ПРОТОКОЛ
чергового засідання виконавчого комітету Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області

27.10.2026 року село Миколаївка

Засідання розпочалося о 09 год. 05 хв.
Засідання закінчене о 10 год. 45 хв.

Прийняли участь в засіданні:
Непийвода В.В. – секретар ради
Бідненко С.М. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
Присутні члени виконкому: Рябуха В.С., Рудень А.М., Іванченко Т.О., Макшеєва Н.С., Глиненко Л.М., Шаповал Н.І., Сирота Ю.І.
Присутні: Гончаренко Олександр Вікторович - начальник відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування, Балаба Юлія Олександрівна – начальник відділу організаційно кадрової роботи та документообігу, Кіхтенко Наталія Анатоліївна –директор КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» (онлайн присутність), Білінський Роман Миколайович – головний лікар АЗПСМ с. Постольне (онлайн присутність) спеціалісти відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики - Гресь Є.В.. Панова В.Г. (онлайн присутність), Рогіз Н.В.
Присутні онлайн члени виконкому– Пашкурова В.В.
Відсутні члени виконавчого комітету: Самотой С.В., Чечель Н.М., Непийвода І.В., Обливанцова І.Ю.
СЛУХАЛИ: Про схвалення звіту щодо виконання бюджету громади за 9 місяців 2026 року.
ДОПОВІДАЄ: Пашкурова В.В.
ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 262 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.
СЛУХАЛИ: Про схвалення звіту щодо виконання фінансового плану КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» за 9 місяців 2026 року.
ДОПОВІДАЄ: Кіхтенко Н.А.
ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 263 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.
СЛУХАЛИ: Про схвалення звіту щодо виконання фінансового плану КНП «АЗПСМ с. Постольне» за 9 місяців 2026 року.
ДОПОВІДАЄ: Білінський Р.М.
ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 264 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.
СЛУХАЛИ: Про хід та результат виконання Програми підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради Сумського району Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради

«Амбулаторія загальної практики – сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» на 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027 рік.
ДОПОВІДАЄ: Кіхтенко Н.А.
ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 265 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.
СЛУХАЛИ: Про хід та результат виконання Програми підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради Сумського району Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики – сімейної медицини с. Постольне» на 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027 рік.
ДОПОВІДАЄ: Білінський Р.М.
ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 266 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.
СЛУХАЛИ: Про хід та результат виконання Програми з охорони та збереження пам'ятників, обелісків та меморіальних комплексів Миколаївської сільської ради за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027 рік.
ДОПОВІДАЄ: Сирота Ю.І.
ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В., Пашкурова В.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 267 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.
СЛУХАЛИ: Про надання щомісячної матеріальної допомоги членам добровольчого формування Миколаївської сільської територіальної громади.
ДОПОВІДАЄ: Бідненко С.М.
ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 268 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.
СЛУХАЛИ: Про затвердження плану роботи Ради з питань внутрішньо переміщених осіб на території Миколаївської сільської територіальної громади на 2026 – 2027 роки.
ДОПОВІДАЄ: Рогіз Н.В.
ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 269 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.
СЛУХАЛИ: Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 53 від 11.04.2022 «Про призначення керівника робіт та створення штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Миколаївської сільської ради».
ДОПОВІДАЄ: Бідненко С.М., Гончаренко О.В.
ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 270 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
ДОПОВІДАЄ: Іванченко Т.О.
ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 271 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.
СЛУХАЛИ: Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
ДОПОВІДАЄ: Іванченко Т.О.
ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 272 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.
СЛУХАЛИ: Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються через відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики.
ДОПОВІДАЄ: Глиненко Л.М.
ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 273 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно
СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22 жовтня 2026 року № 225 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вулиця без назви, будинок № -- с. Бондарівщина Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-08.07.2026-402639 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.
ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.
ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 274 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.
СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22 жовтня 2026 року № 218 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-11.07.2026-405282 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.
ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.
ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 275 прийняти, (додається).
Голосували: за – одноголосно.
СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених

збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22 жовтня 2026 року № 219 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-24.07.2026-415403 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Самотой С.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 276 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22 жовтня 2026 року № 220 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-18.08.2026-432768 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 277 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22 жовтня 2026 року № 221 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вулиця без назви, будинок № ---------, с. Бондарівщина Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-07.10.2026-464257 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 278 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22 жовтня 2026 року № 222 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вулиця без назви, будинок № ----------, с. Бондарівщина Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-19.10.2026-464257 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 279 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22 жовтня 2026 року № 223 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-08.07.2026-402578 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 280 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22 жовтня 2026 року № 224 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-20.10.2026-472941 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 281 прийняти, (додається).

Голосували: за – одноголосно.

СЛУХАЛИ: Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 22 жовтня 2026 року № 226 про надання компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. ----------, село Миколаївка Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-14.10.2026-468314 гр. ----------, шляхом надання коштів на відновлення житла.

ДОПОВІДАЄ: Рудень А.М.

ВИСТУПИЛИ: Непийвода В.В.

ВИСТУПИЛИ: Іванченко Т.О., яка заявила про реальний конфлікт інтересів у розгляді даного питання. Тому участі в обговоренні та голосуванні з даного питання приймати не буде.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 282 прийняти, (додається).

Голосували: за – 8, проти -0, утримался - 0. (Іванченко Т.О. участі в голосуванні не приймала).

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету **Світлана БІДНЕНКО**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27 жовтня 2026 с. Миколаївка № 262

Про схвалення звіту про виконання бюджету Миколаївської сільської територіальної громади за 9 місяців 2026 року

Розглянувши звіт фінансового управління Миколаївської сільської ради про виконання дохідної та видаткової частин бюджету Миколаївської сільської територіальної громади за 9 місяців 2026 року відповідно до пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Схвалити звіт фінансового управління Миколаївської сільської ради про виконання бюджету Миколаївської сільської територіальної громади за 9 місяців 2026 року:

по доходах у сумі 68 307 393 гривні 44 коп., у т. ч. по загальному фонду бюджету – 65 113 193 гривні 40 коп., по спеціальному фонду бюджету – 3 194 200 гривень 04 коп. (додаток 1);

по видатках у сумі 58 642 709 гривень 21 коп., у т. ч. по загальному фонду бюджету – 58 642 709 гривень 21 коп. (додаток 2).

2. Начальнику фінансового управління Пашкуровій В.В. подати на розгляд чергової сесії Миколаївської сільської ради схвалений звіт про виконання бюджету Миколаївської сільської територіальної громади за 9 місяців 2026 року.

3. Кредиторська заборгованість станом на 01.10.2026 року становить 2 350 805 гривень 83 коп.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету- керуючу справами Бідненко С.М.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

Пояснювальна записка
щодо виконання планових показників бюджету
Миколаївської сільської територіальної громади
за 9 місяців 2026 року

Фактично за 9 місяців 2026 року до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади надійшло 68 307,4 тис.грн, у тому числі до загального фонду бюджету - 65 113,2 тис. грн; до спеціального фонду бюджету - 3 194,2 тис. грн.

Планові показники надходження доходів до **загального фонду** бюджету виконані на 97,9%, у тому числі по власним надходженням - на 96,1% (недо-отримано 1 393,3 тис.грн). У порівнянні з відповідним періодом минулого року доходи загального фонду бюджету (без врахування трансфертів) зменшилися на 21,2% або на 9 356,2 тис.грн.

Бюджетоутворюючим джерелом дохідної частини загального фонду бюджету є податок та збір на доходи фізичних осіб, який займає 56,3% у сумі власних надходжень загального фонду бюджету. За звітний період надходження цього податку до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади склали 19 559,4 тис.грн. Якщо порівнювати з відповідним періодом 2025 року, то надходження зменшилися на 19,0% або на 4 583,9 тис. грн. Це відбулося у зв'язку з релокацією підприємства ТОВ "Молоко Вітчизни" та скороченням штату працівників інших підприємств і товариств у зв'язку з погіршенням безпекової ситуацією на території громади.

Надходження до бюджету громади рентної плати та плати за використання інших природних ресурсів у власних доходах загального фонду бюджету за 9 місяців 2026 року становлять лише 0,01% або 3,2 тис.грн. У порівнянні з аналогічним періодом 2025 року доходи збільшилися у 1,6 рази, у зв'язку з надходженням рентної плати за користування водними ресурсами.

Акцизний податок у структурі власних доходів загального фонду бюджету складає 1,5 %. За 9 місяців 2026 року до бюджету громади надійшло 505,6 тис.грн акцизного податку. У порівнянні з відповідним періодом 2025 року надходження зменшилися на 89,8%. У зв'язку з перереєстрацією платників податку на іншу територію України, з другого півріччя 2025 року до бюджету громади повністю перестав надходити акцизний податок з пального, ввезеного на територію України та виробленого в Україні. Надходження акцизного податку з реалізації

суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів у порівнянні з минулим роком також зменшилися на 39,7%. У зв'язку з безпековою ситуацією деякі підприємці припинили торгову діяльність на території Миколаївської громади.

Місцеві податки є другим джерелом наповнення бюджету громади. Питома вага їх у власних надходженнях загального фонду бюджету у звітному періоді склала 41,0%. За 9 місяців 2026 року до загального фонду бюджету надійшло 14 265,6 тис.грн місцевих податків. У порівнянні з аналогічним періодом 2025 року надходження зменшилися на 3,6 % або 537,7 тис.грн. Планові показники виконані на 95,9%.

Місцеві податки включають податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, земельний податок, орендну плату за землю та єдиний податок з юридичних та фізичних осіб.

За звітний період до бюджету громади надійшло 236,0 тис.грн податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, що на 3,3% або 8,1 тис.грн менше ніж за аналогічний період 2025 року.

За 9 місяців 2026 року до бюджету громади надійшло 704,5 тис.грн земельного податку та 6 380,9 тис.грн орендної плати за землю. У порівнянні з аналогічним періодом 2025 року надходження зменшилися на 17,9% (-1 544,8 тис.грн). Це пов'язано з наданням 100% податкової пільги зі сплати місцевих податків та зборів фізичним та юридичним особам, земельні ділянки яких, визнані непридатними для використання у зв'язку з потенційною загрозою їх забруднення вибухонебезпечними предметами.

Надходження єдиного податку за 9 місяців 2026 року склали 6 945,0 тис.грн, що у порівнянні з аналогічним періодом минулого року на 17,1% або 1 015,6 тис.грн більше, що пояснюється сплатою аграріями мінімального податкового зобов'язання за результатами роботи за попередній 2025 рік згідно чинного законодавства України. Планові показники виконано на 102,9%, понад план отримано 193,7 тис.грн.

Неподаткові надходження, питома вага яких складає 1,2% у структурі власних надходжень загального фонду бюджету, за 9 місяців 2026 року склали 412,8 тис.грн, що на 89,7% або 176,3 тис.грн більше ніж за аналогічний період 2025 року.

Вищезазначені надходження включають: адміністративні штрафи та санкції, держмито (0,5 тис.грн), плату за надання адміністративних послуг (4,9 тис.грн), інші неподаткові надходження (224,4 тис.грн повернено у бюджет громади за результатами перевірки Державною аудиторською службою відділу освіти, молоді та спорту).

Також, неподаткові надходження включають надходження від орендної плати за користування комунальним майном. За звітний період до бюджету громади надійшло 108,1 тис. грн орендної плати, що на 6,8% більше ніж за аналогічний період 2025 року. Це пов'язано з погашенням орендарями заборгованості за попередні періоди.

Надходження до бюджету громади орендної плати за водні об'єкти теж включаються до неподаткових надходжень. Виконання планових показників у звітному періоді становить 228,1%; отримано 74,9 тис.грн, що майже у 3,2 рази

більше ніж за аналогічний період 2025 року. Понад план отримано 42,1 тис.грн. Це пов’язано з погашенням орендарями заборгованості за попередні періоди.

За звітний період **до спеціального фонду** бюджету громади надійшло 3 194,2 тис.грн.

Дохідна частина **спеціального фонду бюджету громади** включає екологічний податок (0,5% від загальної суми власних надходжень до спеціального фонду), надходження бюджетних установ від реалізації майна (0,2%) та благодійні внески, гранти та подарунки (99,3%).

Надходження екологічного податку за звітний період становить 15,9 тис.грн. У порівнянні з аналогічним періодом попереднього року надходження екологічного податку до бюджету громади зменшилися на 71,7% або на 40,2 тис. грн. Це пов’язане з припиненням транспортування природного газу країни-агресора територією України.

Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища склали 0,2 тис.грн.

Надходження від реалізації в установленому порядку майна у звітному періоді склали 6,9 тис.грн. Це кошти, отримані від реалізації відділом культури макулатури (5,9 тис.грн) та відділом освіти - металобрухту (1,0 тис.грн). У зв’язку з неможливістю передбачити надходження по цим статтям, при формуванні бюджету вони не плануються.

Не плануються також при формуванні бюджету надходження благодійних внесків, грантів та подарунків, бо передбачити обсяги таких надходжень неможливо. Фактично за 9 місяців 2026 року по цій статті доходів отримано 3 171,2 тис.грн, а саме:

- **відділ культури МСР** отримав від КЗ СОР "Сумська ОУНБ" книги на суму 21,3 тис.грн та від приватної особи кошти на виконання цільових заходів в сумі 20,0 тис.грн;
- **Миколаївська сільська рада** отримала допомоги на 3 030, 3 тис.грн, у тому числі**:**
- трактор від Департаменту розвитку громад, територій та інфраструктури СОДА на суму 647,9 тис.грн;
- радіатор від Департаменту соціальної політики СОДА на суму 3,4 тис.грн;
- автомобіль «Volksvagen» - 300,0 тис.грн; аптечки - 6,0 тис.грн від ГО Захисники Сумщини;
- авто «Mitsubisni» - 1 490,1 тис.грн від Департаменту розвитку громад;
- кабель -19,9 тис.грн від Департаменту цивільного захисту населення;
- брезент - 43,0 тис.грн від організації Товариства Червоного Хреста;
- автомобілі - 500,0 тис.грн від БО Дарини Ігнатенко;
- одяг, взуття, аксесуари - 13,3 тис.грн, рибальські сітки - 6,7 тис.грн від гуманітарного штабу Сумської районної державної адміністрації;
- **відділ освіти, молоді та спорту** отримав підручники для поповення фондів бібліотек від видавництва ТОВ "Видавництво "Ранок", ТОВ "Видавничий дім "Освіта", ТОВ "Видавництво Астон", ТОВ "Видавництво Абетка", ТОВ "Видавництво "Грамота" на суму 99,6 тис.грн.

За 9 місяців 2026 року до бюджету громади надійшло 30 366,6 тис.грн **міжбюджетних трансфертів**, що на 46,2% або на 9 596,1 тис.грн більше ніж за 9 місяців минулого року.

Надходження трансфертів із державного бюджету України до загального фонду бюджету громади становить 28 156,1 тис.грн, а саме:

- базова дотація - 1 968,3 тис.грн;
- додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на функціонування територій, на яких ведуться бойові - 2 283,3 тис. грн;
- додаткова дотація з державного бюджету на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією рф - 8 056,0 тис. грн;
- освітня субвенція з державного бюджету - 14 073,9 тис. грн, що на 4 139,4 тис.грн більше ніж за відповідний період минулого року;
- субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами - 35,6 тис.грн, що на 13,2 тис.грн більше ніж за відповідний період минулого року;
- субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат пед.працівникам закладів загальної середньої освіти - 1 739,0 тис.грн, що на 554,0 тис.грн.більше ніж за відповідний період минулого року;

З інших місцевих бюджетів області до загального фонду бюджету громади надійшли кошти субвенцій у сумі 2 210,5 тис.грн, а саме:

- інша дотація з обласного бюджету Сумської області - 1 243,5 тис.грн;
- субвенція з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету - 467,0 тис.грн;
- субвенція з бюджету Юнаківської сільської територіальної громади - 500,0 тис.грн на придбання паливно-мастильних матеріалів для потреб добровольчого формування Миколаївської громади.

До спеціального фонду бюджету громади за 9 місяців 2026 року кошти субвенцій не надходили.

За звітний період **видатки** з бюджету Миколаївської сільської територіальної громади склали 58 642,7 тис.грн, що на 2,8% менше у порівнянні з відповідним періодом 2025 року. При цьому освоєно лише 82,5% до затверджених планових призначень. Це пояснюється збільшенням бюджетних призначень головним розпорядникам бюджетних коштів на 9 місяців 2026 року за рахунок перерозподілу коштів резервного фонду (5 674,3 тис.грн.), перевиконання загального фонду бюджету (180,0 тис.грн.), розподілу вільного залишку коштів, що склався станом на 01.01.2026 року (4 510,9 тис.грн.), а також з обмеженою ліквідністю єдиного казначейського рахунку України.

На соціально – культурну сферу заплановано 56,9% загального обсягу видатків бюджету громади або 40 415,8 тис.грн.

В розрізі окремих галузей касові видатки за звітний період склали 34 449,1 тис.грн, у тому числі:

- на галузь освіти – 24 220,1 тис.грн;

- на галузь охорони здоров’я – 2 543,6 тис.грн;
- на соціальний захист та соціальне забезпечення – 4 812,9 тис.грн;
- на галузь культури і мистецтва – 2 602,5 тис.грн;
- по галузі фізичної культури та спорту – 270,0 тис.грн.

Виконання планових показників за 9 місяців 2026 року по видаткам на соціально – культурну сферу в середньому складає 85,2 %.

Касові видатки на житлово-комунальне господарство у звітному періоді склали 2 887,9 тис.грн або 4,9% від загального обсягу видатків бюджету громади. У порівнянні з аналогічним періодом попереднього року вони збільшилися на 1,8%. Виконання планових показників за 9 місяців 2026 року склало 77,4%.

За 9 місяців 2026 року інші видатки бюджету склали:

- на утримання апарату управління 25,6% від загального обсягу видатків бюджету громади, або 15 018,8 тис. грн (це 89,4% до запланованих);
- на заходи з землеустрою 0,2% від загального обсягу видатків бюджету громади, або 89,6 тис.грн (це 99,6% до запланованих показників);
- на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій 1,2% від загального обсягу видатків бюджету громади, або 694,2 тис.грн (це 62,1% до запланованих);
- на заходи громадського порядку та безпеки 2,7% від загального обсягу видатків бюджету громади, або 1 604,0 тис.грн (це 70,8% до запланованих показників);
- на інші програми та заходи (внески в асоціації) – 24,4 тис.грн (це 100% до запланованих показників).

