Додаток
до рішення сімдесят шостої сесії
Миколаївської сільської ради
восьмого скликання
від 22.10.2026 року № 10

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням сімдесят шостої сесії
Миколаївської сільської ради
восьмого скликання
від 22.10.2026 року № 10

ПРОГРАМА
розвитку малого і середнього підприємництва Миколаївської сільської територіальної громади Сумського району на 2027-2029 роки

2027 рік

ПАСПОРТ

Програми розвитку малого і середнього підприємництва
Миколаївської сільської територіальної громади Сумського району
на 2027-2029 роки

1. Підстава для розроблення	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»; Державна стратегія регіонального розвитку на 2021 - 2027 роки, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 05.08.2020 № 695 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.08.2024 № 940); Стратегія відновлення, сталого розвитку та цифрової трансформації малого і середнього підприємництва на період до 2027 року, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 № 821-р
2. Розробник Програми	Відділ економічного розвитку та залучення інвестицій Миколаївської сільської ради Сумського району
3. Відповідальний виконавець	Відділ економічного розвитку та залучення інвестицій Миколаївської сільської ради Сумського району
4. Мета Програми	Створення сприятливих умов для започаткування та ведення підприємницької діяльності, розвитку малого і середнього підприємництва, зайнятості населення та розширення економічної спроможності громади.
5. Строк реалізації	2027-2029 роки
6. Джерела фінансування	Державний бюджет, місцевий бюджет, інші джерела (кошти суб’єктів підприємництва, інвесторів, донорів міжнародної технічної допомоги тощо)
7. Фінансове забезпечення Програми	2027 рік - 150,0 тис. грн; 2028 рік - 150,0 тис. грн; 2029 рік - 150,0 тис. грн. Усього - 450,0 тис. грн.

ВСТУП

Розвиток малого і середнього підприємництва є важливою передумовою економічної стійкості територіальної громади, створення робочих місць, забезпечення населення товарами та послугами, формування доходів місцевого бюджету й залучення інвестицій. В умовах економічної невизначеності, воєнних ризиків, обмеженого доступу до фінансування та кадрових викликів особливого значення набувають інформаційна підтримка підприємців, сприяння започаткуванню власної справи та налагодження взаємодії між місцевою владою і бізнесом.

Програма визначає основні напрями, завдання та очікувані результати підтримки малого і середнього підприємництва Миколаївської сільської територіальної громади Сумського району на 2027-2029 роки. Заходи Програми реалізуються з урахуванням чинного законодавства, стратегічних документів громади та наявних фінансових ресурсів.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМИ ТА ОБҐРУНТУВАННЯ НЕОБХІДНОСТІ ЇЇ РОЗВ'ЯЗАННЯ

1.1. Загальна характеристика громади та підприємництва

Миколаївська сільська територіальна громада розташована в Сумському районі Сумської області. Площа громади становить 270,84 км², чисельність населення - близько 4,837 тис. осіб.

Економічна спеціалізація громади значною мірою пов'язана із сільським господарством. На її території працюють сільськогосподарські підприємства та фермерські господарства, а також суб'єкти, які надають побутові, торговельні й інші послуги населенню.

Станом на 1 жовтня 2026 року, у громаді обліковується 39 суб'єктів малого і середнього підприємництва, з них 15 фізичних осіб - підприємців та 24 юридичні особи.

1.2. Основні проблеми розвитку підприємництва

До проблем і чинників, які можуть стримувати розвиток підприємництва в громаді, належать:

1. Обмежений доступ малого бізнесу до фінансових ресурсів, кредитування, грантів та програм державної підтримки;
2. Обмежені можливості для просування товарів і послуг, пошуку нових ринків збуту та налагодження ділових контактів;

3. Кадрові труднощі та потреба в розвитку підприємницьких, цифрових і управлінських навичок;
4. Вплив воєнних ризиків, нестабільності попиту, логістичних обмежень і пошкодження інфраструктури;
5. Необхідність поліпшення комунікації між місцевою владою та підприємцями, а також систематичного збору даних про потреби бізнесу.

1.3. Основні чинники та можливості розвитку

1. Наявність сільськогосподарських підприємств і фермерських господарств, які можуть формувати попит на супутні послуги та продукцію;
2. Можливість використання державних, регіональних, грантових і міжнародних програм підтримки;
3. Розвиток місцевої торгівлі, побутових послуг, переробки сільськогосподарської продукції та інших видів діяльності відповідно до місцевих ресурсів;
4. Співпраця громади з бізнес-асоціаціями, установами підтримки підприємництва, закладами освіти та донорами.

1.4. SWOT-аналіз розвитку малого і середнього підприємництва

Складова	Характеристика
Сильні сторони	Наявність сільськогосподарської спеціалізації; досвід роботи місцевих підприємств і фермерських господарств; наявність суб’єктів торгівлі та послуг для забезпечення повсякденних потреб населення.
Слабкі сторони	Обмежені фінансові та кадрові ресурси малого бізнесу; невеликий локальний ринок; потреба в актуальній інформації про програми підтримки та можливості збуту.
Можливості	Залучення грантів і міжнародної технічної допомоги; розвиток переробки та локальних послуг; цифровізація бізнес-процесів; кооперація підприємців і просування місцевої продукції.
Загрози	Воєнні та безпекові ризики; нестабільність економічного середовища; зростання витрат на енергоносії, логістику й матеріали; дефіцит кадрів та зниження платоспроможного попиту.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРІОРИТЕТИ ПРОГРАМИ

Метою Програми є створення сприятливих умов для започаткування та ведення підприємницької діяльності, розвитку малого і середнього підприємництва, зайнятості населення та розширення економічної спроможності громади.

Основні завдання Програми:

1. Покращення доступу підприємців до інформації про законодавчі зміни, державні та регіональні програми підтримки, грантові можливості;
2. Сприяння започаткуванню власної справи та розвитку діючих суб'єктів підприємництва;
3. Поширення інформації про навчальні заходи з питань бізнес-планування, фінансової грамотності, цифрових інструментів, маркетингу та продажів;
4. Сприяння участі місцевих підприємців у ярмарках, виставках, навчальних і ділових заходах за наявності ресурсів;
5. Налагодження регулярного діалогу між органами місцевого самоврядування та представниками бізнесу;
6. Сприяння залученню грантових, донорських та інших ресурсів;
7. Забезпечення моніторингу результатів Програми та відкритого інформування про її виконання.

3. ШЛЯХИ І СПОСОБИ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМ

Реалізація Програми передбачається шляхом поєднання інформаційних, організаційних, консультаційних та фінансових інструментів.

1. Інформування підприємців через офіційні канали громади про актуальні програми підтримки, гранти, навчання та зміни законодавства;
2. Проведення консультацій, зустрічей або опитувань для визначення потреб бізнесу та перешкод у веденні діяльності;
3. Поширення інформації про можливості участі у програмах навчання, розвитку підприємницьких компетентностей та цифровізації;
4. Сприяння підготовці й поданню заявок на грантові та донорські програми шляхом інформування й організаційної підтримки;
5. Підтримка комунікації між місцевими виробниками, торговельними підприємствами, постачальниками послуг та потенційними партнерами;
6. Підготовка пропозицій щодо вдосконалення місцевих умов ведення бізнесу в межах компетенції органів місцевого самоврядування.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ТА ПОКАЗНИКИ ЕФЕКТИВНОСТІ

Виконання Програми має сприяти покращенню поінформованості підприємців, розширенню доступу до програм підтримки, посиленню взаємодії бізнесу з громадою та зростанню кількості суб'єктів підприємництва.

Показник	**Базове значення**	**Очікуване значення**
Кількість суб'єктів МСП, одиниць	39 (станом на 01.10.2026)	45
Кількість фізичних осіб - підприємців, одиниць	15 (станом на 01.10.2026)	20
Надходження до місцевого бюджету від суб'єктів господарювання, тис. грн		

5. КООРДИНАЦІЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Організацію виконання Програми здійснює Миколаївська сільська рада та структурні підрозділи, які розробили відповідні заходи Програми.

Контроль за реалізацією Програми здійснює відділ економічного розвитку та залучення інвестицій Миколаївської сільської ради.

Підсумки про виконання заходів заслуховувати на засіданні виконавчого комітету. Зміни та доповнення до діючої програми вносяться рішенням сесії сільської ради до 25 грудня бюджетного року.

