документів

відділом організаційно – кадрової роботи та документообігу сільської ради систематично вживається ряд заходів:

- щоденно проводиться моніторинг виконання контрольних документів;
- щокварталу проводиться аналіз стану виконавської дисципліни;
- постійно надається методична допомога щодо контрольної роботи та ведення діловодства.

Виконавчий комітет та спеціалісти сільської ради продовжують працювати над питаннями, щодо поліпшення організації контролю за виконанням завдань та заходами, спрямованими на зміцнення виконавської дисципліни в виконавчих органах сільської ради.

Таким чином, стан виконавської дисципліни у Миколаївській сільській раді за ІІІ квартал 2026 року можна визнати в цілому задовільним.

Начальник відділу організаційно
– кадрової роботи та документообігу **Юлія БАЛАБА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20 жовтня 2026 с. Миколаївка № 240

Про хід та результат виконання Програми оздоровлення дітей за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027 рік

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Лариси Глиненко про стан виконання Програми відпочинку та оздоровлення дітей за 2026 рік, та запропонований проект Програми на 2027 рік **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Інформацію начальника відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Лариси Глиненко про стан виконання Програми відпочинку та оздоровлення дітей за 2026 рік узяти до відома (додаток 1 додається).

2. Роботу щодо організації відпочинку дітей влітку 2026 року визнати задовільною.

3. Відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики (Лариса Глиненко):

1) провести роз’яснювальну роботу з батьками або особами, що їх замінюють, щодо права дітей пільгових категорій на користування послугами відпочинку та оздоровлення влітку 2027 року.

Термін: грудень 2026 – березень 2027 року

2) інформувати батьків або осіб, які їх замінюють, дітей пільгових категорій про можливість подання заяв на оздоровлення у стаціонарних таборах оздоровлення та відпочинку до відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради. Забезпечити прийом та реєстрацію заяв.

Термін: грудень 2026 року,
далі – протягом 2027 року

3) вивчити цінові пропозиції стаціонарних таборів в межах західних областей України, враховуючи безпекову ситуацію у регіонах, з метою закупівлі путівок до таборів для забезпечення права дітей пільгових категорій на оздоровлення та відпочинок у 2027 році.

Термін: протягом оздоровчого
періоду 2027 року

4. Схвалити проєкт Програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2027 рік.

6. Начальнику відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики (Лариса Глиненко) подати на чергове засідання Миколаївської сільської ради проєкт Програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2027 рік.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Вікторію Непийводу.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

Додаток 1 до рішення виконавчого
комітету № 240 від 20.10.2026 року

Інформація
про хід виконання Програми відпочинку та оздоровлення дітей за 2026 рік

Відповідно до Закону України « Про оздоровлення та відпочинок» від 04.09.2008 року № 375-VI, відповідно Програми оздоровлення та відпочинку дітей Миколаївської сільської територіальної громади на 2026 рік, затвердженої рішенням 70 сесії Миколаївської сільської ради 8 скликання від 23.04.2026 № 20, у громаді були заплановані заходи спрямовані на забезпечення належних умов для відпочинку й оздоровлення дітей у літній період.

Протягом 2026 року за кошти державного бюджету **13** дітей громади пільгових категорій оздоровилися **у ДПУ «МДЦ Артек» м. Київ та «МДЦ Артек» (с. Березники) Закарпатської** області, за кошти обласного бюджету **2** дитини громади відпочили у таборі « **Прага»** Закарпатської області**, 6** дітей пільгових категорій відпочили « Чілдренс лакі ленд» (Кострина, Закарпатська область). Також **33** дітей пільгових категорій нашої громади мали можливість відпочити у Крупецькій сільській ТГ Рівненської області та Гніздичівській селищній ТГ Львівської області.

Отже, протягом 2026 року оздоровленням та відпочинком було охоплено дітей таких пільгових категорій:

1 - дитина з інвалідністю,
2- дитини опіка піклування,
13- діти ВПО,
19- діти учасників бойових дій,
2- діти з багатодітної родини,
1 - дитина зниклого безвісти захисника України,
13 – діти постраждалі від військової агресії.

Дана Програма дієва, актуальна та потрібна для забезпечення належних умов для відпочинку й оздоровлення дітей громади.

Начальник відділу **Лариса ГЛИНЕНКО**

Додаток 2 до рішення виконавчого
комітету № 240 від 20.10.2026 року

проект

Програма
оздоровлення та відпочинку
дітей Миколаївської сільської територіальної громади
на 2027 рік

2027 рік

1. Паспорт програми оздоровлення та відпочинку дітей Миколаївської сільської територіальної громади на 2027 рік (далі – Програма)

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради
2.	Підстава для розроблення Програми	Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», розпорядження голови Сумської ОДА від 06.01.2026 № 9-ОД «Про затвердження Обласної цільової соціальної програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2027 рік»
3.	Розробник Програми	Відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради
5.	Учасники Програми	Відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради; Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради; Служба у справах дітей Миколаївської сільської ради; Відділ культури Миколаївської сільської ради
6.	Термін реалізації Програми	2027 рік
7.	Перелік місцевих бюджетів, що беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет, обласний бюджет
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми. Із них:	**100 000**
8.1	Кошти місцевого бюджету	50 000
8.2	Кошти інших джерел	-
8.3	Кошти обласного бюджету	50 000

2.Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма

Програма оздоровлення та відпочинку дітей Миколаївської сільської територіальної громади на 2027 (далі – Програма) розроблена відповідно до статті 7 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» та з метою удосконалення організації повноцінного оздоровлення та відпочинку дітей.

Одним із найважливіших завдань нашої держави в забезпеченні соціального захисту дитинства, турботі про здоров’я дітей є реалізація

конституційного права дітей на оздоровлення та відпочинок. Разом з тим, на сьогоднішній день стан здоров'я дітей в Україні викликає найбільшу стурбованість. Упродовж останнього періоду зберігається тенденція до його погіршення, яка обумовлена впливом різних негативних факторів соціально-економічного, екологічного та психоемоційного характеру. Вплив постійно діючих факторів ризику, в тому числі стресові перенавантаження, зокрема у шкільному віці, призводять до порушення механізму саморегуляції фізіологічних функцій і сприяють розвитку у дітей хронічних захворювань. Залишається високим рівень інвалідності серед дітей, що є одним з найбільш несприятливих явищ у комплексі характеристик стану здоров'я та соціального благополуччя населення. Не вдається уникнути тенденції до зростання кількості дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування. Військова агресія Російської Федерації щодо Української держави, порушення її територіальної цілісності, сприяли виникненню нових соціальних категорій дітей, а саме: дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; дітей із сімей учасників бойових дій на території інших країн; дітей із сімей учасників антитерористичної операції; дітей із сімей учасників бойових дій у період дії воєнного стану в районах ведення воєнних (бойових) дій або на тимчасово окупованих територіях; дітей з числа осіб, визначених у статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; дітей із сімей загиблих (померлих) ветеранів війни; дітей із сімей Захисників і Захисниць України, які загинули (пропали безвісти), померли внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції; дітей із сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; дітей з числа внутрішньо переміщених осіб чи дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; дітей осіб, які зареєстровані на території Миколаївської громади та мобілізовані відповідно до Указу Президента України №69/2022 від 24.02.2022 «Про загальну мобілізацію»; дітей осіб, які проживають на території Миколаївської громади без реєстрації та мобілізовані відповідно до Указу Президента України №69/2022 від 24.02.2022 «Про загальну мобілізацію».

3.Визначення мети Програми

Метою Програми є створення умов для зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей шляхом належної організації оздоровлення і відпочинку.

Досягнення поставленої мети буде здійснюватися шляхом покращення умов оздоровлення та відпочинку дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку; вироблення ефективних механізмів забезпечення оздоровчими послугами максимальної кількості дітей в першу чергу тих, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки.

4.Обгрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування , строки та етапи виконання Програми

Програма передбачає здійснення комплексу заходів щодо створення умов для належної організації оздоровлення і відпочинку дітей, які дозволять:

- організувати зайнятість дітей у канікулярний період, створити можливості для продовження виховного процесу та розвитку творчих здібностей дітей;

- збільшити кількість дітей, охоплених послугами відпочинку та оздоровлення, в першу чергу дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;

- впровадити новітні методики дитячого оздоровлення.

Основні шляхи розв'язання проблеми полягають у:

1. залученні коштів місцевого бюджету на виконання завдань з оздоровлення та відпочинку дітей категорій, визначених законодавством;
2. направленні дітей на оздоровлення та відпочинок у дитячі оздоровчі заклади, що розташовані в Карпатському регіоні;
3. здійсненні організаційних та інформаційних заходів із проведення оздоровчої кампанії.

Основними заходами, спрямованими на виконання Програми є забезпечення організації і направлення дітей пільгових категорій, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, розташованих у Карпатському регіоні.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської територіальної громади. Обсяг фінансування Програми за рахунок коштів бюджету громади визначається щороку, виходячи з конкретних завдань та можливостей фінансового забезпечення у відповідному бюджетному періоді.

Програму передбачено реалізувати протягом 2027 року.

5. Ресурсне забезпечення Програми

Ресурсне забезпечення Програми Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми	Усього витрат на виконання програми, грн.
Обсяг ресурсів усього, у тому числі:	**2027 рік**	**100 000**
Кошти місцевого бюджету, грн.	2027 рік	50 000
Кошти інших джерел, грн.	2027 рік	-
Кошти обласного бюджету	2027 рік	50 000

6. Напрями діяльності та заходи Програми

Напрями діяльності та заходи Програми наведено в додатку 1.

7. Перелік завдань і заходів програми та результативні показники

Основні завдання Програми:

- забезпечити виконання вимог основних нормативних документів проведення оздоровчо-відпочинкового процесу;
- забезпечити якість надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей;

- збільшити кількість дітей, охоплених організованими формами відпочинку та оздоровлення, які спрямовані на якісні результати;
- збільшити кількість дітей пільгових категорій, охоплених послугами оздоровлення;
- забезпечити направлення дітей на оздоровлення у заклади оздоровлення та відпочинку України.

Заходи, спрямовані на виконання Програми:
- забезпечення закупівлі послуг з оздоровлення та відпочинку, організації і направлення дітей пільгових категорій до закладів оздоровлення, відпочинку України;
- забезпечення оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;
- проведення заходів, спрямованих на координацію та контроль за дотриманням вимог та норм проведення оздоровчо-відпочинкового процесу, діяльністю оздоровчих закладів, упровадження виховного компоненту.

8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль виконання заходів, передбачених Програмою, покладається на відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради, який здійснює аналіз стану реалізації Програми та надає інформацію про виконання заходів за вимогою структурних підрозділів Миколаївської сільської ради, виконкому, депутатів, інших громадян.

Додаток 1 до Програми

Напрями діяльності та заходи Програми

№ з/п	Перелік заходів Програми	Термін виконання	Виконавець	Джерела фінансування	Очікуване фінансування	Очікувані результати
1	Забезпечення обліку дітей пільгових категорій для визначення потреби в оздоровленні та відпочинку	Протягом 2027 року	Відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики, Відділ освіти, молоді та спорту; Служба у справах дітей Миколаївської сільської ради	-	-	Постановка на облік 100% дітей пільгових категорій, що потребують послуг оздоровлення і відпочинку
2	Проводити системні наради, семінари, тренінги з питань організації оздоровлення та відпочинку	Протягом 2027 року	Відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики	-	-	Підвищення рівня проведення оздоровчої кампанії, здійснення координації та контролю за оздоровчою кампанією
3	Забезпечення закупівлі путівок до закладів оздоровлення та відпочинку, що знаходяться на Заході України	Протягом оздоровчо-відпочинкового періоду 2027 року	Відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики	Місцевий бюджет	50 000	Забезпечення соціальної підтримки дітей та прав дітей пільгових категорій на оздоровлення та відпочинок

4	Забезпечення співпраці з благодійними організаціями з метою організації оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій	Протягом 2027 року	Відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики, Відділ освіти, молоді та спорту; Служба у справах дітей Миколаївської сільської ради	-	-	Збільшення відсотка охоплення дітей громади послугами з оздоровлення та відпочинку дітей
5	Організація та проведення в літній період дозвіллєвих та освітньо-виховних заходів (залежно від безпекових умов на території громади і Сумщини)	Протягом 2027 року	Відділ освіти, молоді та спорту; Відділ культури	-	-	Охоплення 70% дітей громади дозвіллєвими активностями, забезпечення їх змістовної та безпечної зайнятості у літній період
6	Сприяння направленню дітей пільгових категорій громади до оздоровчих таборів МДЦ «Артек»	Протягом 2027 року	Відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики	Обласний бюджет	50 000	Збільшення відсотка охоплення дітей громади послугами з оздоровлення та відпочинку дітей
				Усього: Місцевий бюджет: Позабюджетні кошти: Обласний бюджет:	**100 000:** 50 000 - 50 000	

СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20 жовтня 2026 с. Миколаївка № 241

Про хід та виконання Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на території Миколаївської сільської територіальної громади за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027 рік

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 6 пункту «а» статті 32, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 9 статті 11 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Лариси Глиненко про хід виконання Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на території Миколаївської сільської територіальної громади за 2026 рік та розглянувши проект Програми на 2027 рік, **виконавчий комітет сільської ради, вирішив:**

1. Інформацію начальника відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Лариси Глиненко про хід виконання Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на території Миколаївської сільської територіальної громади за 2026 рік узяти до відома (додаток 1 додається).

2. Визнати, що реалізація заходів Програми у 2026 році здійснювалася в умовах обмеженого фінансування, що унеможливлює її виконання в повному обсязі.

3. Схвалити проєкт Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на території Миколаївської сільської територіальної громади на 2027 рік.

4. Начальнику відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Ларисі Глиненко подати на чергове засідання Миколаївської сільської ради проєкт Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на території Миколаївської сільської територіальної громади на 2027 рік.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Вікторію Непийводу.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

Додаток 1 до рішення виконавчого
комітету № 241 від 20.10.2026

Інформація
про хід виконання Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на території Миколаївської сільської ради Сумського району
за 2026 рік

Гарантії дотримання прав, свобод та законних інтересів внутрішньо переміщених осіб врегульовані Законом України « Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20.10.2014 року № 1706-VII.

Метою Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на території Миколаївської сільської ради Сумського району є забезпечення реалізації прав і задоволення потреб внутрішньо переміщених осіб, поліпшення умов їхньої життєстійкості, створення організаційно-правових і технічних механізмів для забезпечення комфортного соціального клімату й досягнення позитивних зрушень щодо рівня та якості життя населення, сприяння подальшій їх інтеграції через усунення перешкод у реалізації прав та основоположних свобод, забезпечення повного доступу до адміністративних, соціальних, культурних та інших послуг.

На січень 2026 року на території Миколаївської сільської територіальної громади обліковувалося 615 ВПО, на сьогоднішню дату на території громади зареєстровано 675 ВПО, які проживають у своїх родичів або винаймають житло.

Заходи даної Програми забезпечують отримання внутрішньо переміщеними особами різних видів соціальних послуг та освітньо-культурних прав і створення доступного середовища, що сприятиме зростанню рівня якості їхнього життя.

Для реалізації заходів даної Програми у 2026 році передбачено загальний обсяг фінансових ресурсів у сумі 50 500,00 із них на:

1.2. Надання інформативних послуг внутрішньо переміщеним особам, проведення інформаційних кампаній стосовно прав ВПО (інформаційні брошури, листівки соціальні мережі, офіційний веб сайт сільської ради) - 500,00.

1.7. Надання одноразової матеріальної допомоги сім’ям у сумі 2000 грн на кожну евакуйовану дитину віком до 3 років з числа внутрішньо переміщених осіб - 10 000,00.

1.8. Надання одноразової матеріальної допомоги у сумі 2000 грн внутрішньо переміщеним особам з числа осіб з інвалідністю І групи (за відсутності власного житла) - 10 000,00.

1.10. Забезпечення дітей із числа внутрішньо переміщених осіб безоплатними путівками до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, що розміщені на території України – 30 000,00.

У 2026 році заяв від ВПО щодо виплат не надходило.

Дана програма дієва, актуальна та потрібна для забезпечення отримання внутрішньо переміщеними особами різних видів соціальних послуг та освітньо-культурних прав і створення доступного середовища, що сприятиме зростанню рівня якості їхнього життя.

Начальник відділу **Лариса ГЛИНЕНКО**

Додаток 2 до рішення виконавчого
комітету № 241 від 20.10.2026

проект

ПРОГРАМА
підтримки внутрішньо переміщених осіб на території Миколаївської сільської територіальної громади на 2027 рік

2027

1. Паспорт Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на території Миколаївської сільської територіальної громади

1	Ініціатор розроблення Програми	Миколаївська сільська рада
2	Головний розробник Програми	Відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради
3	Відповідальний виконавець програми	Відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради
4	Співвиконавці (учасники) Програми	КНП « АЗПСМ» Миколаївської сільської ради, КУ «Центр надання соціальних послуг Нижньосироватської сільської ради», громадські організації, інші підприємства, організації, установи.
5	Учасники Програми	Міжнародні організації, гуманітарні організації, що опікуються питанням підтримки внутрішньо переміщених осіб
6	Термін реалізації Програми	2027 рік
7	Етапи виконання	2027 рік
8	Мета програми	Реалізація політики у сфері захисту та дотримання прав і свобод внутрішньо переміщених осіб, створення умов інтеграції за новим місцем проживання на території Миколаївської сільської територіальної громади, через соціальне забезпечення та задоволення потреб у медичних послугах
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, грн.	50 500,00
9.1	в тому числі: - коштів місцевого бюджету; - коштів обласного бюджету; - коштів державного бюджету; - кошти інших джерел.	50 500,00 - - -
10	Очікувані результати	Створення умов інтеграції внутрішньо переміщених осіб за новим місцем проживання на території Миколаївської сільської територіальної громади, задоволення потреб у медичних послугах.
11	Ключові показники ефективності	Рівень охоплення внутрішньо переміщених осіб медичними, освітніми та соціальними послугами.

2. Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована Програма

Гарантії дотримання прав, свобод та законних інтересів внутрішньо переміщених осіб що врегульовані Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20.10.2014 № 1706-VII. Україна гарантує вжиття усіх можливих заходів, передбачених законодавством України, а також міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України щодо захисту та дотримання прав і свобод внутрішньо переміщених осіб, створення умов інтеграції за новим місцем проживання в Україні.

Внутрішньо переміщеною особою є громадянин України, іноземець або особа без громадянства, яка перебуває на території України на законних підставах та має право на постійне проживання в Україні, яку змусили залишити або покинути своє місце проживання у результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, тимчасової окупації, повсюдних проявів насильства, порушень прав людини та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру.

До Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України 28 лютого 2025 року № 376Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786, внесені 28 територіальних громад Сумської області.

Станом на 20 жовтня 2026 року з початку введення в дію воєнного стану на території Миколаївської сільської територіальної громади обліковується 675 внутрішньо переміщених осіб. Внутрішньо переміщені особи проживають у своїх родичів, винаймають житло.

Медична допомога внутрішньо переміщеним особам надається Комунальними некомерційними підприємствами на загальних засадах, безкоштовно, у межах фінансування закладів. При необхідності вказані особи направляються на лікування до закладів вторинного та третинного рівнів надання медичної допомоги. Усі, хто звернувся до сімейного лікаря отримують медичну допомогу.

3. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення реалізації прав і задоволення потреб внутрішньо переміщених осіб, поліпшення умов їхньої життєдіяльності, створення організаційно-правових і технічних механізмів для забезпечення комфортного соціального клімату й досягнення позитивних зрушень щодо рівня та якості життя населення, сприяння подальшій їх інтеграції через усунення перешкод у реалізації прав та основоположних свобод, забезпечення повного доступу до адміністративних, соціальних, культурних та інших послуг.

Виконання Програми забезпечить вирішення питань організаційно-інформаційного, матеріального та соціально-побутового забезпечення внутрішньо переміщених осіб, а саме:

- забезпечення соціальної, психологічної та матеріальної підтримки;
- надання соціальних послуг для покращення соціального самопочуття осіб, які потрапили в скрутні життєві ситуації;
- забезпечення належних умов життєдіяльності;
- забезпечення права на освіту;
- підтримку дітей.

Реалізація заходів Програми забезпечить отримання внутрішньо переміщеними особами різних видів соціальних послу та освітньо-культурних прав і створення доступного середовища, що сприятиме зростанню рівня та якості їхнього життя.

Процес реалізації програми передбачає здійснення комплексу експертно-аналітичних, організаційних, впроваджувальних і підсумкових оціночних заходів із застосуванням гендерного підходу.

Програму передбачається виконати протягом 2027 року.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, показники результативності

Ухвалення Програми забезпечить ефективне розв'язання проблем внутрішньо переміщених осіб, які проживають на території Миколаївської сільської територіальної громади.

Вирішення питань підтримки внутрішньо переміщених осіб шляхом реалізації комплексу взаємопов'язаних заходів структурними підрозділами громади та благодійними організаціями, інших, не заборонених законодавством джерел.

Вжиття передбачених цією Програмою заходів дозволить зменшити соціальну напругу, позитивно вплинути на матеріальний стан внутрішньо переміщених осіб.

5. Основні заходи з реалізації Програми

Основним завданням Програми є створення умов для надання всебічної підтримки внутрішньо переміщених осіб.

Програма передбачає впровадження періодичної оцінки потреб внутрішньо переміщених осіб, надання інформаційних послуг, проведення інформаційних кампаній стосовно їх прав, організацію та здійснення заходів з культурної інтеграції та адаптації внутрішньо переміщених осіб.

Одним із завдань Програми є розв'язання проблем медичного обслуговування.

Програма передбачає організацію надання систематичної психологічної допомоги внутрішньо переміщеним особам, у тому числі дітям, вирішення проблем медичного характеру.

Заходами Програми також є проведення інформаційних кампаній щодо професійного навчання/перенавчання, підтримки зайнятості і самозайнятості внутрішньо переміщених осіб.

ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Перелік заходів завдання	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	2027 План	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6
1.1. Впровадження системи оцінки потреб внутрішньо переміщених осіб на рівні громади, при постановці на облік	2027	Відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	Не потребує фінансування	-	Створена система визначення потреб внутрішньо переміщених осіб, наявна інформація про потреби
1.2. Надання інформативних послуг внутрішньо переміщеним особам, проведення інформаційних кампаній стосовно прав внутрішньо переміщених осіб (інформаційні брошури, листівки, соціальні мережі, офіційний веб сайт сільської ради)	2027	Відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	500,00	Надано інформативних послуг, спрямованих на підвищення рівня обізнаності внутрішньо переміщених осіб щодо рішень з питань реалізації їх прав
1.3. Проведення інформаційної кампанії серед населення щодо здійснення евакуації та заходів подальшої підтримки внутрішньо переміщених осіб, запобігання торгівлі людьми, (соціальні мережі, офіційний веб сайт сільської ради)	2027	Відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	Не потребує фінансування	-	Підвищено рівень обізнаності щодо здійснення евакуації та заходів подальшої підтримки внутрішньо переміщених осіб, за-побігання торгівлі людьми
1.4. Надання соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам відповідно до індивідуальних	2027	КУ «Центр надання соціальних послуг Нижньосироватської сільської ради»	Не потребує фінансування	-	Стовідсотково забезпечено соціальними послугами, спрямова-ними на адаптацію внутрішньо переміщених осіб

потреб з метою їх адаптації до нових умов проживання					
1.5. Організація надання систематичної психологічної допомоги внутрішньо переміщеним особам, у тому числі дітям	2027	КУ «Центр надання соціальних послуг Нижньосироватської сільської ради», Служба у справах дітей, Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради	Не потребує фінансування	-	Надано психологічну допомогу внутрішньо переміщеним особам, у тому числі дітям
1.6. Організація надання медичної допомоги внутрішньо переміщеним особам, здійснення превентивних заходів з метою запобігання погіршенню фізичного та психічного здоров'я внутрішньо переміщених осіб	2027	КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці», КНП «АЗПСМ с. Постольне» Миколаївської сільської ради	Не потребує фінансування	-	Стовідсотково надано медичні послуги внут-рішньо переміщеним особам
1.7. Надання одноразової матеріальної допомоги сім`ям у сумі 2000 грн на кожну евакуйовану дитину віком до 3 років, з числа внутрішньо переміщених осіб	2027	Структурні підрозділи Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області	Місцевий бюджет	10 000,00	Надано одноразову матеріальну допомогу сім`ям на кожну евакуйовану дитину з числа внутрішньо переміщених осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах.
1.8. Надання одноразової матеріальної допомоги у сумі 2000 грн внутрішньо переміщеним особам з числа осіб з інвалідністю І групи (за відсутності власного житла) .	2027	Структурні підрозділи Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області	Місцевий бюджет	10 000,00	Надано одноразову матеріальну допомогу внутрішньо переміщеним особам з числа осіб з інвалідністю І групи
1.9. Забезпечення дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, гаджетами (планшетами, хромбуками, ноутбуками), які знаходяться на балансі закладів освіти Миколаївської сільської ради,	2027	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради	Не потребує фінансування	-	Проведено облік потреб дітей з числа внутрішньо переміщених осіб у комп'ютерній техніці, закупівля або залучення (через благодійні організації, донорів) ноутбуків чи

для доступу учасників освітнього процесу до дистанційного навчання					планшетів та передача їх у користування учням.
1.10.Забезпечення дітей із числа з числа внутрішньо переміщених осіб безоплатними путівками до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, що розташовані на території України.	2027	Відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	30 000,00	Проведено оздоровлення дітей із числа з числа внутрішньо переміщених осіб

6. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування заходів на виконання Програми здійснюватиметься із залученням інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

В ході реалізації заходів програми можливі коригування зміни, уточнення, доповнення, пов'язані з реальними можливостями міського бюджету у відповідний рік передбаченими на реалізацію розділів програми.

Для забезпечення реалізації Програми передбачається також залучення благодійних внесків та гуманітарної допомоги.

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання програми	**2027 рік**	**Усього**
1	**2**	**4**
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	-	-
державний бюджет	-	-
обласний бюджет	-	-
сільський бюджет	50 500,00	50 500,00
кошти інших джерел	-	-

7. Строки та етапи виконання Програми

Початок дії Програми: лютий 2027 року
Закінчення дії Програми: грудень 2027 року

8. Очікувані результати

Реалізація Програми сприятиме підвищенню інформованості населення. Програма забезпечить можливість отримати комп'ютерну техніку для дітей з числа внутрішньо переміщених, соціально незахищеним мешканцям громади різних видів додаткових соціальних послуг та допомоги, що дозволить пом'якшити соціальну напругу, пов'язану з негативним впливом фінансово-економічної кризи і відчути реальну допомогу з боку місцевої влади.

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20 жовтня 2026 с. Миколаївка № 242

Про хід та результат виконання Програми розвитку малого і середнього підприємництва на території Миколаївської сільської ради за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027-2029 роки

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 1 пункту 2 статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» заслухавши та обговоривши інформацію про хід виконання Програми розвитку малого і середнього підприємництва на території Миколаївської сільської ради за 2026 рік, запропонований проект Програми на 2027-2029 роки, відповідно до Програми розвитку малого і середнього підприєвництва в Сумській області на 2022-2026 роки зі змінами, внесеними розпорядженням голови Сумської ОДА № 517 – ОД від 10.08.2026, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Інформацію спеціаліста відділу економічного розвитку та залучення інвестицій Іллі Якименка про хід виконання Програми розвитку малого і середнього підприємництва на території Миколаївської сільської ради за 2026 рік узяти до відома та констатувати відсутність стану реалізації передбачених заходів.

2. Схвалити проєкт Програми розвитку малого і середнього підприємництва на території Миколаївської сільської ради на 2027-2029 роки.

3. Начальнику відділу економічного розвитку та залучення інвестицій (Шаповал Н.І.) подати на чергове засідання Миколаївської сільської ради проєкт Програми на 2027-2029 роки.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Вікторію Непийводу.

Секретар ради **Вікторія НЕИЙВОДА**

Додаток 1 до рішення виконавчого
комітету № 242 від 20.10.2026

Звіт по хід виконання Програми розвитку малого і середнього підприємництва на території Миколаївської сільської ради Сумського району на 2022-2026 роки

Програма розвитку малого і середнього підприємництва на території Миколаївської сільської ради Сумського району на 2022-2026 роки була затверджена рішенням п’ятнадцятої сесії восьмого скликання від 18.11.2021 року №27.

На виконання заходів програми розвитку малого і середнього підприємництва на території Миколаївської сільської ради, було заплановано кошти в сумі 150 тис. грн, з них на:

1. Надання суб’єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами відповідно до Порядку надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб’єктами малого підприємництва у державних банківських установах 125 тис. грн.
2. Відзначення кращих підприємців громади в рамках урочистих заходів з нагоди святкування Дня підприємця 10 тис. грн.
3. Розроблення інвестиційного паспорту громади та розроблення інвестиційних пропозицій 15 тис. грн.

В бюджеті на 2026 рік вище вказані кошти не передбачалися.

Причини не передбачення коштів:

1. **Пояснення щодо не передбачення коштів у 2026 році в розмірі 125 тис. грн на надання суб’єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами**
   Відсутність заявок на отримання фінансової підтримки з боку місцевих підприємців.
2. **Пояснення щодо не передбачення коштів у 2026 році в розмірі 10 тис. грн на відзначення кращих підприємців громади в рамках урочистих заходів з нагоди святкування Дня підприємця**
   У зв'язку із воєнним станом в Україні кошти витрачалися на більш нагальні потреби.
3. **Пояснення щодо не передбачення коштів у 2026 році в розмірі 15 тис. грн на розроблення інвестиційного паспорту громади та інвестиційних пропозицій**
   Відсутність попиту з боку потенційних інвесторів, що знижує необхідність у розробці інвестиційного паспорту.

Спеціаліст ІІ категорії
відділу економічного розвитку
та залучення інвестицій **Ілля ЯКИМЕНКО**

Додаток 2 до рішення виконавчого
комітету № 242 від 20.10.2026 року

проект

ПРОГРАМА
розвитку малого і середнього підприємництва Миколаївської сільської територіальної громади Сумського району на 2027-2029 роки

ПАСПОРТ

Програми розвитку малого і середнього підприємництва
Миколаївської сільської територіальної громади Сумського району
на 2027-2029 роки

1. Підстава для розроблення	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»; Державна стратегія регіонального розвитку на 2021 - 2027 роки, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 05.08.2020 № 695 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.08.2024 № 940); Стратегія відновлення, сталого розвитку та цифрової трансформації малого і середнього підприємництва на період до 2027 року, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 № 821-р
2. Розробник Програми	Відділ економічного розвитку та залучення інвестицій Миколаївської сільської ради Сумського району
3. Відповідальний виконавець	Відділ економічного розвитку та залучення інвестицій Миколаївської сільської ради Сумського району
4. Мета Програми	Створення сприятливих умов для започаткування та ведення підприємницької діяльності, розвитку малого і середнього підприємництва, зайнятості населення та розширення економічної спроможності громади.
5. Строк реалізації	2027-2029 роки
6. Джерела фінансування	Державний бюджет, місцевий бюджет, інші джерела (кошти суб’єктів підприємництва, інвесторів, донорів міжнародної технічної допомоги тощо)
7. Фінансове забезпечення Програми	2027 рік - 150,0 тис. грн; 2028 рік - 150,0 тис. грн; 2029 рік - 150,0 тис. грн. Усього - 450,0 тис. грн.

ВСТУП

Розвиток малого і середнього підприємництва є важливою передумовою економічної стійкості територіальної громади, створення робочих місць, забезпечення населення товарами та послугами, формування доходів місцевого бюджету й залучення інвестицій. В умовах економічної невизначеності, воєнних ризиків, обмеженого доступу до фінансування та кадрових викликів особливого значення набувають інформаційна підтримка підприємців, сприяння започаткуванню власної справи та налагодження взаємодії між місцевою владою і бізнесом.

Програма визначає основні напрями, завдання та очікувані результати підтримки малого і середнього підприємництва Миколаївської сільської територіальної громади Сумського району на 2027-2029 роки. Заходи Програми реалізуються з урахуванням чинного законодавства, стратегічних документів громади та наявних фінансових ресурсів.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМИ ТА ОБҐРУНТУВАННЯ НЕОБХІДНОСТІ ЇЇ РОЗВ'ЯЗАННЯ

1.1. Загальна характеристика громади та підприємництва

Миколаївська сільська територіальна громада розташована в Сумському районі Сумської області. Площа громади становить 270,84 км², чисельність населення - близько 4,837 тис. осіб.

Економічна спеціалізація громади значною мірою пов'язана із сільським господарством. На її території працюють сільськогосподарські підприємства та фермерські господарства, а також суб'єкти, які надають побутові, торговельні й інші послуги населенню.

Станом на 1 жовтня 2026 року, у громаді обліковується 39 суб'єктів малого і середнього підприємництва, з них 15 фізичних осіб - підприємців та 24 юридичні особи.

1.2. Основні проблеми розвитку підприємництва

До проблем і чинників, які можуть стримувати розвиток підприємництва в громаді, належать:

1. Обмежений доступ малого бізнесу до фінансових ресурсів, кредитування, грантів та програм державної підтримки;
2. Обмежені можливості для просування товарів і послуг, пошуку нових ринків збуту та налагодження ділових контактів;
3. Кадрові труднощі та потреба в розвитку підприємницьких, цифрових і управлінських навичок;
4. Вплив воєнних ризиків, нестабільності попиту, логістичних обмежень і пошкодження інфраструктури;
5. Необхідність поліпшення комунікації між місцевою владою та підприємцями, а також систематичного збору даних про потреби бізнесу.

1.3. Основні чинники та можливості розвитку

1. Наявність сільськогосподарських підприємств і фермерських господарств, які можуть формувати попит на супутні послуги та продукцію;
2. Можливість використання державних, регіональних, грантових і міжнародних програм підтримки;
3. Розвиток місцевої торгівлі, побутових послуг, переробки сільськогосподарської продукції та інших видів діяльності відповідно до місцевих ресурсів;

4. Співпраця громади з бізнес-асоціаціями, установами підтримки підприємництва, закладами освіти та донорами.