За 9 місяців 2026 року взагалі не фінансувалися видатки на охорону навколишнього середовища та на дорожнє господарство.

Загальний обсяг трансфертів, переданих до бюджетів усіх рівнів, за 9 місяців 2026 року склав 6,6% загального обсягу видатків бюджету громади або 3 874,9 тис.грн (це 100% до запланових). У порівнянні з аналогічним періодом 2025 року обсяг міжбюджетних трансфертів до бюджетів усіх рівнів зменшився на 8,6% у зв’язку зі зменшенням фінансового ресурсу Миколаївської громади.

Субвенції державному бюджету на потреби ЗСУ, ДПСУ, НПУ на заходи з безпеки і охорони та підтримку громадського порядку за 9 місяців 2026 року становили 6,6% загального обсягу касових видатків бюджету Миколаївської громади і складає 3 894,0 тис. грн.

Кредиторська заборгованість станом на 01.10.2026 року становить 2 350 805 грн 83 коп., у тому числі:

- по апарату сільської ради -146 307 грн 69 коп.;
- по відділу освіти, молоді та спорту - 2 196 846 грн 14 коп. (з них 2 119 720 грн 18 коп. по оплаті заробітної плати з нарахуваннями);
- по відділу культури – 4 552 грн 00 коп.;
- по фінансовому управлінню – 3 100 грн 00 коп.

Спеціаліст ІІ категорії управління Лариса ГАПЧЕНКО

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27 жовтня 2026 с. Миколаївка № 263

Про схвалення звіту щодо виконання фінансового плану КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» за 9 місяців 2026 року

Керуючись статтею 17, підпунктом 4 пункту «а» статті 27 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання вимог Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансових планів комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради, затвердженого рішенням сімдесят другої сесії восьмого скликання Миколаївської сільської ради від 18.06.2026 № 03, заслухавши інформацію директора комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Миколаївської сільської ради, з метою вдосконалення системи фінансового планування, підвищення ефективності роботи підприємства, забезпечення раціонального використання бюджетних коштів, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Звіт про виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» за 9 місяців 2026 року прийняти до відома. /додаток 1 додається/.

2. Роботу комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» за 9 місяців 2026 року вважати задовільною.

3. Директору КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Кіхтенко Н.А. посилити контроль за своєчасним внесенням та затвердженням змін до фінансового плану підприємства.

4. Фінансовому управлінню (Пашкурова В.В.) постійно здійснювати контроль за фінансуванням видатків підприємства.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

Пояснювальна записка до
ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ
КНП МСР «Різдва Пресвятої Богородиці»
за 9 місяців 2026 року

Доходи: На території, яку обслуговує Комунальне некомерційне підприємство станом на 01.10.2026 року кількість укладених декларацій становить 2 005, що у порівнянні з даними станом на 01.10.2025 року зменшилось на 196 декларацій у зв'язку з перерахунком кількості задекларованих та вибулих осіб. У затвердженому фінансовому плані на 2026 рік за 9 місяців передбачалося отримати дохід від Національної служби здоров'я України (далі-НСЗУ) в розмірі 1 340 769 грн, що були розраховані на 2 ставки лікаря, згідно штатного розпису, затвердженого станом на 01.01.2026 р. Фактично було отримано 1 563 898 грн, за надання первинної медичної допомоги. Збільшення доходів на суму 223 129 грн, відбулося у зв'язку із тим, що на початку 2026 року зросла базова капітаційна ставка за обслуговування одного пацієнта з 844,40 грн на 1 007,30 грн.

Дохід з бюджету Миколаївської сільської територіальної громади (далі – бюджет СТГ) на оплату комунальних послуг та енергоносіїв за 9 місяців було затверджено в сумі 125 849 грн, загальний дохід протягом звітного періоду залишається не змінним.

Дохід з бюджету СТГ за цільовими програмами згідно фінансового плану на 9 місяців був затверджений в сумі 1 226 775 грн. Упродовж звітного періоду планові показники не змінні.

Інші доходи, а саме: субвенція з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та

окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету за 9 місяців затверджена в сумі 200 158 грн, протягом звітного періоду не змінна.

Сума планових доходів за 9 місяців 2026 року складає – 3 099 454 грн. Сума фактичних доходів за 9 місяців 2026 року складає - 3 116 680 грн.
Видатки: У затвердженому фінансовому плані за 9 місяців 2026 року видатки на **оплату праці** передбачені у сумі 2 094 009 грн, у тому числі: за рахунок коштів НСЗУ – 1 262 198 грн, за рахунок коштів місцевого бюджету – 667 749 грн, за рахунок субвенції з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України в сумі – 164 062 грн. Фактичні видатки на оплату праці склали 1 897 666 грн, з них: за рахунок коштів НСЗУ – 1 238 630 грн, за рахунок коштів місцевого бюджету – 634 036 грн, за рахунок субвенції з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України в сумі – 25 000 грн. Причиною невиконання планових показників є різниця від наданої субвенції на початку року для оплати праці фахівцю із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб якому протягом звітного періоду надійшла субвенція з державного бюджету та фактичної дати початку трудової діяльності.

Відрахування на **соціальні заходи (нарахування на заробітну плату)** передбачені в сумі 462 321 грн, з них за рахунок коштів НСЗУ – 268 079 грн, за рахунок коштів місцевого бюджету – 158 146 грн, за рахунок субвенції з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України – 36 096 грн. Фактичні видатки склали 374 782 грн, з них: за рахунок коштів НСЗУ – 222 392 грн, за рахунок коштів місцевого бюджету – 150 288 грн, за рахунок субвенції з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України – 2 102 грн

Видатки на **придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю** на 9 місяців 2026 року були затверджені в сумі 93 608 грн, з них за рахунок коштів НСЗУ – 1 135 грн, коштів місцевого бюджету – 92 473 грн, протягом звітного періоду видатки не змінювалися. **Фактичні видатки склали 90 334 грн**, з них **за рахунок коштів НСЗУ – 17 115 грн придбано:** запасні частини до транспортних засобів – 436 грн, роутер – 699 грн, штампи – 3 210 грн, контейнери з чорнилом – 1 350 грн, батарею для ноутбука – 920 грн, принтер – 10 500 грн. **За рахунок коштів місцевого бюджету – 73 219 грн було придбано:** паливо-мастильні матеріали – 62 661 грн, господарчі товари та інвентар – 7 385 грн, запасні частини до автомобіля – 873 грн, канцтовари – 2 300 грн.

Видатки на **медикаменти та перев'язувальні матеріали** на 9 місяців 2026 року були передбачені в сумі 162 432 грн за рахунок коштів місцевого бюджету. Фактичні видатки на медикаменти та перев'язувальні матеріали склали 121 992 грн.

Видатки на **оплату послуг (крім комунальних)** на 9 місяців 2026 року були затверджені в сумі 117 515 грн, з них за рахунок коштів НСЗУ – 15 260 грн, коштів місцевого бюджету – 102 255 грн. Фактичні видатки склали 108 906 грн.

За рахунок коштів НСЗУ на суму – 16 220 грн було сплачено:

- **код рядка 182** – заправка катриджа – 790 грн;
- **код рядка 183** - за оновлення програми MeDoc – 2 950 грн, за супровід медичної програми Хелсі – 12 480 грн.

За рахунок коштів місцевого бюджету на суму 92 686 грн було сплачено за наступні послуги:

- **код рядка 181** - т/о пожежної сигналізації – 14 100 грн, т/о газового обладнання – 1 818 грн;
- **код рядка 182** – супровід програмного забезпечення – 9 600 грн;
- **код рядка 184** - страхування автотранспортних засобів – 2 633 грн;
- **код рядка 185** – ремонт автомобіля – 32 230 грн;
- **код рядка 186** - послуги з доступу до мережі інтернет – 11 564 грн;
- **код рядка 187** – тендерне забезпечення – 6 000 грн, оренда нежитлового приміщення – 12 048 грн;
- **код рядка 188** – дератизація та дезинсекція – 2 693 грн.

Видатки на оплату **комунальних послуг та енергоносіїв** за рахунок коштів місцевого бюджету у фінансовому плані на 9 місяців 2026 року були затверджені видатки у сумі – 126 919 грн, з них: на електроенергію – 124 240 грн, на природний газ – 1 829 грн, на водопостачання – 850 грн. Фактичні видатки склали: на електроенергію – 83 205 грн, на природний газ – 1 355 грн, на водопостачання – 576 грн. Загальна сума фактичних видатків складає – 85 136 грн. Причиною невиконання планових показників є виділення додаткових коштів в звітному періоді на оплату енергоносіїв в наступних періодах протягом 2026 року.

Видатки на оплату **ліків по безкоштовним рецептам для пільгових категорій громадян** у фінансовому плані було затверджено в сумі – 41 650 грн. Фактичні видатки склали – 40 309 грн.

Сума видатків за 9 місяців 2026 року складає – 2 719 125 грн.

Станом на 01.10.2026 року кредиторська заборгованість по КПК 0112113, КЕКВ 2610 – «Витрати на окремі заходи по реалізації державних програм, що не віднесені до заходів розвитку» складає – 4 900,00 грн, а саме: на оплату послуг з оренди нежитлового приміщення – 4 500,00 грн, на оплату послуг по підключенні до мережі Інтернет – 400,00 грн.

По спеціальному фонду видатки на 9 місяців 2026 року не планувалися.

Станом на 01.10.2026 року залишок коштів НЗСУ на рахунку АТ КБ «ПриватБанк» становить 89 151,38 грн.

Головний бухгалтер **Ольга ЦИБУЛЬНЯК**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27 жовтня 2026 с. Миколаївка № 264

Про схвалення звіту щодо виконання фінансового плану КНП «АЗПСМ с. Постольне» за 9 місяців 2026 року

Керуючись статтею 17, підпунктом 4 пункту «а» статті 27 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання вимог Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансових планів комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради, затвердженого рішенням сімдесят другої сесії восьмого скликання Миколаївської сільської ради від 18.06.2026 № 03, заслухавши інформацію головного лікаря комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне» Миколаївської сільської ради, з метою вдосконалення системи фінансового планування, підвищення ефективності роботи підприємства,

забезпечення раціонального використання бюджетних коштів, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Звіт про виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне» за 9 місяців 2026 року прийняти до відома. /додаток 1 додається/

2. Роботу комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне» за 9 місяців 2026 року вважати задовільною.

3. Головному лікарю КНП «АЗПСМ с. Постольне» Білінському Р.М. посилити контроль за своєчасним внесенням та затвердженням змін до фінансового плану підприємства.

4. Фінансовому управлінню (Пашкурова В.В.) постійно здійснювати контроль за фінансуванням видатків підприємства.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ
КНП МСР «АЗПСМ с. ПОСТОЛЬНЕ»
за 9 місяців 2026 рік

ДОХОДИ:

У затвердженому фінансовому плані за 9 місяців 2026 року планувалось отримати від Національної служби здоров'я України, згідно з Договором про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій № 0515-Е125-Е000 від 10.02.2025 року, доходи в розмірі 905 214 грн.

За звітний період згідно звітів про обсяги медичних послуг, пов'язаних з наданням первинної медичної допомоги, фактично отримано 825 275 грн, що склало 91,2 %. Недовиконання пояснюється тим, що зменшилися надходження коштів по пакету надання первинної медичної допомоги, так як частина населення змінила місце проживання в більш безпечні райони.

У фінансовому плані за 9 місяців 2026 року дохід з місцевого бюджету цільового фінансування на оплату комунальних послуг та енергоносіїв були передбачені кошти в сумі 150 349 грн.

Дохід з місцевого бюджету Миколаївської ТГ за цільовими програмами згідно фінансового плану за 9 місяців 2026 року були передбачені кошти у сумі 89 863 грн на ліки по безкоштовним рецептам для пільгових категорій громадян .

На інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я у фінансовому плані за 9 місяців 2026 року з урахування внесених змін передбачено коштів в сумі 1 305 189 грн.

Субвенції з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету за 9 місяців 2026 р. передбачені в сумі 266 879 грн.

За 9 місяців 2026р. надійшли кошти від пенсійного фонду в сумі 7 788 гривен.

Всього доходи за 9 місяців 2026р. склали в сумі 2 645 343 грн при плані в сумі 2 717 494 грн, що склало 97,3 %.

ВИДАТКИ :

Поточні видатки за 9 місяців 2026 року по загальному фонду з урахування внесених змін затверджені у фінансовому плані в сумі 2 717 494 грн , фактичні видатки за звітний період склали в сумі 2 401 366 грн, що склало 84,4 % в тому числі:

Витрати на оплату праці на 9 місяців 2026 року були затверджені з урахуванням внесених змін у сумі 1 888 094 грн, у тому числі:

- за рахунок коштів НСЗУ – 741 978 грн;
- за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської ТГ – 927 365 грн;
- за рахунок субвенції з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету – 218 751 грн.

Фактичні видатки на оплату праці за 9 місяців 2026 року склали в сумі 1 776 061 грн, що склало 94,1%, у тому числі:

- за рахунок коштів ПФ – 7 788 грн ;
- за рахунок субвенції з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету – 178 831 грн , що склало 81,8% ;
- за рахунок коштів НСЗУ – 674 581 грн, що склало 90,9 % , які витрачені на виплату заробітної плати за посадовими окладами та на виплату доплати за використання дез. засобів;
- за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської ТГ – 914 861 грн, що склало 98,7%, які витрачені на виплату в т. ч. на :
- посадовий оклад в сумі 120 969 грн;
- доплату за дез.засоби 620 грн;
- надбавку за напруженість та складність в сумі 266 402 грн ;

- преміювання працівників в сумі 356 288 грн;
- премію до ювілейних свят 10 140 грн;
- премію до професійного свята 77 742 грн;
- матеріальну допомогу на оздоровлення 82 700 грн.

Недовиконання по витратах на оплату праці пояснюється тим, що фахівець з супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб в березня, вересні 2026р.знаходився на лікарняному листу.

Видатки на відрахування на соціальні заходи були затверджені з урахуванням внесених у фінансовому плані на 9 місяців 2026 року у сумі 418 026 грн , у тому числі:

- за рахунок коштів НСЗУ – 163 236 грн;
- за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської ТГ – 206 662 грн;
- за рахунок субвенції з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету – 48 128 грн.

Фактичні видатки на відрахування на соціальні заходи за 9 місяців 2026 року склали 358 704 грн , що склало 85,8%, в т.ч.

- за рахунок коштів НСЗУ - 145 538 грн;
- за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської ТГ– 197 679 грн;
- за рахунок субвенції з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету – 15 487 грн.

Витрати на придбання предметів, матеріалів, обладнання, інвентарю та комплектуючих були затверджені на 9 місяців 2026 року у сумі 62 750 грн, в т.ч.:

- за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської ТГ- 42 750 грн по КФК 0112113« Первинна допомога населенню, що надається амбулаторно-поліклінічними закладами(відділеннями);
- по КФК- 0113193 «Забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України » – 20 000 грн.

  Фактично використано коштів за 9 місяців 2026р. за рахунок місцевого бюджету на придбання предметів, матеріалів, обладнання, інвентарю та комплектуючих склали в сумі 45 099 грн в т. ч. по:

  - КФК 0113193 «Забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України » в сумі 19 899 грн, які були використані на придбання ноутбука для фахівця з супроводу ветеранів та демобілізованих осіб;

- КФК 0112113«Первинна допомога населенню, що надається амбулаторно-поліклінічними закладами (відділеннями)» в сумі 25 200 грн на придбання паливно-мастильних матеріалів .

Витрати на придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів були затверджені кошти з бюджету Миколаївської сільської ТГ на 9 місяців 2026 року у сумі 50 926 грн.

Фактично витрачено коштів за 9 місяців 2026р. в сумі 33 482 грн , що склало 65,7% в т.ч. на придбання:

- підгузок для дорослих в сумі 9148 грн;
- лікарський засобів в сумі 9 116 грн;
- виробів медичного призначення в сумі 15 218 грн.

Недовиконання витрат на придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів пояснюється тим з тим, що на початок року був залишок по виробах медичного призначення (підгузки для дорослих), а також зменшилась кількість пільгових осіб (одна особа померла) .

Витрати на оплату послуг (крім комунальних)» на 9 місяців 2026 року були затверджені кошти в сумі 57 486 грн за рахунок коштів місцевого бюджету .

Фактично використано коштів за 9 місяців 2026р. в сумі 41 539 грн , що склало 72,3 % , та які були на :

- витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (ремонт будівель та споруд, проведення технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо) в сумі 12 171 грн, які були використані на технічне обслуговування систем газопостачання та дератизація приміщення амбулаторії;
- витрати на ремонт та обслуговування медичного обладнання,оргтехніки в сумі 2 792 грн, які використані на заправку та регенерацію картриджів;

- витрати з придбання та супровіду програмного забезпечення в сумі 21 900 грн, які використані на підтримку, оновлення програмного забезпечення, програми Медок, Медстат ;

- інші витрати в сумі 4 676 грн, які були використані за оренду приміщення для забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України .

Недовиконання витрат на оплату послуг (крім комунальних) пояснюється тим, що за послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення, інших послуг у сфері інформатизації за вересень 2026р. будуть сплачені в жовтні 2026р., а також є кредиторська заборгованість в сумі 5 409 грн за оренду приміщення для фахівця із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб в сумі 1169 грн та демонтаж газового лічильника в сумі 4240 грн,

Витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв на 9 місяців 2026 року були затверджені кошти в сумі 150 349 грн в т.ч. на:

- витрати на електроенергію - 59 346 грн;
- витрати на водопостачання та водовідведення - 488 грн;

- витрати на природний газ - 90 515 грн;

Фактично використано коштів за 9 місяців 2026 р. в сумі 97 916 грн , що склало 65,1 % , в т.ч. по :

- витрати на електроенергію - 46 090 грн , що склало 77,7 %;
- витрати на водопостачання та водовідведення -151 грн, що склало 30,9%;

в т.ч.:

- за рахунок коштів місцевого бюджету в сумі 91 грн;
- за рахунок коштів НСЗУ в сумі 60 грн;
- витрати на природний газ - 51 675 грн, що склало 57,1 %.