Секретар сільської ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

Додаток 1 до Програми

ЗАХОДИ

до Програми розвитку малого і середнього підприємництва Миколаївської сільської територіальної громади Сумського району на 2027–2029 роки

№ п/п	Заходи	Виконавці	Термін виконання	Джерела фінансування	Вартість тис. грн
1	2	3	4	5	6
Впорядкування нормативного регулювання підприємницької діяльності					
1.	Розроблення та затвердження планів підготовки проєктів регуляторних актів на наступний календарний рік	Органи виконавчої влади, сільська рада	2027 2028 2029	Не потребує	-
2.	Забезпечення приведення регуляторних актів у відповідність до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»	Органи виконавчої влади, сільська рада	2027 2028 2029	Не потребує	-
3.	Проведення моніторингу надання адміністративних послуг суб’єктам господарювання	Органи виконавчої влади, сільська рада	2027 2028 2029	Не потребує	-
4.	Забезпечення участі підприємців громади у семінарах-навчаннях для суб’єктів господарювання з вивчення нормативно-правової бази податкового законодавства	ГУ ДПС у Сумській області	2027 2028 2029	Не потребує	-
5	Зменшення регуляторних витрат суб’єктів малого і середнього підприємництва на виконання положень регуляторних актів, виданих сільською радою шляхом навчання спеціалістів, сприяння участі суб’єктів малого і середнього підприємництва у виїзних зустрічах і семінарах та працівників місцевих органів з питань регуляторної політики у сфері господарської діяльності, запровадження М-Тесту як складової аналізу регуляторного впливу та проведення консультацій з бізнесом	Органи виконавчої влади, сільська рада	2027 2028 2029	Не потребує	-
Фінансово-кредитна підтримка малого і середнього підприємництва					

1.	Доведення до відома підприємців інформації щодо можливого сприяння в кредитній підтримці розвитку малого і середнього підприємництва	Відділення та філії банків	2027 2028 2029	Не потребує	-
2.	Сприяння залученню зовнішніх та внутрішніх інвестицій з метою розвитку та підтримки підприємництва в усіх сферах діяльності	Органи виконавчої влади, сільська рада	2027 2028 2029	Не потребує	-
3.	Інформування підприємців про грантові та кредитні програми, в тому числі: - моніторинг грантових та кредитних програм, спрямованих на розвиток бізнесу; - оприлюднення інформації про грантові та кредитні можливості на вебсторінці сільської ради	Органи виконавчої влади, сільська рада	2027 2028 2029	Не потребує	-
4.	Розроблення та впровадження програм фінансової державної підтримки суб'єктів підприємництва шляхом проведення конкурсу серед структур підтримки бізнесу з розробки проєктів, направлених на розвиток малого, середнього підприємства на підвідомчій території та фінансове забезпечення реалізації проєкту – переможця	Органи виконавчої влади, сільська рада	2027 2028 2029	Не потребує	-
5.	Надання суб'єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами відповідно до Порядку надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах		2027 2028 2029	Бюджет сільської територіальної громади	до 125,0 до 125,0 до 125,0
Ресурсне та інформаційне забезпечення, формування інфраструктури підприємництва					
1.	Проведення «Дня відкритих дверей» на успішних підприємствах громади	Виконком сільської ради	2027 2028 2029	Не потребує	-
2.	Залучення малого та середнього бізнесу до виконання державних та регіональних замовлень за рахунок бюджетних коштів	Виконком сільської ради	2027 2028 2029	Кошти державного та місцевих	Згідно з кошторисом витрат

				бюджетів	
3.	Сприяння в межах чинного законодавства у наданні в оренду або продаж суб'єктам малого і середнього підприємництва вільних приміщень та земельних ділянок для започаткування та ведення бізнесу	Виконком сільської ради	2027 2028 2029	Не потребує	-
4.	Виявлення та легалізація суб'єктів підприємницької діяльності, які здійснюють господарську діяльність без відповідних дозвільних документів, передбачених законодавством	Контролюючі та правоохоронні органи, робочі групи та комісії утворені при сільській раді	2027 2028 2029	Не потребує	-
5.	Надання безоплатних індивідуальних і групових консультацій з питань організації та провадження підприємницької діяльності із залученням на громадських засадах працівників органів державної влади	Органи виконавчої влади, сільська рада	2027 2028 2029	Не потребує	-
6.	Відзначення кращих підприємців громади в рамках урочистих заходів з нагоди святкування Дня підприємця	Виконком сільської ради	2027 2028 2029	Кошти бюджету сільської територіальної громади	10,0 10,0 10,0
7.	Залучення суб'єктів підприємницької діяльності до участі в обласних, районних, місцевих виставках-продажах та презентаціях місцевих товаровиробників	Виконком сільської ради	2027 2028 2029	Не потребує	-
8.	Проведення навчальних заходів, у тому числі факультативних уроків підприємництва, в закладах освіти громади	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради	2027 2028 2029	Не потребує	-
9.	Сприяння громадянам в організації підприємницької діяльності, зокрема шляхом надання індивідуальних та групових консультацій	Виконком сільської ради	2027 2028 2029	Не потребує	-
10.	Здійснення заходів щодо легалізації „тіньової" зайнятості та обов'язкової	Контролюючі та правоохоронні органи	2027 2028	Не потребує	-

	реєстрації найманих працівників, зайнятих у малому та середньому бізнесі шляхом укладання трудових або цивільно-правових договорів між працівниками та суб'єктами підприємництва	громади, робочі групи та комісії утворені при сільській раді	2029		
11.	Проводити місцеві ярмарки, виставки - розпродажі продукції суб'єктів підприємництва, брати участь в обласних традиційних ярмарках	Виконком сільської ради	2027 2028 2029	Кошти учасників	Згідно з кошторисом витрат
12.	Розроблення інвестиційного паспорту громади та розроблення інвестиційних пропозицій	Виконком сільської ради	2027 2028 2029	Кошти бюджету сільської територіальної громади	15,0 15,0 15,0
13.	Створення центру підтримки підприємництва	Виконком сільської ради	2027 2028 2029	Залучені кошти	Згідно з кошторисом витрат
14.	Удосконалення систем управління на малих та середніх підприємствах шляхом: Інформування суб'єктів про організацію та проведення семінарів з питань сертифікації продукції, нормативного забезпечення її виробництва, калібрування та повірки засобів вимірювальної техніки, атестації обладнання та лабораторій, що відповідають вимогам європейських стандартів; Інформування суб'єктів про організацію та проведення тематичних тренінгів-семінарів для підприємців малого та середнього бізнесу на тему: «Можливості Інтернет-ресурсів для бізнесу»; Інформування суб'єктів про організацію та проведення тематичних тренінгів-семінарів для підприємців малого та середнього бізнесу на тему «Абетка підприємця або власна справа — з чого починати».	Органи виконавчої влади, спеціалісти сільської ради Органи виконавчої влади, спеціалісти сільської ради Органи виконавчої влади, спеціалісти сільської ради	2027 2028 2029 2027 2028 2029 2027 2028 2029	Коштів не потребує Коштів не потребує Коштів не потребує	-
15.	Популяризація підприємницької діяльності та	Органи виконавчої влади,	2027	Коштів не	

	підвищення конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва на підвідомчій території шляхом інформування суб’єктів про організацію та проведення бізнес-фестивалю «Суми бізнес-фест», конкурсу «Кращий підприємець року» та інших заходів у рамках відзначення Дня підприємця.	спеціалісти сільської ради	2028 2029	потребує	

Додаток 2 до Програми

ПОРЯДОК
надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах

Цей Порядок розроблений відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», Програми розвитку малого і середнього підприємництва Миколаївської сільської територіальної громади Сумського району на 2027-2029 роки (далі – Програма) та визначають порядок використання коштів бюджету Миколаївської територіальної громади, призначених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами підприємництва у державних банківських установах.

1. Загальні положення

1.1. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

Суб'єкт підприємництва – суб'єкт малого підприємництва, який відповідає критеріям, установленим законодавством України.

Проект – ініціатива Суб'єкта підприємництва з розвитку власної підприємницької діяльності (бізнесу).

Банк – державна банківська установа.

Кредит – кредит, який надається Банком Суб'єкту підприємництва для фінансування реалізації Проекту.

Компенсація – часткова компенсація Суб'єкту підприємництва сплачених відсотків за Кредитом, яка надається відповідно до цього Порядку.

Максимальна відсоткова ставка – максимальна відсоткова ставка за Кредитом, у розмірі якої може бути надана Компенсація, та яка застосовується відповідно до цього Порядку з метою створення рівних умов щодо отримання Компенсації Суб'єктам підприємництва, що здійснюють підприємницьку діяльність в умовах, які відрізняються (галузі, ринки, обсяги діяльності, неоднаковий доступ до ресурсів, різні умови за Кредитами тощо).

Місцева програма – програма розвитку малого та середнього підприємництва, прийнята відповідною радою територіальної громади, що включає надання суб'єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими Суб'єктами підприємництва у державних банківських установах.

Місцева конкурсна комісія – постійно діючий орган, що утворюється на підставі рішення виконавчого органу ради територіальної громади з метою оцінки та проведення конкурсного відбору Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

Прогнозний розмір Компенсації – прогнозна (розрахункова) сума виплат Компенсації Суб'єкту підприємництва протягом всього терміну, на який така Компенсація може бути надана Суб'єкту підприємництва відповідно до цього Порядку, не обмежуючись поточним бюджетним роком.

Прогнозний поточний розмір Компенсації – прогнозна (розрахункова) сума виплат Компенсації у поточному бюджетному році, що фактично надана Суб'єкту підприємництва рішенням конкурсної комісії (в тому числі рішеннями, прийнятими у попередньому бюджетному році) та складається з суми фактично перерахованих коштів Компенсації Суб'єкту підприємництва в поточному бюджетному році станом

на визначену дату та суми майбутніх (по відношенню до визначеної дати) прогнозних (розрахункових) коштів Компенсації, що мають бути перераховані Суб'єкту підприємництва до кінця поточного бюджетного року, включаючи місяць грудень, але в будь-якому разі не пізніше завершення терміну, на який така Компенсація може бути надана Суб'єкту підприємництва відповідно до цього Порядку.

Нерозподілений залишок Компенсації – частина обсягу коштів відповідного бюджету на надання у поточному бюджетному році Компенсації, що розраховується на визначену дату як різниця між загальною сумою коштів, виділеною станом на вказану дату рішеннями відповідного органу місцевого самоврядування на фінансування надання Компенсації Суб'єктам підприємництва відповідно до цього Порядку, та сумою Прогнозного поточного розміру Компенсації всім Суб'єктам підприємництва, які на вказану дату отримали позитивне рішення відповідної конкурсної комісії.

1.2. Цей Порядок визначають умови та механізм надання фінансової підтримки Суб'єктам підприємництва шляхом надання Компенсації.

1.3. Компенсація може надаватися Суб'єкту підприємництва грошовими коштами у безготівковій формі за рахунок бюджету територіальної громади та обласного бюджету шляхом їх перерахування на банківські рахунки Суб'єкта підприємництва.