1.4. SWOT-аналіз розвитку малого і середнього підприємництва

Складова	Характеристика
Сильні сторони	Наявність сільськогосподарської спеціалізації; досвід роботи місцевих підприємств і фермерських господарств; наявність суб'єктів торгівлі та послуг для забезпечення повсякденних потреб населення.
Слабкі сторони	Обмежені фінансові та кадрові ресурси малого бізнесу; невеликий локальний ринок; потреба в актуальній інформації про програми підтримки та можливості збуту.
Можливості	Залучення грантів і міжнародної технічної допомоги; розвиток переробки та локальних послуг; цифровізація бізнес-процесів; кооперація підприємців і просування місцевої продукції.
Загрози	Воєнні та безпекові ризики; нестабільність економічного середовища; зростання витрат на енергоносії, логістику й матеріали; дефіцит кадрів та зниження платоспроможного попиту.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРІОРИТЕТИ ПРОГРАМИ

Метою Програми є створення сприятливих умов для започаткування та ведення підприємницької діяльності, розвитку малого і середнього підприємництва, зайнятості населення та розширення економічної спроможності громади.

Основні завдання Програми:

1. Покращення доступу підприємців до інформації про законодавчі зміни, державні та регіональні програми підтримки, грантові можливості;
2. Сприяння започаткуванню власної справи та розвитку діючих суб'єктів підприємництва;
3. Поширення інформації про навчальні заходи з питань бізнес-планування, фінансової грамотності, цифрових інструментів, маркетингу та продажів;
4. Сприяння участі місцевих підприємців у ярмарках, виставках, навчальних і ділових заходах за наявності ресурсів;
5. Налагодження регулярного діалогу між органами місцевого самоврядування та представниками бізнесу;
6. Сприяння залученню грантових, донорських та інших ресурсів;
7. Забезпечення моніторингу результатів Програми та відкритого інформування про її виконання.

3. ШЛЯХИ І СПОСОБИ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМ

Реалізація Програми передбачається шляхом поєднання інформаційних, організаційних, консультаційних та фінансових інструментів.

1. Інформування підприємців через офіційні канали громади про актуальні програми підтримки, гранти, навчання та зміни законодавства;
2. Проведення консультацій, зустрічей або опитувань для визначення потреб бізнесу та перешкод у веденні діяльності;
3. Поширення інформації про можливості участі у програмах навчання, розвитку підприємницьких компетентностей та цифровізації;
4. Сприяння підготовці й поданню заявок на грантові та донорські програми шляхом інформування й організаційної підтримки;
5. Підтримка комунікації між місцевими виробниками, торговельними підприємствами, постачальниками послуг та потенційними партнерами;
6. Підготовка пропозицій щодо вдосконалення місцевих умов ведення бізнесу в межах компетенції органів місцевого самоврядування.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ТА ПОКАЗНИКИ ЕФЕКТИВНОСТІ

Виконання Програми має сприяти покращенню поінформованості підприємців, розширенню доступу до програм підтримки, посиленню взаємодії бізнесу з громадою та зростанню кількості суб'єктів підприємництва.

Показник	**Базове значення**	**Очікуване значення**
Кількість суб'єктів МСП, одиниць	39 (станом на 01.10.2026)	45
Кількість фізичних осіб - підприємців, одиниць	15 (станом на 01.10.2026)	20
Надходження до місцевого бюджету від суб'єктів господарювання, тис. грн		

5. КООРДИНАЦІЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Організацію виконання Програми здійснює Миколаївська сільська рада та структурні підрозділи, які розробили відповідні заходи Програми.

Контроль за реалізацією Програми здійснює відділ економічного розвитку та залучення інвестицій Миколаївської сільської ради.

Підсумки про виконання заходів заслуховувати на засіданні виконавчого комітету. Зміни та доповнення до діючої програми вносяться рішенням сесії сільської ради до 25 грудня бюджетного року.

Додаток 1 до Програми

ЗАХОДИ

до Програми розвитку малого і середнього підприємництва Миколаївської сільської територіальної громади Сумського району на 2027–2029 роки

№ п/п	Заходи	Виконавці	Термін виконання	Джерела фінансування	Вартість тис. грн
1	2	3	4	5	6
Впорядкування нормативного регулювання підприємницької діяльності					
1.	Розроблення та затвердження планів підготовки проєктів регуляторних актів на наступний календарний рік	Органи виконавчої влади, сільська рада	2027 2028 2029	Не потребує	-
2.	Забезпечення приведення регуляторних актів у відповідність до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»	Органи виконавчої влади, сільська рада	2027 2028 2029	Не потребує	-
3.	Проведення моніторингу надання адміністративних послуг суб’єктам господарювання	Органи виконавчої влади, сільська рада	2027 2028 2029	Не потребує	-
4.	Забезпечення участі підприємців громади у семінарах-навчаннях для суб’єктів господарювання з вивчення нормативно-правової бази податкового законодавства	ГУ ДПС у Сумській області	2027 2028 2029	Не потребує	-
5	Зменшення регуляторних витрат суб’єктів малого і середнього підприємництва на виконання положень регуляторних актів, виданих сільською радою шляхом навчання спеціалістів, сприяння участі суб’єктів малого і середнього підприємництва у виїзних зустрічах і семінарах та працівників місцевих органів з питань регуляторної політики у сфері господарської діяльності, запровадження М-Тесту як складової аналізу регуляторного впливу та проведення консультацій з бізнесом	Органи виконавчої влади, сільська рада	2027 2028 2029	Не потребує	-
Фінансово-кредитна підтримка малого і середнього підприємництва					

1.	Доведення до відома підприємців інформації щодо можливого сприяння в кредитній підтримці розвитку малого і середнього підприємництва	Відділення та філії банків	2027 2028 2029	Не потребує	-
2.	Сприяння залученню зовнішніх та внутрішніх інвестицій з метою розвитку та підтримки підприємництва в усіх сферах діяльності	Органи виконавчої влади, сільська рада	2027 2028 2029	Не потребує	-
3.	Інформування підприємців про грантові та кредитні програми, в тому числі: - моніторинг грантових та кредитних програм, спрямованих на розвиток бізнесу; - оприлюднення інформації про грантові та кредитні можливості на вебсторінці сільської ради	Органи виконавчої влади, сільська рада	2027 2028 2029	Не потребує	-
4.	Розроблення та впровадження програм фінансової державної підтримки суб'єктів підприємництва шляхом проведення конкурсу серед структур підтримки бізнесу з розробки проєктів, направлених на розвиток малого, середнього підприємства на підвідомчій території та фінансове забезпечення реалізації проєкту – переможця	Органи виконавчої влади, сільська рада	2027 2028 2029	Не потребує	-
5.	Надання суб'єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами відповідно до Порядку надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах		2027 2028 2029	Бюджет сільської територіальної громади	до 125,0 до 125,0 до 125,0
Ресурсне та інформаційне забезпечення, формування інфраструктури підприємництва					
1.	Проведення «Дня відкритих дверей» на успішних підприємствах громади	Виконком сільської ради	2027 2028 2029	Не потребує	-
2.	Залучення малого та середнього бізнесу до виконання державних та регіональних замовлень за рахунок бюджетних коштів	Виконком сільської ради	2027 2028 2029	Кошти державного та місцевих	Згідно з кошторисом витрат

				бюджетів	
3.	Сприяння в межах чинного законодавства у наданні в оренду або продаж суб'єктам малого і середнього підприємництва вільних приміщень та земельних ділянок для започаткування та ведення бізнесу	Виконком сільської ради	2027 2028 2029	Не потребує	-
4.	Виявлення та легалізація суб'єктів підприємницької діяльності, які здійснюють господарську діяльність без відповідних дозвільних документів, передбачених законодавством	Контролюючі та правоохоронні органи, робочі групи та комісії утворені при сільській раді	2027 2028 2029	Не потребує	-
5.	Надання безоплатних індивідуальних і групових консультацій з питань організації та провадження підприємницької діяльності із залученням на громадських засадах працівників органів державної влади	Органи виконавчої влади, сільська рада	2027 2028 2029	Не потребує	-
6.	Відзначення кращих підприємців громади в рамках урочистих заходів з нагоди святкування Дня підприємця	Виконком сільської ради	2027 2028 2029	Кошти бюджету сільської територіальної громади	10,0 10,0 10,0
7.	Залучення суб'єктів підприємницької діяльності до участі в обласних, районних, місцевих виставках-продажах та презентаціях місцевих товаровиробників	Виконком сільської ради	2027 2028 2029	Не потребує	-
8.	Проведення навчальних заходів, у тому числі факультативних уроків підприємництва, в закладах освіти громади	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради	2027 2028 2029	Не потребує	-
9.	Сприяння громадянам в організації підприємницької діяльності, зокрема шляхом надання індивідуальних та групових консультацій	Виконком сільської ради	2027 2028 2029	Не потребує	-
10.	Здійснення заходів щодо легалізації „тіньової" зайнятості та обов'язкової	Контролюючі та правоохоронні органи	2027 2028	Не потребує	-

	реєстрації найманих працівників, зайнятих у малому та середньому бізнесі шляхом укладання трудових або цивільно-правових договорів між працівниками та суб'єктами підприємництва	громади, робочі групи та комісії утворені при сільській раді	2029		
11.	Проводити місцеві ярмарки, виставки - розпродажі продукції суб'єктів підприємництва, брати участь в обласних традиційних ярмарках	Виконком сільської ради	2027 2028 2029	Кошти учасників	Згідно з кошторисом витрат
12.	Розроблення інвестиційного паспорту громади та розроблення інвестиційних пропозицій	Виконком сільської ради	2027 2028 2029	Кошти бюджету сільської територіальної громади	15,0 15,0 15,0
13.	Створення центру підтримки підприємництва	Виконком сільської ради	2027 2028 2029	Залучені кошти	Згідно з кошторисом витрат
14.	Удосконалення систем управління на малих та середніх підприємствах шляхом: Інформування суб'єктів про організацію та проведення семінарів з питань сертифікації продукції, нормативного забезпечення її виробництва, калібрування та повірки засобів вимірювальної техніки, атестації обладнання та лабораторій, що відповідають вимогам європейських стандартів; Інформування суб'єктів про організацію та проведення тематичних тренінгів-семінарів для підприємців малого та середнього бізнесу на тему: «Можливості Інтернет-ресурсів для бізнесу»; Інформування суб'єктів про організацію та проведення тематичних тренінгів-семінарів для підприємців малого та середнього бізнесу на тему «Абетка підприємця або власна справа — з чого починати».	Органи виконавчої влади, спеціалісти сільської ради Органи виконавчої влади, спеціалісти сільської ради Органи виконавчої влади, спеціалісти сільської ради	2027 2028 2029 2027 2028 2029 2027 2028 2029	Коштів не потребує Коштів не потребує Коштів не потребує	-
15.	Популяризація підприємницької діяльності та	Органи виконавчої влади,	2027	Коштів не	

	підвищення конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва на підвідомчій території шляхом інформування суб’єктів про організацію та проведення бізнес-фестивалю «Суми бізнес-фест», конкурсу «Кращий підприємець року» та інших заходів у рамках відзначення Дня підприємця.	спеціалісти сільської ради	2028 2029	потребує	

Додаток 2 до Програми

ПОРЯДОК
надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах

Цей Порядок розроблений відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», Програми розвитку малого і середнього підприємництва Миколаївської сільської територіальної громади Сумського району на 2027-2029 роки (далі – Програма) та визначають порядок використання коштів бюджету Миколаївської територіальної громади, призначених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами підприємництва у державних банківських установах.

1. Загальні положення

1.1. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

Суб'єкт підприємництва – суб'єкт малого підприємництва, який відповідає критеріям, установленим законодавством України.

Проект – ініціатива Суб'єкта підприємництва з розвитку власної підприємницької діяльності (бізнесу).

Банк – державна банківська установа.

Кредит – кредит, який надається Банком Суб'єкту підприємництва для фінансування реалізації Проекту.

Компенсація – часткова компенсація Суб'єкту підприємництва сплачених відсотків за Кредитом, яка надається відповідно до цього Порядку.

Максимальна відсоткова ставка – максимальна відсоткова ставка за Кредитом, у розмірі якої може бути надана Компенсація, та яка застосовується відповідно до цього Порядку з метою створення рівних умов щодо отримання Компенсації Суб'єктам підприємництва, що здійснюють підприємницьку діяльність в умовах, які відрізняються (галузі, ринки, обсяги діяльності, неоднаковий доступ до ресурсів, різні умови за Кредитами тощо).

Місцева програма – програма розвитку малого та середнього підприємництва, прийнята відповідною радою територіальної громади, що включає надання суб'єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими Суб'єктами підприємництва у державних банківських установах.

Місцева конкурсна комісія – постійно діючий орган, що утворюється на підставі рішення виконавчого органу ради територіальної громади з метою оцінки та проведення конкурсного відбору Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

Прогнозний розмір Компенсації – прогнозна (розрахункова) сума виплат Компенсації Суб'єкту підприємництва протягом всього терміну, на який така Компенсація може бути надана Суб'єкту підприємництва відповідно до цього Порядку, не обмежуючись поточним бюджетним роком.

Прогнозний поточний розмір Компенсації – прогнозна (розрахункова) сума виплат Компенсації у поточному бюджетному році, що фактично надана Суб'єкту підприємництва рішенням конкурсної комісії (в тому числі рішеннями, прийнятими у попередньому бюджетному році) та складається з суми фактично перерахованих коштів Компенсації Суб'єкту підприємництва в поточному бюджетному році станом на визначену дату та суми майбутніх (по відношенню до визначеної дати) прогнозних (розрахункових) коштів Компенсації, що мають бути перераховані Суб'єкту підприємництва до кінця поточного бюджетного року, включаючи місяць грудень, але в

будь-якому разі не пізніше завершення терміну, на який така Компенсація може бути надана Суб'єкту підприємництва відповідно до цього Порядку.

Нерозподілений залишок Компенсації – частина обсягу коштів відповідного бюджету на надання у поточному бюджетному році Компенсації, що розраховується на визначену дату як різниця між загальною сумою коштів, виділеною станом на вказану дату рішеннями відповідного органу місцевого самоврядування на фінансування надання Компенсації Суб'єктам підприємництва відповідно до цього Порядку, та сумою Прогнозного поточного розміру Компенсації всім Суб'єктам підприємництва, які на вказану дату отримали позитивне рішення відповідної конкурсної комісії.

1.2. Цей Порядок визначають умови та механізм надання фінансової підтримки Суб'єктам підприємництва шляхом надання Компенсації.

1.3. Компенсація може надаватися Суб'єкту підприємництва грошовими коштами у безготівковій формі за рахунок бюджету територіальної громади та обласного бюджету шляхом їх перерахування на банківські рахунки Суб'єкта підприємництва.

1.4. Компенсація може надаватися за рахунок бюджету територіальної громади Суб'єктам підприємництва, які зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території Миколаївської сільської територіальної громади, у разі попереднього затвердження Миколаївською сільською радою відповідної Місцевої програми.

1.5. Компенсація Суб'єкту підприємництва за рахунок обласного бюджету є додатковою до Компенсації, наданої такому Суб'єкту підприємництва за рахунок бюджету територіальної громади, та може надаватися лише у разі одночасного виконання наступних умов:

а) попереднього затвердження Миколаївською сільською радою відповідної Місцевої програми з урахуванням умов Програми розвитку малого і середнього підприємництва Миколаївської сільської територіальної громади Сумського району на 2027-2029 роки та Порядку надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах;

б) попереднього надання Суб'єкту підприємництва Компенсації за рахунок бюджету територіальної громади відповідно до Місцевої програми.

1.6. Безпосереднє перерахування коштів Компенсації Суб'єкту підприємництва здійснює Фонд на договірних засадах відповідно до цього Порядку.

2. Умови надання Компенсації

2.1. Право на отримання Компенсації Суб'єктам підприємництва надається на конкурсних засадах.

2.2. Загальний обсяг Компенсації за період дії Програми за рахунок бюджету територіальної громади та обласного бюджету складає не більше 250 тис. гривень на одного Суб'єкта підприємництва за всіма його Кредитами (не більше, ніж 125 тис. гривень за рахунок бюджету територіальної громади та не більше, ніж 125 тис. гривень за рахунок обласного бюджету).

2.3. Максимальна відсоткова ставка визначається у такому порядку:

а) у разі, якщо номінальна відсоткова ставка за Кредитом не перевищує потрійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла на дату засідання Місцевої конкурсної комісії, то Максимальна відсоткова ставка дорівнює номінальній відсотковій ставці за Кредитом;

б) у разі, якщо номінальна відсоткова ставка за Кредитом перевищує потрійну облікову ставку Національного банку України, яка діяла на дату засідання Місцевої конкурсної комісії, то Максимальна відсоткова ставка дорівнює потрійній обліковій ставці Національного банку України, яка діяла на дату засідання Місцевої конкурсної комісії.

2.4. За рахунок коштів бюджету територіальної громади Суб'єкту підприємництва надається Компенсація у розмірі 40% (сорок відсотків) Максимальної відсоткової ставки, що передбачається відповідною Місцевою програмою, але не більше, ніж 125 тис. гривень на одного Суб'єкта підприємництва за всіма його Кредитами.

2.5. За рахунок коштів обласного бюджету Суб'єкту підприємництва надається Компенсація у розмірі 40% (сорок відсотків) Максимальної відсоткової ставки з урахуванням умов, передбачених п. 1.5 цього Порядку, але не більше, ніж 125 тис. гривень на одного Суб'єкта підприємництва за всіма його Кредитами.