Витрати «Інші виплати населенню» КЕКВ 2730 на 9 місяців 2026 року було затверджено коштів з урахуванням внесених змін в сумі 89 863 грн, фактично використано коштів за 9 місяців 2026 року в сумі 49 305 грн , що склало 54,9 %. на відшкодування витрат, пов'язаних з відпуском лікарських засобів безоплатно і на пільгових умовах громадянам, які мають на це право відповідно до законодавства.

Недовиконання витрат по інших виплатах населенню пояснюється тим, що при планування передбачалися кошти на придбання ліків для онкохворих та згідно рішення 75 сесії 8 скликання від 24.09.2026р. були виділені додаткові кошти для подальшого відшкодування витрат, пов'язаних з відпуском лікарських засобів безоплатно і на пільгових умовах громадянам, які мають на це право відповідно до законодавства в листопаді- грудні 2026р. .

Інші витрати на 9 місяців 2026р. затверджених коштів за рахунок НСЗУ не було.

Фактично витрачено коштів за 9 місяців 2026р в сумі 5 260 грн за надання доступу до онлайн сервісів Helsi за рахунок залишку на початок року.

Станом на 01.10. 2026 року є залишок невикористаних бюджетних коштів в сумі 6372 грн в т.ч. на :

- рахунку підприємства, відкритого у АТ КБ «ПриватБанк» по НСЗУ - 963 грн;
- рахунку в Держказначействі – 5 409 грн.

Станом на 01.10.2026 р. по загальному фонду дебеторська заборгованість відсутня .

Станом на 01.10.2026 р. по загальному фонду є кредиторська заборгованість по КЕКВ 2240 в сумі 5 409 грн в т.ч. за :

- оплату послуг з оренди приміщення за вересень м-ц 2026р. в сумі 1169 грн;

-демонтаж та монтаж вузла обліку газового лічильника в сумі 4 240 грн.

Кредиторська заборгованість виникла в зв'язку з тим, що в ДКСУ введено

тимчасові обмеження руху коштів на єдиному казначейському рахунку .

Головний бухгалтер **Валентина ПІВНЬОВА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27 жовтня 2026 с. Миколаївка № 265

Про хід та результат виконання Програми підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради Сумського району Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія

загальної практики – сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» на 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027 рік

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 1 пункту «а» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію директора комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Кіхтенко Н.А. про хід та результат виконання заходів Програми підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики- сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» за 2026 рік та запропонований проект Програми на 2027 рік, з метою надання підтримки та забезпечення підвищення якості життя онкологічних хворих, що мешкають на території громади, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію доповідача, директора комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Кіхтенко Н.А. про хід та результат виконання Програми підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики- сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» за 2026 рік узяти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Схвалити проєкт Програми на 2027 рік. /додаток 2 додається/.
3. Директору комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Кіхтенко Н.А.:

1) подати на чергове засідання сільської ради схвалений проєкт Програми підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики- сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» на 2027 рік;

2) довести до відома населення громади інформацію про наявність діючої програми підтримки онкохворих.

4. Контроль за виконання цього рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

Додаток 1 до рішення виконавчого
комітету № 265 від 27.10.2026 року

Звіт про хід виконання
Програми підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради Сумської області Сумського району Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики- сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» на 2026 рік в КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»
на 01.10. 2026 року

Програма підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради Сумської області Сумського району Комунального некомерційного

підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» (далі-КНП) на 2026 рік була затверджена рішенням №8 шістдесят третьої сесії восьмого скликання Миколаївської сільської ради від 23.10.2025 року з метою надання комплексної допомоги пацієнтам, які страждають на онкологічні захворювання, та забезпечення доступності медичних і соціальних послуг для жителів громади.

Основними напрямками реалізації програми у 2026 році упродовж року заходи Програми були спрямовані на раннє виявлення онкологічних захворювань серед населення громади, забезпечення пацієнтів необхідними лікарськими засобами та медичними виробпми, надання медичної, психологічної та консультативної допомоги онкохворим, співпраця з обласним онкологічним диспансером та лікарнями усіх рівнів.

Протягом 2026 року під спостереженням лікаря КНП перебувало **23 онкологічних хворих** (із них 16 жінок, 7 чоловіків).

Уперше виявлено **5 випадків онкозахворювань** (переважно жінки).

Направлено для подальшого обстеження або лікування в кластерні, надкластерні заклади охорони здоров'я — **19 пацієнтів**.

Надано **психологічну та соціальну підтримку 19 пацієнтам**.

Проведено **інформаційно-просвітницькі заходи** (бесіди, буклети, консультації) серед населення громади — охоплено близько 33 особи.

Фінансування Програми здійснювалося за рахунок коштів місцевого бюджету Миколаївської сільської територіальної громади. Фактичні видатки станом на 01 жовтня 2026 року склали 24 664,00 грн (додаток 1 додається). Кошти були спрямовані на закупівлю необхідних лікарських засобів для онкологічних хворих.

Додаток 1

№ п/п	Перелік заходів	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (грн.)	Використано коштів
1	Витрати на відшкодування лікарських засобів для лікування ускладнень онкологічних захворювань та покращення здоров'я і якості життя онкологічних пацієнтів КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці», що не входять до Реєстру лікарських засобів, які підлягають реімбурсації за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 21 лютого 2023 року № 351 та Постанови від 17 серпня 1998 року №1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань» шляхом укладання договорів з аптечною мережею.	Миколаївська сільська рада КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»	Місцевий бюджет, інші джерела фінансування	30 000,00	24 664,00
	Всього:			30 000,00	24 664,00

Проблемними питаннями є:

1. Потреба у посиленні психологічної підтримки хворих та членів їхніх сімей.
2. Проведення профілактичних оглядів.

Висновки та пропозиції

Реалізація Програми у 2026 році сприяла підвищенню рівня виявлення онкозахворювань та покращенню якості надання медичної допомоги пацієнтам.
Пропонується:

1. Продовжити дію Програми на 2027 рік;
2. Збільшити фінансування для закупівлі медикаментів та проведення обстежень;
3. Співпрацювати з благодійними фондами;
4. Розширити інформаційно-просвітницьку роботу серед населення щодо профілактики онкозахворювань.

Директор **Наталія КІХТЕНКО**

Додаток 2 до рішення виконавчого
комітету № 265 від 27.10.2026 року

проект

ПРОГРАМА

підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики- сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» на 2027 рік

село Миколаївка
2027 рік

Паспорт
Програми підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики- сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» на 2027 рік

1	Ініціатор розроблення програми	КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Депутати сільської ради
2	Розробники програми	КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»
3	Відповідальні виконавці програми	КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»
4	Учасники програми	Миколаївська сільська рада КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»
5	Термін реалізації програми	2027 рік
6	Основні джерела фінансування Програми	Кошти місцевого бюджету
7	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	35,0 тис. грн
7.1	Місцевий бюджет	35,0 тис. грн
7.2	Інші джерела	Інші джерела не заборонених чинним законодавством України

2. Загальна частина

Програма підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики- сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» на 2027 рік (далі - Програма) – це комплекс заходів, які реалізуються з метою надання додаткових соціальних гарантій, не передбачених законодавством України, для пацієнтів з онкологічною патологією та проведенню профілактичних, діагностичних заходів щодо своєчасного виявлення онкозахворювань на ранній стадії. Незважаючи на те, що держава опікується проблемами онкологічних хворих, залишається ряд проблем, які потребують розв'язання цих питань на місцевому рівні за рахунок коштів місцевого бюджету. На виконання доручення голови Сумської ОДА «Про організацію обов'язкового скринінгу злоякісних новоутворень серед населення Сумської області». Реалізації Наказу МОЗ від 19.03.2018 року №504.

3. Мета Програми

Метою Програми є підтримка і забезпечення підвищення якості життя онкологічних пацієнтів Миколаївської сільської ради.

4. Завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

1. Виявлення на ранніх стадіях онкологічного захворювання;

2. Збереження і покращення здоров'я онкологічних пацієнтів Миколаївської сільської ради;
3. Доступність і якість кваліфікованої медичної допомоги;
4. Здійснення фінансової підтримки на придбання лікарських засобів не передбачених законодавством України онкологічним пацієнтам, що мають декларацію з лікарями ЗПС-Л КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці».

5. Прогнозні обсяги та джерела фінансування та фінансове забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Програми усього витрат на виконання програми (грн.)
Обсяг ресурсів, усього	35 000,00
Бюджет Миколаївської сільської ради	35 000,00
Кошти інших джерел	0,00

6. Програмні заходи на виконання Програми

№ п/п	Перелік заходів	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (грн.)
1	Витрати на відшкодування лікарських засобів для лікування ускладнень онко захворювань та покращення здоров'я і якості життя онкологічних пацієнтів КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці», що не входять до Реєстру лікарських засобів, які підлягають реімбурсації за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 21 лютого 2023 року № 351 та Постанови від 17 серпня 1998 року №1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань» шляхом укладання договорів з аптечною мережею.	Миколаївська сільська рада КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»	Місцевий бюджет, інші джерела фінансування	35 000,00
2	Витрати на придбання експрес-тестів Наказ МОЗ від 19.03.2018 року №504	Миколаївська сільська рада КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»	місцевий бюджет, інші джерела фінансування	20 0,00
3	Інформаційно-просвітницька робота серед населення щодо профілактики онкозахворювань.	КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»		Коштів не потребує
	Всього:			50 35 000,00

7. Очікувані результати виконання Програми

Виконання визначених завдань дасть змогу досягти поставленої мети за такими індикаторами:

♣ удосконалити медичну допомогу онкологічним хворим з тяжким перебігом захворювання;
♣ поліпшити якість амбулаторного лікування онкологічних хворих;
♣ покращити надання онкологічним хворим якісної амбулаторної медичної допомоги первинного рівня;
♣ забезпечити організацію та координацію лікарем сімейної медицини надання онкологічним хворим спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги, направлення на консультацію до вузьких спеціалістів вторинного та третинного рівнів.

8. Організація контролю за виконанням Програми

Програма реалізується шляхом здійснення заходів і завдань виконавцями, що несуть відповідальність за її виконання. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради із соціальних питань, забезпечення законності та правопорядку, депутатської діяльності та етики, освіти, охорони здоров’я, культури та спорту.

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27 жовтня 2026 с. Миколаївка № 266

Про хід та результат виконання Програми підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради Сумського району Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики – сімейної медицини с. Постольне» на 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027 рік.

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 1 пункту «а» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію головного лікаря комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне» Білінського Р.М. про хід та результат виконання заходів Програми підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики- сімейної медицини с. Постольне» за 2026 рік та запропонований проект Програми на 2027 рік, з метою надання підтримки та забезпечення підвищення якості життя онкологічних хворих, що мешкають на території громади, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію доповідача, головного лікаря комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне» Білінського Р.М. про хід та результат виконання Програми підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики- сімейної медицини с. Постольне» за 2026 рік узяти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Схвалити проєкт Програми на 2027 рік. /додаток 2 додається/.
3. Головному лікарю комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне» Білінському Р.М.
1) подати на чергове засідання сільської ради схвалений проєкт Програми підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики- сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» на 2027 рік;
2) довести до відома населення громади інформацію про наявність діючої програми підтримки онкохворих.
4. Контроль за виконання цього рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

Додаток 1 до рішення виконавчого
комітету № 266 від 27.10.2026 року

Звіт про хід виконання Програми профілактики онкологічних захворювань та медикаментозної підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики- сімейної медицини с. Постольне» на 2026 рік

Витрати на відшкодування лікарських засобів для лікування ускладнень онкозахворювань та покращення здоров'я і якості життя онкологічних пацієнтів КНП МСР «АЗПСМ с .Постольне», що не входять до Реєстру лікарських засобів, які підлягають реімбурсації за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 21 лютого 2023 року № 351 та Постанови від 17 серпня 1998 року №1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань» шляхом укладання договорів з аптечною мережею.

Було заплановано 13000 – не витрачались кошти.

Витрати на придбання експрес-тестів.
Наказ МОЗ від 19.03.2018 №504

Заплановано 12000

Витрачено - 4 419грн

Головний лікар **Роман БІЛІНСЬКИЙ**

Додаток 2 до рішення виконавчого
комітету № 266 від 27.10.2026 року

проект

ПРОГРАМА

профілактики онкологічних захворювань та медикаментозної підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики- сімейної медицини с. Постольне» на 2027 рік

село Постольне
2027 рік

Паспорт
Програми профілактики онкологічних захворювань та медикаментозної підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики- сімейної медицини с. Постольне» на 2027 рік

1	Ініціатор розроблення програми	КНП МСР «АЗПСМ с. Постольне» Депутати сільської ради
2	Розробники програми	КНП МСР «АЗПСМ с. Постольне»
3	Відповідальні виконавці програми	КНП МСР «АЗПСМ с. Постольне»
4	Учасники програми	КНП МСР «АЗПСМ с. Постольне»
5	Термін реалізації програми	2026 рік
6	Основні джерела фінансування Програми	Кошти місцевого бюджету
7	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	16 000,0 тис. грн
7.1	Місцевий бюджет	16 000,0 тис. грн
7.2	Інші джерела	Інші джерела не заборонених чинним законодавством України

2. Загальна частина

Програма підтримки онкологічних хворих Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики- сімейної медицини с. Постольне» на 2026 рік (далі - Програма) – це комплекс заходів, які реалізуються з метою надання додаткових соціальних гарантій, які не впорядковані законодавством України, для пацієнтів з онкологічною патологією , та проведенню профілактичних , діагностичних заходів щодо своєчасного виявлення онкозахворювань на ранній стадії.
Враховуючи складну економічну ситуацію пов’язану із агресією росії залишається ряд проблем, які потребують вирішення на місцевому рівні за рахунок коштів місцевого бюджету.
На виконання доручення голови Сумської ОДА «Про організацію обов’язкового скринінгу злоякісних новоутворень серед населення Сумської області»
Реалізації Наказу МОЗ від 19.03.2018 №504,

3. Мета Програми

Метою Програми є підтримка і забезпечення підвищення якості життя онкологічних пацієнтів та ранньому виявленню онкологічного захворювання у пацієнтів АЗПСМ.

4. Завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

- виявлення на ранніх стадіях онкологічного захворювання
- збереження і покращення здоров'я онкологічних пацієнтів Миколаївської сільської ради;
- доступність і якість кваліфікованої медичної допомоги;
- здійснення фінансової підтримки на придбання лікарських засобів не впорядкованих законодавством України онкологічним пацієнтам, що мають декларацію з лікарями КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне».
- придбання онкомаркерів:

PSA експрес-тестів
CA 15-03
яїчників ,печінки, ШКТ, щитовидної залози тощо…

5. Прогнозні обсяги та джерела фінансування та фінансове забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Програми усього витрат на виконання програми (грн.)
Обсяг ресурсів, усього	16 000,00
Бюджет Миколаївської сільської ради	16 000,00
Кошти інших джерел	

6. Програмні заходи на виконання Програми

№ п/п	Перелік заходів	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (грн.)
1	Витрати на відшкодування лікарських засобів для лікування ускладнень онко захворювань та покращення здоров’я і якості життя онкологічних пацієнтів КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне», що не входять до Реєстру лікарських засобів, які підлягають реімбурсації за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 21 лютого 2023 року № 351 та Постанови від 17 серпня 1998 року №1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань» шляхом укладання договорів з аптечною мережею.	Миколаївська сільська рада Амбулаторія ЗПСМ с.Постольне Миколаївська сільська рада	Місцевий бюджет	8 000,00
2.	Витрати на придбання експрес-тестів. Наказ МОЗ від 19.03.2018 №504	Амбулаторія ЗПСМ с.Постольне	Місцевий бюджет	8 000грн.

	Всього:			16 000,00

7. Очікувані результати виконання Програми

Виконання визначених завдань дасть змогу досягти поставленої мети за такими індикаторами:

- удосконалити медичну допомогу онкологічним хворим з тяжким перебігом захворювання;
- покращити надання онкологічним хворим якісної амбулаторної медичної допомоги первинного рівня;
- виявлення на ранніх стадіях онкологічних захворювань
- забезпечиться надання медичної допомоги в достатньому обсязі , виходячи за рамки Реєстру…

8. Організація контролю за виконанням Програми

Програма реалізується шляхом здійснення заходів і завдань виконавцями, що несуть відповідальність за її виконання. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради із соціальних питань, забезпечення законності та правопорядку, депутатської діяльності та етики, освіти, охорони здоров’я, культури та спорту.

Головний лікар **Роман БІЛІНСЬКИЙ**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27 жовтня 2026 с. Миколаївка № 267

Про хід та результат виконання Програми з охорони та збереження пам'ятників, обелісків та меморіальних комплексів Миколаївської сільської ради за 2026 рік (далі – Програма) та схвалення проекту Програми на 2027 рік

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 10 пункту «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу культури Юлії Сироти про хід виконання Програми з охорони та збереження пам'ятників, обелісків та меморіальних комплексів Миколаївської сільської ради за 2026 рік, та схвалення проекту Програми на 2027 рік, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Інформацію начальника відділу культури Юлії Сироти про хід виконання Програми з охорони та збереження пам'ятників, обелісків та меморіальних комплексів Миколаївської сільської ради за 2026 рік узяти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Стан виконання заходів Програми за 2026 рік визнати незадовільним (таким, що не виконано). Зазначена ситуація обумовлена безпековою обстановкою, яка склалася на території громади протягом звітного періоду, що унеможливило безпечне та повноцінне проведення запланованих робіт.
3. Схвалити проект Програми на 2027 рік з урахуванням висловлених пропозицій та зауважень.
4. Відділу культури Миколаївської сільської ради (Сирота Ю.І.) подати схвалений проект Програми з охорони та збереження пам'ятників, обелісків та меморіальних комплексів Миколаївської сільської ради на 2027 рік на чергове засідання Миколаївської сільської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Вікторію Непийводу.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

Додаток 1 до рішення виконавчого
комітету № 267 від 27.10.2026 року

Звіт про виконання Програми з охорони та збереження пам’ятників, обелісків та меморіальних комплексів Миколаївської сільської ради на 2026 рік

Програма з охорони та збереження пам’ятників, обелісків та меморіальних комплексів Миколаївської сільської ради на 2026 рік була спрямована на забезпечення належного утримання, збереження та благоустрою об’єктів історико-культурної спадщини, розташованих на території громади.