1.4. Компенсація може надаватися за рахунок бюджету територіальної громади Суб'єктам підприємництва, які зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території Миколаївської сільської територіальної громади, у разі попереднього затвердження Миколаївською сільською радою відповідної Місцевої програми.

1.5. Компенсація Суб'єкту підприємництва за рахунок обласного бюджету є додатковою до Компенсації, наданої такому Суб'єкту підприємництва за рахунок бюджету територіальної громади, та може надаватися лише у разі одночасного виконання наступних умов:

а) попереднього затвердження Миколаївською сільською радою відповідної Місцевої програми з урахуванням умов Програми розвитку малого і середнього підприємництва Миколаївської сільської територіальної громади Сумського району на 2027-2029 роки та Порядку надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах;

б) попереднього надання Суб'єкту підприємництва Компенсації за рахунок бюджету територіальної громади відповідно до Місцевої програми.

1.6. Безпосереднє перерахування коштів Компенсації Суб'єкту підприємництва здійснює Фонд на договірних засадах відповідно до цього Порядку.

2. Умови надання Компенсації

2.1. Право на отримання Компенсації Суб'єктам підприємництва надається на конкурсних засадах.

2.2. Загальний обсяг Компенсації за період дії Програми за рахунок бюджету територіальної громади та обласного бюджету складає не більше 250 тис. гривень на одного Суб'єкта підприємництва за всіма його Кредитами (не більше, ніж 125 тис. гривень за рахунок бюджету територіальної громади та не більше, ніж 125 тис. гривень за рахунок обласного бюджету).

2.3. Максимальна відсоткова ставка визначається у такому порядку:

а) у разі, якщо номінальна відсоткова ставка за Кредитом не перевищує потрійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла на дату засідання Місцевої конкурсної комісії, то Максимальна відсоткова ставка дорівнює номінальній відсотковій ставці за Кредитом;

б) у разі, якщо номінальна відсоткова ставка за Кредитом перевищує потрійну облікову ставку Національного банку України, яка діяла на дату засідання Місцевої конкурсної комісії, то Максимальна відсоткова ставка дорівнює потрійній обліковій ставці Національного банку України, яка діяла на дату засідання Місцевої конкурсної комісії.

2.4. За рахунок коштів бюджету територіальної громади Суб'єкту підприємництва надається Компенсація у розмірі 40% (сорок відсотків) Максимальної відсоткової ставки, що передбачається відповідною Місцевою програмою, але не більше, ніж 125 тис. гривень на одного Суб'єкта підприємництва за всіма його Кредитами.

2.5. За рахунок коштів обласного бюджету Суб'єкту підприємництва надається Компенсація у розмірі 40% (сорок відсотків) Максимальної відсоткової ставки з урахуванням умов, передбачених п. 1.5 цього Порядку, але не більше, ніж 125 тис. гривень на одного Суб'єкта підприємництва за всіма його Кредитами.

2.6. Компенсація не надається Суб'єкту підприємництва на сплату прострочених відсотків за користування Кредитом, на погашення штрафних санкцій та (або) пені за користування Кредитом, а також на сплату відсотків за користування Кредитом у разі прийняття Банком рішення щодо підвищення відсоткової ставки внаслідок невиконання договірних зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком.

2.7. Право на отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету територіальної громади мають Суб'єкти підприємництва, які:

а) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність не менше 1 (одного) року до дати звернення щодо надання Компенсації;

б) не мають заборгованості перед державним і місцевими бюджетами, Пенсійним фондом України;

в) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території територіальної громади, чиї представницькі органи місцевого самоврядування прийняли рішення про виділення з відповідного бюджету територіальної громади коштів на надання Компенсації;

г) не перебувають у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства;

д) не перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

е) не здійснюють підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю;

ж) не отримують фінансову підтримку за Проектом (Кредитом), поданим на розгляд Місцевої конкурсної комісії з метою розгляду питання щодо надання Компенсації, за рахунок інших програм державного та (або) місцевих бюджетів, інших джерел (за рахунок коштів проектів міжнародних фінансових організацій тощо), за винятком Програми відповідно до цього Порядку;

з) не мають несплачених прострочених грошових зобов'язань за Кредитом, зокрема: зобов'язань щодо погашення основної заборгованості за Кредитом; та (або)

зобов’язань щодо сплати відсотків за користування Кредитом; та (або) зобов’язань щодо сплати штрафних санкцій, пені; та (або) інших грошових зобов’язань за кредитним договором, відповідно до якого Суб’єкту підприємництва надано Кредит;

и) не мають несплачених прострочених грошових зобов’язань перед Банком та іншими державними та недержавними банківськими установами.

2.8. Право на отримання Компенсації за рахунок коштів обласного бюджету мають Суб’єкти підприємництва, які отримали позитивне рішення Місцевої конкурсної комісії щодо надання Компенсації.

2.9. Суб’єкт підприємництва може отримати Компенсацію за кількома Кредитами з врахуванням обмежень, визначених цим Порядком.

2.10. Компенсація за кожним із Кредитів Суб’єкта підприємництва надається Суб’єкту підприємництва за будь-який період нарахування та сплати відсотків, заявлений Суб’єктом підприємництва, тривалість якого не перевищує 24 (двадцять чотири) календарних місяців, і який знаходиться в межах періоду з 1 січня 2027 року до 31 грудня 2029 року включно, за наявності фінансування, передбаченого у відповідних місцевих бюджетах.

Компенсація надається лише за ті дні у межах зазначеного календарного періоду, за які Суб’єкту підприємництва фактично нараховувалися відсотки за Кредитом.

Компенсація може надаватися за Кредитами, отриманими до або протягом періоду дії Програми, у тому числі за Кредитами, погашеними на дату звернення, якщо відсотки за заявлений період фактично сплачені та відповідають умовам цього Порядку.

2.11. Компенсація надається Суб’єкту підприємництва відповідно до цього Порядку у разі, якщо умови та порядок надання Компенсації, передбачені відповідною Місцевою програмою, відповідають умовам та порядку, передбаченим цим Порядком надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб’єктами малого підприємництва у державних банківських установах, затверджених рішенням Миколаївської сільської ради, та у разі виділення коштів з бюджету територіальної громади на фінансування Місцевої програми.

2.12. Компенсація надається Суб’єкту підприємництва у національній валюті України, незалежно від того, у якій валюті Суб’єкт підприємництва сплачує Банку відсотки за Кредитом.

3. Порядок отримання Компенсації з бюджету територіальної громади, дотримання якого є умовою для отримання Компенсації за рахунок обласного бюджету

3.1. Надання Компенсації з бюджету територіальної громади здійснюється на конкурсних засадах, шляхом прийняття відповідного рішення Місцевою конкурсною комісією.

3.2. Місцева конкурсна комісія проводить конкурсний відбір Проектів Суб’єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету територіальної громади у порядку, визначеному цим Порядком.

3.3. Суб’єкти підприємництва, які бажають взяти участь у конкурсному відборі з отримання Компенсації, подають до Фонду наступні документи:

а) оригінал заяви на участь у конкурсному відборі за формою згідно з ***додатком А*** до цього Порядку, підписаний Суб’єктом підприємництва;

б) завірену копію бізнес-плану або техніко-економічного обґрунтування Проекту, який подавався Суб'єктом підприємництва до Банку з метою отримання Кредиту (за наявності);

в) завірену копію кредитного договору (довідка-витяг з Умов та Порядку надання кредиту публічної оферти) на отримання Кредиту, укладеного з Банком, який видав Кредит, з усіма додатковими угодами до нього та іншими документами, що є частиною кредитного договору;

г) оригінал довідки з Банку щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з Банком, або про погашення кредиту, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

д) оригінали довідок з усіх інших державних та недержавних банківських установ, крім Банку, щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед такими банківськими установами за всіма договорами про надання банківських послуг, укладеними з такими банківськими установами, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

е) оригінали довідок про відсутність заборгованості перед державним і місцевими бюджетами, Пенсійним фондом України по сплаті податків, обов'язкових платежів та зборів станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

є) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, підписаний Суб'єктом підприємництва станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

ж) завірену копію статуту Суб'єкта підприємництва (для юридичних осіб). У випадку провадження діяльності на основі модельного статуту – копію протоколу (рішення) засновника (-ів) про заснування підприємства на основі модельного статуту;

з) завірені копії фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва за попередній річний звітний період, за останній звітний період у межах поточного року чи проміжну фінансову звітність (для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб);

и) завірену копію податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи-підприємця за попередній річний звітний період та за останній звітній період у межах поточного року (для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації про майновий стан і доходи за попередній річний звітній період (для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками податку по загальній системі оподаткування); копія податкової декларації платника єдиного податку – юридичної особи за попередній річний звітний період та за останні й звітній період у межах поточного року (для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації з податку на прибуток підприємства за попередній річний звітній період (для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками податку по загальній системі оподаткування);

і) оригінал заяви Суб'єкта підприємництва у довільній письмовій формі, якою підтверджується, що Суб'єкт підприємництва: не перебуває у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства; не перебуває у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця; не здійснює підприємницьку

діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю; не отримує фінансову підтримку за Проектом (Кредитом) за рахунок інших програм державного та (або) місцевих бюджетів.

У заяві суб'єкт господарювання також зобов'язаний зазначити інформацію про середню кількість працівників, які працювали в нього за звітний період (календарний рік) та інформацію про всю незначну державну допомогу, отриману ним протягом останніх трьох років, її форму та мету.