2.6. Компенсація не надається Суб'єкту підприємництва на сплату прострочених відсотків за користування Кредитом, на погашення штрафних санкцій та (або) пені за користування Кредитом, а також на сплату відсотків за користування Кредитом у разі прийняття Банком рішення щодо підвищення відсоткової ставки внаслідок невиконання договірних зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком.

2.7. Право на отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету територіальної громади мають Суб'єкти підприємництва, які:

а) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність не менше 1 (одного) року до дати звернення щодо надання Компенсації;

б) не мають заборгованості перед державним і місцевими бюджетами, Пенсійним фондом України;

в) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території територіальної громади, чиї представницькі органи місцевого самоврядування прийняли рішення про виділення з відповідного бюджету територіальної громади коштів на надання Компенсації;

г) не перебувають у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства;

д) не перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

е) не здійснюють підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю;

ж) не отримують фінансову підтримку за Проектом (Кредитом), поданим на розгляд Місцевої конкурсної комісії з метою розгляду питання щодо надання Компенсації, за рахунок інших програм державного та (або) місцевих бюджетів, інших джерел (за рахунок коштів проектів міжнародних фінансових організацій тощо), за винятком Програми відповідно до цього Порядку;

з) не мають несплачених прострочених грошових зобов'язань за Кредитом, зокрема: зобов'язань щодо погашення основної заборгованості за Кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати відсотків за користування Кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати штрафних санкцій, пені; та (або) інших грошових зобов'язань за кредитним договором, відповідно до якого Суб'єкту підприємництва надано Кредит;

и) не мають несплачених прострочених грошових зобов'язань перед Банком та іншими державними та недержавними банківськими установами.

2.8. Право на отримання Компенсації за рахунок коштів обласного бюджету мають Суб'єкти підприємництва, які отримали позитивне рішення Місцевої конкурсної комісії щодо надання Компенсації.

2.9. Суб'єкт підприємництва може отримати Компенсацію за кількома Кредитами з врахуванням обмежень, визначених цим Порядком.

2.10. Компенсація за кожним із Кредитів Суб'єкта підприємництва надається Суб'єкту підприємництва за будь-який період нарахування та сплати відсотків, заявлений Суб'єктом підприємництва, тривалість якого не перевищує 24 (двадцять чотири) календарних місяців, і який знаходиться в межах періоду з 1 січня 2027 року до

31 грудня 2029 року включно, за наявності фінансування, передбаченого у відповідних місцевих бюджетах.

Компенсація надається лише за ті дні у межах зазначеного календарного періоду, за які Суб'єкту підприємництва фактично нараховувалися відсотки за Кредитом.

Компенсація може надаватися за Кредитами, отриманими до або протягом періоду дії Програми, у тому числі за Кредитами, погашеними на дату звернення, якщо відсотки за заявлений період фактично сплачені та відповідають умовам цього Порядку.

2.11. Компенсація надається Суб'єкту підприємництва відповідно до цього Порядку у разі, якщо умови та порядок надання Компенсації, передбачені відповідною Місцевою програмою, відповідають умовам та порядку, передбаченим цим Порядком надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах, затверджених рішенням Миколаївської сільської ради, та у разі виділення коштів з бюджету територіальної громади на фінансування Місцевої програми.

2.12. Компенсація надається Суб'єкту підприємництва у національній валюті України, незалежно від того, у якій валюті Суб'єкт підприємництва сплачує Банку відсотки за Кредитом.

3. Порядок отримання Компенсації з бюджету територіальної громади, дотримання якого є умовою для отримання Компенсації за рахунок обласного бюджету

3.1. Надання Компенсації з бюджету територіальної громади здійснюється на конкурсних засадах, шляхом прийняття відповідного рішення Місцевою конкурсною комісією.

3.2. Місцева конкурсна комісія проводить конкурсний відбір Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету територіальної громади у порядку, визначеному цим Порядком.

3.3. Суб'єкти підприємництва, які бажають взяти участь у конкурсному відборі з отримання Компенсації, подають до Фонду наступні документи:

а) оригінал заяви на участь у конкурсному відборі за формою згідно з ***додатком А*** до цього Порядку, підписаний Суб'єктом підприємництва;

б) завірену копію бізнес-плану або техніко-економічного обґрунтування Проекту, який подавався Суб'єктом підприємництва до Банку з метою отримання Кредиту (за наявності);

в) завірену копію кредитного договору (довідка-витяг з Умов та Порядку надання кредиту публічної оферти) на отримання Кредиту, укладеного з Банком, який видав Кредит, з усіма додатковими угодами до нього та іншими документами, що є частиною кредитного договору;

г) оригінал довідки з Банку щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з Банком, або про погашення кредиту, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

д) оригінали довідок з усіх інших державних та недержавних банківських установ, крім Банку, щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед такими банківськими установами за всіма договорами про надання банківських послуг, укладеними з такими банківськими установами, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

е) оригінали довідок про відсутність заборгованості перед державним і місцевими бюджетами, Пенсійним фондом України по сплаті податків, обов'язкових платежів та зборів станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

є) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, підписаний Суб'єктом підприємництва станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

ж) завірену копію статуту Суб'єкта підприємництва (для юридичних осіб). У випадку провадження діяльності на основі модельного статуту – копію протоколу (рішення) засновника (-ів) про заснування підприємства на основі модельного статуту;

з) завірені копії фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва за попередній річний звітний період, за останній звітний період у межах поточного року чи проміжну фінансову звітність (для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб);

и) завірену копію податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи-підприємця за попередній річний звітний період та за останній звітній період у межах поточного року (для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації про майновий стан і доходи за попередній річний звітній період (для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками податку по загальній системі оподаткування); копія податкової декларації платника єдиного податку – юридичної особи за попередній річний звітний період та за останні й звітній період у межах поточного року (для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації з податку на прибуток підприємства за попередній річний звітній період (для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками податку по загальній системі оподаткування);

і) оригінал заяви Суб'єкта підприємництва у довільній письмовій формі, якою підтверджується, що Суб'єкт підприємництва: не перебуває у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства; не перебуває у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця; не здійснює підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю; не отримує фінансову підтримку за Проектом (Кредитом) за рахунок інших програм державного та (або) місцевих бюджетів.

У заяві суб'єкт господарювання також зобов'язаний зазначити інформацію про середню кількість працівників, які працювали в нього за звітний період (календарний рік) та інформацію про всю незначну державну допомогу, отриману ним протягом останніх трьох років, її форму та мету.

Для оцінювання Проекту за визначеними критеріями у заяві Суб'єкт малого підприємництва також зобов'язаний зазначити інформацію про очікувані/фактичні показники реалізації Проекту: збільшення обсягів виробництва продукції (робіт, послуг) та/або диверсифікацію їх асортименту, розширення ринків збуту, створення нових робочих місць, розмір середньомісячної заробітної плати працівників, збільшення відрахувань до 8 бюджету;

ї) оригінал розрахунку розміру Компенсації Суб'єкта підприємництва відповідно до цього Порядку у довільній письмовій формі, підписаний Суб'єктом підприємництва.

Завірені копії документів, що подаються Фонду, завіряються таким чином:

а) для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб – власноруч Суб'єктом підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням своїх ініціалів та прізвища, дати такого завіряння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документу;

б) для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб – уповноваженим представником Суб'єкта підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням своїх ініціалів та прізвища, дати такого завіряння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документа.

Фонд зобов'язаний перевіряти наявність оригіналів документів, завірені копії яких подає Суб'єкт підприємництва.

3.4. Фонд після прийняття поданих Суб’єктом підприємництва документів, визначених пунктом 3.3 цього Порядку, зобов’язаний отримати від виконавчого органу ради територіальної громади письмове підтвердження про:

а) прийняття відповідно радою територіальної громади Місцевої програми та виконання вимог, зазначених у п. 2.11 цього Порядку;

б) загальний обсяг коштів, виділених у поточному бюджетному році з бюджету територіальної громади для фінансування Місцевої програми в частині надання Компенсації Суб’єктам підприємництва.

Фонд отримує таке підтвердження щоразу при поданні кожним Суб’єктом підприємництва документів, незважаючи на можливу наявність підтверджень, отриманих раніше від виконавчого органу ради територіальної громади.

Фонд може отримувати зазначене вище підтвердження один раз при поданні пакетів документів від кількох Суб’єктів підприємництва.

У разі прийняття сільською радою рішення щодо заміни суми коштів, виділених у поточному бюджетному році з бюджету територіальної громади для фінансування Місцевої програми в частині надання Компенсації Суб’єктам підприємництва, виконавчий орган ради територіальної громади протягом 5 (п’яти) робочих днів інформує про це Фонд.

Фонд визначає Прогнозний поточний розмір Компенсації всім Суб’єктам підприємництва, та розраховує суму Нерозподіленого залишку Компенсації відповідного місцевого бюджету з урахуванням інформації, отриманої від виконавчого органу ради територіальної громади.

Під час розрахунку суми Нерозподіленого залишку Компенсації відповідного місцевого бюджету враховуються рішення Місцевої конкурсної комісії щодо надання Компенсації у поточному бюджетному році, прийняті у минулому бюджетному році.

3.5. Фонд повертає пакет документів Суб’єкту підприємництва без розгляду з письмовим поясненням причин залишення без розгляду:

а) у разі неотримання від виконавчого органу ради територіальної громади письмового підтвердження, зазначеного у п. 3.4 цього Порядку;

б) у разі невиконання вимог, зазначених у п. 2.11 цього Порядку, в тому числі якщо таке невиконання вимог підтверджене письмово виконавчим органом ради територіальної громади у порядку, зазначеному в п. 3.4 цього Порядку;

в) у разі, якщо Нерозподілений залишок Компенсації відповідного місцевого бюджету є недостатнім для надання Компенсації принаймні одному Суб’єкту підприємництва з числа тих, які мають право на таку Компенсацію за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету та подали Фонду передбачений цим Порядком пакет документів;

г) подав неповний пакет документів, передбачений п. 3.3 цього Порядку.

3.6. У разі виконання вимог, зазначених у п.2.11 цього Порядку, та якщо Нерозподілений залишок Компенсації відповідного місцевого бюджету на надання у поточному бюджетному році Компенсації є достатнім для надання Компенсації принаймні одному Суб’єкту підприємництва з числа заявників, Фонд протягом 5 (п’яти) робочих днів із дня отримання підтвердження, зазначеного у п.3.4 цього Порядку, аналізує пакет документів, наданий Суб’єктом підприємництва відповідно до цього Порядку, та з’ясовує відповідність Суб’єкта підприємництва умовам цього Порядку, за результатами чого складає висновок про можливість участі Суб’єкта підприємництва в конкурсному відборі.

При цьому Фонд визначає Прогнозний розмір Компенсації Суб’єкту підприємництва, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві Суб’єкта підприємництва, письмово інформує про це Суб’єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

Якщо Суб’єкт підприємництва сплачує відсотки Банку у валюті, відмінній від національної валюти України, Прогнозний розмір Компенсації визначається у національній валюті України – гривні, виходячи з офіційного валютного курсу, встановленого Національним банком України на дату подання заяви Суб’єктом підприємництва до Фонду.

3.7. Фонд направляє висновок про можливість участі Суб’єкта підприємництва в конкурсному відборі виконавчому органу ради територіальної громади. У разі, якщо висновок про можливість участі Суб’єкта підприємництва в конкурсному відборі є позитивним, додається також копія повного пакета документів, наданого Суб’єктом підприємництва.

Одночасно Фонд письмово інформує виконавчий орган ради територіальної громади про суму Прогнозного розміру Компенсації Суб’єкту підприємництва, Прогнозного поточного розміру Компенсації Суб’єкту підприємництва та Нерозподіленого залишку Компенсації відповідного місцевого бюджету на надання у поточному бюджетному році Компенсації Суб’єктам підприємництва.

3.8. У разі, якщо висновок про можливість участі Суб’єкта підприємництва в конкурсному відборі є негативним, Фонд повідомляє про це також Суб’єкта підприємництва та повертає йому поданий пакет документів разом з письмовою аргументованою відмовою.

3.9. Якщо висновок про можливість участі Суб’єкта підприємництва в конкурсному відборі є позитивним, виконавчий орган ради територіальної громади передає його разом з документами, отриманими від Фонду, секретарю Місцевої конкурсної комісії для розгляду на засіданні Місцевої конкурсної комісії та проведення конкурсного відбору.

3.10. Правовий статус, процедура створення та організація роботи Місцевої конкурсної комісії, а також порядок проведення конкурсного відбору Місцевою конкурсною комісією Проектів Суб’єктів підприємництва визначається Положенням про місцеву конкурсну комісію з оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб’єктів малого підприємництва для отримання за рахунок коштів бюджету територіальної громади часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах, та про порядок конкурсного відбору **(додаток Б до цього Порядку).**

Про майбутні дату, час та місце засідання Місцевої конкурсної комісії інформуються Суб’єкти підприємництва та громадськість у такому порядку:

Місцева конкурсна комісія, що створюється з метою оцінки та проведення конкурсного відбору Проектів Суб’єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету територіальної громади – виконавчий орган ради територіальної громади організовує публікацію оголошення на своєму офіційному веб-сайті.

Зазначені оголошення можуть розміщуватися (публікуватися) неодноразово до дати засідання Місцевої конкурсної комісії.

Засідання Місцевої конкурсної комісії відбувається не раніше, ніж через 45 (сорок п’ять) днів з дати оприлюднення (публікації) першого оголошення.

Термін подачі заяв для участі у конкурсному відборі Проектів Суб’єктів підприємництва для отримання Компенсації закінчується не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати засідання Місцевої конкурсної комісії, визначеної в оголошенні.

Про дату, час та місце засідання місцевої конкурсної комісії виконавчий орган територіальної громади письмово інформує Фонд.

3.11. Місцева конкурсна комісія приймає рішення щодо визначеного Проекту Суб’єкта підприємництва:

а) за наявності позитивного висновку Фонду про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі;

б) з врахуванням терміну надання Компенсації, зазначеного у п. 2.10 цього Порядку, але одночасно в межах Нерозподіленого залишку Компенсації відповідного місцевого бюджету на надання у поточному бюджетному році Компенсації Суб'єктам підприємництва, інформація про який отримана від Фонду;

в) з врахуванням виконання інших вимог та умов, зазначених у пп. 2.10, 2.11 цього Порядку;

г) з дотриманням порядку проведення конкурсного відбору, визначеного цим Порядком.

У разі, якщо Нерозподілений залишок Компенсації є недостатнім для проведення конкурсного відбору відповідно до цього Порядку, засідання Місцевої конкурсної комісії не проводиться.

У разі, якщо Нерозподілений залишок Компенсації не повністю розподілений за результатами засідання Місцевої конкурсної комісії, решта може розподілятися на наступних засіданнях Місцевої конкурсної комісії.

Сума Нерозподіленого залишку Компенсації може бути збільшена шляхом прийняття рішення Миколаївською сільською радою щодо виділення додаткових коштів з бюджету територіальної громади на фінансування Місцевої програми.

3.12. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня проведення Місцевою конкурсною комісією конкурсного відбору виконавчий орган ради територіальної громади інформує Фонд про результати конкурсного відбору шляхом направлення на його адресу листа за підписом керівника виконавчого органу ради територіальної громади, в якому зазначається інформація про переможців конкурсного відбору, та додає до листа оригінал протоколу засідання Місцевої конкурсної комісії.

3.13. Фонд протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання документів, визначених п. 3.12 цього Порядку, інформує Суб'єкта підприємництва про результати конкурсного відбору.

3.14. З Суб'єктами підприємництва, чиї Проекти були відібрані переможцями за результатами конкурсного відбору, Фонд укладає договори про надання Компенсації за формою згідно ***додатку В*** до цього Порядку.

Строк дії договору про надання Компенсації становить 3 (три) роки з моменту його укладення.

Суб'єкт підприємництва має право відмовитися від укладення договору про надання Компенсації за результатами конкурсного відбору шляхом направлення Фонду відповідного письмового повідомлення – у такому разі договір не укладається, і Суб'єкт підприємництва втрачає право на отримання Компенсації з моменту отримання Фондом зазначеного повідомлення. Сума коштів відповідного місцевого бюджету, яка внаслідок такої відмови не використовується на надання Компенсації, збільшує розмір Нерозподіленого залишку Компенсації та може бути розподілена під час наступних засідань Місцевої конкурсної комісії.

Відмова Суб'єкта підприємництва від укладення договору про надання Компенсації не позбавляє його права звертатися до Фонду в майбутньому щодо надання Компенсації за тим самим Кредитом.

3.15. Суб'єкт підприємництва, який не отримав Компенсацію за результатами конкурсного відбору відповідно до рішення Місцевої конкурсної комісії, має право на повторне звернення до Фонду для розгляду та оцінювання свого Проекту Місцевою конкурсною комісією на наступних засіданнях. При цьому результати оцінювання Проекту на попередніх засіданнях Місцевої конкурсної комісії не беруться до уваги.

3.16. Договором про надання Компенсації передбачається строк надання Компенсації, який не повинен перевищувати 24 (двадцяти чотирьох) календарних місяців у межах не більше 3 (трьох) бюджетних років. Під час укладення договору у

ньому обумовлюється, що надання Компенсації у поточному та наступному бюджетному роках здійснюється у разі виділення з відповідних місцевих бюджетів цільового фінансування.