Протягом 2026 року в межах реалізації Програми основна увага приділялася утриманню та благоустрою територій, прилеглих до пам’ятників, обелісків та меморіальних комплексів.

Проведення поточного ремонту пам’ятників, обелісків та меморіальних комплексів, передбаченого заходами Програми, у 2026 році не здійснювалося.

Також у звітному періоді не проводилося виготовлення та встановлення охоронних дошок на пам’ятки історії.

Невиконання окремих запланованих заходів зумовлено обмеженими фінансовими можливостями бюджету громади та необхідністю першочергового спрямування наявних ресурсів на забезпечення нагальних потреб громади в умовах воєнного стану.

Роботи з благоустрою територій відбувалися в межах наявних можливостей громади та без значних додаткових фінансових витрат.

Таким чином у 2026 році реалізація Програми здійснювалася частково.

Роботу із забезпечення належного утримання та збереження об’єктів історико-культурної спадщини громади планується продовжити, а невиконані заходи

врахувати під час формування відповідних програм та фінансових можливостей громади на наступні роки.

Начальник відділу **Юлія СИРОТА**

Додаток 2 до рішення виконавчого
комітету № 267 від 27.10.2026 року

проект

Програма

з охорони та збереження пам’ятників, обелісків та меморіальних комплексів Миколаївської сільської ради на 2027 рік

2027

Вступ

Збереження історико-культурної спадщини є одним із пріоритетів розвитку громади та важливим чинником формування національної самосвідомості. Пам’ятники, обеліски та меморіальні комплекси є не лише символами поваги до історії, а й об’єктами, що сприяють патріотичному вихованню молоді та об’єднанню суспільства.

В рамках цієї Програми передбачається проведення комплексу заходів, спрямованих на:

інвентаризацію існуючих об’єктів;

ремонтно-реставраційні роботи;

покращення благоустрою прилеглих територій;

популяризацію історико-культурної спадщини громади через проведення тематичних заходів та освітніх програм.

Завдяки реалізації Програми відділ культури Миколаївської сільської ради прагне зберегти пам’ять про визначні події та видатних людей, які залишили свій слід в історії нашого краю, забезпечити належний стан пам’яток для майбутніх поколінь та підвищити культурний рівень мешканців громади.

Перелік пам'ятників, обелісків та меморіальних комплексів Миколаївської сільської ради

№п/п	Назва	Місцезнаходження
1	Меморіальний комплекс	с.Северинівка
2	Могила Горбунова М.С. – радянського воїна	с.Склярівка
3	Пам'ятник невідомому солдату	с.Кекине
4	Меморіальна стіна	с.Капітанівка
5	Меморіальна стіна	с.Кекине
6	Пам’ятник загиблим воїнам в роки ВВВ	с.Лікарське
7	Памяник загиблим воїнам	с.Миколаївка
8	Меморіальний комплекс	с.Миколаївка

9	Пам’ятник голодомору	с.Миколаївка
10	Пам’ятник голодомору	с.Кровне
11	Меморіал слави	с.Кровне
12	Могила невідомого солдата	с.Руднівка
13	Братська могила учасників війни і підпільника та пам'ятник воїнам-землякам	с.Яструбине
14	Обеліск загиблих пілотів	с.Яструбине
15	Обеліск	с.Яструбине
16	Меморіальний комплекс	с.Яструбине

Паспорт
Програми з охорони та збереження пам’ятників, обелісків та меморіальних комплексів Миколаївської сільської ради на 2027 рік

Основні параметри	Зміст
Назва Програми	Програма з охорони та збереження пам’ятників, обелісків та меморіальних комплексів Миколаївської сільської ради на 2027 рік
Розробник Програми	Відділ культури
Головна мета Програми	Розвиток і збереження об’єктів культурної спадщини на території Миколаївської сільської ради
Термін реалізації Програми	2027 рік
Учасники Програми	Відділ культури; група «Благоустрій»; заклади освіти
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, грн	1 811 000

Програма є відкритою, що передбачає внесення до неї змін і доповнень, виходячи з реалій розвитку економіки сільської ради, наявності фінансових та інших видів ресурсів.

І. Загальні положення

Програма з охорони та збереження пам’ятників, обелісків та меморіальних комплексів Миколаївської сільської ради на 2027 рік (далі – Програма)

розроблена відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини» та інших нормативних актів, спрямованих на покращення та вдосконалення організаційних та матеріально-технічних засад сфери охорони культурної спадщини Миколаївської сільської ради.

II. Мета й основні завдання Програми

Основна мета Програми – реалізація державної політики у сфері охорони культурної спадщини; забезпечення належного рівня охорони, розвитку й збереження історико-культурного середовища Миколаївської сільської ради шляхом раціонального використання культурної спадщини; здійснення дієвого контролю за дотриманням вимог чинного законодавства України у сфері охорони нерухомих об'єктів культурної спадщини.

Основні завдання Програми:

– організація робіт з благоустрою та ремонту пам'ятників, обелісків та меморіальних комплексів;

– створення інформаційних табличок для пам'яток історії.

– створення умов для поліпшення привабливості території Миколаївської сільської ради;

– інформування населення щодо важливості збереження об'єктів культурної спадщини в цілому.

III. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення заходів, визначених Програмою, здійснюватиметься за рахунок коштів, передбачених в бюджеті Миколаївської сільської ради на відповідний бюджетний рік, і за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Реалізація Програми надасть змогу розвивати й зберігати історико-культурне середовище Миколаївської сільської ради, а також інших коштів не заборонених законодавством України для забезпечення реалізації проектів.

IV. Очікувані результати виконання Програми

Реалізація Програми значно сприятиме позитивному й динамічному розвитку та збереженню історико-культурного середовища Миколаївської сільської ради, залученню місцевого населення й підвищенню патріотизму.

Виконання заходів забезпечить:

– втілення політики держави у сфері пам'ятко охоронної роботи;

– підвищення почуття патріотизму громадян;

– збереження об'єктів культурної спадщини;

– раціональне використання, ремонт і реставрацію пам'ятників, обелісків та меморіальних комплексів Миколаївської сільської ради;

– створення умов для покращання привабливості території Миколаївської сільської ради через його історико-культурну спадщину.

V. Заходи з виконання Програми з охорони та збереження пам’ятників, обелісків та меморіальних комплексів Миколаївської сільської ради на 2027 рік (додаються до Програми)

VI. Організація управління й контролю за ходом реалізації Програми

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість) грн. на 2027 рік
1.	Проведення поточного ремонту пам’ятників, обелісків та меморіальних комплексів (додаток)	2027 рік	Відділ культури	Кошти сільського бюджету, інші залучені кошти, не заборонені чинним законодавством України	1 790 000
2.	Благоустрій території біля пам'ятників, обелісків та меморіальних комплексів	2027 рік	Відділ культури	Кошти сільського бюджету, інші залучені кошти, не заборонені чинним законодавством України	0
3.	Виготовлення та встановлення охоронних дошок на пам’ятки історії	2027 рік	Відділ культури	Кошти сільського бюджету, інші залучені кошти, не заборонені чинним законодавством України	21 000
Загальне фінансування програми, складає, грн					1 811 000

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації заходів головним виконавцем та учасниками, зазначеними в цій Програмі.

Контроль за виконання Програми на постійну комісію з питань розвитку інфраструктури, комунальної власності, транспорту, житлово-комунального господарства, благоустрою території, містобудування, регулюванн земельних відносин та охорони навколишнього середовища.

Заходи з виконання Програми з охорони та збереження пам’ятників, обелісків та меморіальних комплексів Миколаївської сільської ради на 2027 рік

Додаток до Заходів Програми

Село Северинівка



Меморіальний комплекс

Назва заходу	Вартість
Проведення поточного ремонту пам’ятника	300 000
Благоустрій території біля пам'ятників, обелісків та меморіальних комплексів	0
Придбання та встановлення охоронної дошки на пам’ятник історії	3 500
Всього, грн	305 500

Село Кекине



Пам’ятник невідомому солдату



Меморіальна стіна

Назва заходу	**Вартість**
Проведення поточного ремонту пам’ятника	200 000
Благоустрій території біля пам'ятників, обелісків та меморіальних комплексів	0
Придбання та становлення охоронної дошки на пам’ятник історії	3 500
Всього, грн	203 500

Село Яструбине



Меморіальний комплекс



Братська могила учасників війни і підпільника та пам'ятник воїнам-землякам



Пам’ятник загиблих пілотів

Назва заходу	**Вартість**
Поточний ремонт пам’ятників	360 000
Благоустрій території біля пам'ятників, обелісків та меморіальних комплексів	0
Придбання та становлення охоронної дошки на пам’ятник	7 000

історії	
Всього, грн	365 000

Село Склярівка



Могила Горбунова М.С. – радянського воїна

Назва заходу	**Вартість**
Проведення поточного ремонту пам’ятника	120 000
Благоустрій території біля пам'ятників, обелісків та меморіальних комплексів	0
Придбання та становлення охоронної дошки на пам’ятник історії	3 500
Всього, грн	122 500

Село Кровне



Меморіал слави



Пам’ятний знак «Жертвам голодомору»

Назва заходу	**Вартість**
Проведення поточного ремонту меморіалу слави	650 000
Благоустрій території біля пам'ятників, обелісків та меморіальних комплексів	0
Всього, грн	650 000

Село Руднівка

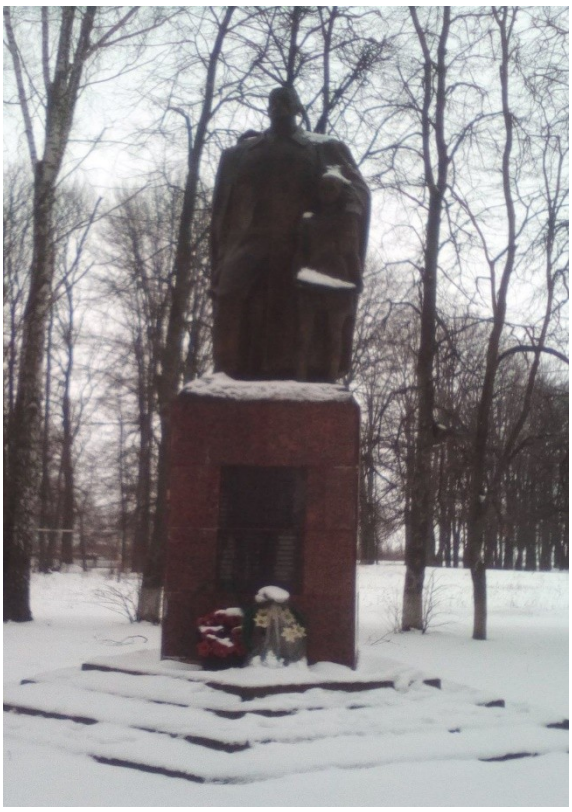


Могила невідомого солдата

Назва заходу	**Вартість**
Проведення поточного ремонту пам’ятника	50 000
Благоустрій території біля пам'ятників, обелісків та меморіальних комплексів	0

Придбання та становлення охоронної дошки на пам’ятник історії	3 500
Всього, грн	52 500

Село Лікарське



Пам’ятник загиблим воїнам в роки ВВВ

Назва заходу	**Вартість**
Проведення поточного ремонту пам’ятника	110 000
Благоустрій території біля пам'ятників, обелісків та меморіальних комплексів	0
Всього, грн	110 000

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27 жовтня 2026 с. Миколаївка № 268

Про надання щомісячної матеріальної допомоги членам добровольчого формування Миколаївської сільської територіальної громади

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 4 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року, (зі змінами внесеними рішенням № 16 сорок п'ятої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 21.03.2024 «Про внесення змін та доповнень до Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань, затвердженого рішенням 22 сесії 8 скликання від 21.07.2022 № 10», внесеними рішенням № 18 сімдесятої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 23.04.2026 «Про внесення змін та доповнень до Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань, затвердженого рішенням 22 сесії 8 скликання від 21.07.2022 № 10» (зі змінами від 21.03.2024 року), враховуючи фінансову спроможність бюджету Миколаївської сільської територіальної громади станом на 27 жовтня 2026 року, з метою матеріального забезпечення та соціальної підтримки членів добровольчого формування територіальної громади та членів їх сімей, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Надати матеріальну допомогу за жовтень 2026 року добровольчому формуванню Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, які проходять службу за контрактом на загальну суму **425 000,00 (чотириста двадцять п’ять тисяч) грн.**

1.1.Надати матеріальну допомогу за жовтень 2026 року командиру добровольчого формування Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, який проходить службу за контрактом, **у розмірі 20 000,00 (двадцять тисяч) грн.**

1.2. Надати матеріальну допомогу за жовтень 2026 року членам добровольчого формування Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, які проходять службу за контрактом, відповідно до подання командира на загальну суму **405 000,00 (чотириста п’ять тисяч) грн.**

1.3.Головному бухгалтеру сільської ради здійснити виплату допомоги затвердженої пунктами 1.1, 1.2 даного рішення відповідно до чинного законодавства та пункту 3, абзацу 1 пункту 5 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року (зі змінами внесеними рішенням № 16 сорок п’ятої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 21.03.2024 «Про внесення змін та доповнень до Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань, затвердженого рішенням 22 сесії 8 скликання від 21.07.2022 № 10», внесеними рішенням № 18 сімдесятої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 23.04.2026 «Про внесення змін та доповнень до Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань, затвердженого рішенням 22 сесії 8 скликання від 21.07.2022 № 10» (зі змінами від 21.03.2024 року).

2.Контроль за виконанням цього рішення залишити за сільським головою.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27 жовтня 2026 с. Миколаївка № 269

Про затвердження плану роботи Ради з питань внутрішньо переміщених осіб на території Миколаївської сільської територіальної громади на 2026 – 2027 роки

Відповідно до статей 34, 52, 53, 59, частини 1 статті 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.09.2023 №144 «Про утворення ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради (зі змінами), з метою забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб на території Миколаївської сільської територіальної громади та враховуючи протокол засідання Ради з питань внутрішньо переміщених осіб від 09.10.2026 № 10**, виконавчий комітет сільської ради вирішив:**

1. Затвердити план роботи Ради з питань внутрішньо переміщених осіб на території Миколаївської сільської територіальної громади на 2026 -2027 рік. /додаток 1 додається/.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Бідненко С.М..

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

Додаток 1 до рішення виконавчого
комітету № 269 від 27.10.2026

План роботи Ради з питань внутрішньо переміщених осіб
при Миколаївській сільській раді Сумського району Сумської області

№	Зміст заходу	Дата виконання	Виконавці	Примітка
1	Засідання Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Миколаївській сільській раді	Один раз в місяць	Голова Ради, секретар, члени ради	
2	Прийом та опрацювання звернень внутрішньо переміщених осіб.	Постійно, на протязі року	Відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики, голова Ради, секретар, члени ради	
3	Ознайомлення з програмою підтримки внутрішньо переміщених осіб на території Миколаївської сільської територіальної громади на 2027 рік	Постійно	Відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики, голова Ради, секретар, члени ради.	
4	Долучення до внесення пропозицій та змін у діючій програми, які пов'язані з вирішенням нагальних потреб ВПО	У разі потреби	Голова Ради, заступник голови, секретар, члени Ради	
5	Інформування про зміни у законодавстві що регулюють права внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту	Постійно	Голова Ради, секретар, члени ради, відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики	
6	Участь у робочій групі з реалізації прав на житло окремих категорій внутрішньо переміщених осіб та осіб, виїхали з території України внаслідок збройної агресії рф.	На протязі року, за потреби.	Голова Ради, секретар, члени ради	
7	Участь у комісіях з розгляду з питань щодо надання допомоги для	На протязі року, за	Голова Ради, секретар, члени ради	

	вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.	потреби.		
8	Співробітництво з міжнародними організаціями, благодійними фондами та громадськими організаціями для захисту прав та інтеграції внутрішньо переміщених осіб та залучення міжнародної гуманітарної допомоги	На протязі року	Голова Ради, начальник відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики/	
9	Інформування внутрішньо переміщених осіб через соціальні мережі, у групі застосунку «Вайбер»	Постійно	Голова Ради, секретар, члени ради	
10	Пропозиції до плану роботи на 2027 рік	Грудень 2026р	Голова Ради, секретар, члени ради	

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету **Світлана БІДНЕНКО**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

27 жовтня 2026 с. Миколаївка № 270

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 53 від 11.04.2022 «Про призначення керівника робіт та створення штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Миколаївської сільської ради»

Відповідно до статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з кадровими змінами, що відбулися з моменту прийняття рішення виконавчого комітету № 53 від 11.04.2022 «Про призначення керівника робіт та створення штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Миколаївської сільської ради», **виконавчий комітет сільської ради, вирішив:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету № 53 від 11.04.2022 «Про призначення керівника робіт та створення штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Миколаївської сільської ради», а саме Посадовий склад штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня викласти в новій редакції. (додаток 1 додається).
2. Затвердити обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня. /додаток 2 додається/.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

Додаток 1 до рішення виконавчого
комітету № 270 від 27.10.2026

Посадовий склад
штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня *

№ з/п	Посада
	Керівництво
1.	Начальник штабу – заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рудень А.М.
2.	Заступник начальника штабу – начальник відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Гончаренко О.В.
	Члени комісії
3.	Майстер групи «Благоустрій» Миколаївської сільської ради Кузнєцов М.І.
4.	Старший водій місцевої пожежної охорони Миколаївської сільської ради Іванов А.В.
5.	Поліцейський офіцер громади (за посадою, за згодою)
6.	Директор КНП Миколаївської сільської ради «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Кіхтенко Н.А.
7.	Головний лікар КНП Миколаївської сільської ради «АЗПСМ с. Постольне» Білінський Р.М.
8.	Заступник начальника відділу № 2 Сумського районного управління цивільного захисту та превентивної діяльності Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області,

	підполковник служби цивільного захисту Крилов О.О.
9.	Спеціаліст ІІ категорії відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Кирноз А. В.
10.	Начальник відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Глиненко Л.М.