Для оцінювання Проекту за визначеними критеріями у заяві Суб'єкт малого підприємництва також зобов'язаний зазначити інформацію про очікувані/фактичні показники реалізації Проекту: збільшення обсягів виробництва продукції (робіт, послуг) та/або диверсифікацію їх асортименту, розширення ринків збуту, створення нових робочих місць, розмір середньомісячної заробітної плати працівників, збільшення відрахувань до 8 бюджету;

ї) оригінал розрахунку розміру Компенсації Суб'єкта підприємництва відповідно до цього Порядку у довільній письмовій формі, підписаний Суб'єктом підприємництва.

Завірені копії документів, що подаються Фонду, завіряються таким чином:

а) для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб – власноруч Суб'єктом підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням своїх ініціалів та прізвища, дати такого завіряння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документу;

б) для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб – уповноваженим представником Суб'єкта підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням своїх ініціалів та прізвища, дати такого завіряння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документа.

Фонд зобов'язаний перевіряти наявність оригіналів документів, завірені копії яких подає Суб'єкт підприємництва.

3.4. Фонд після прийняття поданих Суб'єктом підприємництва документів, визначених пунктом 3.3 цього Порядку, зобов'язаний отримати від виконавчого органу ради територіальної громади письмове підтвердження про:

а) прийняття відповідно радою територіальної громади Місцевої програми та виконання вимог, зазначених у п. 2.11 цього Порядку;

б) загальний обсяг коштів, виділених у поточному бюджетному році з бюджету територіальної громади для фінансування Місцевої програми в частині надання Компенсації Суб'єктам підприємництва.

Фонд отримує таке підтвердження щоразу при поданні кожним Суб'єктом підприємництва документів, незважаючи на можливу наявність підтверджень, отриманих раніше від виконавчого органу ради територіальної громади.

Фонд може отримувати зазначене вище підтвердження один раз при поданні пакетів документів від кількох Суб'єктів підприємництва.

У разі прийняття сільською радою рішення щодо заміни суми коштів, виділених у поточному бюджетному році з бюджету територіальної громади для фінансування Місцевої програми в частині надання Компенсації Суб'єктам підприємництва, виконавчий орган ради територіальної громади протягом 5 (п'яти) робочих днів інформує про це Фонд.

Фонд визначає Прогнозний поточний розмір Компенсації всім Суб'єктам підприємництва, та розраховує суму Нерозподіленого залишку Компенсації відповідного місцевого бюджету з урахуванням інформації, отриманої від виконавчого органу ради територіальної громади.

Під час розрахунку суми Нерозподіленого залишку Компенсації відповідного місцевого бюджету враховуються рішення Місцевої конкурсної комісії щодо надання Компенсації у поточному бюджетному році, прийняті у минулому бюджетному році.

3.5. Фонд повертає пакет документів Суб'єкту підприємництва без розгляду з письмовим поясненням причин залишення без розгляду:

а) у разі неотримання від виконавчого органу ради територіальної громади письмового підтвердження, зазначеного у п. 3.4 цього Порядку;

б) у разі невиконання вимог, зазначених у п. 2.11 цього Порядку, в тому числі якщо таке невиконання вимог підтверджене письмово виконавчим органом ради територіальної громади у порядку, зазначеному в п. 3.4 цього Порядку;

в) у разі, якщо Нерозподілений залишок Компенсації відповідного місцевого бюджету є недостатнім для надання Компенсації принаймні одному Суб'єкту підприємництва з числа тих, які мають право на таку Компенсацію за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету та подали Фонду передбачений цим Порядком пакет документів;

г) подав неповний пакет документів, передбачений п. 3.3 цього Порядку.

3.6. У разі виконання вимог, зазначених у п.2.11 цього Порядку, та якщо Нерозподілений залишок Компенсації відповідного місцевого бюджету на надання у поточному бюджетному році Компенсації є достатнім для надання Компенсації принаймні одному Суб'єкту підприємництва з числа заявників, Фонд протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня отримання підтвердження, зазначеного у п.3.4 цього Порядку, аналізує пакет документів, наданий Суб'єктом підприємництва відповідно до цього Порядку, та з'ясовує відповідність Суб'єкта підприємництва умовам цього Порядку, за результатами чого складає висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі.

При цьому Фонд визначає Прогнозний розмір Компенсації Суб'єкту підприємництва, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві Суб'єкта підприємництва, письмово інформує про це Суб'єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

Якщо Суб'єкт підприємництва сплачує відсотки Банку у валюті, відмінній від національної валюти України, Прогнозний розмір Компенсації визначається у національній валюті України – гривні, виходячи з офіційного валютного курсу, встановленого Національним банком України на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду.

3.7. Фонд направляє висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі виконавчому органу ради територіальної громади. У разі, якщо висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі є позитивним, додається також копія повного пакета документів, наданого Суб'єктом підприємництва.

Одночасно Фонд письмово інформує виконавчий орган ради територіальної громади про суму Прогнозного розміру Компенсації Суб'єкту підприємництва, Прогнозного поточного розміру Компенсації Суб'єкту підприємництва та Нерозподіленого залишку Компенсації відповідного місцевого бюджету на надання у поточному бюджетному році Компенсації Суб'єктам підприємництва.

3.8. У разі, якщо висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі є негативним, Фонд повідомляє про це також Суб'єкта підприємництва та повертає йому поданий пакет документів разом з письмовою аргументованою відмовою.

3.9. Якщо висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі є позитивним, виконавчий орган ради територіальної громади передає його разом з документами, отриманими від Фонду, секретарю Місцевої конкурсної комісії для розгляду на засіданні Місцевої конкурсної комісії та проведення конкурсного відбору.

3.10. Правовий статус, процедура створення та організація роботи Місцевої конкурсної комісії, а також порядок проведення конкурсного відбору Місцевою конкурсною комісією Проектів Суб'єктів підприємництва визначається Положенням про місцеву конкурсну комісію з оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для отримання за рахунок коштів бюджету територіальної громади часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах, та про порядок конкурсного відбору **(додаток Б до цього Порядку).**

Про майбутні дату, час та місце засідання Місцевої конкурсної комісії інформуються Суб'єкти підприємництва та громадськість у такому порядку:

Місцева конкурсна комісія, що створюється з метою оцінки та проведення конкурсного відбору Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету територіальної громади – виконавчий орган ради територіальної громади організовує публікацію оголошення на своєму офіційному веб-сайті.

Зазначені оголошення можуть розміщуватися (публікуватися) неодноразово до дати засідання Місцевої конкурсної комісії.

Засідання Місцевої конкурсної комісії відбувається не раніше, ніж через 45 (сорок п'ять) днів з дати оприлюднення (публікації) першого оголошення.

Термін подачі заяв для участі у конкурсному відборі Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації закінчується не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати засідання Місцевої конкурсної комісії, визначеної в оголошенні.

Про дату, час та місце засідання місцевої конкурсної комісії виконавчий орган територіальної громади письмово інформує Фонд.

3.11. Місцева конкурсна комісія приймає рішення щодо визначеного Проекту Суб'єкта підприємництва:

а) за наявності позитивного висновку Фонду про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі;

б) з врахуванням терміну надання Компенсації, зазначеного у п. 2.10 цього Порядку, але одночасно в межах Нерозподіленого залишку Компенсації відповідного місцевого бюджету на надання у поточному бюджетному році Компенсації Суб'єктам підприємництва, інформація про який отримана від Фонду;

в) з врахуванням виконання інших вимог та умов, зазначених у пп. 2.10, 2.11 цього Порядку;

г) з дотриманням порядку проведення конкурсного відбору, визначеного цим Порядком.

У разі, якщо Нерозподілений залишок Компенсації є недостатнім для проведення конкурсного відбору відповідно до цього Порядку, засідання Місцевої конкурсної комісії не проводиться.

У разі, якщо Нерозподілений залишок Компенсації не повністю розподілений за результатами засідання Місцевої конкурсної комісії, решта може розподілятися на наступних засіданнях Місцевої конкурсної комісії.

Сума Нерозподіленого залишку Компенсації може бути збільшена шляхом прийняття рішення Миколаївською сільською радою щодо виділення додаткових коштів з бюджету територіальної громади на фінансування Місцевої програми.

3.12. Протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня проведення Місцевою конкурсною комісією конкурсного відбору виконавчий орган ради територіальної громади інформує Фонд про результати конкурсного відбору шляхом направлення на його адресу листа за підписом керівника виконавчого органу ради територіальної громади, в якому зазначається інформація про переможців конкурсного відбору, та додає до листа оригінал протоколу засідання Місцевої конкурсної комісії.

3.13. Фонд протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання документів, визначених п. 3.12 цього Порядку, інформує Суб’єкта підприємництва про результати конкурсного відбору.

3.14. З Суб’єктами підприємництва, чиї Проекти були відібрані переможцями за результатами конкурсного відбору, Фонд укладає договори про надання Компенсації за формою згідно ***додатку В*** до цього Порядку.

Строк дії договору про надання Компенсації становить 3 (три) роки з моменту його укладення.

Суб’єкт підприємництва має право відмовитися від укладення договору про надання Компенсації за результатами конкурсного відбору шляхом направлення Фонду відповідного письмового повідомлення – у такому разі договір не укладається, і Суб’єкт підприємництва втрачає право на отримання Компенсації з моменту отримання Фондом зазначеного повідомлення. Сума коштів відповідного місцевого бюджету, яка внаслідок такої відмови не використовується на надання Компенсації, збільшує розмір Нерозподіленого залишку Компенсації та може бути розподілена під час наступних засідань Місцевої конкурсної комісії.

Відмова Суб’єкта підприємництва від укладення договору про надання Компенсації не позбавляє його права звертатися до Фонду в майбутньому щодо надання Компенсації за тим самим Кредитом.