3.17. Договором про надання Компенсації передбачається перерахування Фондом коштів Компенсації Суб'єкту підприємництва окремими траншами, як правило щокварталу, не пізніше останнього робочого дня місяця, наступного за календарним кварталом, за який має бути перерахована Компенсація, за умови надання Суб'єктом підприємництва документів, передбачених цим Порядком.

Як винятки із вищезазначеного Порядок, Договором про надання Компенсації може передбачатися:

а) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за минулі періоди, з врахуванням п. 2.10 цього Порядку, не пізніше дня перерахування чергового траншу Компенсації за календарний квартал;

б) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за жовтень та (або) листопад поточного бюджетного року не пізніше 25 грудня поточного бюджетного року;

в) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за грудень минулого бюджетного року не пізніше останнього робочого дня місяця квітня поточного бюджетного року;

г) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за четвертий календарний квартал минулого бюджетного року не пізніше останнього робочого дня місяця квітня поточного бюджетного року.

3.18. Для перерахунку траншу Компенсації за відповідний календарний квартал Суб'єкт підприємництва надає Фонду наступні документи:

а) оригінал заяви про надання траншу Компенсації за відповідний календарний квартал у довільній формі з посиланням на реквізити укладеного договору про надання Компенсації та розрахунком суми траншу Компенсації відповідно до цього Порядку;

б) завірені копії платіжних доручень, що підтверджують сплату Банку відсотків за користування Кредитом у відповідному календарному кварталі;

в) оригінал довідки з Банку щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з Банком або про дострокове погашення Кредиту, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання заяви Фонду;

г) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, підписаний Суб'єктом підприємництва;

д) оригінал заяви Суб'єкта підприємництва у довільній письмовій формі, зазначеної у пп. і п. 3.3 цього Порядку.

3.19. Фонд визначає суму чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві Суб'єкта підприємництва, письмово інформує про це Суб'єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

Сума траншу Компенсації визначається у національній валюті України – гривні.

Якщо Суб'єкт підприємництва сплачує відсотки Банку у валюті, відмінній від національної валюти України, то сума чергового траншу Компенсації розраховується, виходячи з офіційного валютного курсу гривні, встановленого Національним банком України по відношенню до валюти сплати відсотків на кожну дату нарахування Банком сплачених Суб'єктом підприємництва відсотків за Кредитом, при цьому якщо на певну дату курс гривні до валюти сплати відсотків був нижчим, ніж на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації – то при розрахунку суми чергового траншу Компенсації враховується курс гривні на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації.

3.20. Надання чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва здійснюється на підставі укладення додаткової угоди до договору про надання Компенсації, який укладається відповідно до п. 3.14 цього Порядку між Суб'єктом підприємництва та Фондом. У додатковій угоді зазначається: сума траншу Компенсації, визначена Фондом відповідно до п. 3.19 цього Порядку; період, за який надається транш Компенсації; терміни перерахування траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва; реквізити поточного рахунку Суб'єкта підприємництва, відкритого у банківській установі, на який буде здійснюватися перерахування траншу Компенсації. Форма Примірної додаткової угоди до договору про надання Компенсації наводиться у ***Додатку Г*** до цього Порядку.

3.21. Фонд на підставі документів, визначених у п. 3.18 цього Порядку, та додаткової угоди до договору про надання Компенсації, укладеної відповідно до п. 3.20 цього Порядку, здійснює реєстрацію зобов'язань в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Сумській області та повідомляє головного розпорядника бюджетних коштів, визначеного відповідною Місцевою програмою (виконавчий орган ради територіальної громади, або інший), про необхідність здійснення фінансування та його обсяг.

Головний розпорядник бюджетних коштів, визначений відповідною Місцевою програмою, перераховує на рахунок Фонду, відкритий в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Сумській області, відповідну суму коштів.

3.22. Фонд перераховує суму чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва на поточний рахунок Суб'єкта підприємництва, відкритий у банківській установі, у термін, визначений у відповідній додатковій угоді до договору про надання Компенсації.

3.23. Суб'єкт підприємництва за розгляд заяви на участь у конкурсному відборі, зазначеної у п. 3.3 цього Порядку, сплачує Фонду, за надання послуг відповідно до цього Порядку, комісійний платіж – 250 (двісті п'ятдесят) гривень за кожну заяву суб'єкта підприємництва – у термін не раніше виконання вимог п.3.4 цього Порядку, але до моменту виконання вимог п. 3.6. цього Порядку.

Дохід від сплати Суб'єктами підприємництва комісійного платежу використовуються Фондом на фінансування своєї поточної діяльності.

3.24. Фонд може призупинити перерахування чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва, якщо документами, вказаними у п. 3.18 цього Порядку, підтверджується систематичне погіршення платоспроможності Суб'єкта підприємництва, виникнення погашених або непогашених прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з цим Банком.

У такому разі Фонд невідкладно інформує про це виконавчий орган ради територіальної громади, а останній – Місцеву конкурсну комісію. Місцева конкурсна комісія приймає рішення щодо надання або ненадання чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва.

3.25. Надання Компенсації Суб'єкту підприємництва за рахунок коштів місцевого бюджету припиняється рішенням Місцевої конкурсної комісії за поданням виконавчого органу ради територіальної громади, здійсненого на підставі інформації, наданої Фондом, якщо Фондом в період дії договору про надання Компенсації отримане підтвердження невідповідності Суб'єкта підприємництва будь-яким з наступних умов:

а) умовам п. 1.4, пп. в п. 2.7 цього Порядку щодо реєстрації та здійснення підприємницької діяльності на відповідній території;

б) умовам пп. б, г, д, е, ж п. 2.7 цього Порядку.

3.26. Перерахування Фондом Компенсації Суб'єктам підприємництва за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету за договорами про надання Компенсації,

укладеними у минулому бюджетному році, здійснюється у разі виділення коштів з такого місцевого бюджету у поточному році на фінансування Місцевої програми в частині надання Компенсації Суб'єктам підприємництва.

Порядок перерахування Компенсації здійснюється у відповідності з пунктами 3.18-3.25 цього Порядку.

У разі, якщо сума виділених коштів з відповідного місцевого бюджету є недостатньою для перерахування Фондом Компенсації всім Суб'єктам підприємництва в поточному бюджетному році за рахунок коштів місцевого бюджету, з якими у попередньому бюджетному році були укладені договори про надання Компенсації, перерахування Компенсації Суб'єктам підприємництва здійснюється в межах наявного фінансування у послідовності укладення додаткових угод із Суб'єктами підприємництва.

3.27. При неподанні Суб'єктом підприємництва документів, визначених у пункті 3.18 Порядку для перерахування траншу за поточний період (квартал), Суб'єкт підприємництва має право отримати компенсацію за цей період в наступному, за умови надання письмових пояснень та повного пакету документів, визначених пункті 3.18. Якщо Суб'єкт підприємництва не подав документи, у наступному періоді втрачає право на отримання компенсації.

Додаток А

ЗАЯВА
на участь у конкурсному відборі
на отримання часткової компенсації з місцевого бюджету
сплачених відсотків за кредитами, що надаються
державними банківськими установами

Прошу допустити _____
_____
(повне найменування юридичної особи або ПІБ фізичної особи-підприємця)

до участі у конкурсному відборі на отримання часткової компенсації з місцевого бюджету сплачених відсотків за кредитами, що надаються державними банківськими установами
_____
_____
(назва проекту)
_____
_____
_____
_____
(зміст проекту)

Відомості про суб'єкта підприємництва:

Дата та номер державної реєстрації_____
_____
Місцезнаходження (юридична адреса) юридичної особи або місце проживання фізичної особи-підприємця: _____
_____

Місце здійснення підприємницької діяльності (перелічити та надати стислий опис видів діяльності за кожним місцем): _____
_____
_____
_____
_____
Основний вид діяльності:_____
_____
Фактичне місцезнаходження виробничих потужностей:_____
_____
_____
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи-підприємця) або ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи:_____
Телефон: _____ e-mail:_____
Керівник (назва посади, ПІБ)_____
_____
Вичерпний перелік банківських рахунків_____
_____
_____
_____
_____

Відомості про кредит:

Назва банку, який надав кредит_____
_____
Дата і номер кредитної угоди_____
Цільове призначення кредиту_____

_____
_____
_____

Термін дії кредитної угоди_____
Сума кредиту в валюті кредиту_____
_____

Відсоткові ставки протягом терміну дії кредитної угоди, % річних_____
_____
_____
_____

Сума прострочених грошових зобов'язань за кредитною угодою_____
_____
_____

у тому числі на час подачі заяви _____
_____
_____

Відомості про компенсацію:
Період компенсації: з_____ до _____ (включно).

Розрахункова сума компенсації, грн _____

З вимогами порядку використання коштів місцевих бюджетів, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах на реалізацію проектів суб'єктів малого підприємництва ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Своїм підписом даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Керівник _____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Реєстраційний № _____
від «_____» _____20__р

Додаток Б

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ
про місцеву конкурсну комісію з оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для отримання за рахунок коштів бюджету територіальної громади часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах, та про порядок конкурсного відбору

1. Це Положення встановлює правовий статус, процедуру створення та організації роботи місцевої конкурсної комісії з оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для отримання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах (далі – **Компенсація**), за рахунок коштів бюджету _____ територіальної громади Сумської області (далі – **Комісія**) та порядок конкурсного відбору.
2. Поняття «суб'єкт малого підприємництва», «проект» та інші терміни, спеціально не визначені у тексті цього Положення, визначені у Порядку використання коштів місцевих бюджетів, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах, (далі – **Порядок**), затверджених у складі Місцевої програми розвитку малого та середнього підприємництва _____ територіальної громади Сумської області на 20__ - 20__ роки (далі – **Місцева програма**), які прийняті з врахуванням та відповідно до вимог Порядку використання коштів місцевих бюджетів, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах за обласною Програмою.
3. Комісія є постійно діючим органом, створеним для оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету _____ територіальної громади Сумської області відповідно до Місцевої програми та Порядку, прийняття інших рішень відповідно до Місцевої програми та Порядку.
4. Комісія створюється на підставі рішення виконавчого органу ради територіальної громади.
5. Комісія у своїй діяльності керується Місцевою програмою, Порядком та цим Положенням.
6. Основним завданням Комісії є розгляд, оцінювання та конкурсний відбір проектів суб'єктів малого підприємництва для отримання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими на фінансування зазначених проектів у державних банківських установах (далі – **Компенсація**), за рахунок коштів бюджету _____ територіальної громади Сумської області, у порядку, передбаченому Місцевою програмою, Порядком та цим Положенням.
7. Комісія складається з 9 (дев'яти) членів, у тому числі 3 (трьох) представників ради територіальної громади, 3 (трьох) представників виконавчого органу ради територіальної громади та 3 (трьох) представників громадськості.
8. Очолює Комісію голова, який обирається членами Комісії з їх числа та відкликається ними шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від загального кількісного складу Комісії (тобто не менше 5 голосів). Голова Комісії: скликає засідання Комісії та визначає порядок денний, дату, час та місце проведення засідання Комісії; організовує проведення засідань Комісії; головує на засіданнях Комісії.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує головуючий, який обирається для проведення одного засідання Комісії у порядку, аналогічному порядку обрання голови Комісії.
9. Секретар Комісії призначається із числа працівників виконавчого органу ради територіальної громади. Секретар Комісії бере участь у засіданнях Комісії без права голосу та не здійснює рейтингового оцінювання Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

Секретар Комісії:

а) веде журнал реєстрації висновків про можливість участі суб'єктів підприємництва в конкурсному відборі та інших документів, що надходять від комунальної установи «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради (далі – **Фонд**);

б) здійснює організаційну підготовку, матеріально-технічне забезпечення засідань Комісії, готує матеріали для розгляду та прийняття рішення Комісією;

в) забезпечує виконання доручень голови Комісії, у тому числі щодо скликання Комісії та формування порядку денного засідань Комісії;
г) забезпечує ведення та зберігання протоколів засідань Комісії;
д) забезпечує обмін інформацією та документами між Комісією та Фондом, інформує зазначені структури про прийняті Комісією рішення.
10. Інформація про дату, час та місце проведення засідання Комісії доводиться до відома членів Комісії не пізніше як за 10 (десять) робочих днів до дати проведення засідання шляхом направлення листів та (або) у телефонному режимі.
Засідання Комісії проводяться за необхідності.
Комісія має право проводити засідання у разі дотримання процедури інформування Суб'єктів підприємництва та громадськості про його проведення відповідно до Порядку.

11. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії вважається правомочним у разі присутності на ньому більшості членів від її затвердженого загального кількісного складу (тобто не менше 5 членів).

У разі відсутності кворуму засідання Комісії переноситься. Дату, час та місце проведення перенесеного засідання визначає голова Комісії.
Інформація про дату, час та місце проведення перенесеного засідання Конкурсної комісії доводиться до відома членів Комісії, Суб'єктів підприємництва, які подали заявки на участь у конкурсному відборі, та Фонду шляхом направлення листів електронною поштою та (або) у телефонному режимі.
12. До проведення засідання Комісії з питання розгляду, оцінювання та конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для надання Компенсації секретар Комісії отримує від виконавчого органу ради територіальної громади:
а) висновки Фонду про можливість участі суб'єктів малого підприємництва в конкурсному відборі;
б) копії пакетів документів, наданих за Порядком до Фонду суб'єктами малого підприємництва, по яких Фондом надані позитивні висновки про можливість участі в конкурсному відборі;
в) інформацію про суму нерозподіленого залишку Компенсації коштів бюджету територіальної громади на надання у поточному бюджетному році Компенсації, отриману від Фонду (далі – **Нерозподілений залишок Компенсації**).
13. На засідання Комісії за ініціативою будь-якого члена Комісії секретар Комісії може запрошувати: уповноваженого представника Фонду; суб'єктів малого підприємництва, чиї проекти розглядатимуться та оцінюватимуться на засіданні Комісії; інших осіб. Зазначені особи, присутні на засіданні Комісії, не є членами Комісії, проте можуть надавати інформацію, яка сприятиме належному та ефективному виконанню членами Комісії своїх повноважень.
14. Засідання Комісії є відкритими. Уповноважений представник Фонду, суб'єкти малого підприємництва, представники органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми під час проведення засідань Комісії.
15. Рішення Комісії щодо конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для надання Компенсації приймається у такому порядку, з дотриманням послідовності етапів:
а) індивідуальне оцінювання кожним з членів Комісії кожного проекту суб'єктів малого підприємництва за бальною системою відповідно до цього Положення;
б) визначення секретарем Комісії рейтингового показника для кожного проекту суб'єктів малого підприємництва за формулою відповідно до цього Положення;
в) визначення секретарем Комісії проектів суб'єктів малого підприємництва, які отримали рейтинговий показник, що перевищує мінімальне порогове значення, відповідно до цього Положення;
г) ранжирування секретарем Комісії проектів суб'єктів малого підприємництва за рейтинговими показниками, від проекту з найвищим показником до проекту з найнижчим показником;
д) визначення секретарем Комісії проектів суб'єктів малого підприємництва, за якими буде надаватися Компенсація, у межах Нерозподіленого залишку Компенсації, в послідовності відповідно до здійсненого ранжирування;
е) оформлення протокольного рішення Комісії.

16. Індивідуальне оцінювання кожного проекту суб'єктів малого підприємництва здійснюється кожним з членів Комісії, присутнім на засіданні, у письмовому вигляді з використанням відповідних паперових форм для оцінювання, які заздалегідь готуються секретарем Комісії. Форми для оцінювання, підготовлені секретарем Комісії, повинні містити перелік назв суб'єктів малого підприємництва, назв їх проектів, заявлений період Компенсації, заявлену суму Компенсації з розбиттям по роках, та поля для вписування кількості балів по відношенню до кожного з проектів.

Кожен член Комісії, присутній на засіданні, під час оцінювання приймає рішення щодо надання певної кількості балів кожному проекту особисто з врахуванням критеріїв оцінки, інформації та документів, наданих суб'єктом підприємництва та Фондом на розгляд Комісії, усних пояснень осіб, присутніх на засіданні Комісії.

Критеріями оцінки Проектів, зокрема, але не виключно, є: збільшення обсягів виробництва продукції (робіт, послуг) та/або диверсифікація їх асортименту, розширення ринків збуту, створення нових робочих місць, розмір середньомісячної заробітної плати працівників, збільшення відрахувань до бюджету.

Оцінювання Проекту суб'єкта малого підприємництва здійснюється за 4-бальною шкалою (від нуля до трьох), за якої «0» (нуль) є мінімальним балом, що відповідає найнижчій можливій оцінці Проекту, а «3» (три) є максимальним балом, що відповідає найвищій можливій оцінці Проекту.

Кожен член Комісії, присутній на засіданні, приймає окреме рішення про надання певної кількості балів окремо по кожному проекту суб'єкта малого підприємництва. Прийняття таких рішень по кількох проектах одночасно не допускається.

Кожен член Комісії, присутній на засіданні, вписує кількість балів, яку він надає конкретному проекту суб'єкту малого підприємництва як свою оцінку проекту, у відповідне поле паперової форми для оцінювання, підготовленої секретарем Комісії. Усі сторінки паперової форми для оцінювання підписуються на кожній сторінці членом Комісії.