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету **Світлана БІДНЕНКО**

Додаток 2 до рішення виконавчого комітету № 270 від 27.10.2026

Обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня

1.Загальні положення

Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня (далі - керівник робіт з ліквідації наслідків НС) призначається рішенням виконавчого комітету та у своїй діяльності керується Кодексом цивільного захисту України та іншими нормативно-правовими актами, передбаченими Кодексом цивільного захисту України.

До прибуття керівника робіт з ліквідації наслідків НС його обов’язки виконує керівник підрозділу (служби, формування) сил цивільного захисту або оперативної групи, який прибув до зони надзвичайної ситуації місцевого рівня, (далі - НС) першим. Якщо надзвичайна ситуація трапилася на потенційно небезпечному об’єкті або об’єкті підвищеної небезпеки, до прибуття керівника робіт з ліквідації наслідків НС його обов’язки виконує диспетчер об’єкта або особа старшого інженерно-технічного персоналу, яка перебуває на зміні.

На час ліквідації наслідків НС у підпорядкування керівника робіт з ліквідації наслідків НС переходять усі аварійно-рятувальні служби, що залучаються до ліквідації таких наслідків.

Ніхто не має права втручатися в діяльність керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

Рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС оформляється розпорядженням. Підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців здійснюється штабом з ліквідації наслідків НС. Розпорядження

керівника робіт з ліквідації наслідків НС є обов’язковими для виконання всіма суб’єктами, які беруть участь у ліквідації наслідків НС, а також громадянами і суб’єктами господарювання, розташованими у зоні НС.

2.Завдання та обов'язки

1. Здійснює безпосереднє керівництво аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами під час ліквідації наслідків НС.

2. Здійснює безпосереднє керівництво штабом з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня та встановлює порядок оповіщення членів штабу і режим роботи штабу.

3. Залежно від обставин, що склалися у зоні НС, самостійно приймає рішення щодо:

- здійснення заходів з евакуації;
- зупинення діяльності суб’єктів господарювання, розташованих у зоні НС, та обмеження доступу населення до такої зони;
- залучення в установленому порядку до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт необхідних транспортних засобів, іншого майна суб’єктів господарювання, розташованих у зоні НС, аварійно-рятувальних служб, а також громадян за їх згодою;
- зупинення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, якщо виникла підвищена загроза життю або здоров’ю рятувальників та інших осіб, які беруть участь у ліквідації наслідків НС;
- інші рішення, необхідні для ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих.

4. Інформує сільського голову про обстановку, що склалась в зоні НС, та про вжиті заходи щодо ліквідації її наслідків щодобово до 6.00, 10.00, 14.00, 20.00 год. та по завершенню виконання покладених на нього завдань.

5. Інформує відповідні органи державної влади про вжиті заходи.

6. Після ліквідації наслідків НС надає сільському голові звіт про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС та приймає рішення про ліквідацію штабу з ліквідації наслідків НС місцевого рівня.

3.Права

Керівник робіт з ліквідації наслідків НС має право на повну та достовірну інформацію про НС для організації робіт з ліквідації її наслідків.

Керувати всіма аварійно-рятувальними службами, що залучені до ліквідації наслідків НС.

У межах своєї компетенції надавати розпорядження всім суб’єктам, які беруть участь у ліквідації наслідків НС, а також громадянам і суб’єктам господарювання, які розташовані у зоні НС.

4.Відповідальність

Керівник робіт з ліквідації наслідків НС несе персональну відповідальність за управління аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами з ліквідації наслідків НС згідно з чинним законодавством.

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету **Світлана БІДНЕНКО**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

27 жовтня 2026 с. Миколаївка № 271

Про надання статусу дитини,
яка постраждала внаслідок воєнних
дій та збройних конфліктів

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 30^1 Закону України «Про охорону дитинства», пункту 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», підпункту 3 пункту 2, підпункту 6 пункту 3, пункту 10 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» із внесеними до неї змінами, розглянувши заяву гр. ---------- про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок

воєнних дій та збройних конфліктів, її донці, враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї у соціальних послугах, підготовлений відділом з питань соціального захисту населення та ветеранської політики, у якому зазначається, що ---------- зазнала психологічного насильства, враховуючи рекомендацію комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради від 23.10.2026 року протокол № 09, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів ----------), яка зареєстрована та проживає за адресою: вул. ----------, Сумського району, Сумської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сумського району Іванченко Т.О.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

27 жовтня 2026 с. Миколаївка № 272

Про надання статусу дитини,
яка постраждала внаслідок воєнних
дій та збройних конфліктів

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 30^1 Закону України «Про охорону дитинства», пункту 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», підпункту 3 пункту 2, підпункту 6 пункту 3, пункту 10 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» із внесеними до неї змінами, розглянувши

заяву гр. ---------- про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, її сину, враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї у соціальних послугах, підготовлений відділом з питань соціального захисту населення та ветеранської політики, у якому зазначається, що ----------. зазнав психологічного насильства, враховуючи рекомендацію комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради від 23.10.2026 року протокол № 09, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів ----------), який зареєстрований та проживає за адресою: вул. ----------, Сумського району, Сумської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сумського району Іванченко Т.О.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

27 жовтня 2026 с. Миколаївка № 273

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються через відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» статті 27, пункту 2 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законом України «Про адміністративні послуги», з метою забезпечення прозорості, доступності та підвищення якості обслуговування громадян, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг, що надаються через відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради та віддалені робочі місця (додаток 1 додається).

2. Затвердити технологічні картки адміністративних послуг, що надаються через відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради та віддалені робочі місця (додаток 2 додається).

3. Відділу з питань соціального захисту населення та ветеранської політики /Глиненко Л.М./ забезпечити оприлюднення затверджених інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради та віддалені робочі місця на офіційному сайті Миколаївської сільської ради.

4. Рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 22 від 31.03.2020 року «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються виконавчими органами сільської ради» вважати таким, що втратило чинність в частині, що стосується затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через відділ з питань соціального захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради та віддалені робочі місця.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

Додаток 1 до рішення виконавчого
комітету № 273 від 27.10.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету від
27.10.2026 р. № 273

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Зняття з реєстрації місця проживання

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради
Сумського району, Сумської області

(найменування структурного підрозділу територіального органу Міністерства юстиції України, що забезпечує реалізацію повноважень Державної реєстраційної служби України, – суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області
2	Місце знаходження суб’єкта надання адміністративної послуги Старостинські округи	м. Суми вул. Петропавлівська буд. 86 Северинівський старостинський округ – с. Северинівка вул. Молодіжна буд. 1 Кекинський старостинськиий округ – с. Кекине вул. Садова, буд.18
3	Інформація щодо режиму	Понеділок - четвер з 08.00 до 16:00,

	роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	п'ятниця з 08.00 до 15.00 без обідньої перерви вихідні дні: субота, неділя
4	Телефон, адреса електронної пошти	Електронна адреса: e-mail : s_radanik@ukr.net тел. (0542)776-670, (0542)776-666
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Кодекси, Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закони України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 року №265 «Деякі питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) та ведення реєстрів територіальних громад», Постанова Кабінету Міністрів України 13.05.2026 № 648 «Питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) в Україні» Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 559 «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 р. № 265» Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 року №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства внутрішніх справ України від 16.08.2016 року №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371.

		Наказ Міністерства закордонних справ України від 22.12.2017 року № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529
7	Акти органу місцевого самоврядування	Рішення третьої (позачергової) сесії сьомого скликання Миколаївської сільської ради від 21.01.2016 року «Про розширення повноважень виконавчим органом сільської ради з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб»
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою фізичною особою відповідно до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 20222 р. № 265 (далі – Порядок). Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою законним представником відповідно до порядку. Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою представником на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі-представник) відповідно до Порядку. Заява власника житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України поданою відповідно до Порядку.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особа, один із законних представників, представник подає: Заяву за формою згідно з Додатком 2 до Порядку; **паспортний документ*** (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідку про звернення за захистом в Україні; свідоцтво про народження **(для дітей віком до 14 років),** крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України; відомість або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (не подається у разі здійснення зняття із зареєстрованого місця перебування); військово-обліковий документ **(для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);**

		рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом Державної міграційної служби України (надалі - ДМС), або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України - **у разі зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи у зв'язку з оформленням їй документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном**; У разі подання заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) **законним представником (представником) особи, крім документів, зазначених вище, додатково подаються:** 1) документ, що посвідчує особу законного представника (представника); 2) документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, коли заява подається законним представником дитини. У разі звернення до органу реєстрації (в тому числі через центр надання адміністративних послуг**) разом із заявою власника житла про зняття особи (осіб) із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою згідно з додатком 6 до Порядку власник житла** подає: документ, що посвідчує його особу; документ, що підтверджує право власності на житло, в якому задекларовано/зареєстровано місце проживання (перебування) особи (осіб), що знімається (знімаються), у разі відсутності відомостей про зареєстроване право власності на таке житло у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. У разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за заявою власника житла більше однієї особи до органу реєстрації подаються заява та документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору, окремо щодо кожної особи. Така заява може бути подана лише повнолітньою особою або законним представником малолітньої дитини. **Власник житла** приватної форми власності звертається до органу реєстрації або через центр надання адміністративних послуг для здійснення зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання/перебування **повнолітньої особи, а також дитини, у разі якщо така реєстраційна дія здійснюється разом з її батьками або іншими законними представниками чи одним із них.** У разі подання заяви власника житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою згідно з додатком 6 до Порядку, **представником власника житла, подаються**: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження представника; документ, що підтверджує право власності на житло, в якому задекларовано/зареєстровано місце проживання (перебування) особи (осіб), що знімається (знімаються), у разі відсутності

		відомостей про зареєстроване право власності на таке житло у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; документ, або відомість, що підтверджує сплату адміністративного збору. Зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) **дитини не здійснюється за заявою власника житла, якщо власником такого житла є один із батьків або інших законних представників дитини.** Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) співвласника житла **за заявою іншого співвласника такого житла не здійснюється.** Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи **за заявою одного зі співвласників житла, здійснюється за згодою інших співвласників житла, яка надається особисто або через представника та підтверджується підписом такого співвласника або його представника у заяві.** Подання заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) **дитини віком до 14 років** або особи, визнаної судом обмежено дієздатною або недієздатною, **здійснюється одним із батьків або інших законних представників такої особи за згодою іншого з батьків чи законних представників.** Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) **дитини віком від 14 до 18 років здійснюється за згодою її батьків або інших законних представників чи одного з них,** крім випадку зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання такої дитини в гуртожитку закладу освіти в період чи після закінчення навчання. На період дії правового режиму воєнного стану та протягом шести місяців з дня його припинення або скасування **у разі надання згоди (перебування у полоні або зникнення безвісти) другим із батьків або іншими законними представниками особи віком до 18 років за наявності документального підтвердження такого факту** (витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або довідка про перебування військовослужбовця в полоні, видана Міністерством оборони, іншим центральним органом виконавчої влади, що здійснює керівництво військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів, правоохоронним органом чи державним органом спеціального призначення із правоохоронними функціями, командиром підрозділу Збройних Сил, іншим утвореним відповідно до закону військовим формуванням, чи органом, що входить до складу сектору безпеки і оборони України): Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) такої особи **здійснюється за згодою одного з батьків або інших законних представників**. Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких установлено опіку та піклування, **здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.** У разі усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, якщо при цьому змінюється прізвище,

		власне ім’я, по батькові (за наявності) дитини **здійснюється органом опіки та піклування за попереднім прізвищем, власним ім’ям, по батькові (за наявності).** **Іноземець чи особа без громадянства** подають до органу реєстрації заяву про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) **у зв’язку з припиненням підстав для перебування на території України.** До заяви додається паспортний документ особи* або довідка про звернення за захистом в Україні, у тому числі строк дії яких закінчився. Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), може подаватися **в електронній формі засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі Портал Дія).** У такому випадку документи до заяви не додаються. Заява формується засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту відповідно до відомостей, передбачених формою заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування). Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) в електронній формі подається **особою віком від 14 років** особисто та посвідчується її електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. **Оплата адміністративного збору** здійснюється за допомогою Порталу Дія під час формування заяви перед її поданням. При цьому документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, до заяви не додаються. Задекларване/зареєстроване місце проживання **дитини віком до 14 років** може бути знято за заявою одного з батьків, поданою в електронній формі з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання **дитини віком до 14 років** підтверджується електронними підписами батьків, що базуються на кваліфікованих сертифікатах електронних підписів, у разі подання заяви в електронній формі або за письмовою згодою другого з батьків, що надається у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або органом опіки та піклування).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги: звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю, або подає відповідну заяву в електронній формі засобами Порталу Дія.
11	Платність /безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною
У разі оплати адміністративної послуги		
11.1	Нормативно-правові	Закон України «Про надання публічних (електронних

	акти, на підставі яких стягується плата	публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закони України «Про адміністративні послуги»,
11.2	Розмір та порядок внесення плати	За зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання, **справляється адміністративний збір** у розмірі 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, установленого для працездатних осіб на 01 січня календарного року. Адміністративний збір не справляється в разі; зміни місця проживання дитини-сироти, дитини позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, дитячого будинку сімейного типу, прийомній сім'ї; за зняття із зареєстрованого місця перебування; на підставі свідоцтва про смерть.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: **ГУК Сум.обл/Миколаївська СТГ/22012500** **Код отримувача: 37970404** Банк отримувача: **Казначейство України (ЕАП)** Номер рахунку: **UA388999980334109879000018490** ККД:**22012500** Плата за надання інших адміністративних послуг
12	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи або її законного представника (представника) чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення.. Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання **в електронній формі** здійснюється в день подання документів або не пізніше наступного робочого дня в разі їх надходження після закінчення робочого часу органу реєстрації
13	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації приймає рішення про відмову у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, якщо: особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи чи відомості; у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними*, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; Відомості реєстру територіальної громади не відповідають відомостям у поданих особою документах або відомостях; звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; **Не може бути підставою для відмови** у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому задекларовано/зареєстровано місце проживання (перебування) особи. **Не може бути підставою для відмови** у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання за декларацією (заявою), поданою в електронній формі, відсутність у особи окремого номера запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів. У разі зміни назви району, міста (селища, села), району у місті,

		вулиці/провулку наявність у документах (відомостях), що подаються особою для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), попередньої назви району, міста (села, селища), вулиці/перевулку **не вважається поданням особою документів або відомостей, що містять недостовірні відомості, або поданням недійсних документів.** Рішення про відмову в знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання приймається в день звернення особи, законного предстравника (представника), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, в яких зазначеним особам надають соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», про що орган реєстрації інформує таких осіб із зазначення підстав для відмови засобами поштового зв'язку або з використанням технічних засобів електронних комунікацій, в тому числі засобами Порталу Дія. Про прийняті рішення про відмову в знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи **застосовуються вимоги, передбачені Законом України «Про адміністративну процедуру» щодо прийняття адміністративного акта, який негативно впливає на право, свободу, чи законний інтерес особи.** У випадках передбачених статтею 43 Закону України «Про адміністративну процедуру», **перебіг строку** надання адміністративної послуги з зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи **може бути призупинений.**
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або про відмову у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами поштового зв'язку або з використанням технічних засобів електронних комінікацій у тому числі засобами Порталу Дія.
15	Примітка	Якщо під час подання документів встановлено, що особа подала для зняття із задекларовано-го/зареєстрованого місця проживання недійсний паспорт громадянина України, **посадова особа органу реєстрації або адміністратор центру надання адміністративних послуг складають протокол про адміністративне правопорушення відповідно до статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.** Якщо іноземець чи особа без громадянства подали для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання недійсний документ (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), іноземця чи особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу, а також для оформлення нового документа або внесення визначених законодавством змін до наявного документа. У разі коли місце проживання (перебування) особи було задекларовано/зареєстровано на підставі договору оренди, виключення з реєстру територіальної громади інформації про задекларване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи за заявою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла здійснюється лише після закінчення строку дії

		договору, оренди або його дострокового розірвання чи визнання його нікчемним або визнання недійсним у порядку, визначеному законодавством.