3.15. Суб’єкт підприємництва, який не отримав Компенсацію за результатами конкурсного відбору відповідно до рішення Місцевої конкурсної комісії, має право на повторне звернення до Фонду для розгляду та оцінювання свого Проекту Місцевою конкурсною комісією на наступних засіданнях. При цьому результати оцінювання Проекту на попередніх засіданнях Місцевої конкурсної комісії не беруться до уваги.

3.16. Договором про надання Компенсації передбачається строк надання Компенсації, який не повинен перевищувати 24 (двадцяти чотирьох) календарних місяців у межах не більше 3 (трьох) бюджетних років. Під час укладення договору у ньому обумовлюється, що надання Компенсації у поточному та наступному бюджетному роках здійснюється у разі виділення з відповідних місцевих бюджетів цільового фінансування.

3.17. Договором про надання Компенсації передбачається перерахування Фондом коштів Компенсації Суб’єкту підприємництва окремими траншами, як правило щокварталу, не пізніше останнього робочого дня місяця, наступного за

календарним кварталом, за який має бути перерахована Компенсація, за умови надання Суб'єктом підприємництва документів, передбачених цим Порядком.

Як винятки із вищезазначеного Порядок, Договором про надання Компенсації може передбачатися:

а) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за минулі періоди, з врахуванням п. 2.10 цього Порядку, не пізніше дня перерахування чергового траншу Компенсації за календарний квартал;

б) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за жовтень та (або) листопад поточного бюджетного року не пізніше 25 грудня поточного бюджетного року;

в) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за грудень минулого бюджетного року не пізніше останнього робочого дня місяця квітня поточного бюджетного року;

г) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за четвертий календарний квартал минулого бюджетного року не пізніше останнього робочого дня місяця квітня поточного бюджетного року.

3.18. Для перерахунку траншу Компенсації за відповідний календарний квартал Суб'єкт підприємництва надає Фонду наступні документи:

а) оригінал заяви про надання траншу Компенсації за відповідний календарний квартал у довільній формі з посиланням на реквізити укладеного договору про надання Компенсації та розрахунком суми траншу Компенсації відповідно до цього Порядку;

б) завірені копії платіжних доручень, що підтверджують сплату Банку відсотків за користування Кредитом у відповідному календарному кварталі;

в) оригінал довідки з Банку щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з Банком або про дострокове погашення Кредиту, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання заяви Фонду;

г) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, підписаний Суб'єктом підприємництва;

д) оригінал заяви Суб'єкта підприємництва у довільній письмовій формі, зазначеної у пп. і п. 3.3 цього Порядку.

3.19. Фонд визначає суму чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві Суб'єкта підприємництва, письмово інформує про це Суб'єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

Сума траншу Компенсації визначається у національній валюті України – гривні.

Якщо Суб'єкт підприємництва сплачує відсотки Банку у валюті, відмінній від національної валюти України, то сума чергового траншу Компенсації розраховується, виходячи з офіційного валютного курсу гривні, встановленого Національним банком України по відношенню до валюти сплати відсотків на кожну дату нарахування Банком сплачених Суб'єктом підприємництва відсотків за Кредитом, при цьому якщо на певну дату курс гривні до валюти сплати відсотків був нижчим, ніж на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації – то при розрахунку суми чергового траншу Компенсації враховується курс гривні на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації.

3.20. Надання чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва здійснюється на підставі укладення додаткової угоди до договору про надання

Компенсації, який укладається відповідно до п. 3.14 цього Порядку між Суб'єктом підприємництва та Фондом. У додатковій угоді зазначається: сума траншу Компенсації, визначена Фондом відповідно до п. 3.19 цього Порядку; період, за який надається транш Компенсації; терміни перерахування траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва; реквізити поточного рахунку Суб'єкта підприємництва, відкритого у банківській установі, на який буде здійснюватися перерахування траншу Компенсації. Форма Примірної додаткової угоди до договору про надання Компенсації наводиться у ***Додатку Г*** до цього Порядку.

3.21. Фонд на підставі документів, визначених у п. 3.18 цього Порядку, та додаткової угоди до договору про надання Компенсації, укладеної відповідно до п. 3.20 цього Порядку, здійснює реєстрацію зобов'язань в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Сумській області та повідомляє головного розпорядника бюджетних коштів, визначеного відповідною Місцевою програмою (виконавчий орган ради територіальної громади, або інший), про необхідність здійснення фінансування та його обсяг.

Головний розпорядник бюджетних коштів, визначений відповідною Місцевою програмою, перераховує на рахунок Фонду, відкритий в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Сумській області, відповідну суму коштів.

3.22. Фонд перераховує суму чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва на поточний рахунок Суб'єкта підприємництва, відкритий у банківській установі, у термін, визначений у відповідній додатковій угоді до договору про надання Компенсації.

3.23. Суб'єкт підприємництва за розгляд заяви на участь у конкурсному відборі, зазначеної у п. 3.3 цього Порядку, сплачує Фонду, за надання послуг відповідно до цього Порядку, комісійний платіж – 250 (двісті п'ятдесят) гривень за кожну заяву суб'єкта підприємництва – у термін не раніше виконання вимог п.3.4 цього Порядку, але до моменту виконання вимог п. 3.6. цього Порядку.

Дохід від сплати Суб'єктами підприємництва комісійного платежу використовуються Фондом на фінансування своєї поточної діяльності.

3.24. Фонд може призупинити перерахування чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва, якщо документами, вказаними у п. 3.18 цього Порядку, підтверджується систематичне погіршення платоспроможності Суб'єкта підприємництва, виникнення погашених або непогашених прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з цим Банком.

У такому разі Фонд невідкладно інформує про це виконавчий орган ради територіальної громади, а останній – Місцеву конкурсну комісію. Місцева конкурсна комісія приймає рішення щодо надання або ненадання чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва.

3.25. Надання Компенсації Суб'єкту підприємництва за рахунок коштів місцевого бюджету припиняється рішенням Місцевої конкурсної комісії за поданням виконавчого органу ради територіальної громади, здійсненого на підставі інформації, наданої Фондом, якщо Фондом в період дії договору про надання Компенсації отримане підтвердження невідповідності Суб'єкта підприємництва будь-яким з наступних умов:

а) умовам п. 1.4, пп. в п. 2.7 цього Порядку щодо реєстрації та здійснення підприємницької діяльності на відповідній території;

б) умовам пп. б, г, д, е, ж п. 2.7 цього Порядку.

3.26. Перерахування Фондом Компенсації Суб'єктам підприємництва за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету за договорами про надання Компенсації, укладеними у минулому бюджетному році, здійснюється у разі виділення коштів з такого місцевого бюджету у поточному році на фінансування Місцевої програми в частині надання Компенсації Суб'єктам підприємництва.

Порядок перерахування Компенсації здійснюється у відповідності з пунктами 3.18-3.25 цього Порядку.

У разі, якщо сума виділених коштів з відповідного місцевого бюджету є недостатньою для перерахування Фондом Компенсації всім Суб'єктам підприємництва в поточному бюджетному році за рахунок коштів місцевого бюджету, з якими у попередньому бюджетному році були укладені договори про надання Компенсації, перерахування Компенсації Суб'єктам підприємництва здійснюється в межах наявного фінансування у послідовності укладення додаткових угод із Суб'єктами підприємництва.

3.27. При неподанні Суб'єктом підприємництва документів, визначених у пункті 3.18 Порядку для перерахування траншу за поточний період (квартал), Суб'єкт підприємництва має право отримати компенсацію за цей період в наступному, за умови надання письмових пояснень та повного пакету документів, визначених пункті 3.18. Якщо Суб'єкт підприємництва не подав документи, у наступному періоді втрачає право на отримання компенсації.

Додаток А

ЗАЯВА
на участь у конкурсному відборі
на отримання часткової компенсації з місцевого бюджету
сплачених відсотків за кредитами, що надаються
державними банківськими установами

Прошу допустити _____

_____

(повне найменування юридичної особи або ПІБ фізичної особи-підприємця)

до участі у конкурсному відборі на отримання часткової компенсації з місцевого бюджету сплачених відсотків за кредитами, що надаються державними банківськими установами

_____

_____

(назва проекту)

_____

_____

_____

_____

(зміст проекту)

Відомості про суб'єкта підприємництва:

Дата та номер державної реєстрації_____

_____

Місцезнаходження (юридична адреса) юридичної особи або місце проживання фізичної особи-підприємця: _____

_____

Місце здійснення підприємницької діяльності (перелічити та надати стислий опис видів діяльності за кожним місцем): _____

_____

_____

_____

_____

Основний вид діяльності:_____

_____

Фактичне місцезнаходження виробничих потужностей:_____

_____

_____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи-підприємця) або ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи:_____

Телефон: _____ e-mail:_____

Керівник (назва посади, ПІБ)_____

_____

Вичерпний перелік банківських рахунків_____

_____

_____

_____

_____

Відомості про кредит:

Назва банку, який надав кредит_____

_____

Дата і номер кредитної угоди_____

Цільове призначення кредиту_____

_____

_____

_____

Термін дії кредитної угоди_____

Сума кредиту в валюті кредиту_____

_____

Відсоткові ставки протягом терміну дії кредитної угоди, % річних_____

_____

_____

_____

Сума прострочених грошових зобов'язань за кредитною угодою_____

_____

_____

у тому числі на час подачі заяви _____

_____

Відомості про компенсацію:
Період компенсації: з_____ до _____ (включно).