17. Після завершення оцінювання членами Комісії всіх проектів секретар Комісії визначає рейтинговий показник для кожного проекту суб'єктів малого підприємництва за такою формулою: $R_i = \frac{\sum_{j=1}^{n} q_{ij}}{n \cdot 3} \times 100\%$

де R_i – рейтинговий показник *i*-го проекту суб'єктів малого підприємництва, %;

n – кількість членів Комісії, присутніх на засіданні Комісії, які брали участь у оцінюванні *i*-го проекту суб'єктів малого підприємництва (не враховуються члени Комісії, які заявили про конфлікт інтересів);

q_{ij} – кількість балів, наданих *j*-м членом Комісії *i*-му проекту суб'єктів малого підприємництва.

18. Після визначення рейтингових показників для проектів суб'єктів малого підприємництва секретар Комісії відкидає проекти, які отримали рейтинговий показник із значенням менше 40%, а решта проектів вважаються такими, що беруть участь у ранжируванні.

19. Секретар Комісії здійснює ранжирування проектів суб'єктів малого підприємництва за рейтинговими показниками, від проекту з найвищим показником до проекту з найнижчим показником: проект з найвищим показником отримує перше місце, за ним розміщується проект, що займає друге місце, і аналогічно до проекту з найнижчим показником, який займає останнє місце.

Кілька проектів суб'єктів малого підприємництва з однаковими рейтинговими показниками займають одне рейтингове місце.

20. Після ранжирування проектів секретар Комісії визначає проекти суб'єктів малого підприємництва, за якими буде надаватися Компенсація.

Компенсація надається за проектами суб'єктів малого підприємництва в послідовності відповідно до результату ранжирування проектів.

При цьому секретар Комісії зіставляє заявлену суму Компенсації на поточний бюджетний рік по проекту (кількох проектах) суб'єктів малого підприємництва, який займає визначене рейтингове місце, з наявною сумою Нерозподіленого залишку Компенсації, за вирахуванням коштів Нерозподіленого залишку Компенсації, за рахунок яких надається Компенсація за проектами, що зайняли вищі рейтингові місця по відношенню до зазначеного проекту за результатами оцінювання та ранжирування.

У разі, якщо вказаної суми коштів достатньо для надання Компенсації за визначеним проектом (проектами) у повному заявленому обсязі, такий проект (проекти) отримує (отримують) Компенсацію в повному обсязі. Після цього секретар Комісії в аналогічному порядку визначає достатність коштів для надання Компенсації за наступним проектом (проектами) суб'єктів малого підприємництва.

У разі, якщо вказаної суми коштів недостатньо для надання Компенсації за визначеним проектом (проектами) у повному заявленому обсязі, такий проект (проекти) отримує (отримують) Компенсацію в обсязі наявної суми коштів (пропорційно до заявленої суми Компенсації), а решта проектів, що займають наступні рейтингові місця, Компенсації не отримують.

Рішення Комісії передбачає надання Компенсації у заявленому суб'єктом малого підприємництва періоді та не обмежується поточним бюджетним роком. Проте відповідно до Місцевої програми та Порядку надання Компенсації у наступному бюджетному році здійснюватиметься за умови виділення коштів з бюджету територіальної громади.

21. Рішення Комісії щодо конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для надання Компенсації оформлюється протоколом, який складається секретарем Комісії та підписується на кожній сторінці головою (головуючим на засіданні Комісії) та всіма членами Комісії, присутніми на засіданні, а також секретарем Комісії.

У протоколі відображаються:

а) дата, час і місце засідання Комісії;

б) склад присутніх членів Комісії, голова (головуючий) Комісії, секретар Комісії, інформація про наявність кворуму на засіданні Комісії;

в) інформація про дотримання передбаченої Порядком процедури інформування Суб'єктів підприємництва та громадськості про проведення засідання Комісії;

г) інформація про присутніх осіб, запрошених на засідання Комісії;

д) інформація про членів Комісії, які заявили про конфлікт інтересів при прийнятті рішень за визначеними проектами суб'єктів малого підприємництва та не брали участі в голосуванні за такими проектами;

е) інформація про суму Нерозподіленого залишку Компенсації на дату засідання Комісії;

є) результати індивідуального оцінювання кожним з членів Комісії кожного проекту суб'єктів малого підприємництва;

ж) рейтингові показники для кожного проекту суб'єктів малого підприємництва;

з) перелік проектів суб'єктів малого підприємництва, які отримали рейтинговий показник, що перевищує мінімальне порогове значення;

і) результати ранжирування проектів суб'єктів малого підприємництва за рейтинговими показниками;

ї) перелік проектів суб'єктів малого підприємництва, за якими буде надаватися Компенсація, із зазначенням суми Компенсації у поточному бюджетному році та наступному бюджетному році;

й) інша релевантна інформація.

Протокол складається у двох примірниках, один з яких зберігається у секретаря Комісії, а другий через виконавчий орган ради територіальної громади направляється Фонду протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту прийняття рішення Комісії.

22. Інші рішення Комісії, за винятком зазначених у п.15 цього Положення, приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Комісії. При рівному розподілі голосів голос голови Комісії (головуючого на засіданні Комісії) є вирішальним.

23. Члени Комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх повноважень членів Комісії.

У разі наявності конфлікту інтересів члена Комісії під час прийняття Комісією рішення, яке стосується конкретного проекту суб'єкта малого підприємництва, такий член Комісії повинен повідомити Комісію про наявність зазначеного конфлікту інтересів перед початком розгляду та оцінювання проекту, про що зазначається у протоколі засідання Комісії.

Член Комісії, який повідомив Комісію про конфлікт інтересів, не бере участі у голосуванні під час прийняття Комісією рішення, яке стосується відповідного проекту суб'єкта малого підприємництва.

Додаток В

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР №_____
про часткову компенсацію сплачених відсотків
за банківським кредитом

м. Суми «_____»_____20___ р.

Комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради, що діє на підставі Статуту, в особі _____ (далі – **Фонд**), з однієї сторони, та _____, що діє на підставі _____в особі _____ _____, що діє на підставі_____ _____ (далі – **Суб'єкт підприємництва**), з іншої сторони, разом далі – **Сторони**, уклали цей Договір на підставі Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»; Програми розвитку малого та середнього підприємництва в _____ Сумської області на _____ роки, затвердженої рішенням _____ ради від _____ «Про _____» (надалі – **Програма**); порядку використання коштів місцевих бюджетів, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах, затвердженої зазначеним рішенням у складі Програми (надалі – **Порядок**); рішення місцевої конкурсної комісії _____від _____
про таке.

1. Предмет Договору

1.1. У порядку і на умовах, передбачених цим Договором, Фонд зобов'язується виплачувати Суб'єкту підприємництва часткову компенсацію відсотків за кредитом за період з _____ до _____ включно, які Суб'єкт підприємництва сплатив (сплачуватиме) державній банківській установі _____ (*вказати назву банківської установи)* за кредитним договором (угодою) _____
(*вказати реквізити кредитної угоди)* (надалі – **Кредитний договір**) у обсязі, що складає _____% (_____ відсотків) номінального розміру відсоткової ставки за кредитом, але в будь-якому разі компенсується не більше _____% річних (_____ відсотків річних) та не більше _____ (_____) тисяч гривень за весь період дії цього Договору (надалі – **Компенсація**).

1.2. Компенсація не надається Суб'єкту підприємництва на сплату прострочених відсотків за Кредитним договором, на погашення штрафних санкцій та (або) пені за користування кредитом, а також на сплату відсотків за користування кредитом у разі прийняття банком рішення щодо підвищення відсоткової ставки внаслідок невиконання договірних зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед банком.

1.3. Компенсація надається Суб'єкту підприємництва грошовими коштами у безготівковій формі за рахунок _____
(вказати бюджет: бюджет територіальної громади або обласний бюджет) бюджету шляхом їх перерахування на банківські рахунки Суб'єкта підприємництва, зазначені у цьому договорі.

1.4. Компенсація надається лише за ті дні у межах періоду, зазначеного у п.1.1 цього Договору, за які Суб'єкту підприємництва фактично нараховувались відсотки за Кредитом.

1.5. Компенсація надається Суб'єкту підприємництва у національній валюті України.

2. Умови надання Компенсації

2.1. Суб'єкт підприємництва має право на отримання Компенсації за цим Договором, а Компенсація може надаватися, поки виконуються такі умови:

2.1.1. Суб'єкт підприємництва має зареєстроване місцезнаходження (юридичну адресу) та здійснює діяльність в населеному пункті, протягом всього терміну дії цього Договору.

2.1.2. Суб'єкт підприємництва не має заборгованості перед державним і місцевими бюджетами, Пенсійним фондом України.

2.1.3. Суб'єкт підприємництва не перебуває у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства.

2.1.4. Суб'єкт підприємництва не перебуває у стадії припинення або не припинив підприємницьку діяльність.

2.1.5. Суб'єкт підприємництва не здійснює підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю.

2.1.6. Суб'єкт підприємництва не отримує фінансову підтримку на ті самі цілі, на які надається Компенсація, за рахунок інших джерел.

2.1.7. Суб'єкт підприємництва не має несплачених прострочених грошових зобов'язань за Кредитним договором, зокрема: зобов'язань щодо погашення основної заборгованості за кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати відсотків за користування кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати штрафних санкцій, пені; та (або) інших грошових зобов'язань за Кредитним договором.

2.1.8. Суб'єкт підприємництва не має несплачених прострочених грошових зобов'язань перед банком за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з цим банком.

2.1.9. Суб'єкт підприємництва є суб'єктом малого підприємництва у розумінні частини 3 статті 55 Господарського кодексу України.

2.2. У разі дій та (або) рішень Суб'єкта підприємництва протягом строку дії цього Договору та (або) в результаті настання обставин чи подій, як в результаті дій та (або) рішень Суб'єкта підприємництва, так і незалежних від нього, внаслідок яких виникає хоча б одноразова невідповідність умовам, зазначеним у пп. 2.1.1 п. 2.1 цього Договору, Суб'єкт підприємництва втрачає право на отримання Компенсації за цим Договором. Суб'єкт підприємництва зобов'язаний повідомити Фонд про зазначену невідповідність умовам та повернути всю суму Компенсації, отриману за цим Договором.

2.3. У разі дій та (або) рішень Суб'єкта підприємництва протягом строку дії цього Договору та (або) в результаті настання обставин чи подій, як в результаті дій та (або) рішень Суб'єкта підприємництва, так і незалежних від нього, внаслідок яких виникає хоча б одноразова невідповідність умовам, зазначеним у будь-яких з пп. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.9 п. 2.1 цього Договору, Суб'єкт підприємництва втрачає право на отримання Компенсації з дати виникнення такої невідповідності, і Фонд не перераховує йому наступні транші Компенсації. Суб'єкт підприємництва зобов'язаний повідомити Фонд про зазначену невідповідність умовам та повернути суму Компенсації, отриману за період з дати виникнення невідповідності.

2.4. У разі дій та (або) рішень Суб'єкта підприємництва протягом строку дії цього Договору та (або) в результаті настання обставин чи подій, як в результаті дій та (або) рішень Суб'єкта підприємництва, так і незалежних від нього, внаслідок яких виникає невідповідність умовам, зазначеним у будь-яких з пп. 2.1.2, 2.1.7, 2.1.8 п. 2.1 цього Договору, Фонд призупиняє перерахування траншів Компенсації Суб'єкту підприємництва до моменту відновлення відповідності умовам. Суб'єкт підприємництва зобов'язаний повідомити Фонд про зазначену невідповідність умовам.

2.5. Суб'єкт підприємництва має право на отримання Компенсації, а Компенсація надається за цим Договором лише за умови наявності та достатності фінансування, виділеного рішенням_ _____ ради з місцевого бюджету, зазначеного у п. 1.3 цього Договору.

3. Порядок виплати Компенсації

3.1. Компенсація виплачується окремими траншами, кожен з яких перераховується Фондом Суб'єкту підприємництва на підставі відповідної додаткової угоди до цього Договору, що підписується Сторонами, в якій зазначається сума траншу Компенсації; період, за який надається транш Компенсації; терміни перерахування траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва; реквізити поточного рахунку Суб'єкта підприємництва, відкритого у банківській установі, на який буде здійснюватися перерахування траншу Компенсації.

3.2. Компенсація виплачується не частіше, ніж один раз на календарний квартал. Сторони можуть дійти згоди щодо узгодження інших термінів виплати Компенсації у виняткових випадках, передбачених Порядком, при цьому домовленості Сторін оформлюються відповідною додатковою угодою до цього Договору.

3.3. Для отримання чергового траншу Компенсації за цим Договором Суб'єкт підприємництва надає Фонду:

3.3.1. Оригінал заяви про надання траншу Компенсації за відповідний календарний квартал у довільній формі з посиланням на реквізити цього Договору та розрахунком суми траншу Компенсації відповідно до Програми та Порядку.

3.3.2. Завірені копії платіжних доручень, що підтверджують сплату банку відсотків за користування кредитом у відповідному календарному кварталі.

3.3.3. Оригінал довідки з банку, з яким у Суб'єкт підприємництва укладений Кредитний договір, щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва за Кредитним договором та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з таким банком, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання Фонду заяви, зазначеної у пп. 3.3.1 п. 3.3 цього Договору.

3.3.4. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, підписаний Суб'єктом підприємництва у разі внесення змін до цього реєстру з моменту укладення договору.

3.3.5. Оригінал заяви Суб'єкта підприємництва у простій письмовій формі, якою підтверджується виконання Суб'єктом підприємництва умов надання Компенсації, визначених п. 2.1 цього Договору.

3.4. Після отримання від Суб'єкта підприємництва документів, зазначених у п. 3.3 цього Договору, Фонд визначає суму чергового траншу Компенсації, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві Суб'єкта підприємництва, письмово інформує про це Суб'єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

3.5. Якщо валютою, у якій Суб'єкт підприємництва сплачує відсотки банку є валюта, відмінна від національної валюти України, то сума чергового траншу Компенсації розраховується, виходячи з офіційного валютного курсу гривні, встановленого Національним банком України по відношенню до валюти сплати відсотків на кожну дату нарахування банком сплачених Суб'єктом підприємництва відсотків за кредитом, при цьому якщо на певну дату курс гривні до валюти сплати відсотків був нижчим, ніж на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації до моменту укладення цього Договору – то при розрахунку суми чергового траншу Компенсації враховується курс гривні на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації до моменту укладення цього Договору.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Фонд має право:

4.1.1. Не надавати Компенсацію Суб'єкту підприємництва у разі невідповідності Суб'єкта підприємництва умовам відповідно до пунктів 2.2, 2.3, 2.4 цього Договору.

4.1.2. Призупинити перерахування Компенсації Суб'єкту підприємництва у разі недостатнього фінансування, виділеного рішенням відповідного органу місцевого самоврядування, зазначеного у пункті 1.3 цього Договору, керуючись п. 2.5 Договору.

4.1.3. Самостійно визначати суму кожного чергового траншу Компенсації, інформуючи Суб'єкта підприємництва, на підставі документів, отриманих від Суб'єкта підприємництва, та залежно від наявного фінансування, виділеного рішенням відповідного органу місцевого самоврядування, зазначеного у пункті 1.3 цього Договору.

4.2. Фонд зобов'язується:

4.2.1. Здійснювати виплати Компенсації Суб'єкту підприємництва в порядку і на умовах, передбачених цим Договором.

4.2.2. Належно виконувати інші зобов'язання Фонду за цим Договором.

4.3. Суб'єкт підприємництва має право:

4.3.1. Вимагати від Фонду виплати Компенсації в порядку і на умовах, передбачених цим Договором.

4.4. Суб'єкт підприємництва зобов'язується:

4.4.1. Своєчасно вживати заходів щодо забезпечення відповідності умовам пп. 2.1.1-2.1.8 п.2.1 цього Договору.

4.4.2. Повернути Фонду суму неправомірно отриманої Компенсації у випадках, зазначених у пунктів 2.2, 2.3 цього Договору.

4.4.3. Повернути Фонду всю суму отриманої Компенсації, якщо вона була надана Суб'єкту підприємництва на підставі завідомо неправдивих відомостей, наданих Суб'єктом підприємництва.

4.4.4. Належно виконувати інші зобов'язання Суб'єкта підприємництва за цим Договором.

5. Відповідальність сторін

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання (несвоєчасне виконання) зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України, а також умов цього Договору.

5.2. Суб'єкт підприємництва несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України за достовірність документів, що надаються Фонду.

5.3. У випадку несвоєчасного отримання або недоотримання фінансування з відповідного місцевого бюджету в обсягах, передбачених цим Договором для виплати Компенсації на відповідний рахунок, Фонд звільняється від відповідальності, що може бути застосована за порушення строку виплати Компенсації або неповну виплату Компенсації.

5.4. Фонд звільняється від будь-якої відповідальності за несвоєчасну виплату або невиплату Компенсації у разі невиконання Суб'єктом підприємництва умов цього Договору.

6. Строк дії Договору та інші умови

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє 5 (п'ять) років з моменту його укладення.

6.2. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

6.3. Зміни, доповнення до цього Договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін, що оформляються додатковою угодою до цього Договору.

6.4. Додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані Сторонами.

6.5. Сторони зобов'язуються врегулювати суперечки і претензії, що виникають у зв'язку з виконанням Договору, шляхом переговорів.

6.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей договір може бути розірваний тільки за згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або в чинному в Україні законодавстві.