_____

*Постановою Кабінетів Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:
- посвідки на постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерацій, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 року підтверджують законні підстави для постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;
- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;
- паспорти громадян України в формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2024 р. та паспорти громадян України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2024 р. є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету від
27.10.2026 р. № 273

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація місця проживання дитини до 14 років

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради
Сумського району, Сумської області

(найменування структурного підрозділу територіального органу Міністерства юстиції України, що забезпечує реалізацію повноважень Державної реєстраційної служби України, – суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області
2	Місце знаходження суб'єкта надання	м. Суми вул. Петропавлівська буд. 86

	адміністративної послуги Старостинські округи	Северинівський старостинський округ – с. Северинівка вул. Молодіжна буд. 1 Кекинський старостинськиий округ – с. Кекине вул. Садова, буд.18
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 08.00 до 16:00, п'ятниця з 08.00 до 15.00 без обідньої перерви вихідні дні: субота, неділя
4	Телефон, адреса електронної пошти	Електронна адреса: e-mail : s_radanik@ukr.net тел. (0542)776-670, (0542)776-666
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Кодекси, Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закони України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Закон України «Про іпотеку» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 року №265 «Деякі питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) та ведення реєстрів територіальних громад», Постанова Кабінету Міністрів України 13.05.2026 № 648 «Питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) в Україні» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесеннявідомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією територій України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 р. № 265» Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 року

		№1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства закордонних справ України від 22 грудня 2017 року №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово»
7	Акти органу місцевого самоврядування	Рішення третьої (позачергової) сесії сьомого скликання Миколаївської сільської ради від 21.01.2016 року «Про розширення повноважень виконавчим органом сільської ради з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб»
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява одного з батьків дитини віком до 14 років або інших законних представників, подана відповідно до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265 (далі – Порядок)
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для реєстрації місця проживання малолітньої дитини віком до 14 років один з її законних представників подає: Заяву за формою згідно з додатком 2 до Порядку; свідоцтво про народження, крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави й легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України; довідку про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства); згоду іншого з батьків або законних представників (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування); документ, що посвідчує особу законного представника*; відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору; У разі здійснення реєстрації місця проживання дитини віком від 10 до 14 років не за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина додатково подаються: Документи що підтверджують: Право на проживання в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, договір оренди (найму, піднайму) житлового приміщення державної або комунальної форми власності, укладений на підставі ордера, договір оренди

		(найму, піднайму) житлового приміщення приватної форми власності, договір найму житла у гуртожитку, рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників, або одного із них; Право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг за формою згідно з додатком 4 до Порядку), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерством соціальної політики (у разі здійснення реєстрації за адресою відповідної установи, закладу); У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань, для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника. Згода батьків або інших законних представників може буди надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку. На період дії правового режиму воєнного стану та протягом шести місяців з дня його припинення або скасування **у разі надання згоди (перебування у полоні або зникнення безвісти) другим із батьків або іншими законними представниками особи віком до 18 років за наявності документального підтвердження такого факту** (витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або довідка про перебування військовослужбовця в полоні, видана Міністерством оборони, іншим центральним органом виконавчої влади, що здійснює керівництво військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів, правоохоронним органом чи державним органом спеціального призначення із правоохоронними функціями, командиром підрозділу Збройних Сил, іншим утвореним відповідно до закону військовим формуванням, чи органом, що входить до складу сектору безпеки і оборони України):

		Реєстрація місця проживання такої особи **здійснюється за згодою одного з батьків або інших законних представників та виключно за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) того з батьків, або іншого законного представника, який надає таку згоду.**. У разі влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до закладу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї, місце проживання такої дитини реєструється за адресою закладу, дитячого будинку сімейного типу, житла проживання прийомної сім'ї. Подання заяви про реєстрацію місця проживання або зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, покладається на органи опіки та піклування за місцем проживання такої дитини. У разі, коли реєстрація місця проживання здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця проживання, окрема заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання не подається.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
11	Платність /безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною
12	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (надалі – Закон), Закони України «Про адміністративні послуги»,
13	Розмір та порядок унесення плати	За реєстрацію місця проживання, **справляється адміністративний збір** у розмірі: 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, установленого для працездатних осіб на 01 січня календарного року, - за декларування/реєстрацію місця проживання в разі звернення особи протягом установленого Законом строку; 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, установленого для працездатних осіб на 01 січня календарного року, - за декларування місця проживання/реєстрацію місця проживання в разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку. За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір **справляється лише за одну адміністративну послугу** (реєстрація місця проживання).

		Адміністративний збір **не справляється з**а реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї.
14	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: **ГУК Сум.обл/Миколаївська СТГ/22012500** **Код отримувача: 37970404** Банк отримувача: **Казначейство України (ЕАП)** Номер рахунку: **UA388999980334109879000018490** ККД:**22012500** Плата за надання інших адміністративних послуг
15	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення законного представника дитини віком до 14 років чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення.
16	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації **відмовляє** у реєстрації місця проживання у разі коли: у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання (перебування), а саме про передачу житла в іпотеку, довірчу власність як спосіб забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування/реєстрацію місця проживання), про накладення судом арешту на житло (якщо відповідним судовим рішенням встановлено пряму заборону щодо декларування/реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі; відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям у поданих особою документах або даних; особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними, (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку)*, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; - за адресою житла, у якому особа декларує або реєструє своє місце проживання, наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла (крім спеціалізованих соціальних установ для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проханням);

		- відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків чи інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у заяві поданій стосовно дитини. **Не може бути підставою для відмови** у реєстрації місця проживання відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому реєструється місце проживання особи. У разі зміни особою, яка реєструє нове місце проживання з одночасним зняттям з попереднього задекларованого/зареєстрованого місця проживання, прізвища, власного ім'я, по батькові (за наявності) за наявності у реєстрі відповідної територіальної громади відомостей про попереднє прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) такої особи, наявність у документах(відомостях), що подаються особою для реєстрації місця проживання, зміненого прізвища, власного ім'я, по батькові (за наявності), **не вважається поданням особою документів або відомостей, що містять недостовірні відомості, або поданням недійсних документів.** У разі зміни назви району, міста (селища, села), району у місті, вулиці/провулку наявність у документах (відомостях), що подаються особою для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), попередньої назви району, міста (села, селища), вулиці/перевулку **не вважається поданням особою документів або відомостей, що містять недостовірні відомості, або поданням недійсних документів.** Під час прийняття рішення про відмову в реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років **застосовуються вимоги, передбачені Законом України «Про адміністративну процедуру» щодо прийняття адміністративного акта, який негативно впливає на право, свободу, чи законний інтерес особи.** У випадках передбачених статтею 43 Закону України «Про адміністративну процедуру», **перебіг строку** надання адміністративної послуги з реєстрації місця проживання (перебування) особи **може бути призупинений.**
17	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про реєстрацію місця проживання дитини віком до 14 років або про відмову у реєстрації місця проживання.
18	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами поштового зв'язку або з використанням технічних засобів електронних комунікацій у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія).
19	Примітка	**Батьки або інші законні представники зобов'язані зареєструвати місце проживання новонародженої**

		дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження. **Іноземець, особа без громадянства зобов'язані зедекларувати або зареєструвати своє місце проживання та місце проживання дітей віком до 14 років** (у тому числі новонароджених дітей), батьками або іншими законними представниками яких вони є, **протягом 30 календарних днів** з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, або після зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання. Задекларованим або зареєстрованим місцем проживання (перебування) її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина, за згодою іншого з батьків або законних представників, якщо інше місце проживання не встановлено за згодою між дитиною та батьками (усиновлювачами, опікуном) або організацією, яка виконує стосовно дитини функції опікуна. Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для реєстрації місця проживання засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально. **На період тимчасової окупації Російською Федерацією територій України,** а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, територіальних громад до територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, **зареєстрованим або задекларованим місцем проживання дитини вважати зареєстроване або задекларованe місце проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина.** **Відомості про зареєстроване місце проживання дитини на тимчасово окупованій російською федерацією території України**, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, **за заявою батьків або інших законних представників чи одного з них вносяться до реєстру територіальної громади відповідним органом** реєстрації під час декларування або реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків або інших законних представників чи одного з них, якщо інформація про таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади. **Видані компетентними органами іноземної держави документи,** що подаються для реєстрації місця проживання, засвідчується в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено

		міжнародними договорами України. Такі документи подають з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.

_____

*Постановою Кабінетів Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:
- посвідки на постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерацій, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 року підтверджують законні підстави для постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;
- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;
- паспорти громадян України в формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2024 р. та паспорти громадян України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2024 р. є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету від
27.10.2026 р. № 273

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача витягу з реєстру територіальної громади

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітетМиколаївської сільської ради

(найменування структурного підрозділу територіального органу Міністерства юстиції України, що забезпечує реалізацію повноважень Державної реєстраційної служби України, – суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги.	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області
2	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги Старостинські округи	м. Суми вул. Петропавлівська буд. 86 Северинівський старостинський округ – с. Северинівка вул. Молодіжна буд. 1 Кекинський старостинськиий округ – с. Кекине вул. Садова, буд.18
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 08.00 до 16:00, п'ятниця з 08.00 до 15.00 без обідньої перерви вихідні дні: субота, неділя
4	Телефон, адреса електронної пошти Нижньосироватської сільської ради	Електронна адреса: e-mail : s_radanik@ukr.net тел. (0542)776-670, (0542)776-666
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Кодекси, Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу», Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року №265 «Деякі питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) та ведення реєстрів територіальних громад», Постанова Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 01 січня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2016 року №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», Міністерства закордонних справ України від 22 грудня 2017 року №573 «Про затвердження Порядку

		провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово»
7	Акти органу місцевого самоврядування	Рішення третьої (позачергової) сесії сьомого скликання Миколаївської сільської ради від 21.01.2016 року «Про розширення повноважень виконавчим органом сільської ради з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб»
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання заяви відповіднодо Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» та Порядку створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад.ю затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265: особою, яка декларує/реєструє місце проживання (перебування); власником (співвласником) житла; представниками, законними представниками особи або власника (співвласника) житла; уповноваженою особою з управління підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності (далі – уповноважена особа житла); іпотекодержателем або довірчим власником
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання витягу з реєстру територіальної громади **під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг подається:** заява особи; **паспортний документ особи*** (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) **або довідка про звернення за захистом в Україні** (пред'являється для посвідчення особи суб'єкта звернення під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг). У разі звернення **законного представника (представника)** додатково подається документ, що посвідчує його особу*та підтверджує повноваження. У разі звернення **власником житла**, додатково подається документ, що підтверджує право власності на житло. Для отримання витягу у паперовій формі особа або її законний представник може звернутися до будь-якого органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається суб'єктом звернення **в один із таких способів:** в електронній формі – засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг після проходження електронної ідентифікації та автентифікації;

		у паперовій формі – під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг (заява формується посадовою особою органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворюється примірник у паперовій формі).
11	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративний збір не справляється
12	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи або її представника
13	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Заявник не подав або подав не в повному обсязі необхідні документи. У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості. Ззвернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів
14	Результат надання адміністративної послуги	Отримання витягу з реєстру територіальної громади або відмова у видачі витягу з реєстру територіальної громади.
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Отримання витягу з реєстру територіальної громади у органі реєстрації або центрі надання адміністративних послуг. Формування витягу з реєстру територіальної громади засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія).
16	Примітка	Витяги з реєстру територіальної громади, отримані в електронній формі, мають однакову юридичну силу. За зверненням особи, законного представника витяг з реєстру територіальної громади також може містити інформацію про попередні періоди задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи в адміністративно-територіальній одиниці за місцем звернення особи Перевірка витягу проводиться за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування унікального електронного ідентифікатора (QR-коду), який забезпечує отримання даних із відомчої інформаційної системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС.

_____

*постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:
- посвідки на постійне місце проживання, крім тих, які оформлені громадянами російської федерації, строк дії яких закінчився, або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р. підтверджують законні підстави для постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;
- іноземці або особи без громадянства, крім громадян російської федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку, подати документи для обміну таких посвідок на постійне прпоживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасцвання воєнного стану;
- паспорти громадян України в формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2024 р. та паспорти громадян України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2024 р. є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету від
27.10.2026 р. № 273

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Є-декларування місця проживання

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради
Сумського району, Сумської області

(найменування структурного підрозділу територіального органу Міністерства юстиції України, що забезпечує реалізацію повноважень Державної реєстраційної служби України, – суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області
2	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги Старостинські округи	м. Суми вул. Петропавлівська буд. 86 Северинівський старостинський округ – с. Северинівка вул. Молодіжна буд. 1 Кекинський старостинськиий округ – с. Кекине вул. Садова, буд.18
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 08.00 до 16:00, п'ятниця з 08.00 до 15.00 без обідньої перерви вихідні дні: субота, неділя
4	Телефон, адреса електронної пошти	Електронна адреса: e-mail : s_radanik@ukr.net тел. (0542)776-670 , (0542)776-666
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Кодекси, Закони України	
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 року №265 «Деякі питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) та ведення реєстрів територіальних громад», Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 559 «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 р. № 265» Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 року №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та

		Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371 Наказ Міністерства закордонних справ України від 22 грудня 2017 року №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово»
7	Акти органу місцевого самоврядування	Рішення третьої (позачергової) сесії сьомого скликання Миколаївської сільської ради від 21.01.2016 року «Про розширення повноважень виконавчим органом сільської ради з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб»
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Декларація про місце проживання в електронній формі засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі - Портал Дія). **Декларування місця проживання здійснюється щодо особи, яка:** 1) має паспорт громадянина України у формі картки та/або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, або посвідку на постійне проживання, або посвідку на тимчасове проживання, оформлені засобами Єдиного державного демографічного реєстру, встановила мобільний додаток Порталу Дія на електронний пристрій, критерії якого підтримують використання такого додатка, та пройшла електронну ідентифікацію та автентифікацію з використанням інтегрованої системи автентифікації, кваліфікованого електронного підпису або інших засобів електронної ідентифікації, які дають змогу однозначно встановити особу заявника; 2) декларує місце проживання: у житлі приватної форми власності, **за умови внесення відомостей про таке житло до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;** у гуртожитку, що не належить особі на праві власності, спільної власності (спільної часткової або спільної сумісної власності), **за умови надання згоди** уповноваженої особи з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (далі - уповноважена особа житла).
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для декларування місця проживання **особа подає** в електронній формі: 1) декларацію про місце проживання (у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту), в якій зазначаються такі відомості про особу: а) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); б) стать; в) дата та місце народження (країна, область, район, населений пункт (за наявності); г) відомості про громадянство; ґ) адреса житла, в якому декларується місце проживання; д) попереднє місце проживання (перебування) із зазначенням адреси житла (якщо попереднє місце проживання (перебування) особи було зареєстровано або задекларовано);

		е) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності); є) реквізити паспортного документа особи (серія та/або номер, дата видачі паспорта громадянина України, найменування уповноваженого суб'єкта, що видав, строк дії (за наявності); для дитини віком до 14 років, крім іноземців та осіб без громадянства, - серія та номер свідоцтва про народження або реквізити документа про реєстрацію народження, виданого компетентним органом іноземної держави і легалізованого у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, за умови підтвердження таких відомостей засобами електронної інформаційної взаємодії; ж) реквізити паспортного документа іноземця чи особи без громадянства (за наявності) - для осіб, які декларують місце свого проживання на підставі посвідки на постійне проживання або посвідки на тимчасове проживання. оформленої засобами Єдиного державного демографічного реєстру; з) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); и) реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); і) окремий номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників. військовозобов'язаних та резервістів (за наявності) або відомості військово- облікового документа (тип військово-облікового документа, найменування районного (об'єднаного районного), міського (районного у містах, об'єднаного міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі - територіальний центр комплектування та соціальної підтримки), в якому особа перебуває та/або перебувала на військовому обліку; для військовозобов'язаних та резервістів - також серія та/або номер військово-облікового документа (за наявності); ї) прізвища, власні імена та по батькові (за наявності), контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності) батьків або інших законних представників чи одного з них, за адресою якого (яких) здійснюється декларування місця проживання дитини. Отримання та перевірка відповідних відомостей у Державному реєстрі актів цивільного стану громадян забезпечується засобами Єдиного державного веб- порталу електронних послуг; й) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності) та посада уповноваженої особи житла, яка надала згоду на декларування місця проживання особи у випадках, встановлених цим Законом; к) дата формування декларації; 2) відомості про сплату адміністративного збору. Відповідальність за повноту та достовірність відомостей, зазначених у декларації, несе особа, що її подає. Забороняється вимагати для декларування місця проживання подання особою відомостей та/або документів, не передбачених Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні». У разі **якщо особа не є власником (співвласником) житла, за**

		адресою якого декларується місце її проживання та відомості про яке внесені до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, у декларації про місце проживання додатково зазначаються відомості про власника (співвласників) житла окремо стосовно кожного власника (співвласника) житла, а саме: 1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); 2) дата народження; 3) реквізити паспортного документа особи (серія та/або номер, дата видачі, найменування уповноваженого суб'єкта, що видав, строк дії (за наявності) паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця чи особи без громадянства); 4) реєстраційний номер облікової картки платників податків згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків; 5) відомості про документи, що підтверджують право власності на об'єкт нерухомого майна (назва, номер та дата документа, що підтверджує право власності); 6) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності). **У разі коли особа не є власником (співвласником) житла, за адресою якого декларується місце її проживання,** декларування місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла, яка підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису та відображається в декларації під час її формування. **Згода власника (співвласників) житла не вимагається** у разі декларування місця проживання дітей віком до 18 років за адресою задекларованого/ зареєстрованого місця проживання їх батьків або інших законних представників чи одного з них. **Повнолітні особи** декларують місце свого проживання самостійно. **Дитина віком від 14 років** самостійно декларує місце свого проживання за задекларованим/ зареєстрованим місцем проживання батьків або інших законних представників чи одного з них без їх згоди. **Дитина віком від 14** років самостійно декларує місце свого проживання за адресою іншого житла, ніж задекларване/зареєстроване місце проживання її батьків або інших законних представників, **за згодою батьків або інших законних представників чи одного з них.** У разі декларування місця проживання у гуртожитку на період здобуття освіти така згода не надається. Місце проживання дитини віком до 14 років може бути задекларовано за адресою місця проживання одного з батьків або інших законних представників, зокрема одночасно із зняттям з попереднього задекларованого/зареєстрованого місця проживання, за декларацією, поданою одним з її батьків або інших законних представників **за згодою іншого з батьків або законних представників дитини.** **Згода іншого з батьків або законних представників дитини** підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. У разі якщо місце проживання батьків або інших законних представників дитини зареєстровано/ задекларовано за однією адресою, **згода іншого з батьків або законних представників не надається**.