Розрахункова сума компенсації, грн _____

З вимогами порядку використання коштів місцевих бюджетів, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах на реалізацію проектів суб'єктів малого підприємництва ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Своїм підписом даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Керівник _____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Реєстраційний № _____
від «_____» _____20__р

Додаток Б

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ
про місцеву конкурсну комісію з оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для отримання за рахунок коштів бюджету територіальної громади часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах, та про порядок конкурсного відбору

1. Це Положення встановлює правовий статус, процедуру створення та організації роботи місцевої конкурсної комісії з оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для отримання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах (далі – **Компенсація**), за рахунок коштів бюджету _____ територіальної громади Сумської області (далі – **Комісія**) та порядок конкурсного відбору.
2. Поняття «суб'єкт малого підприємництва», «проект» та інші терміни, спеціально не визначені у тексті цього Положення, визначені у Порядку використання коштів місцевих бюджетів, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах, (далі – **Порядок**), затверджених у складі Місцевої програми розвитку малого та середнього підприємництва _____ територіальної громади Сумської області на 20__ - 20__ роки (далі – **Місцева програма**), які прийняті з врахуванням та відповідно до вимог Порядку використання коштів місцевих бюджетів, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах за обласною Програмою.
3. Комісія є постійно діючим органом, створеним для оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету _____ територіальної громади Сумської області відповідно до Місцевої програми та Порядку, прийняття інших рішень відповідно до Місцевої програми та Порядку.
4. Комісія створюється на підставі рішення виконавчого органу ради територіальної громади.
5. Комісія у своїй діяльності керується Місцевою програмою, Порядком та цим Положенням.
6. Основним завданням Комісії є розгляд, оцінювання та конкурсний відбір проектів суб'єктів малого підприємництва для отримання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими на фінансування зазначених проектів у державних банківських установах (далі – **Компенсація**), за рахунок коштів бюджету _____ територіальної громади Сумської області, у порядку, передбаченому Місцевою програмою, Порядком та цим Положенням.
7. Комісія складається з 9 (дев'яти) членів, у тому числі 3 (трьох) представників ради територіальної громади, 3 (трьох) представників виконавчого органу ради територіальної громади та 3 (трьох) представників громадськості.
8. Очолює Комісію голова, який обирається членами Комісії з їх числа та відкликається ними шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від загального кількісного складу Комісії (тобто не менше 5 голосів).
Голова Комісії: скликає засідання Комісії та визначає порядок денний, дату, час та місце проведення засідання Комісії; організовує проведення засідань Комісії; головує на засіданнях Комісії.
У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує головуючий, який обирається для проведення одного засідання Комісії у порядку, аналогічному порядку обрання голови Комісії.
9. Секретар Комісії призначається із числа працівників виконавчого органу ради територіальної громади. Секретар Комісії бере участь у засіданнях Комісії без права голосу та не здійснює рейтингового оцінювання Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету територіальної громади.
Секретар Комісії:

а) веде журнал реєстрації висновків про можливість участі суб'єктів підприємництва в конкурсному відборі та інших документів, що надходять від комунальної установи «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради (далі – **Фонд**);
б) здійснює організаційну підготовку, матеріально-технічне забезпечення засідань Комісії, готує матеріали для розгляду та прийняття рішення Комісією;
в) забезпечує виконання доручень голови Комісії, у тому числі щодо скликання Комісії та формування порядку денного засідань Комісії;
г) забезпечує ведення та зберігання протоколів засідань Комісії;
д) забезпечує обмін інформацією та документами між Комісією та Фондом, інформує зазначені структури про прийняті Комісією рішення.
10. Інформація про дату, час та місце проведення засідання Комісії доводиться до відома членів Комісії не пізніше як за 10 (десять) робочих днів до дати проведення засідання шляхом направлення листів та (або) у телефонному режимі.
Засідання Комісії проводяться за необхідності.
Комісія має право проводити засідання у разі дотримання процедури інформування Суб'єктів підприємництва та громадськості про його проведення відповідно до Порядку.

11. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії вважається правомочним у разі присутності на ньому більшості членів від її затвердженого загального кількісного складу (тобто не менше 5 членів).

У разі відсутності кворуму засідання Комісії переноситься. Дату, час та місце проведення перенесеного засідання визначає голова Комісії.
Інформація про дату, час та місце проведення перенесеного засідання Конкурсної комісії доводиться до відома членів Комісії, Суб'єктів підприємництва, які подали заявки на участь у конкурсному відборі, та Фонду шляхом направлення листів електронною поштою та (або) у телефонному режимі.
12. До проведення засідання Комісії з питання розгляду, оцінювання та конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для надання Компенсації секретар Комісії отримує від виконавчого органу ради територіальної громади:
а) висновки Фонду про можливість участі суб'єктів малого підприємництва в конкурсному відборі;
б) копії пакетів документів, наданих за Порядком до Фонду суб'єктами малого підприємництва, по яких Фондом надані позитивні висновки про можливість участі в конкурсному відборі;
в) інформацію про суму нерозподіленого залишку Компенсації коштів бюджету територіальної громади на надання у поточному бюджетному році Компенсації, отриману від Фонду (далі – **Нерозподілений залишок Компенсації**).
13. На засідання Комісії за ініціативою будь-якого члена Комісії секретар Комісії може запрошувати: уповноваженого представника Фонду; суб'єктів малого підприємництва, чиї проекти розглядатимуться та оцінюватимуться на засіданні Комісії; інших осіб. Зазначені особи, присутні на засіданні Комісії, не є членами Комісії, проте можуть надавати інформацію, яка сприятиме належному та ефективному виконанню членами Комісії своїх повноважень.
14. Засідання Комісії є відкритими. Уповноважений представник Фонду, суб'єкти малого підприємництва, представники органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми під час проведення засідань Комісії.
15. Рішення Комісії щодо конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для надання Компенсації приймається у такому порядку, з дотриманням послідовності етапів:
а) індивідуальне оцінювання кожним з членів Комісії кожного проекту суб'єктів малого підприємництва за бальною системою відповідно до цього Положення;
б) визначення секретарем Комісії рейтингового показника для кожного проекту суб'єктів малого підприємництва за формулою відповідно до цього Положення;
в) визначення секретарем Комісії проектів суб'єктів малого підприємництва, які отримали рейтинговий показник, що перевищує мінімальне порогове значення, відповідно до цього Положення;

г) ранжирування секретарем Комісії проектів суб'єктів малого підприємництва за рейтинговими показниками, від проекту з найвищим показником до проекту з найнижчим показником;
д) визначення секретарем Комісії проектів суб'єктів малого підприємництва, за якими буде надаватися Компенсація, у межах Нерозподіленого залишку Компенсації, в послідовності відповідно до здійсненого ранжирування;
е) оформлення протокольного рішення Комісії.
16. Індивідуальне оцінювання кожного проекту суб'єктів малого підприємництва здійснюється кожним з членів Комісії, присутнім на засіданні, у письмовому вигляді з використанням відповідних паперових форм для оцінювання, які заздалегідь готуються секретарем Комісії. Форми для оцінювання, підготовлені секретарем Комісії, повинні містити перелік назв суб'єктів малого підприємництва, назв їх проектів, заявлений період Компенсації, заявлену суму Компенсації з розбиттям по роках, та поля для вписування кількості балів по відношенню до кожного з проектів.
Кожен член Комісії, присутній на засіданні, під час оцінювання приймає рішення щодо надання певної кількості балів кожному проекту особисто з врахуванням критеріїв оцінки, інформації та документів, наданих суб'єктом підприємництва та Фондом на розгляд Комісії, усних пояснень осіб, присутніх на засіданні Комісії.
Критеріями оцінки Проектів, зокрема, але не виключно, є: збільшення обсягів виробництва продукції (робіт, послуг) та/або диверсифікація їх асортименту, розширення ринків збуту, створення нових робочих місць, розмір середньомісячної заробітної плати працівників, збільшення відрахувань до бюджету.
Оцінювання Проекту суб'єкта малого підприємництва здійснюється за 4-бальною шкалою (від нуля до трьох), за якої «0» (нуль) є мінімальним балом, що відповідає найнижчій можливій оцінці Проекту, а «3» (три) є максимальним балом, що відповідає найвищій можливій оцінці Проекту.
Кожен член Комісії, присутній на засіданні, приймає окреме рішення про надання певної кількості балів окремо по кожному проекту суб'єкта малого підприємництва. Прийняття таких рішень по кількох проектах одночасно не допускається.
Кожен член Комісії, присутній на засіданні, вписує кількість балів, яку він надає конкретному проекту суб'єкту малого підприємництва як свою оцінку проекту, у відповідне поле паперової форми для оцінювання, підготовленої секретарем Комісії. Усі сторінки паперової форми для оцінювання підписуються на кожній сторінці членом Комісії.
17. Після завершення оцінювання членами Комісії всіх проектів секретар Комісії визначає рейтинговий показник для кожного проекту суб'єктів малого підприємництва за такою формулою:

$$R_i = \frac{\sum_{j=1}^{n} q_{ij}}{n \cdot 3} \times 100\%$$

де R_i – рейтинговий показник *i*-го проекту суб'єктів малого підприємництва, %;
n – кількість членів Комісії, присутніх на засіданні Комісії, які брали участь у оцінюванні *i*-го проекту суб'єктів малого підприємництва (не враховуються члени Комісії, які заявили про конфлікт інтересів);
q_{ij} – кількість балів, наданих *j*-м членом Комісії *i*-му проекту суб'єктів малого підприємництва.
18. Після визначення рейтингових показників для проектів суб'єктів малого підприємництва секретар Комісії відкидає проекти, які отримали рейтинговий показник із значенням менше 40%, а решта проектів вважаються такими, що беруть участь у ранжируванні.
19. Секретар Комісії здійснює ранжирування проектів суб'єктів малого підприємництва за рейтинговими показниками, від проекту з найвищим показником до проекту з найнижчим показником: проект з найвищим показником отримує перше місце, за ним розміщується проект, що займає друге місце, і аналогічно до проекту з найнижчим показником, який займає останнє місце.
Кілька проектів суб'єктів малого підприємництва з однаковими рейтинговими показниками займають одне рейтингове місце.