6.8. Суб'єкт підприємництва надає згоду на обробку персональних даних, яка діє протягом усього строку дії Договору. Суб'єкт підприємництва погоджується з тим, що Фонд має право на зберігання і обробку, в тому числі автоматизовану, будь-якої інформації, що відноситься до персональних даних Суб'єкта підприємництва, а також відомостей про банківські рахунки, і будь-якої іншої, наданої Фонду інформації або інформації, отриманої Фондом у зв'язку із виконанням умов цього Договору.

Реквізити та підписи Сторін

Фонд	Суб'єкт підприємництва:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Додаток Г

ПРИМІРНА ДОДАТКОВА УГОДА №_____
до Договору №_____ про часткову компенсацію
сплачених відсотків за банківським кредитом
від «_____» _____ 20___
р.

м. Суми «_____»_____20__ р.

Комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради, що діє на підставі Статуту, в особі _____ (далі – **Фонд**), з однієї сторони,та _____, що діє на підставі _____в особі _____, що діє на підставі_ _____ (далі – **Суб'єкт підприємництва**), з іншої сторони, разом далі – **Сторони**, уклали цю додаткову угоду до Договору про часткову компенсацію сплачених відсотків за банківським кредитом №____ від _____ (надалі – **Договір**) на підставі Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»; Програми розвитку малого та середнього підприємництва в _____ Сумської області на _____ роки, затвердженої рішенням _____ ради від _____ «Про _____» (надалі – **Програма**); Порядку використання коштів місцевих бюджетів, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах, затвердженої зазначеним рішенням у складі Програми (надалі – **Порядок**); рішення місцевої конкурсної комісії _____від _____ про таке.

1. Відповідно до Договору Фонд зобов'язується виплатити Суб'єкту підприємництва черговий транш часткової компенсації відсотків за кредитом за період з _____ до _____ включно, які Суб'єкт підприємництва сплатив (сплачуватиме) державній банківській установі _____ (*вказати назву банківської установи)* за кредитним договором (угодою) _____(*вказати реквізити кредитної угоди)* у сумі _____ гривень ___ коп. (_____ _____) *(вказати суму Компенсації прописом)* (надалі – **Транш**).

2. Сума Траншу перераховується Фондом на поточний рахунок Суб'єкта підприємництва №_____ у _____ *(вказати назву банківської установи)*, МФО _____.

3. Сума Траншу перераховується Фондом Суб'єкту підприємництва у термін до _____ за умови наявності на дату платежу фінансування, виділеного з місцевого бюджету, зазначеного в Договорі, та попереднього перерахування зазначених коштів головним розпорядником коштів відповідного місцевого бюджету на рахунок Фонду.

4. Фонд має право не надавати Компенсацію та не перераховувати Транш Суб'єкту підприємництва, призупинити перерахування Компенсації у випадках, передбачених Договором.

5. Ця Додаткова угода набуває чинності з моменту її підписання і є невід'ємною частиною Договору.

6. Ця Додаткова угода складена українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

Реквізити та підписи Сторін

Фонд	Суб'єкт підприємництва:
_____	_____
_____	_____
_____	_____

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20 жовтня 2026 с. Миколаївка № 243

Про хід та результат виконання Програми «Безпечне та якісне харчування в закладах освіти Миколаївської сільської ради Сумського району» за 2026 рік

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 6 пункту «а» статті 32, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Наталії Макшеєвої про хід виконання Програми «Безпечне та якісне харчування в закладах освіти Миколаївської сільської ради на 2024-2026 роки» за 2026 рік, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Наталії Макшеєвої про хід виконання Програми «Безпечне та якісне харчування в закладах освіти Миколаївської сільської ради на 2024-2026 роки» за 2026 рік узяти до відома (додається).
2. Роботу відділу освіти, молоді та спорту з реалізації Програми «Безпечне та якісне харчування в закладах освіти Миколаївської сільської ради на 2024-2026 роки» визнати такою, що відповідала безпековим умовам та вимогам чинного законодавства України.
3. Визнати, що показники Програми у звітному періоді не досягнуті з об’єктивних причин, пов’язаних із запровадженням дистанційної форми навчання та погіршенням безпекової ситуації у громаді.
4. Відділу освіти, молоді та спорту (Наталії Макшеєвій) у разі зміни форми організації освітнього процесу в закладах освіти на очну чи змішану невідкладно вжити заходів щодо забезпечення здобувачів освіти раціональним, збалансованим, якісним та безпечним харчуванням.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Вікторію Непийводу, відповідно до розподілу обов’язків.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

Додаток 1 до рішення виконавчого
комітету № 243 від 20.10.2026

Довідка
про виконання програми
«Безпечне та якісне харчування в закладах освіти
Миколаївської сільської ради Сумського району на 2024-2026 роки»
за 2026 рік

Рішенням 41 сесії Миколаївської сільської ради 8 скликання від 16.11.2023 №34 було прийнято програму «Безпечне та якісне харчування в закладах освіти Миколаївської сільської ради Сумського району на 2024-2026 роки», розроблену відповідно до Стратегії реформування системи шкільного харчування на 2023–2027 роки, затвердженою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 жовтня 2023 р. № 990-р. У Програмі врахована мета і пріоритетні напрями роботи, зазначені в Стратегії. На виконання Програми у 2026 році було заплановано 1 465,0 тис.грн. Фактично використано – 42,8 тис.грн.

Традиційно щороку сесією Миколаївської сільської ради приймалося рішення про організацію гарячого харчування у закладах освіти громади, у якому визначено кратність, вартість харчування, перелік пільгових категорій громадян, за харчування яких передбачено відшкодування вартості з місцевого бюджету. Однак, у зв'язку з тим, що харчування дітей у закладах освіти громади не організовується з 1 вересня 2024 року та перспективи його відновлення немає, на 2026 рік таке рішення не виносилося на розгляд сесії.

У 2026 році через складну безпекову ситуацію у громаді в усіх закладах освіти освітній процес був організований у дистанційній формі. У Северинівському ЗДО «Веселка» працювала чергова група з 4-годинним перебуванням дітей у закладі без організації харчування. Тож у звітному періоді кошти на продукти харчування не використовувалися.

Здійснення контролю за станом підготовки їдалень та харчоблоків закладів освіти до початку нового навчального року

Щорічно перед початком нового навчального року здійснювалося комісійне обстеження закладів освіти громади з метою перевірки їх готовності до нового навчального року, у тому числі обстеження стану харчоблоків. До складу комісії залучалися спеціалісти Сумського районного управління Держпродспоживслужби України в Сумській області. Окрім того, контроль стану харчоблоків здійснювався у ході вивчення питань на розгляд колегії відділу освіти, молоді та спорту. Однак, у 2026 році такий моніторинг не проводився, оскільки безпекова ситуація не дозволяла здійснювати об'їзд по території громади.

Проведення моніторингових лабораторних досліджень об'єктів санітарних заходів. Лабораторний контроль сировини та продуктів, які використовуються для харчування дітей за показниками безпеки і якості.

Влітку 2026 року відділом освіти, молоді та спорту була подана заявка до Сумського лабораторного центру для проведення дослідження радону і води у всіх закладах освіти громади. Однак було отримано відмову через небезпечну ситуацію на дорогах громади та в окремих населених пунктах. Окрім того, відділом освіти, молоді та спорту не здійснювалися заплановані у Програмі лабораторні дослідження продуктів харчування і готових страв у зв'язку з відсутністю організації харчування через дистанційну форму навчання в закладах освіти.

Проведення заходів з дератизації та дезінсекції.

Щороку відділом освіти, молоді та спорту укладається договір на послуги з дератизації та дезінфекції приміщень закладів освіти. Однак у 2026 році через неможливість надавання послуг закладам освіти після оголошення обов'язкової евакуації відповідний договір не укладався.

Заходи з вивозу та утилізації сміття, у тому числі харчових відходів.

Кошти на вивезення сміття з території закладів освіти громади не використовувалися у 2026 році у зв'язку з відсутністю надавача даних послуг на території громади.

Заходи з підтримки та підвищення ефективності застосування системи НАССР.

Важливий пріоритет, над яким працюють освітяни громади з 2021 року, це виконання наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2012 № 590 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів». Система НАССР у закладах освіти Миколаївської сільської громади впроваджена частково. Наказами по закладах освіти створено групи безпечності харчових продуктів. Розроблено та впроваджуються необхідні документи системи НАССР. Розроблено програми – передумов системи НАССР, блок-схеми технології приготування страв, описи сировини, інструкції, ведуться журнали. Оновлено картотеку страв відповідно до вимог чинного законодавства. Усі створені документи систематизовано. Для створення належних гігієнічних, санітарних умов для організації харчування учнів та повноцінного впровадження системи НАССР за період 2021-2025 років проведено капітальний ремонт їдальні Миколаївського ліцею, поточні ремонти та зонування виробництва їдалень Северинівської і Кровненської гімназій, Северинівського ЗДО «Веселка». Проведена паспортизація харчоблоків усіх закладів освіти Миколаївської сільської ради. Визначено основні проблемні питання їх функціонування з дотриманням санітарного законодавства та впровадження системи НАССР.

Однак у 2026 році після скорочення посад кухарів та кухонних працівників виконання даного заходу призупинено.

Заходи з формування культури здорового харчування та правильних харчових звичок дітей.

З метою формування культури здорового харчування учнів були проведені виховні заходи протягом 2025/2026 навчального року. Формування культури здорового харчування серед учнів та їхніх батьків є важливою складовою освітнього процесу. Просвітницька робота в цьому напрямку з учнями та їх батьками проводиться педагогічними колективами закладів освіти громади:

- організація тематичних уроків, присвячених здоровому харчуванню;
- включення питань здорового харчування в шкільні програми «Основи здоров'я», інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут»;
- опрацювання здорового харчування своїх дітей на батьківських зборах;
- надання інформації про здорові перекуси, страви та обіди для дітей у школі на уроках основ здоров'я, а також розміщення корисної інформації на сторінках офіційних веб-сайтах та сторінках в соціальних мережах;
- регулярні оцінки та опитування для визначення ефективності здорового харчування в групах батьків;

Для отримання інформації батьками, учасниками освітнього процесу про культуру здорового харчування на сайтах закладів освіти є окремий розділ меню

«Харчування». Окрім того, батькам доведено інформацію про платформу «ЗНА.ЇМО». Посилання на цю платформу можна знайти на сайтах закладів освіти.

Проведення регулярних медичних оглядів, у тому числі лабораторних досліджень, працівників закладів освіти

Щорічно, 2 рази на рік, працівники, задіяні в організації харчування, проходять медичні огляди та лабораторні дослідження. У бюджеті щорічно передбачаються кошти на проведення медичних оглядів персоналу та гігієнічного навчання новоприбулих працівників. У 2026 році на медичний огляд і лабораторні дослідження Програмою заплановано 85,0 тис. грн, фактично використано 36,5 тис.грн. за проходження медогляду і проведення лабораторних досліджень (аналізів).

Медичними працівниками суворо контролюється стан здоров'я працівників харчоблоків, проходження ними медичних оглядів. На сьогодні усі працівники закладів освіти пройшли медичні огляди. У закладах, де посада медичної сестри вакантна, дане питання знаходиться на особистому контролі керівника. Медичні книжки зберігаються у керівників закладів.

Персонал усіх закладів освіти громади проходить гігієнічне навчання двічі на рік. У питанні проведення гігієнічного навчання для новоприбулих працівників заклади освіти співпрацюють із Сумським лабораторним центром.

Забезпечення працівників харчоблоків закладів освіти спеціальним одягом

У 2026 році спецодяг для працівників харчоблоків не закуповувався у зв'язку з відсутністю такої потреби, оскільки працівники зазначеної категорії були скорочені.

Проведення поточних і капітальних ремонтів харчоблоків закладів дошкільної освіти

Поточні та капітальні ремонти харчоблоків ЗДО у 2026 році не виконувалися, оскільки дані заходи є недоцільними і втратили актуальність, зважаючи на відсутність організації харчування дітей та безпекову ситуацію у громаді.

Придбання сучасного технологічного обладнання для харчоблоків та меблів для їдалень закладів освіти

У 2026 році не придбавалося технологічне та холодильне обладнання для закладів освіти у зв'язку з тим, що усі освітні установи перейшли на дистанційну форму навчання без організації харчування, відтак потреба у закупівлі такого обладнання для харчоблоків і їдалень втратила свою нагальність.

Через повномасштабне вторгнення російської федерації на територію України та введення воєнного стану в Україні виконати заплановані заходи Програми з оновлення матеріально-технічного бази та стану харчоблоків закладів освіти не було змоги. Однак, як тільки безпекова ситуація у громаді дозволить відновити освітній процес у змішаному форматі відділом освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради спільно з керівниками закладів освіти будуть здійснені заходи для забезпечення дітей гарячим харчуванням у всіх ЗЗСО і ЗДО. Тож подальша робота відділу та закладів освіти громади буде спрямована на виконання заходів Стратегії реформування системи шкільного харчування до 2027 року.

Начальник відділу освіти, молоді та спорту **Наталія МАКШЕЄВА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20 жовтня 2026 с. Миколаївка № 244

Про хід виконання Програми перевезення педагогічних працівників за 2026 рік

Відповідно до статті 27, підпункту 4 пункту «а» статті 32, статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Наталії Макшеєвої про хід виконання Програми перевезення педагогічних працівників за 2026 рік, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Наталії Макшеєвої про хід виконання Програми перевезення педагогічних працівників за 2026 рік узяти до відома.
2. Визнати, що реалізація заходів Програми у 2026 році здійснюється в умовах підвищених безпекових ризиків, які впливають на можливість її виконання.
3. Відділу освіти, молоді та спорту планувати та забезпечувати подальшу координацію роботи з організації пільгового перевезення педагогічних працівників закладів освіти з урахуванням актуальної безпекової ситуації на території громади.
4. Схвалити проєкт Програми перевезення педагогічних працівників на 2027 рік.
5. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту Наталії МАКШЕЄВІЙ подати на чергове засідання Миколаївської сільської ради проєкт Програми перевезення педагогічних працівників на 2027 рік.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Вікторію Непийводу.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

Додаток 1 до рішення виконавчого
комітету № 244 від 20.10.2026

Довідка
про виконання Програми перевезення педагогічних працівників
за 2026 рік

Забезпечення пільгового проїзду учнів, вихованців та педагогічних працівників до місця навчання і додому є одним із важливих власних повноважень органу місцевої влади у сфері освіти. На виконання ст. 66 Закону України «Про освіту», ст. 8 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та ст. 32 (п.4) Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у 2026 році було забезпечено пільгове перевезення педагогічних працівників до закладів освіти громади та у зворотному напрямку за рахунок бюджету громади.

Програма перевезення педагогічних працівників на 2026 рік (далі – Програма) затверджена рішенням 66 сесії восьмого скликання Миколаївської сільської ради від 23 грудня 2025 року № 31. На виконання заходів Програмою було передбачено 300,0 тис. грн з бюджету громади, кошторисом – 20,0 тис.грн. Фактично у 2026 році зазначені кошти не використовувалися, оскільки у громаді з м.Суми залишився рейсовий транспорт тільки до одного закладу освіти – Лікарської гімназії. Однак, у зв'язку з організацією освітнього процесу в дистанційній формі, педагоги не користувалися послугою пільгового підвезення, а адмінперсонал і техпрацівники доїжджали власним транспортом. До решти закладів освіти громади рейси не здійснюються.

Програмою також передбачено інші способи пільгового підвезення педагогічних працівників, а саме: шкільними автобусами та автомобільним транспортом сільської ради. Протягом 2026 року транспортом сільської ради періодично підвозилися працівники до Северинівського ЗДО «Веселка» та Северинівської гімназії. Здебільшого педагогічні працівники за потреби під'їжджали до закладів освіти власним транспортом, зважаючи на безпекову ситуацію на дорогах громади.

Отже, за результатами аналізу виконання Програми за звітний період встановлено, що пільгове перевезення педагогічних працівників фактично не здійснювалося у зв'язку зі складною безпековою ситуацією в громаді, проведенням евакуаційних заходів та організацією освітнього процесу в дистанційній формі. Зазначені обставини об'єктивно вплинули на неможливість реалізації відповідних заходів Програми. Пріоритетом під час організації освітнього процесу було збереження життя і здоров'я педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу. Тому через відсутність потреби у регулярному доїзді педагогів до закладів освіти заходи Програми реалізовувалися через періодичне підвезення їх транспортом сільської ради, шкільними автобусами та власними авто.

Незважаючи на обставини, вказані вище, усі педагогічні працівники закладів освіти Миколаївської сільської ради у разі переходу на очну чи змішану форми навчання були б забезпечені пільговим проїздом до закладів освіти та у зворотному напрямку відповідно до потреби.

Начальник відділу освіти, молоді та спорту **Наталія МАКШЕЄВА**

Додаток 2 до рішення виконавчого
комітету № 244 від 20.10.2026

проект

Програма
перевезення педагогічних працівників
на 2027 рік

Миколаївка

2027

1. Паспорт Програми перевезення педагогічних працівників на 2027 рік (далі - Програма)

1. Ініціатор розроблення програми	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради
2. Розробник програми	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради
3. Відповідальний виконавець	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради
4. Учасники програми	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради,заклади освіти громади
5. Термін реалізації програми	01.01.2027 - 31.12.2027
6. Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Місцевий бюджет
7. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми **всього:**	**206 545,00 грн**

2. Проблеми, на розв'язання яких спрямована Програма

Організація регулярного пільгового підвезення педагогічних працівників до роботи та у зворотному напрямку є складовою частиною забезпечення реалізації прав громадян на здобуття дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, а також є забезпеченням територіальної доступності освіти, що забезпечують у межах повноважень органи місцевого самоврядування.