		У разі декларування місця проживання, у тому числі з одночасним зняттям з попереднього задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), **батьками або одним з них разом з дитиною (дітьми) віком до 14 років** на кожного з них формуються окремі декларації протягом 24 годин, які надсилаються до органу реєстрації. **Декларація про місце проживання може бути подана за ініціативою власника житла** або уповноваженої особи житла за умови надання в електронній формі засобами Порталу Дія згоди особи, місце проживання якої декларується в цьому житлі. Згода особи, місце проживання якої декларується, підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Під час подання декларації про місце проживання в **гуртожитку закладу освіти** згода уповноваженої особи житла засвідчується її електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. **Формування декларації припиняється засобами Порталу Дія**. якщо зазначені у ній відомості: - надані не в повному обсязі; - не відповідають вимогам арифметичного та формато-логічного контролю; - не відповідають відомостям, отриманим засобами Порталу Дія з відповідних інформаційно- комунікаційних систем. Після формування декларації програмними засобами Порталу Дія та накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, декларація блокується для редагування та надсилається через єдину інформаційну систему МВС до органу реєстрації.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання в електронній формі засобами Порталу Дія декларації про місце проживання
11	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною
У разі оплати адміністративної послуги		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги»
11.2	Розмір та порядок унесення плати	За декларування місця проживання **справляється адміністративний збір** у розмірі: 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (далі - Закон) строку; 2) 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку. За декларування місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір

		справляється лише за одну адміністративну послугу (декларування місця проживання). Сплата адміністративного збору здійснюється за допомогою засобів Порталу Дія під час формування декларації перед її поданням. При цьому документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, до декларації не додається.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: **ГУК Сум.обл/Миколаївська СТГ/22012500** **Код отримувача: 37970404** Банк отримувача: **Казначейство України (ЕАП)** Номер рахунку: **UA388999980334109879000018490** ККД:**22012500** Плата за надання інших адміністративних послуг
12	Строк надання адміністративної послуги	У день надходження декларації або на наступний робочий день у разі коли декларація надійшла у неробочий час
13	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації відмовляє у декларуванні місця проживання у разі коли: - у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує як місце проживання, що стосуються заборони декларування місця проживання у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування місця проживання); - відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою даних; - особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні відомості; у поданих особою відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; - звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; - житлу, в якому особа декларує своє місце проживання, не присвоєна адреса у встановленому порядку; - за адресою житла, в якому особа декларує своє місце проживання наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;(крім спеціалізованих соціальних установ для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням); - відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації, поданій стосовно дитини; - дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації, поданій дитиною. **Не може бути підставою для відмови** у декларуванні місця проживання за декларацією, поданою в електронній формі, відсутність в особи окремого номера запису у Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів. У разі зміни особою, яка декларує нове місце проживання з одночасним зняттям з попереднього задекларованого/зареєстрованого місця проживання, прізвища,

		ім’я, по батькові (за наявності) за наявності у реєстрі відповідної територіальної громади відомостей про попереднє прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) такої особи, наявність у відомостях, що подаються особою для декларування місця проживання з одночасним зняттям з попереднього задекларованого/зареєстрованого місця проживання, зміненого прізвища, власного ім’я, по батькові (за наявності), **не вважається поданням особою відомостей, що містять недостовірну інформацію**. У разі зміни назви району, міста (селища, села), району у місті, вулиці/провулку наявність у документах (відомостях), що подаються особою для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), попередньої назви району, міста (села, селища), вулиці/перевулку **не вважається поданням особою документів або відомостей, що містять недостовірні відомості, або поданням недійсних документів.** Рішення про відмову в декларуванні місця проживання приймається у день надходження декларації або на наступний день у разі коли декларація надійшла у неробочий час. Під час прийняття рішення про відмову в декларуванні місця проживання особи **застосовуються вимоги, передбачені Законом України «Про адміністративну процедуру» щодо прийняття адміністративного акта, який негативно впливає на право, свободу, чи законний інтерес особи.**
14	Результат надання адміністративної послуги	Декларування місця проживання особи або рішення про відмову у декларуванні місця проживання в установленому законодавством порядку
15	Спосіб отримання результату надання послуги	Засобами Порталу Дія на адресу електронної пошти заявника, а також до його особистого електронного кабінету користувача на Порталі Дія (у разі утворення кабінету) або у мобільний додаток Порталу Дія
16	Примітка	Декларування місця проживання особи **не є підставою для набуття такою особою права володіння, користування чи розпорядження житлом** (у тому числі не є підставою для вселення чи визнання за особою права на проживання та/або права користування житлом), про проживання в якому особа повідомила. Особа може задекларувати своє місце проживання лише за однією адресою. Зазначена норма не поширюються на осіб, адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) яких знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації. Така особа може задекларувати місце свого проживання без зняття з реєстрації місця свого попереднього проживання та без внесення будь-яких відміток до паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки. У даному випадку, відомості про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією,

		затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, вносяться до реєстру територіальної громади, яка здійснила відповідну реєстраційну дію за межами таких територій. **На період тимчасової окупації Російською Федерацією території України**, а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, територіальних громад до територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, **зареєстрованим або задекларованим місцем проживання дитини вважати зареєстроване або задекларованe місце проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина.** **Відомості про зареєстроване місце проживання дитини** на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, за заявою батьків або інших законних представників чи одного з них **вносяться до реєстру територіальної громади відповідним органом реєстрації під час декларування або реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків або інших законних представників чи одного з них, якщо інформація про таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади.** Громадянин України, який проживає на території України, а також іноземець чи особа без громадянства, які на законних підставах постійно або тимчасово проживають на території України, **зобов'язані протягом ЗО календарних днів після зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання та прибуття до нового місця проживання (перебування) задекларувати/його.** Батьки або інші законні представники **зобов'язані задекларувати місце проживання новонародженої дитини** протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження. **Іноземець, особа без громадянства зобов'язані задекларувати своє місце проживання та місце проживання дітей віком до 14 років** (у тому числі новонароджених дітей), батьками або іншими законними представниками яких вони є, протягом ЗО календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, або після зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання. За бажанням батьків чи одного з них відомості **для декларування місця проживання новонародженої дитини** можуть бути подані до органу державної реєстрації актів цивільного стану **під час проведення державної реєстрації народження дитини**. Органи державної реєстрації актів цивільного стану в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, направляють такі відомості до органів реєстрації для внесення інформації до реєстру територіальної громади.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету від
27.10.2026 р. № 273

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація місця перебування

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради
Сумського району, Сумської області

(найменування структурного підрозділу територіального органу Міністерства юстиції України, що забезпечує реалізацію повноважень Державної реєстраційної служби України, – суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області
2	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги Старостинські округи	м. Суми вул. Петропавлівська буд. 86 Северинівський старостинський округ – с. Северинівка вул. Молодіжна буд. 1 Кекинський старостинськиий округ – с. Кекине вул. Садова, буд.18
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 08.00 до 16:00, п'ятниця з 08.00 до 15.00 без обідньої перерви вихідні дні: субота, неділя
4	Телефон, адреса електронної пошти	Електронна адреса: e-mail : s_radanik@ukr.net тел. (0542)776-670, (0542)776-666
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Кодекси, Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закони України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»

		Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Закон України «Про іпотеку» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 року №265 «Деякі питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) та ведення реєстрів територіальних громад», Постанова Кабінету Міністрів України 13.05.2026 № 648 «Питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) в Україні» Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесеннявідомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 р. № 265» Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 року №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства закордонних справ України від 22 грудня 2017 року №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово»
7	Акти органу місцевого самоврядування	Рішення третьої (позачергової) сесії сьомого скликання Миколаївської сільської ради від 21.01.2016 року «Про розширення повноважень виконавчим органом сільської ради з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб»
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про реєстрацію місця перебування фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі-представник), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України та відповідні документи.
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	Для реєстрації місця перебування особа або її законний представник (представник), уповноважена особа житла або уповноважена особа спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням подає: Заяву за формою згідно з додатком 2 до Порядку; Довідку про звернення за захистом в Україні; **паспортний документ*** (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне

		проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідку про звернення за захистом в Україні; документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору. військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку); документи, що підтверджують: право на перебування в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, договір оренди (найму, піднайму) житлового приміщення державної або комунальної форми власності, укладений на підставі ордера, договір оренди (найму, піднайму) житлового приміщення приватної форми власності, договір найму житла в гуртожитку, рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця перебування особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця перебування малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків, або законних представників (представників), або одного з них; **право** на перебування або на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг за формою згідно з додатком 4 до Порядку), копія посвідченн про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерством соціальної політики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах): У разі подання заяви законним представником (представником) особи додатково подаються: 1) документ, що посвідчує особу законного представника (представника); 2) документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, коли заява подається законним представником мальолітньої дитини. У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця перебування особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника. **У разі подання заяви про реєстрацію місця проживання особи, яка не досягла 18-річного віку** реєстрація місця перебування здійснюється за згодою батьків або інших законних представників такої особи. **Згода не надається** у разі коли особа є здобувачем освіти та здійснює реєстрацію свого місця перебування в гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіти. Згода батьків або інших законних представників може бути надана

		у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця перебування, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку. У разі коли місце перебування батьків або інших законних представників **особи віком до 18 років** зареєстровано за однією адресою, **згода іншого з батьків або законних представників не надається.** На період дії режиму воєнного стану та протягом шести місяців з дня його припинення або скасування **у разі неможливості надання згоди (перебування у полоні або зникнення безвісти) другим із батьків або інших законних представників особи віком до 18 років за наявності документального підтвердження такого факту** (витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або довідка про перебування військовослужбовця в полоні, видана Міністерством оборони, іншим центральним органом виконавчої влади, що здійснює керівництво військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів, правоохоронним органом чи державним органом спеціального призначення із правоохоронними функціями, командиром підрозділу Збройних Сил, іншим утвореним відповідно до закону військовим формуванням, чи органом, що входить до складу сектору безпеки і оборони України): реєстрація місця перебування такої особи **здійснюється за згодою одного з батьків або інших законних представників.** У разі коли реєстрація місця перебування здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця перебування, окрема заява про зняття зареєстрованого місця перебування не подається. **Забороняється вимагати** для реєстрації місця проживання подання особою відомостей та/або документів, не передбачених цим Законом.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через цент надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
11	Платність /безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга не є платною
12	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	«Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (надалі – Закон) Закони України «Про адміністративні послуги»
13	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	Адміністративний збір за реєстрацію місця перебування **не справляється.**
14	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
15	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи або її представника, (представника) чи в день отримання документів від центру надання соціальних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу, соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення.
16	Перелік підстав для відмови в наданні	Орган реєстрації **відмовляє** в реєстрації місця перебування у разі, коли:

	адміністративної послуги	1) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце перебування, а саме про передачу житла в іпотеку, довірчу власність як спосіб забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування/реєстрацію місця проживання), про накладання судом арешту на житло (якщо відповідним судовим рішенням встановлено пряму заборону щодо декларування/реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі);; 2) відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних; 3) особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; 4) у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними*, крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; 5) звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; 6) житлу, у якому особа реєструє своє місце перебування, не присвоєна адреса у встановленому порядку; 7) житлу, у якому особа реєструє своє місце перебування, наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла (крім спеціалізованих соціальних установ для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням); 9) дані реєстру територіальної громади щодо зареєстрованого місця перебування батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у заяві, поданій дитиною **Не може бути підставою для відмови** у реєстрації місця перебування відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому реєструється місце проживання особи. У разі зміни особою, яка реєструє нове місце перебування з одночасним зняттям з попереднього зареєстрованого місця перебування, прізвища, власного ім'я, по батькові (за наявності) за наявності у реєстрі відповідної територіальної громади відомостей про попереднє прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) такої особи, наявність у документах(відомостях), що подаються особою для реєстрації місця проживання, зміненого прізвища, власного ім'я, по батькові (за наявності), **не вважається поданням особою документів або відомостей, що містять недостовірні відомості, або поданням недійсних документів.** У разі зміни назви району, міста (селища, села), району у місті, вулиці/провулку наявність у документах (відомостях), що подаються особою для реєстрації місця перебування, попередньої назви району, міста (села, селища), вулиці/перевулку **не вважається поданням особою документів або відомостей, що містять недостовірні відомості, або поданням недійсних документів.** Рішення про відмову в реєстрації місця перебування приймається в день звернення особи, законного предстравника (представника), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи

		спеціалізованої соціальної установи, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, в яких зазначеним особам надають соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», про що орган реєстрації інформує таких осіб із зазначення підстав для відмови засобами поштового зв'язку або з використанням технічних засобів електронних комунікацій, в тому числі засобами Порталу Дія. Під час прийняття рішення про відмову в реєстрації місця перебування особи **застосовуються вимоги, передбачені Законом України «Про адміністративну процедуру» щодо прийняття адміністративного акта, який негативно впливає на право, свободу, чи законний інтерес особи.** У випадках передбачених статтею 43 Закону України «Про адміністративну процедуру», **перебіг строку** надання адміністративної послуги з реєстрації місця проживання (перебування) особи **може бути призупинений.**
17	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про реєстрацію місця перебування або про відмову в реєстрації місця перебування особи
15	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами поштового зв'язку, або з використанням технічних засобів електронних комунікацій у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія).
16	Примітка	Реєстрація місця перебування особи **не є підставою для набуття такою особою права володіння, користування чи розпорядження житлом** (у тому числі не є підставою для вселення чи визнання за особою права на проживання та/або права користування житлом), про проживання в якому особа повідомила. Іноземець чи особа без громадянства, які отримали довідку про звернення за захистом в Україні, можуть зареєструвати місце свого перебування в Україні. Особа може зареєструвати своє місце проживання лише за однією адресою. **місця проживання зареєструвати його.** **Батьки або інші законні представники** **Видані компетентними органами іноземної держави документи,** що подаються для реєстрації місця проживання, засвідчується в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подають з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету від
27.10.2026 р. № 273

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація місця проживання

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради
Сумського району, Сумської області

(найменування структурного підрозділу територіального органу Міністерства юстиції України, що забезпечує реалізацію повноважень Державної реєстраційної служби України, – суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради Сумського району сумської області
2	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги Старостинські округи	м. Суми вул. Петропавлівська буд. 86 Северинівський старостинський округ – с. Северинівка вул. Молодіжна буд. 1 Кекинський старостинськиий округ – с. Кекине вул. Садова, буд.18
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 08.00 до 16:00, п'ятниця з 08.00 до 15.00 без обідньої перерви вихідні дні: субота, неділя
4	Телефон, адреса електронної пошти	Електронна адреса: e-mail : s_radanik@ukr.net тел. (0542)776-670
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Кодекси, Закони	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в

	України	Україні» Закони України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Закон України «Про іпотеку» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 року №265 «Деякі питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) та ведення реєстрів територіальних громад», Постанова Кабінету Міністрів України 13.05.2026 № 648 «Питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) в Україні» Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 559 «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесеннявідомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 р. № 265» Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 року №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства закордонних справ України від 22 грудня 2017 року №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово»
7	Акти органу місцевого самоврядування	Рішення третьої (позачергової) сесії сьомого скликання Миколаївської сільської ради від 21.01.2016 року «Про розширення повноважень виконавчим органом сільської ради з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб»
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про реєстрацію місця проживання фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі-представник), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи

		спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України та відповідні документи, подані відповідно до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265 (далі – Порядок).
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для реєстрації місця проживання особа або її законний представник (представник), уповноважена особа житла або уповноважена особа спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням подає: Заяву за формою згідно з додатком 2 до Порядку; **паспортний документ*** (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідку про звернення за захистом в Україні; документи, що підтверджують: право на проживання в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, договір оренди (найму, піднайму) житлового приміщення державної або комунальної форми власності, укладений на підставі ордера, договір оренди (найму, піднайму) житлового приміщення приватної форми власності, договір найму житла в гуртожитку, рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення , визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків, або законних представників (представників), або одного з них; **право** на перебування або на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг за формою згідно з додатком 4 до Порядку), копія посвідченн про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерством соціальної політики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах): документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору. військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку); У разі подання заяви законним представником (представником) особи додатково подаються: 1) документ, що посвідчує особу законного представника

		(представника); 2) документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, коли заява подається законним представником мальолітньої дитини. У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника. **Іноземці, особи без громадянства,** які для реєстрації подали посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання, **додатково подають,** паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації фізичних осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними. **У разі подання заяви про реєстрацію місця проживання особи, яка не досягла 18-річного віку** реєстрація місця проживання здійснюється за згодою батьків або інших законних представників такої особи. **Згода не надається** у разі коли особа є здобувачем освіти та здійснює реєстрацію свого місця проживання в гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіти. Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку. У разі коли місце проживання батьків або інших законних представників **особи віком до 18 років** задекларовано/зареєстровано за однією адресою, **згода іншого з батьків або законних представників не надається.** На період дії режиму воєнного стану та протягом шести місяців з дня його припинення або скасування **у разі неможливості надання згоди (перебування у полоні або зникнення безвісти) другим із батьків або інших законних представників особи віком до 18 років за наявності документального підтвердження такого факту** (витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або довідка про перебування військовослужбовця в полоні, видана Міністерством оборони, іншим центральним органом виконавчої влади, що здійснює керівництво військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів, правоохоронним органом чи державним органом спеціального призначення із правоохоронними функціями, командиром підрозділу Збройних Сил, іншим утвореним відповідно до закону військовим формуванням, чи органом, що входить до складу сектору безпеки і оборони України): реєстрація місця проживання такої особи **здійснюється за згодою одного з батьків або інших законних представників та виключно за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) того з батьків, або іншого законного представника, який надає таку згоду.** У разі влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до закладу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячого будинку

		сімейного типу, прийомної сім'ї місце проживання такої дитини реєструється за адресою закладу, дитячого будинку сімейного типу, житла проживання прийомної сім'ї. Подання заяви про реєстрацію місця проживання або зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, покладається на орган опіки та піклування за місцем проживання такої дитини. Подання заяви про реєстрацію місця проживання бездомних та інших осіб, які не мають постійного місця проживання , покладається на відповідальну спеціалізовану соціальну установу, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, в яких зазначеним особам надаються соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги». У разі коли реєстрація місця проживання (перебування), окрема заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання не подається. **Забороняється вимагати** для реєстрації місця проживання подання особою відомостей та/або документів, не передбачених цим Законом.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через цент надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
11	Платність /безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною
12	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	«Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (надалі – Закон) Закони України «Про адміністративні послуги»
13	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За реєстрацію місця проживання, **справляється адміністративний збір** у розмірі: 1) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом строку; 2) 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, установленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням установленого Законом строку. За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір **справляється лише за одну адміністративну послугу** (реєстрація місця проживання) Адміністративний збір **не справляється** за: Реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї.
14	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: **ГУК Сум.обл/Миколаївська СТГ/22012500** **Код отримувача: 37970404** Банк отримувача: **Казначейство України (ЕАП)** Номер рахунку: **UA388999980334109879000018490**