20. Після ранжирування проектів секретар Комісії визначає проекти суб'єктів малого підприємництва, за якими буде надаватися Компенсація.
Компенсація надається за проектами суб'єктів малого підприємництва в послідовності відповідно до результату ранжирування проектів.
При цьому секретар Комісії зіставляє заявлену суму Компенсації на поточний бюджетний рік по проекту (кількох проектах) суб'єктів малого підприємництва, який займає визначене рейтингове місце, з наявною сумою Нерозподіленого залишку Компенсації, за вирахуванням коштів Нерозподіленого залишку Компенсації, за рахунок яких надається Компенсація за проектами, що зайняли вищі рейтингові місця по відношенню до зазначеного проекту за результатами оцінювання та ранжирування.
У разі, якщо вказаної суми коштів достатньо для надання Компенсації за визначеним проектом (проектами) у повному заявленому обсязі, такий проект (проекти) отримує (отримують) Компенсацію в повному обсязі. Після цього секретар Комісії в аналогічному порядку визначає достатність коштів для надання Компенсації за наступним проектом (проектами) суб'єктів малого підприємництва.
У разі, якщо вказаної суми коштів недостатньо для надання Компенсації за визначеним проектом (проектами) у повному заявленому обсязі, такий проект (проекти) отримує (отримують) Компенсацію в обсязі наявної суми коштів (пропорційно до заявленої суми Компенсації), а решта проектів, що займають наступні рейтингові місця, Компенсації не отримують.
Рішення Комісії передбачає надання Компенсації у заявленому суб'єктом малого підприємництва періоді та не обмежується поточним бюджетним роком. Проте відповідно до Місцевої програми та Порядку надання Компенсації у наступному бюджетному році здійснюватиметься за умови виділення коштів з бюджету територіальної громади.
21. Рішення Комісії щодо конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для надання Компенсації оформлюється протоколом, який складається секретарем Комісії та підписується на кожній сторінці головою (головуючим на засіданні Комісії) та всіма членами Комісії, присутніми на засіданні, а також секретарем Комісії.
У протоколі відображаються:
а) дата, час і місце засідання Комісії;
б) склад присутніх членів Комісії, голова (головуючий) Комісії, секретар Комісії, інформація про наявність кворуму на засіданні Комісії;
в) інформація про дотримання передбаченої Порядком процедури інформування Суб'єктів підприємництва та громадськості про проведення засідання Комісії;
г) інформація про присутніх осіб, запрошених на засідання Комісії;
д) інформація про членів Комісії, які заявили про конфлікт інтересів при прийнятті рішень за визначеними проектами суб'єктів малого підприємництва та не брали участі в голосуванні за такими проектами;
е) інформація про суму Нерозподіленого залишку Компенсації на дату засідання Комісії;
є) результати індивідуального оцінювання кожним з членів Комісії кожного проекту суб'єктів малого підприємництва;
ж) рейтингові показники для кожного проекту суб'єктів малого підприємництва;
з) перелік проектів суб'єктів малого підприємництва, які отримали рейтинговий показник, що перевищує мінімальне порогове значення;
і) результати ранжирування проектів суб'єктів малого підприємництва за рейтинговими показниками;
ї) перелік проектів суб'єктів малого підприємництва, за якими буде надаватися Компенсація, із зазначенням суми Компенсації у поточному бюджетному році та наступному бюджетному році;
й) інша релевантна інформація.
Протокол складається у двох примірниках, один з яких зберігається у секретаря Комісії, а другий через виконавчий орган ради територіальної громади направляється Фонду протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту прийняття рішення Комісії.
22. Інші рішення Комісії, за винятком зазначених у п.15 цього Положення, приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Комісії.

При рівному розподілі голосів голос голови Комісії (головуючого на засіданні Комісії) є вирішальним.

23. Члени Комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх повноважень членів Комісії.

У разі наявності конфлікту інтересів члена Комісії під час прийняття Комісією рішення, яке стосується конкретного проекту суб'єкта малого підприємництва, такий член Комісії повинен повідомити Комісію про наявність зазначеного конфлікту інтересів перед початком розгляду та оцінювання проекту, про що зазначається у протоколі засідання Комісії.

Член Комісії, який повідомив Комісію про конфлікт інтересів, не бере участі у голосуванні під час прийняття Комісією рішення, яке стосується відповідного проекту суб'єкта малого підприємництва.

Додаток В

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР №_____
про часткову компенсацію сплачених відсотків
за банківським кредитом

м. Суми «_____»_____20___ р.

Комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради, що діє на підставі Статуту, в особі _____ (далі – **Фонд**), з однієї сторони, та _____, що діє на підставі _____в особі _____ _____, що діє на підставі_____ _____ (далі – **Суб'єкт підприємництва**), з іншої сторони, разом далі – **Сторони**, уклали цей Договір на підставі Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»; Програми розвитку малого та середнього підприємництва в _____ Сумської області на _____ роки, затвердженої рішенням _____ ради від _____ «Про _____» (надалі – **Програма**); порядку використання коштів місцевих бюджетів, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах, затвердженої зазначеним рішенням у складі Програми (надалі – **Порядок**); рішення місцевої конкурсної комісії _____від _____
про таке.

1. Предмет Договору

1.1. У порядку і на умовах, передбачених цим Договором, Фонд зобов'язується виплачувати Суб'єкту підприємництва часткову компенсацію відсотків за кредитом за період з _____ до _____ включно, які Суб'єкт підприємництва сплатив (сплачуватиме) державній банківській установі _____ (*вказати назву банківської установи)* за кредитним договором (угодою) _____ (*вказати реквізити кредитної угоди)* (надалі – **Кредитний договір**) у обсязі, що складає _____% (_____ відсотків) номінального розміру відсоткової ставки за кредитом, але в будь-якому разі компенсується не більше _____% річних (_____ відсотків річних) та не більше _____ (_____) тисяч гривень за весь період дії цього Договору (надалі – **Компенсація**).

1.2. Компенсація не надається Суб'єкту підприємництва на сплату прострочених відсотків за Кредитним договором, на погашення штрафних санкцій та (або) пені за користування кредитом, а також на сплату відсотків за користування кредитом у разі прийняття банком рішення щодо підвищення відсоткової ставки внаслідок невиконання договірних зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед банком.

1.3. Компенсація надається Суб'єкту підприємництва грошовими коштами у безготівковій формі за рахунок _____ *(вказати бюджет: бюджет територіальної громади або обласний бюджет)* бюджету шляхом їх перерахування на банківські рахунки Суб'єкта підприємництва, зазначені у цьому договорі.

1.4. Компенсація надається лише за ті дні у межах періоду, зазначеного у п.1.1 цього Договору, за які Суб'єкту підприємництва фактично нараховувались відсотки за Кредитом.

1.5. Компенсація надається Суб'єкту підприємництва у національній валюті України.

2. Умови надання Компенсації

2.1. Суб'єкт підприємництва має право на отримання Компенсації за цим Договором, а Компенсація може надаватися, поки виконуються такі умови:
2.1.1. Суб'єкт підприємництва має зареєстроване місцезнаходження (юридичну адресу) та здійснює діяльність в населеному пункті, протягом всього терміну дії цього Договору.
2.1.2. Суб'єкт підприємництва не має заборгованості перед державним і місцевими бюджетами, Пенсійним фондом України.

2.1.3. Суб'єкт підприємництва не перебуває у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства.

2.1.4. Суб'єкт підприємництва не перебуває у стадії припинення або не припинив підприємницьку діяльність.

2.1.5. Суб'єкт підприємництва не здійснює підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю.

2.1.6. Суб'єкт підприємництва не отримує фінансову підтримку на ті самі цілі, на які надається Компенсація, за рахунок інших джерел.

2.1.7. Суб'єкт підприємництва не має несплачених прострочених грошових зобов'язань за Кредитним договором, зокрема: зобов'язань щодо погашення основної заборгованості за кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати відсотків за користування кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати штрафних санкцій, пені; та (або) інших грошових зобов'язань за Кредитним договором.

2.1.8. Суб'єкт підприємництва не має несплачених прострочених грошових зобов'язань перед банком за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з цим банком.

2.1.9. Суб'єкт підприємництва є суб'єктом малого підприємництва у розумінні частини 3 статті 55 Господарського кодексу України.
2.2. У разі дій та (або) рішень Суб'єкта підприємництва протягом строку дії цього Договору та (або) в результаті настання обставин чи подій, як в результаті дій та (або) рішень Суб'єкта підприємництва, так і незалежних від нього, внаслідок яких виникає хоча б одноразова невідповідність умовам, зазначеним у пп. 2.1.1 п. 2.1 цього Договору, Суб'єкт підприємництва втрачає право на отримання Компенсації за цим Договором. Суб'єкт підприємництва зобов'язаний повідомити Фонд про зазначену невідповідність умовам та повернути всю суму Компенсації, отриману за цим Договором.
2.3. У разі дій та (або) рішень Суб'єкта підприємництва протягом строку дії цього Договору та (або) в результаті настання обставин чи подій, як в результаті дій та (або) рішень Суб'єкта підприємництва, так і незалежних від нього, внаслідок яких виникає хоча б одноразова невідповідність умовам, зазначеним у будь-яких з пп. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.9 п. 2.1 цього Договору, Суб'єкт підприємництва втрачає право на отримання Компенсації з дати виникнення такої невідповідності, і Фонд не перераховує йому наступні транші Компенсації. Суб'єкт підприємництва зобов'язаний повідомити Фонд про зазначену невідповідність умовам та повернути суму Компенсації, отриману за період з дати виникнення невідповідності.
2.4. У разі дій та (або) рішень Суб'єкта підприємництва протягом строку дії цього Договору та (або) в результаті настання обставин чи подій, як в результаті дій та (або) рішень Суб'єкта підприємництва, так і незалежних від нього, внаслідок яких виникає невідповідність умовам, зазначеним у будь-яких з пп. 2.1.2, 2.1.7, 2.1.8 п. 2.1 цього Договору, Фонд призупиняє перерахування траншів Компенсації Суб'єкту підприємництва до моменту відновлення відповідності умовам. Суб'єкт підприємництва зобов'язаний повідомити Фонд про зазначену невідповідність умовам.
2.5. Суб'єкт підприємництва має право на отримання Компенсації, а Компенсація надається за цим Договором лише за умови наявності та достатності фінансування, виділеного рішенням_ _____ ради з місцевого бюджету, зазначеного у п. 1.3 цього Договору.