Статтею 66 Закону України «Про освіту», статтею 8 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та статтею 32 (п.4) Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» передбачено забезпечення пільгового проїзду педагогічних працівників до закладів освіти та у зворотному напрямку у порядку та розмірах, визначених органами місцевого самоврядування, за рахунок видатків відповідних місцевих бюджетів.

На сьогодні на території Миколаївської сільської територіальної громади склалася непроста ситуація з організацією транспортного сполучення між м.Суми та селами громади через евакуаційні заходи та погіршення безпекової ситуації. Усі заклади загальної середньої освіти працюють у дистанційному режимі, заклад дошкільної освіти – у змішаній формі. Однак ситуація може змінитися у будь-який момент, тому Програма складена з урахуванням можливості оперативного відновлення освітнього процесу в очній формі, що зумовить потребу підвезення педагогічних працівників до закладів освіти громади. Загальний обсяг фінансових ресурсів Програми розраховувався на основі кошторисного розрахунку на перевезення педагогічних працівників Лікарської гімназії, оскільки на сьогодні діє тільки один рейсовий маршрут у Миколаївській громаді: Суми – Лікарське. Однак усього до закладів освіти Миколаївської сільської ради після відновлення очного/змішаного навчання потребують підвезення 19 педагогічних працівників (30%).

Виконання Програми дасть змогу створити умови для пільгового проїзду педагогічних працівників до місця роботи та у зворотному напрямку.

Організація надання пільги на підвіз для педагогічних працівників планується здійснювати шляхом відшкодування коштів перевізникам за проїзд працівників закладів освіти до місця роботи й у зворотному напрямку.

3. Мета Програми

Метою Програми є

виконання вимог законодавства щодо забезпечення пільгового проїзду педагогічних працівників до закладів освіти та у зворотному напрямку;

підвищення престижу вчительської праці в селі;

забезпечення закладів освіти, що належать до Миколаївської сільської ради, розташованих у сільській місцевості, педагогічними кадрами.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

4.1. *Категорії працівників, які забезпечуються пільговим підвезенням*

4.1.1. Пільговим підвезенням до місця роботи та у зворотному напрямку користуються педагогічні працівники, які працюють у закладах освіти, розташованих у населених пунктах сільської місцевості, але проживають в інших населених пунктах.

4.1.2. Місце проживання педагогічного працівника визначається місцем його реєстрації. Місце проживання підтверджується відміткою в паспорті громадянина України.

4.1.3. Педагогічні працівники не забезпечуються пільговим підвезенням, якщо вони або їх дружини (чоловіки) мають житло в населеному пункті, в якому розташоване місце роботи.

4.2. Способи забезпечення педагогічних працівників пільговим підвезенням

4.2.1. Способами забезпечення педагогічних працівників пільговим підвезенням до місця роботи і у зворотному напрямку є:

- перевезення шкільними автобусами;
- укладення договорів з перевізниками;
- перевезення автомобільним транспортом сільської ради.

4.2.2. У разі вибору способу забезпечення педагогічних працівників пільговим підвезенням до місця роботи та у зворотному напрямку шляхом укладання договорів з перевізниками педагогічні працівники повинні забезпечуватись пільговим підвезенням шляхом укладення відділом освіти, молоді та спорту договорів з перевізниками на пільгове перевезення педагогічних працівників. За даними договорами перевізники перевозять педагогічних працівників згідно з виданими їм посвідченнями (довідками або іншими документами, узгодженими із перевізниками, за яким надається право на пільговий проїзд), а відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради оплачує вартість таких перевезень.

5. Перелік заходів і завдань Програми, строки виконання, обсяги та джерела фінансування

5.1. Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради:

5.1.1. здійснює аналіз дієвості Програми у попередньому році;

5.1.2. проводить розрахунки компенсаційних виплат відповідно до табелів обліку робочого часу педагогічних працівників, згідно затверджених графіків роботи;

5.2. Керівники закладів освіти складають оптимальний графік роботи (розклад уроків) педагогічних працівників з метою зменшення кількості їх підвозу до місця роботи та у зворотному напрямку.

5.3. Педагогічні працівники, які підпадають під категорію, визначену пунктом 4.1. Програми, подають на ім'я начальника відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради письмову заяву щодо забезпечення їх підвезенням до місця роботи та у зворотному напрямку.

5.4. Основними завданнями Програми є:

- підвищення престижу вчительської праці в селі;
- надання якісних освітніх послуг учням сільської місцевості;
- стимулювання забезпечення кваліфікованими педагогічними працівниками сільських закладів освіти;
- зменшення ризику вивільнення наявних педагогічних працівників у закладах освіти.

5.5. Строк дії Програми – один рік.

5.6. Фінансування по виконанню Програми здійснюватиметься за рахунок загальних асигнувань з місцевих бюджетів.

5.7. Прогнозований обсяг коштів, що планується залучити до фінансування, передбачається у сумі близько 20,0 тис.грн. щомісяця.

6. Напрями діяльності та заходи Програми

Напрями діяльності та заходи Програми, строки їх виконання, очікуваний результат та об'єми фінансування наведено в додатку.

Виконання Програми забезпечить реалізацію ст. 66 Закону України «Про освіту» в частині пільгового підвезення педагогічних працівників до місця роботи та у зворотному напрямку, якісне надання освітніх послуг та стимулюватиме забезпечення закладів освіти, розташованих у сільській місцевості, молодими спеціалістами шляхом поповнення педагогічних колективів учителями з міст та інших сіл району, а також зменшить ризик вивільнення наявних педагогічних працівників у закладах освіти.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію дій по організації та загальний контроль за виконанням Програми здійснює відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради.

Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради аналізує хід виконання основних завдань та заходів Програми та інформує про виконання Програми до 20 грудня 2027 року; готує звіт про реалізацію Програми та подає його на розгляд виконавчому комітету Миколаївської сільської ради.

Додаток 1
до Програми

Заходи
Програми перевезення педагогічних працівників на 2027 рік

№ з/п	Перелік заходів Програми	Термін виконання	Виконавець	Джерела фінансування	Обсяг фінансування (грн.)	Очікуваний результат
1.	Забезпечення пільгового проїзду педагогічних працівників до закладів освіти та у зворотному напрямку	2027 рік	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради	Кошти місцевого бюджету	**206 545**	Забезпечення пільгового проїзду педагогічних працівників до закладів освіти та у зворотному напрямку

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20 жовтня 2026 с. Миколаївка № 245

Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень

Відповідно до п.п. 7, 17[1] ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:
директору Миколаївського ліцею Антоніні Воді в кількості **4** дерев (ялина, каштан, яблуня, клен) в межах населеного пункту с. Миколаївка, вул. Перемоги, 34 (подвір'я ліцею) згідно акту № 3 від 01 жовтня 2026 року).

2.Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20 жовтня 2026 с. Миколаївка № 246

Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень

Відповідно до п.п. 7, 17[1] ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

групі «Благоустрій» в кількості **1** дерево (липа звичайна) в межах населеного пункту с. Северинівка, вул. Вишнева згідно акту № 2 від 24 вересня 2026 року).

2.Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОН У СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 20 жовтня 2026 село Миколаївка № 247

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 67 від 27.04.2022 року «Про затвердження Порядку створення і використання місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій» (зі змінами)

Керуючись підпунктами 3, 12 пункту «а» статті 36^1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 19, 98 Кодексу цивільного захисту України, враховуючи лист Сумської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації від 06.10.2026 № 01-36/15564 щодо перегляду та коригування номенклатури і обсягів місцевих матеріальних резервів з урахуванням ризиків, спричинених військовою агресією рф, лист Сумської районної державної адміністрації від 07.10.2026 №01-16/4836 про перегляд номенклатури матеріального резерву, з метою організації належної роботи по запобіганню наслідків надзвичайних ситуацій, спричинених воєнними діями, надання термінової допомоги постраждалому населенню Миколаївської сільської ради для забезпечення його життєдіяльності, накопичення матеріального резерву, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Внести зміни до додатку 2 рішення виконавчого комітету № 67 від 27.04.2022 року «Про затвердження Порядку створення і використання місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій»(зі змінами) та викласти додаток в наступній редакції. (додаток 1 додається).

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

Додаток 1 до рішення виконавчого комітету № 247 від 20.10.2026 року

НОМЕНКЛАТУРА
матеріального резерву матеріально-технічних засобів щодо попередження і ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків

№ з/п	Найменування матеріально-технічних засобів	Одиниця виміру	Необхідно закласти
1. Будівельні матеріали та засоби загальногосподарського призначення			
1.	Шифер	лист	200
2.	Цвяхи	кг	100
3.	Скло	м.кв.	50
4.	Пиломатеріал	м.куб	5
5.	Плівка поліетиленова	пог.м	900
6.	Руберoїд	м.кв	100
7.	Плита OSB	лист	200
8.	Саморізи (3,5 х2,5 мл) 10 пак по 1000 шт.	шт	10 000
9.	***Полімерний рукав***	***шт***	***2***
2. Паливно-мастильні матеріали			
1.	Автомобільний бензин	тон	0,5
2.	Дизельне паливо	тон	0,5
3.	Масло моторне	тон	0,03
3. Медичні засоби і препарати			
1.	Медичні укладки на 50 уражених із розрахунку на 3 доби, у тому числі		
1.1	на випадок травматизму	комплект	2
1.2	на випадок опіків	комплект	2
1.3	на випадок виникнення захворювань, викликаних гострою кишковою інфекцією	комплект	2
1.4	при отруєнні чадним газом	комплект	2
1.5	при отруєнні хлором, аміаком	комплект	2
4. Речове майно			
1.	Намет УСТ 56	шт.	1
2	Пім для обігріву трубами	шт.	1
3	Засоби індивідуального захисту населення	шт.	2140
4	Пневмокаркасний намет 6 х 12 з комплектацією	шт.	1
5	Кабель волоконно – оптичний RCI S-CFP (NA) Fda-012 E9/125	2	2000
6	намети	шт.	30
7	тент	шт.	20
8	СІП 4х35	м	500

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету **Світлана БІДНЕНКО**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20 жовтня 2026 с. Миколаївка № 248

Про розгляд заяви гр. ---------- щодо упорядкування адреси об'єктів нерухомого майна

Керуючись пунктом 1^1 статті 37, пунктом 1статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України № 690 від 07.07.2021 року «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва», відповідно до статей 26^1-26^5 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», на підставі заяви PA01:9013-3377-1826-0841 від 16.10.2026 (заявник: **----------.**) про зміну/коригування адреси для упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна, в зв'язку з виявленим дублюванням адрес, з метою впорядкування нумерації домоволодінь в селі Яструбине Сумського району Сумської області, по вулиці Виноградній, відповідно до їх фактичного місця розташування, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Присвоїти адресу, як упорядкування, житловому будинку належному на праві власності гр. **----------,** визначивши наступну адресу: **Україна, Сумська область, Сумський район, село Яструбине, вулиця Виноградна, ----------**
2. Рекомендувати заявнику гр. **----------,** звернутися до державного реєстратора, з метою внесення відповідних змін до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно пов'язаних з упорядкуванням адреси житлового будинку.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20 жовтня 2026 с. Миколаївка № 249

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 205 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ---------- с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-15.05.2026-364160 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16.10.2026 року № 205 за заявою № ЗВ-15.05.2026-364160 гр. ---------- керуючись статтями 11, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 2, 3, 6 Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 205 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району. Сумської області, за заявою гр. ---------- № ЗВ-15.05.2026-364160, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.
2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, забезпечити внесення цього рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В. С.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20 жовтня 2026 с. Миколаївка № 250

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 206 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-26.09.2026-457756 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16.10.2026 року № 206 за заявою № ЗВ-26.09.2026- 457756 гр. ----------., керуючись статтями 11, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 2, 3, 6 Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 206 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою ---------- № ЗВ-26.09.2026-457756, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.
2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, забезпечити внесення цього рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В. С.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20 жовтня 2026 с. Миколаївка № 251

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 207 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-30.09.2026-459795 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16.10.2026 року № 207 за заявою № ЗВ-30.09.2026- 459795 гр. ---------- керуючись статтями 11, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 2, 3, 6 Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 207 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою ---------- № ЗВ-30.09.2026-459795, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.
2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, забезпечити внесення цього рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В. С.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20 жовтня 2026 с. Миколаївка № 252

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 208 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-29.09.2026-459098 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16.10.2026 року № 208 за заявою № ЗВ-29.09.2026- 459098 гр. ----------, керуючись статтями 11, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 2, 3, 6 Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1.Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 208 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою гр. ---------- № ЗВ-29.09.2026-459098 шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.

2.Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, забезпечити внесення цього рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В. С.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20 жовтня 2026 с. Миколаївка № 253

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 210 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-23.09.2026-455630 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16.10.2026 року № 210 за заявою № ЗВ-23.09.2026- 455630 гр. ----------., керуючись статтями 11, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 2, 3, 6 Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 210 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою гр. ---------- № ЗВ-23.09.2026-455630, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.
2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, забезпечити внесення цього рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В. С.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20 жовтня 2026 с. Миколаївка № 254

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 209 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-22.09.2026-454842 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16.10.2026 року № 209 за заявою № ЗВ-22.09.2026- 454842 гр. ----------., керуючись статтями 11, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 2, 3, 6 Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 209 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою гр. ---------- № ЗВ-22.09.2026-454842 шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.
2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, забезпечити внесення цього рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В. С.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20 жовтня 2026 с. Миколаївка № 255

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 211 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Кровне Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-05.10.2026-462535 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16.10.2026 року № 211 за заявою № ЗВ-05.10.2026- 462535 гр. ----------., керуючись статтями 11, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 2, 3, 6 Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 211 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Кровне Сумського району Сумської області, за заявою гр. ---------- № ЗВ-05.10.2026-462535, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.
2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, забезпечити внесення цього рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В. С.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20 жовтня 2026 с. Миколаївка № 256

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 212 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Кровне Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-08.07.2026-402825 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16.10.2026 року № 212 за заявою № ЗВ-08.07.2026- 402825 гр. ----------., керуючись статтями 11, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 2, 3, 6 Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 212 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Кровне Сумського району Сумської області, за заявою гр ---------- № ЗВ-08.07.2026-402825, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.
2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, забезпечити внесення цього рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В. С.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20 жовтня 2026 с. Миколаївка № 257

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 213 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-07.10.2026-463954 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16.10.2026 року № 213 за заявою № ЗВ-07.10.2026-463954 гр. ----------., керуючись статтями 11, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 2, 3, 6 Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 213 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району. Сумської області, за заявою ---------- № ЗВ-07.10.2026-463954, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.
2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, забезпечити внесення цього рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В. С.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20 жовтня 2026 с. Миколаївка № 258

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 16 жовтня 2026 року № 214 про надання компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. ----------, село Постольне Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-19.08.2026-433367 гр. ----------, шляхом надання коштів на відновлення житла

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації від 16.10.2026 року № 214 за заявою № ЗВ-19.08.2026-433367 громадянина ----------., керуючись статтями 11, 40 Закону України «Про місцеве само врядування в Україні», відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «еВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації від 16 жовтня 2026 року № 214 про надання компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. ----------, село Постольне Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-19.08.2026-433367 гр. ----------, шляхом надання коштів на відновлення житла.
2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації забезпечити завантаження цього рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20 жовтня 2026 с. Миколаївка № 259

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 16 жовтня 2026 року № 215 про надання компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. ----------, село Склярівка Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-08.09.2026-446361 гр. ----------, шляхом надання коштів на відновлення житла

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації від 16.10.2026 року № 215 за заявою № ЗВ-08.09.2026-446361 громадянина ----------. керуючись статтями 11, 40 Закону України «Про місцеве само врядування в Україні», відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «еВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації від 16 жовтня 2026 року № 215 про надання компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. ----------, село Склярівка Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-08.09.2026-446361 гр. ----------, шляхом надання коштів на відновлення житла.
2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації забезпечити завантаження цього рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20 жовтня 2026 с. Миколаївка № 260

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 216 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-08.10.2026-464879 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16.10.2026 року № 216 за заявою № ЗВ-08.10.2026- 464879 гр. ----------., керуючись статтями 11, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 2, 3, 6 Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 16 жовтня 2026 року № 216 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою гр. ---------- № ЗВ-08.10.2026-464879, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.
2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, забезпечити внесення цього рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В. С.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20 жовтня 2026 с. Миколаївка № 261

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 16 жовтня 2026 року № 217 щодо зміни статусу «Сформовано грошову допомогу» на статус «На розгляді комісії» для продовження розгляду заяви про отримання житлового сертифікату замість отримання грошової компенсації за зруйнований об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області відповідно до заяви гр. ----------

Розглянувши протокол та рішення засідання комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 16.10.2026 року № 217 за заявою гр.---------- керуючись статтями 11,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна», **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1.Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 16 жовтня 2026 року № 217 щодо зміни статусу «Сформовано грошову допомогу» на статус «На розгляді комісії» для продовження розгляду заяви про отримання житлового сертифікату замість отримання грошової компенсації за зруйнований об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області відповідно до заяви гр. ----------.

2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації завантажити дане рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

Оприлюднені 23.10.2026