		ККД:**22012500** Плата за надання інших адміністративних послуг
15	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи або її представника, (представника) чи в день отримання документів від центру надання соціальних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу, соціального обслуговування та соціального захисту або або даних від органу соціального захисту населення.
16	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації **відмовляє** в реєстрації місця проживання у разі, коли: 1) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце проживання, а саме про передачу житла в іпотеку, довірчу власність як спосіб забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування/реєстрацію місця проживання), про накладання судом арешту на житло (якщо відповідним судовим рішенням встановлено пряму заборону щодо декларування/реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі);; 2) відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних; 3) особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; 4) у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними*, крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; 5) за декларуванням або реєстрацією місця проживання особи звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; 6) житлу, у якому особа реєструє своє місце проживання, не присвоєна адреса у встановленому порядку; 7) за адресою житла, у якому особа реєструє своє місце проживання, наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла (крім спеціалізованих соціальних установ для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням); 9) дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у заяві, поданій дитиною **Не може бути підставою для відмови** у реєстрації місця проживання відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому реєструється місце проживання особи. У разі зміни особою, яка реєструє нове місце проживання з одночасним зняттям з попереднього задекларованого/зареєстрованого місця проживання, прізвища, власного ім'я, по батькові (за наявності) за наявності у реєстрі відповідної територіальної громади відомостей про попереднє прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) такої особи, наявність у документах(відомостях), що подаються особою для реєстрації місця проживання, зміненого прізвища, власного ім'я, по батькові (за наявності), **не вважається поданням особою**

		документів або відомостей, що містять недостовірні відомості, або поданням недійсних документів. У разі зміни назви району, міста (селища, села), району у місті, вулиці/провулку наявність у документах (відомостях), що подаються особою для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), попередньої назви району, міста (села, селища), вулиці/перевулку **не вважається поданням особою документів або відомостей, що містять недостовірні відомості, або поданням недійсних документів.** Рішення про відмову в реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи, законного предстравника (представника), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, в яких зазначеним особам надають соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», про що орган реєстрації інформує таких осіб із зазначення підстав для відмови засобами поштового зв'язку або з використанням технічних засобів електронних комунікацій, в тому числі засобами Порталу Дія. Під час прийняття рішення про відмову в реєстрації місця проживання особи **застосовуються вимоги, передбачені Законом України «Про адміністративну процедуру» щодо прийняття адміністративного акта, який негативно впливає на право, свободу, чи законний інтерес особи.** У випадках передбачених статтею 43 Закону України «Про адміністративну процедуру», **перебіг строку** надання адміністративної послуги з реєстрації місця проживання (перебування) особи **може бути призупинений.**
17	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про реєстрацію місця проживання або про відмову в реєстрації місця проживання особи
15	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами поштового зв'язку, або з використанням технічних засобів електронних комунікацій у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія).
16	Примітка	Реєстрація місця проживання особи **не є підставою для набуття такою особою права володіння, користування чи розпорядження житлом** (у тому числі не є підставою для вселення чи визнання за особою права на проживання та/або права користування житлом), про проживання в якому особа повідомила. Особа може зареєструвати своє місце проживання лише за однією адресою. Зазначена норма не поширюється на осіб, адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) яких знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації. Така особа може зареєструвати місце свого проживання без зняття з реєстрації місця свого попереднього проживання та без внесення будь-яких відміток до паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки. У даному випадку, відомості про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або

		тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, вносяться до реєстру територіальної громади, яка здійснила відповідну реєстраційну дію за межами таких територій. **На період тимчасової окупації Російською Федерацією території України,** а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, територіальних громад до територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, **зареєстрованим або задекларованим місцем проживання дитини вважати зареєстроване або задекларованe місце проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина.** **Відомості про зареєстроване місце проживання дитини** на тимчасово окупованій російською федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, за заявою батьків або інших законних представників чи одного з них **вносяться до реєстру територіальної громади відповідним органом реєстрації під час декларування або реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків або інших законних представників чи одного з них, якщо інформація про таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади.** Громадянин України, який проживає на території України, а також іноземець чи особа без громадянства, які на законних підставах постійно або тимчасово проживають на території України, **зобов'язані протягом 30 календарних днів після зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання та прибуття до нового місця проживання зареєструвати його.** Якщо під час подання документів іноземцем чи особою без громадянства встановлено, що вони звернулися для реєстрації місця проживання **після закінчення 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання,** посвідки на тимчасове проживання, зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації нового місця проживання недійсний документ іноземця чи особи без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством. **Видані компетентними органами іноземної держави документи,** що подаються для реєстрації місця проживання, засвідчується в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подають з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.

*Постановою Кабінетів Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:
- посвідки на постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерацій, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 року підтверджують законні підстави для постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;
- паспорти громадян України в формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2024 р. та паспорти громадян України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2024 р. є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану

Додаток 2 до іршення виконавчого комітету від 27.10.206 року № 273

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету від 27.10.2026 р. № 273

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання
Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4
1	Перевірка належності паспортного документа особі, яка його надала, його дійсності, правильності заповнення заяви про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання та наявності документів, необхідних для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання, про що зазначена посадова особа робить відповідний запис у заяві	Спеціалісти відділу з питань захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	У момент звернення
2	Складання протоколу про адміністративне	Спеціалісти відділу з питань	У момент

	порушення відповідно до статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення, якщо під час подання документів установлено, що особа, особа для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання недійсний паспорт громадянина України Направлення іноземця чи особи без громадянства до територіального підрозділу Державної міграційної служби (надалі- ДМС) відповідно до території обслуговування для вжиття заходів адміністративного впливу, якщо вони подали для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання недійсний документ	захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	звернення
3	Ухвалення рішення про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання або відмову в знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи	Спеціалісти відділу з питань захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	У момент звернення
4	Унесення даних про зняття із задекларовванного/зареєстрованого місця проживання особи до Реєстру територіальної громади	Спеціалісти відділу з питань захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	У момент звернення
5	Формування інформації про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру за допомогою програмних засобів Реєстру територіальної громади	Спеціалісти відділу з питань захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	У момент звернення
6	Інформування особи або її законного представника (представника) про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання або про відмову в знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку, у тому числі засобами Порталу Дія	Спеціалісти відділу з питань захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	У момент звернення
7	Інформування особи (осіб), місце проживання якої (яких) зняття за заявою власника житла, засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку	Спеціалісти відділу з питань захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	У момент звернення

Суб'єкт звернення має право оскаржити результат надання адміністративної послуги в установленому законодавством порядку

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету **Світлана БІДНЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету від
27.10.2026 р. № 273

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача витягу з Реєстру територіальної громади
Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4
1	Перевірка належності документів особі, яка звернулася для отримання витягу з реєстру територіальної громади (паспортний документ (паспортний документ особи, довідка про звернення за захистом в Україні, документ що підтверджує право власності на житло), та їх дійсності	Спеціалісти відділу з питань захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	У момент звернення
2	Формування витягу на запит органу реєстрації засобами відомчої інформаційної системи Державної	Спеціалісти відділу з питань захисту населення та ветеранської політики	У момент звернення

	міграційної служби (надалі- ДМС) та підтвердження електронною кваліфікованою печаткою ДМС, що відображається у витягу під час його формування та відтворюється в паперовій формі(у випадку особистого відвідування органу реєстрації)	Миколаївської сільської ради	
3	Видача витягу з Реєстру територіальної громади особі, яка декларує/реєструє місце проживання(перебування), або її законному представнику, власнику (співвласникам) житла, законному представнику особи або власнику (співвласнику житла, уповноваженій особі житла, іпотекодержателю або довірчому власнику	Спеціалісти відділу з питань захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	У момент звернення

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету **Світлана БІДНЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету від
27.10.2026 р. № 273

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Реєстрація місця перебування
Виконавчий комітет Миколаївська сільської ради

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4
1	Формування заяви з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворення її в паперовій формі	Спеціалісти відділу з питань захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	У момент звернення
2	Перевірка належності паспортного документа особі,	Спеціалісти відділу з питань захисту населення та	У момент звернення

	яка його подала, його дійсності, правильності заповнення заяви про реєстрацію місця перебування та наявності документів, необхідних для реєстрації місця перебування, про що робиться відповідний запис у заяві	ветеранської політики Миколаївської сільської ради	
3	Перевірка належності особі, яка подала заяву для реєстрації місця перебування, відповідного житла на праві власності чи належності власнику (співвласникам),які надали згоду особі для реєстрації місця перебування, відповідного житла на праві власності, а також перебування такого житла в іпотеці або довірчий власності як особу забезпечення виконання зобов'язань з використанням відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Спеціалісти відділу з питань захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	У момент звернення
4	Ухвалення рішення про реєстрацію місця перебування або відмову в реєстрації місця перебування особи	Спеціалісти відділу з питань захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	У момент звернення
5	Унесення відомості про реєстрацію місця перебування до Реєстру територіальної громади	Спеціалісти відділу з питань захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	У момент звернення
6	Формування інформації про реєстрацію місця перебування особи для її передачі до відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби (надалі-ДМС) з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру за допомогою програмних засобів Реєстру територіальної громади	Спеціалісти відділу з питань захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	У момент звернення
7	Інформування заявника, законного представника (представника), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої установи у випадку ухвалення рішення про відмову, із зазначенням підстав для відмови засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку.	Спеціалісти відділу з питань захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	У момент звернення

Суб'єкт звернення має право оскаржити результат надання адміністративної послуги в установленому законодавством порядку

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету **Світлана БІДНЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету від
27.10.2026 р. № 273

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Реєстрація місця проживання
Виконавчий комітет Миколаївська сільської ради

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4
1	Формування заяви з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворення її в паперовій формі	Спеціалісти відділу з питань захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	У момент звернення
2	Перевірка належності паспортного	Спеціалісти відділу з питань	У момент звернення

	документа особі, яка його подала, його дійсності, правильності заповнення заяви про реєстрацію місця проживання та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання, про що робиться відповідний запис у заяві	захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	
3	Перевірка належності особі, яка подала заяву для реєстрації місця перебування, відповідного житла на праві власності чи належності власнику (співвласникам),які надали згоду особі для реєстрації місця перебування, відповідного житла на праві власності, а також перебування такого житла в іпотеці або довірчий власності як особу забезпечення виконання зобов'язань з використанням відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Спеціалісти відділу з питань захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	У момент звернення
4	Складання протоколу про адміністративне порушення відповідно до статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення у випадку, якщо під час подання документів установлено, що особа, яка є громадянином України, звернулася для реєстрації нового місця проживання після закінчення 30 календарних днів після зняття з реєстрації з попереднього місця проживання або подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України. Направлення іноземця чи особи без громадянства до територіального підрозділу Державної міграційної служби (надалі- ДМС) відповідно до території обслуговування для вжиття заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством, якщо під час подання документів установлено, що вони звернулися для реєстрації місця проживання після закінчення 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подали для реєстрації нового місця проживання недійсний документ	Спеціалісти відділу з питань захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	У момент звернення
5	Прийняття рішення про реєстрацію місця проживання або відмову в реєстрації місця проживання особи	Спеціалісти відділу з питань захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	У момент звернення
6	Унесення відомостей про реєстрацію місця проживання до Реєстру територіальної громади	Спеціалісти відділу з питань захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	У момент звернення
7	Формування інформації про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з	Спеціалісти відділу з питань захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	У момент звернення

	подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру за допомогою програмних засобів Реєстру територіальної громади		
8	Інформування у випадку ухвалення рішення про відмову, із зазначенням підстав відмови, засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку	Спеціалісти відділу з питань захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	У момент звернення
9	У разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміністративно-територіальній одиниці до органу реєстрації, на території обслуговування якого зареєстроване попереднє місце проживання, не пізніше наступного дня надсилання в електронній формі повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи для внесення інформації до відповідного реєстру територіальної громади. У разі, коли реєстр територіальної громади створено та ведеться засобами інформаційно-комунікаційної системи органу реєстрації і повідомлення неможливо надіслати в електронній формі, таке повідомлення в день здійснення реєстраційної дії надсилається відповідному органу реєстрації у паперовій формі	Спеціалісти відділу з питань захисту населення та ветеранської політики Миколаївської сільської ради	У момент звернення

Суб'єкт звернення має право оскаржити результат надання адміністративної послуги в установленому законодавством порядку

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету **Світлана БІДНЕНКО**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27 жовтня 2026 с. Миколаївка № 274

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22 жовтня 2026 року № 225 про надання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вулиця без назви, будинок ---------- с. Бондарівщина Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-08.07.2026-402639 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22.10.2026 року № 225 за заявою № ЗВ-08.07.2026- 402639 гр.----------., керуючись статтями 11, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 2, 3, 6 Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна», **виконавчий комітет сільської ради вирішив:**

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22 жовтня 2026 року № 225 про надання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вулиця без назви, б. № -------, с. Бондарівщина Сумського району Сумської області, за заявою гр. ---------- № ЗВ-08.07.2026-402639, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.
2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, забезпечити внесення цього рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п’яти робочих днів з дня його прийняття.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В. С.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27 жовтня 2026 с. Миколаївка № 275

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22 жовтня 2026 року № 218 про надання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-11.07.2026-405282 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22.10.2026 року № 218 за заявою № ЗВ-11.07.2026- 405282 гр. ----------., керуючись статтями 11, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 2, 3, 6 Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22 жовтня 2026 року № 218 про надання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою гр. ---------- № ЗВ-11.07.2026-405282, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.
2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, забезпечити внесення цього рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п’яти робочих днів з дня його прийняття.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В. С.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27 жовтня 2026 с. Миколаївка № 276

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22 жовтня 2026 року № 219 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-24.07.2026-415403 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22.10.2026 року № 219 за заявою № ЗВ-24.07.2026- 415403 гр. ----------., керуючись статтями 11, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 2, 3, 6 Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22 жовтня 2026 року № 219 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою гр. ---------- № ЗВ-24.07.2026-415403, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.
2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, забезпечити внесення цього рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В. С.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27 жовтня 2026 с. Миколаївка № 277

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22 жовтня 2026 року № 220 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-18.08.2026-432768 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22.10.2026 року № 220 за заявою № ЗВ-18.08.2026- 432768 гр. ----------., керуючись статтями 11, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 2, 3, 6 Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22 жовтня 2026 року № 220 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою гр. ---------- № ЗВ-18.08.2026-432768, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.
2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, забезпечити внесення цього рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В. С.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

27 жовтня 2026 с. Миколаївка № 278

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22 жовтня 2026 року № 221 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вулиця без назви, будинок № ----------, с. Бондарівщина Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-07.10.2026-464257 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22.10.2026 року № 221 за заявою № ЗВ-07.10.2026- 464257 гр.----------., керуючись статтями 11, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 2, 3, 6 Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22 жовтня 2026 року № 221 про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вулиця без назви, б. № ----------, с. Бондарівщина Сумського району Сумської області, за заявою гр. ---------- № ЗВ-07.10.2026-464257, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.
2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України,

забезпечити внесення цього рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п’яти робочих днів з дня його прийняття.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В. С.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

27 жовтня 2026 с. Миколаївка № 279

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22 жовтня 2026 року № 222 про надання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вулиця без назви, будинок № ----------, с. Бондарівщина Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-19.10.2026-464257 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22.10.2026 року № 222 за заявою № ЗВ-19.10.2026- 464257 гр.----------., керуючись статтями 11, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 2, 3, 6 Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22 жовтня 2026 року № 222 про надання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вулиця без назви, б. № ----------, с. Бондарівщина Сумського району Сумської області, за заявою ---------- № ЗВ-07.10.2026-464257, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.

2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, забезпечити внесення цього рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п’яти робочих днів з дня його прийняття.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В. С.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27 жовтня 2026 с. Миколаївка № 280

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22 жовтня 2026 року № 223 про надання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-08.07.2026-402578 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22.10.2026 року № 223 за заявою № ЗВ-08.07.2026- 402578 гр. ----------., керуючись статтями 11, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 2, 3, 6 Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22 жовтня 2026 року № 223 про надання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за

заявою гр. ---------- № ЗВ-08.07.2026-402578, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.

2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, забезпечити внесення цього рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п’яти робочих днів з дня його прийняття.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В. С.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27 жовтня 2026 с. Миколаївка № 281

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22 жовтня 2026 року № 224 про надання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-20.10.2026-472941 гр. ----------, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22.10.2026 року № 224 за заявою № ЗВ-20.10.2026- 472941 гр. ---------- керуючись статтями 11, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 2, 3, 6 Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, від 22 жовтня 2026 року № 224 про надання

компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна, що розташований за адресою: вул. ----------, с. Яструбине Сумського району Сумської області, за заявою гр. ---------- № ЗВ-20.10.2026-472941, шляхом надання погодження на отримання житлового сертифіката.

2.Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, забезпечити внесення цього рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п’яти робочих днів з дня його прийняття.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В. С.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27 жовтня 2026 с. Миколаївка № 282

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації від 22 жовтня 2026 року № 226 про надання компенсації за пошкоджений об’єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою: вул. ----------, село Миколаївка Сумського району Сумської області за заявою №ЗВ-14.10.2026-468314 гр. ----------, шляхом надання коштів на відновлення житла

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації від 22.10.2026 року № 226 за заявою № ЗВ-14.10.2026-468314 громадянина ---------- керуючись статтями 11, 40 Закону України «Про місцеве само врядування в Україні», відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «еВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації від 22 жовтня 2026 року № 226 про надання компенсації за пошкоджений об’єкт нерухомого

майна, що розміщується за адресою: вул. ----------, село Миколаївка Сумського району Сумської області, за заявою № ЗВ-14.10.2026-468314 гр. ----------, шляхом надання коштів на відновлення житла.

2. Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищене та пошкоджене майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації забезпечити завантаження цього рішення до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п’яти робочих днів з дня його прийняття.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Секретар ради **Вікторія НЕПИЙВОДА**

Оприлюднені 03.11.2026