3. Порядок виплати Компенсації
3.1. Компенсація виплачується окремими траншами, кожен з яких перераховується Фондом Суб'єкту підприємництва на підставі відповідної додаткової угоди до цього Договору, що

підписується Сторонами, в якій зазначається сума траншу Компенсації; період, за який надається транш Компенсації; терміни перерахування траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва; реквізити поточного рахунку Суб'єкта підприємництва, відкритого у банківській установі, на який буде здійснюватися перерахування траншу Компенсації.

3.2. Компенсація виплачується не частіше, ніж один раз на календарний квартал. Сторони можуть дійти згоди щодо узгодження інших термінів виплати Компенсації у виняткових випадках, передбачених Порядком, при цьому домовленості Сторін оформлюються відповідною додатковою угодою до цього Договору.

3.3. Для отримання чергового траншу Компенсації за цим Договором Суб'єкт підприємництва надає Фонду:

3.3.1. Оригінал заяви про надання траншу Компенсації за відповідний календарний квартал у довільній формі з посиланням на реквізити цього Договору та розрахунком суми траншу Компенсації відповідно до Програми та Порядку.

3.3.2. Завірені копії платіжних доручень, що підтверджують сплату банку відсотків за користування кредитом у відповідному календарному кварталі.

3.3.3. Оригінал довідки з банку, з яким у Суб'єкт підприємництва укладений Кредитний договір, щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва за Кредитним договором та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з таким банком, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання Фонду заяви, зазначеної у пп. 3.3.1 п. 3.3 цього Договору.

3.3.4. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, підписаний Суб'єктом підприємництва у разі внесення змін до цього реєстру з моменту укладення договору.

3.3.5. Оригінал заяви Суб'єкта підприємництва у простій письмовій формі, якою підтверджується виконання Суб'єктом підприємництва умов надання Компенсації, визначених п. 2.1 цього Договору.

3.4. Після отримання від Суб'єкта підприємництва документів, зазначених у п. 3.3 цього Договору, Фонд визначає суму чергового траншу Компенсації, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві Суб'єкта підприємництва, письмово інформує про це Суб'єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

3.5. Якщо валютою, у якій Суб'єкт підприємництва сплачує відсотки банку є валюта, відмінна від національної валюти України, то сума чергового траншу Компенсації розраховується, виходячи з офіційного валютного курсу гривні, встановленого Національним банком України по відношенню до валюти сплати відсотків на кожну дату нарахування банком сплачених Суб'єктом підприємництва відсотків за кредитом, при цьому якщо на певну дату курс гривні до валюти сплати відсотків був нижчим, ніж на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації до моменту укладення цього Договору – то при розрахунку суми чергового траншу Компенсації враховується курс гривні на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації до моменту укладення цього Договору.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Фонд має право:

4.1.1. Не надавати Компенсацію Суб'єкту підприємництва у разі невідповідності Суб'єкта підприємництва умовам відповідно до пунктів 2.2, 2.3, 2.4 цього Договору.

4.1.2. Призупинити перерахування Компенсації Суб'єкту підприємництва у разі недостатнього фінансування, виділеного рішенням відповідного органу місцевого самоврядування, зазначеного у пункті 1.3 цього Договору, керуючись п. 2.5 Договору.

4.1.3. Самостійно визначати суму кожного чергового траншу Компенсації, інформуючи Суб'єкта підприємництва, на підставі документів, отриманих від Суб'єкта підприємництва, та залежно від наявного фінансування, виділеного рішенням відповідного органу місцевого самоврядування, зазначеного у пункті 1.3 цього Договору.

4.2. Фонд зобов'язується:

4.2.1. Здійснювати виплати Компенсації Суб'єкту підприємництва в порядку і на умовах, передбачених цим Договором.
4.2.2. Належно виконувати інші зобов'язання Фонду за цим Договором.
4.3. Суб'єкт підприємництва має право:
4.3.1. Вимагати від Фонду виплати Компенсації в порядку і на умовах, передбачених цим Договором.
4.4. Суб'єкт підприємництва зобов'язується:
4.4.1. Своєчасно вживати заходів щодо забезпечення відповідності умовам пп. 2.1.1-2.1.8 п.2.1 цього Договору.
4.4.2. Повернути Фонду суму неправомірно отриманої Компенсації у випадках, зазначених у пунктів 2.2, 2.3 цього Договору.
4.4.3. Повернути Фонду всю суму отриманої Компенсації, якщо вона була надана Суб'єкту підприємництва на підставі завідомо неправдивих відомостей, наданих Суб'єктом підприємництва.
4.4.4. Належно виконувати інші зобов'язання Суб'єкта підприємництва за цим Договором.

5. Відповідальність сторін

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання (несвоєчасне виконання) зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України, а також умов цього Договору.
5.2. Суб'єкт підприємництва несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України за достовірність документів, що надаються Фонду.
5.3. У випадку несвоєчасного отримання або недоотримання фінансування з відповідного місцевого бюджету в обсягах, передбачених цим Договором для виплати Компенсації на відповідний рахунок, Фонд звільняється від відповідальності, що може бути застосована за порушення строку виплати Компенсації або неповну виплату Компенсації.
5.4. Фонд звільняється від будь-якої відповідальності за несвоєчасну виплату або невиплату Компенсації у разі невиконання Суб'єктом підприємництва умов цього Договору.

6. Строк дії Договору та інші умови

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє 5 (п'ять) років з моменту його укладення.
6.2. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.
6.3. Зміни, доповнення до цього Договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін, що оформляються додатковою угодою до цього Договору.
6.4. Додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані Сторонами.
6.5. Сторони зобов'язуються врегулювати суперечки і претензії, що виникають у зв'язку з виконанням Договору, шляхом переговорів.
6.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей договір може бути розірваний тільки за згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
6.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або в чинному в Україні законодавстві.
6.8. Суб'єкт підприємництва надає згоду на обробку персональних даних, яка діє протягом усього строку дії Договору. Суб'єкт підприємництва погоджується з тим, що Фонд має право на зберігання і обробку, в тому числі автоматизовану, будь-якої інформації, що відноситься до персональних даних Суб'єкта підприємництва, а також відомостей про банківські рахунки, і будь-якої іншої, наданої Фонду інформації або інформації, отриманої Фондом у зв'язку із виконанням умов цього Договору.

Реквізити та підписи Сторін

Фонд

_____
_____
_____
_____

Суб’єкт підприємництва:

_____
_____
_____
_____

Додаток Г

ПРИМІРНА ДОДАТКОВА УГОДА №_____
до Договору №_____ про часткову компенсацію
сплачених відсотків за банківським кредитом
від «_____» _____ 20___
р.

м. Суми «_____»_____20__ р.

Комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради, що діє на підставі Статуту, в особі _____ (далі – **Фонд**), з однієї сторони,
та _____, що діє на підставі _____в особі _____
_____, що діє на підставі_____
_____ (далі – **Суб'єкт підприємництва**), з іншої сторони, разом далі – **Сторони**, уклали цю додаткову угоду до Договору про часткову компенсацію сплачених відсотків за банківським кредитом №____ від _____ (надалі – **Договір**) на підставі Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»; Програми розвитку малого та середнього підприємництва в _____ Сумської області на _____ роки, затвердженої рішенням _____ ради від _____ «Про _____» (надалі – **Програма**); Порядку використання коштів місцевих бюджетів, передбачених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах, затвердженої зазначеним рішенням у складі Програми (надалі – **Порядок**); рішення місцевої конкурсної комісії _____від _____ про таке.

1. Відповідно до Договору Фонд зобов'язується виплатити Суб'єкту підприємництва черговий транш часткової компенсації відсотків за кредитом за період з _____ до _____ включно, які Суб'єкт підприємництва сплатив (сплачуватиме) державній банківській установі _____
_____
(*вказати назву банківської установи)* за кредитним договором (угодою) _____(*вказати реквізити кредитної угоди)* у сумі _____ гривень ___ коп. (_____
_____)
(вказати суму Компенсації прописом) (надалі – **Транш**).

2. Сума Траншу перераховується Фондом на поточний рахунок Суб'єкта підприємництва №_____ у _____
(вказати назву банківської установи), МФО _____.

3. Сума Траншу перераховується Фондом Суб'єкту підприємництва у термін до _____ за умови наявності на дату платежу фінансування, виділеного з місцевого бюджету, зазначеного в Договорі, та попереднього перерахування зазначених коштів головним розпорядником коштів відповідного місцевого бюджету на рахунок Фонду.

4. Фонд має право не надавати Компенсацію та не перераховувати Транш Суб'єкту підприємництва, призупинити перерахування Компенсації у випадках, передбачених Договором.

5. Ця Додаткова угода набуває чинності з моменту її підписання і є невід'ємною частиною Договору.

6. Ця Додаткова угода складена українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

Реквізити та підписи Сторін

Фонд	Суб’єкт підприємництва:
_____	_____
_____	_____
_____	_____